

**Plats** Lokal Olofström, Kommunhuset

**Tid** 2026-03-10 Kl. 14:00

**Ärenden** Enligt föredragslista

Morgan Bengtsson, Ordförande

### Sändlista

#### Kallade ledamöter:

Morgan Bengtsson	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Tommy Holmgren	(SD)
Pirjo Veteli	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ola Claesson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Malin Åman	(C)
Roal Bencic	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Patrik Krupa	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Glenn Bengtsson	(KD)

#### Övriga kallade:

Irene Robertsson, kommunchef  
Anna-Karin Johansen, sekreterare  
Kristina Severin Rajala, näringslivsutvecklare  
Öjvind Hatt, plan och byggchef  
Karl Andrae, ekonomichef  
Dan Orvegren (S)  
Bogdanka Sublja (S)  
Andreas Brovall (C)  
Robert Andersson (SD)

Alfred Appelros (M)  
Vakant (KD)

**Ärendelista**

- § 28 Godkännande av ärendelista
- § 29 Förutsättningar för etablering av kriminalvård i Olofströms kommun
- § 30 Årsredovisning 2025 Olofströms kommun/nämnder och bolag
- § 31 Samverkansavtal Blekinge Väst
- § 32 Aktuell information från kommunledningsförvaltningen
- § 33 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding och Olofströms Kraft - Utdelning 2026
- § 34 Redovisning av 2025 års utfall av internkontrollen i nämnder och bolag
- § 35 Intern kontroll 2026 för kommunstyrelsens verksamheter
- § 36 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott - Morgan Bengtsson (S)
- § 37 Avsägelse/fyllnadsval som kontaktpolitiker trygghet - Morgan Bengtsson (S)
- § 38 Avsägelse/fyllnadsval som ordförande i seniorrådet - Morgan Bengtsson (S)
- § 39 Avsägelse/fyllnadsval som ordförande i näringslivsrådet - Morgan Bengtsson (S)
- § 40 Avsägelse/fyllnadsval som representant i kommunsamverkan Blekinge väst
- § 41 Avsägelse/fyllnadsval som stämooombud Skåne Blekinge vattentjänst (SBVT) - Morgan Bengtsson (S)
- § 42 Avsägelse/fyllnadsval som stämooombud i Visit Blekinge AB - Morgan Bengtsson (S)
- § 43 Avsägelse/fyllnadsval som ägarombud Techtank AB - Morgan Bengtsson (S)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2026-03-10

- § 44 Delegationsbeslut
- § 45 Beslut fattade av kommunstyrelsens  
arbetsutskott
- § 46 Beslut fattade av kommunstyrelsens  
personalutskott
- § 47 Medel till kommunstyrelsens förfogande
- § 48 Meddelande





OLOFSTRÖMS  
KOMMUN

Kommunstyrelsen

3(3)

Sammanträdesdatum  
2026-03-10

## **28 Godkännande av ärendelista**



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-02-27

Diarienummer:  
2025/1565-4

**Nämnd**

Kommunstyrelsen

**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Öjvind Hatt; Kristina Severin Rajala

Titel: Plan- och byggchef; näringslivsutvecklare

## Förutsättningar för etablering av kriminalvård i Olofströms kommun

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsen** lägger statusrapporten till handlingarna och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta kontakten med Kriminalvården samt att återrapportera under augusti.

### Ärendebeskrivning

Straffskärpningar och förändringar i Sveriges kriminalpolitik gör att Kriminalvården behöver få fram många nya platser. I dag finns drygt tiotusen häktes- och fängelseplatser, som behöver öka till åtminstone det tredubbla inom tio år. Kriminalvården är därför intresserad av att komma i kontakt med kommuner och privata aktörer som har fastigheter, där det är möjligt att bedriva fängelseverksamhet på både kort och lång sikt.

### Yttrande/Bedömning

För att en fastighet ska kunna användas av Kriminalvården måste detaljplanen medge vård. Inga av de platser som i dagsläget möjliggör etablering av kriminalvårdsanstalter inom Olofströms kommun bedöms som lämpliga (såsom f.d. Myran, Västralid och delar av centrum) – utom möjligen Galaxen, som i olika omgångar har använts som flyktingboende.

Fastigheten bör ha en storlek som rymmer minst 100 platser, vilket med ett krav på 80 till 100 kvm lokalarea – LOA – per intagen innebär att det krävs något i nivå med f.d. ABU-/Haldafabriken i Svängsta för att befintliga byggnadsbestånd ska komma ifråga. Inom, eller i anslutning till, anläggningen behöver det finnas personal- och köksutrymmen, liksom sjuksköterskemottagning och lokaler som gör det möjligt att anordna sysselsättning för de intagna.

Det är ett stort plus om fastigheten ger möjlighet att skapa en sluten fängelsemiljö, och eftersom det sidan av själva fastigheten även är det geografiska läget, och möjligheten att rekrytera medarbetare som är viktiga faktorer, så har bra kollektivtrafik också stor betydelse både för anställda och anhöriga.

Alla ovanstående kriterier samspelar när Kriminalvården bedömer, om en fastighet kan vara aktuell för fängelseverksamhet; men det är också viktigt och

inte sällan avgörande, att det på den aktuella orten finns en acceptans för att inrätta ett fängelse.

Med detta i åtanke har förvaltningen haft upprepade kontakter med Kriminalvården, som uhar pekat på Vilshult som en möjlig plats för etablering av en större anstalt, med 2030 som målbild för driftsättning efter lagakraftvunna detaljplaner och påföljande byggnation av såväl anläggning som tågstopp.

#### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna (positiva och negativa) av ett ev. beslut om fortsatt utredning och planering utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna (positiva och negativa) av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

#### Beslutsunderlag

##### Tjänsteskrivelse

Utredning från fd. näringslivschefen – Fängelse till Olofström  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033

#### Beslutet skickas till

Plan- och byggchef

Näringslivsenhet

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

#### Bilagor:

- 1 Utredning från fd. näringslivschefen - Fängelse till Olofström
- 2 kriminalvardens-kapacitetsrapport-2024-2033

## Ett fängelse till Olofström?

### Bakgrund

På uppdrag av Morgan Bengtsson har jag undersökt vilka möjligheter som skulle kunna finnas för att få häktes- eller fängelseanstalt uppfört inom Olofströms kommun.

Undersökningen har enbart gjorts digitalt och baseras främst på rapporten Kriminalvårdens platskapacitet 2023-2032.

Punkterna nedan är utdrag från rapporten och jag avslutar med min egen bedömning.

- Med pågående och nya utredningar och förslag om förändringar i brottsbalken gör det svårt att bedöma behovet av antal anstaltsplatser och när de uppstår.
- En anledning är att effekterna av Tidöavtalet inte är inräknade i denna rapport.
- Kriminalvårdens övergripande inriktning är att växa på platser där det redan bedrivs verksamhet för att kunna uppnå stordriftsfördelar (ta tillvara på befintliga verksamheter och kompetens).
- Kriminalvården har fattat beslut om fyra helt nya anläggningar i Trelleborg, Kalmar, Norrköping och Värnamo. Ytterligare nya etableringar kan bli aktuella längre fram om klientvolymerna fortsätter öka. Kriminalvårdens möjligheter till strategisk kompetensförsörjning, närhet till övriga rättskedjan (domstolar, häkten mm) samt klienternas möjligheter till återanpassning till samhället, är viktiga aspekter som behöver beaktas vid beslut om var landet nya anläggningar kan byggas.
- Häkten ska som grundprincip etableras i närhet till domstol och polis i större och mellanstora städer.
- När det gäller anstalter finns en långsiktig inriktning mot färre men större enheter, främst i de högre säkerhetsklasserna. Kompetensförsörjningsmöjligheterna behöver nog övervägas innan beslut om utbyggnad fattas.

Med befintliga politiska beslut bedöms behovet (så även i rapporten) av både häktesplatser och anstaltsplatser vara tillräckliga fram till 2032. I vår närhet finns beslut om Kalmar (336 platser), Trelleborg (300 platser) och Kristianstad (100 platser) vilket kan innebära att beslut om eventuellt nya anstalter sker på annan plats i Sverige.

Föreslår bevakning av hur nya politiska beslut kan komma påverka en utökning av fattade beslut om nya häktes- och anstaltsplatser. Kommunen bör i översiktsplan peka ut område för större etablering som även kan innebära en fängelseanstalt.

Sammanfattat av Håkan Andersson, Näringslivschef Olofströms kommun



# Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	4
2	Inledning .....	6
2.1	Rapportuppdraget.....	6
2.2	Metod och avgränsningar .....	6
2.3	Begreppsdefinitioner.....	8
3	Nulägesbeskrivning .....	10
3.1	Beläggnings- och platssituation .....	10
3.2	Bemanningsläget.....	13
4	Tidöavtalets reformer och reformförslag.....	14
4.1	Mönsterbrytande åtgärder för att stoppa gängen.....	15
4.2	Krafttag mot ungdomsbrottsligheten .....	15
4.3	En fullständig och genomgripande översyn av strafflagstiftningen .....	16
5	Uppskattade effekter av reformerna och reformförslagen.....	18
5.1	Utgångspunkter .....	18
5.2	Påverkans- och osäkerhetsfaktorer .....	18
5.3	När i tiden effekter och behov uppstår .....	19
5.4	Häkte .....	20
5.5	Anstalt.....	21
5.6	Frivård .....	23
6	Bedömning av platsbehov .....	26
7	Infrastruktur och beläggning - strategiska överväganden .....	28
7.1	Snabb, effektiv, ändamålsenlig och flexibel expansion.....	28
7.2	Stordriftsfördelar .....	30
7.3	Tekniska lösningar i ny- och ombyggnation som möjliggör automatiserade arbetsrutiner i större utsträckning .....	31
8	Långsiktig utbyggnadsplan .....	33
8.1	Platstillskott häkte .....	35
8.2	Platstillskott anstalt .....	37



9	Bedömning av personalbehov .....	40
9.1	Häkte och anstalt .....	40
9.1.1	Målsättning för personaltillväxten.....	42
9.1.2	Effektivisering och optimering befintlig och tillgänglig kompetens .....	42
9.1.3	Nya och förändrade kompetensbehov .....	44
9.2	Frivård .....	45
9.3	Transportverksamheten .....	47
10	Bedömning av finansiella behov .....	49
10.1	Anslagsbehov .....	49
10.1.1	Beräkningsgrunder .....	50
10.1.2	Osäkerhetsfaktorer .....	50
10.2	Lånebehov.....	51
11	Alternativa platslösningar.....	52
11.1	Platsskapande lösningar.....	52
11.1.1	Platser i andra länder.....	52
11.1.2	Potentiella externa fastigheter .....	52
11.1.3	Fängelsefartyg.....	53
11.2	Lösningar för att frigöra platser .....	53
11.2.1	Hemarrest eller områdesarrest som alternativ till häktning .....	53
11.2.2	Utökad användning av elektronisk övervakning, IÖV.....	53
11.2.3	Fler påföljdsalternativ.....	54
11.2.4	Strafftidsförkortning.....	55
11.2.5	Särskilda utslussningsåtgärder.....	55
11.2.6	Överföring av straffverkställighet .....	56
11.3	Andra åtgärder i avvaktan på platstillskott .....	56
11.3.1	Skjuta upp verkställigheten.....	56
11.3.2	Anpassat ikraftträdande .....	57
12	En snabb och kraftig expansion - risker och konsekvenser .....	58
12.1	Långvarig platsbrist.....	58
12.2	Bestående bemanningssvårigheter och risker i arbetsmiljön .....	58
12.3	Stora säkerhetsutmaningar.....	59
12.4	Påverkan på humanitära förutsättningar .....	59
12.5	Bristande förutsättningar att förebygga återfall i brott .....	60





## 1 Sammanfattning

Under senare år har ett stort antal förslag på utvidgade kriminaliseringar, straffskärpningar och andra lagstiftningsförändringar genomförts. Påverkan på Kriminalvården har varit och är fortsatt betydande. Trots omfattande platsillskott, genom såväl ny- och ombyggnation som utvidgad dubbelbeläggning, samt omfattande nyrekryteringar, är läget fortsatt mycket ansträngt.

Regeringspartierna tillsammans med samarbetspartiet Sverigedemokraterna har i Tidöavtalet aviserat att Kriminalvården ska expandera kraftigt. I Tidöavtalet beskrivs ett antal kriminalpolitiska reformer, listade i 48 punkter, som ska genomföras. Flera av reformförslagen bedöms var och ett för sig få stor påverkan på Kriminalvårdens verksamhet och effekterna av dessa har därför särskilt beräknats i rapporten. Reformarbetet befinner sig i flera fall fortfarande i utrednings- eller beredningsfasen, vilket medför att underlagen för att göra bedömningar är begränsade och rörliga. En konsekvens är att det enbart kan bli fråga om grova skattningar av förväntat platsbehov, inte om detaljerade beräkningar. Redan i den s.k. Tidörapporten<sup>1</sup>, som redovisades i april 2023, gjorde myndigheten en första översiktlig uppskattning av kapacitetsbehovet till följd av Tidöavtalets reformer. Med anledning av att reformarbetet fortsatt sedan Tidörapporten lämnades, har flera justeringar samt kompletterande beräkningar behövt göras jämfört med de beräkningar som gjordes i Tidörapporten (se vidare avsnitt 4 och 5). Detta innebär bl.a. att Kriminalvårdens bedömningar av de enskilda reformerna i denna rapport skiljer sig i flera avseenden i förhållande till de bedömningar som redovisades i Tidörapporten. De olika spannen för bedömningarna utvecklas i avsnitt 4-6.

Effektberäkningarna är förvisso osäkra men de indikerar, oavsett spann, ett drastiskt ökat platsbehov inom den kommande tioårsperioden, särskilt i anstalt. Med hänsyn härtill planerar myndigheten för en historiskt kraftfull utbyggnadsplan med en tredubbling av antalet platser. Tillsammans med en utökning av tidsbegränsade platser och beredningsplatser är planen att Kriminalvården sammanlagt ska ha cirka 27 000 platser i häkten och anstalter 2033, vilket kan jämföras med nuvarande cirka 9 000 platser.

Med denna utbyggnadsplan har Kriminalvården stäckt sig så långt som myndigheten bedömer vara ytterst möjligt i dagsläget. En sådan kraftig och snabb expansion kommer att vara utmanande för myndigheten på flera sätt och ställer krav på nytänkande. I avsnitt 7 redovisas några strategiska överväganden kring infrastruktur och beläggning som skulle kunna förenkla och förkorta vissa processer. Särskilt kan nämnas behovet av att utreda möjligheterna till alternativ vad avser det framtida ägandet av fastigheter där Kriminalvården bedriver häkte och anstalter. I avsnitt 11 redogörs för alternativa platslösningar som myndigheten identifierat som antingen är platsskapande eller som frigör platser och på så sätt minskar platsbehovet.

Även när det gäller personal indikerar effektuppskattningarna av de för rapporten aktuella Tidöreformerna ett kraftigt ökat behov. Frivården och nationella transportenheten skulle i stora drag behöva dubblera sina verksamheter under den kommande tioårsperioden om nuvarande personaltäthet skulle bibehållas. I häkte och anstalt pekar effektberäkningarna på att antalet

---

<sup>1</sup> Kriminalvårdens kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet, dnr. KV 2023-669, Kriminalvården  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



RAPPORT

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

årsarbetskrafter skulle behöva mer än tredubblas. En sådan ökning bedöms inte vara möjlig att genomföra, utan anstalts- och häktesverksamheten bedöms som mest kunna utökas med cirka 15 000 årsarbetskrafter, vilket skulle innebära mer än en dubblering av antalet årsarbetskrafter jämfört med idag. Kopplat till aktuell utbyggnadsplan innebär det att bemanningstätheten i anstalt och häkte behöver sänkas med i genomsnitt cirka 30 procent under den kommande tioårsperioden. En översyn för effektivisering av bemanningen behöver också genomföras i övriga delar av myndighetens verksamhet.

Utbyggnadsplanen och utökningen av antalet årsarbetskrafter innebär också kraftigt ökade finansiella behov. Jämfört med föreslagna belopp i budgetpropositionen och budgetunderlaget för 2024 bedöms Kriminalvårdens anslag behöva mer än dubbleras och låneramen mer än tredubblas under den kommande tioårsperioden.

En expansion för att möta ett så snabbt och kraftigt ökat plats- och personalbehov medför risker och konsekvenser för Kriminalvårdens verksamhet. En ökad trängsel bland intagna tillsammans med en minskad bemanningstäthet innebär bl.a. en ökad risk för utsatthet och hot- och våldsincidenter samt en i övrigt upplevd försämrad arbetsmiljö och medföljande risk för bestående bemanningssvårigheter. Även för intagna innebär det en ökad risk för utsatthet, hot- och våldsincidenter samt en allmän upplevelse av en försämrad trygghet i boendemiljön, men även ökade risker ifråga om bl.a. personlig integritet och hälsa samt en återanpassning till ett liv utanför anstalt.

Kriminalvården kommer att utmanas i sitt uppdrag att verka för att påföljder verkställs på ett säkert, humant och effektivt sätt samt att förebygga återfall i brott.



## 2 Inledning

Kriminalvårdens uppdrag är att verkställa utdömda påföljder, bedriva häktesverksamhet, utföra transporter samt göra personutredningar i brottmål. Kriminalvården ska verka för att påföljder verkställs på ett effektivt sätt samt att återfall i brott förebyggs.<sup>2</sup> Anstaltsorganisationen ska vara utformad så att den tillgodoser dels olika behov av övervakning och kontroll, dels de intagnas behov av sysselsättning samt främjar en ändamålsenlig planering av de intagnas frigivning. Häktesorganisationen ska vara utformad på så sätt att den främjar ett effektivt samarbete med övriga myndigheter inom rättsväsendet. En lokalisering av häktena som underlättar detta samarbete ska eftersträvas. Antalet platser inom häktes- och anstaltsorganisationen ska fortlöpande anpassas till behovet. Frivårdsorganisationen ska vara utformad så att den dels tillgodoser behovet av kontroll, stöd och andra åtgärder när det gäller klienterna, dels främjar ett effektivt samarbete med Kriminalvårdens övriga verksamheter och med övriga myndigheter.

Verksamheten ska kännetecknas av rättssäkerhet, effektivitet och högt förtroende. För att fullfölja uppdraget behövs en väl anpassad kapacitet, ett kvalitativt verksamhetsinnehåll och en effektiv kompetensförsörjning.<sup>3</sup>

### 2.1 Rapportuppdraget

Kriminalvården har i uppdrag att senast den 15 december 2023 redovisa en ny kapacitetsrapport för åren 2024-2033 som inkluderar beräknat kapacitetsbehov med anledning av förslagen i Tidöavtalet.<sup>4</sup> Av redovisningen ska framgå när nya anstalts- och häktesplatser, såväl fasta platser som modulplatser, beräknas kunna tas i drift. Av redovisningen ska också framgå uppskattat personalbehov samt behov av tillkommande anslagsmedel och utökad låneram. Kriminalvården ska härutöver redovisa vilka möjliga alternativa platslösningar myndigheten har identifierat, hur expansionen kan genomföras på ett snabbt, effektivt, ändamålsenligt och flexibelt sätt, hur nytta dras av stordriftsfördelar, samt hur tekniska lösningar införlivas i ny- och ombyggnationer för att möjliggöra automatiserade arbetsrutiner i större utsträckning.

Som en del av uppdraget lämnade Kriminalvården den 1 september 2023 en delredovisning.<sup>5</sup> I delredovisningen beskrivs i vilken omfattning befintliga och sedan tidigare planerade häktes- och anstaltsplatser kan rymma fler än en intagen per bostadsrum och hur många fler platser som därigenom kan skapas i förhållande till vad som framgår av den senaste kapacitetsrapporten.<sup>6</sup>

### 2.2 Metod och avgränsningar

Den 1 mars 2023 överlämnade Kriminalvården platskapacitetsrapporten för 2023-2032, enligt uppdrag i regleringsbrevet för budgetåret 2023. Som framkommit ovan har Kriminalvården nu i

---

<sup>2</sup> Förordning (2007:1172) med instruktion för Kriminalvården

<sup>3</sup> Se Målbild 2030, dnr. KV 2020-14308, Kriminalvården

<sup>4</sup> Uppdrag om redovisning av kapacitetsökning inom Kriminalvården med anledning av Tidöavtalet, Ju2023/01574

<sup>5</sup> Kriminalvårdens delredovisning av uppdraget kapacitetsökning inom Kriminalvården med anledning av Tidöavtalet, dnr. KV 2023-14991, Kriminalvården

<sup>6</sup> Kriminalvårdens platskapacitet 2023-2032, dnr. KV 2023-2323, Kriminalvården

Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

uppdrag att redan den 15 december 2023 redovisa en ny kapacitetsrapport för 2024–2033 som ska inkludera beräknat kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet. Till skillnad mot tidigare platskapacitetsrapporter ska denna kapacitetsrapport även innehålla en redovisning av kapacitet för frivård och transporter, uppskattat personalbehov samt behov av tillkommande anslag och utökad låneram.

Redan genom regleringsbrevet för 2023 fick Kriminalvården ett kompletterande kapacitetsuppdrag. Uppdraget innebar att Kriminalvården översiktligt skulle beräkna vilken kapacitet som behövs i anstalt, häkte och frivård för att de i Tidöavtalet föreslagna reformerna som påverkar Kriminalvårdens verksamhet ska kunna genomföras. Den 18 april 2023 redovisade Kriminalvården, i Tidörapporten, uppdraget för regeringen.<sup>7</sup> Utifrån olika typer av osäkerhetsfaktorer skattades inte samtliga reformförslag som bedömdes ha stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitetsbehov i Tidörapporten. Vidare redovisades beräkningarna av t.ex. häktesår, frivårdsår och fängelseår i form av intervall från låg till hög påverkan. I den nu föreliggande rapporten har Kriminalvården, med undantag för reformen om att hyra anstaltsplatser utomlands, skattat samtliga för rapporten aktuella reformer och skattningarna har gjorts utan intervall. Med anledning av att reformarbetet fortsatt sedan Tidörapporten lämnades, har flera justeringar samt kompletterande beräkningar behövt göras jämfört med de beräkningar som gjordes i Tidörapporten, se vidare avsnitt 4 och 5.

När det gäller beräkningar av kapacitetsbehovet kring Kriminalvårdens transportverksamhet avgränsas dessa till att endast omfatta Tidöavtalets påverkan på frihetsberövade personer inom Kriminalvården, dvs. intagna i anstalt och häkte. Kriminalvårdens transportverksamhet utför transporter av frihetsberövade personer åt flera myndigheter. Någon analys av vilken påverkan Tidöavtalet har på andra myndigheter och deras kapacitetsbehov kring transporter görs alltså inte i denna rapport.

Som ovan nämnts har Kriminalvården den 1 september 2023 lämnat en delredovisning av uppdraget. I delredovisningen beskrivs de rättsliga förutsättningarna för beläggning av ett bostadsrum samt utmaningar och risker kopplade till att belägga ett bostadsrum med fler än en intagen. I denna rapport görs inte någon förnyad beskrivning av detta.

Vad gäller personalbehov redovisade Kriminalvården den 8 februari 2023, i enlighet med uppdrag i regleringsbrevet för 2023, en genomförandeplan för kompetensförsörjning 2023–2032. I denna rapport – som alltså till viss del avser en annan tidsperiod och ska inkludera beräknat kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet – redovisas enbart uppskattningar av behovet av personal i anstalt, häkte, frivård och transportverksamheten (se vidare avsnitt 9).

De finansiella behoven som det redogörs för i denna rapport kommer att ligga till grund för Kriminalvårdens budgetunderlag för 2025–2027 (se vidare avsnitt 10). Delar av beräkningarna utreds dock särskilt och kan komma att behöva justeras i budgetunderlaget.

---

<sup>7</sup> Kriminalvårdens kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet, dnr. KV 2023-669, Kriminalvården  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



I regeringsuppdraget om dygnskostnader i anstalt och häkte, som överlämnades den 1 december 2023 till regeringen, redogör Kriminalvården bl.a. för vilka åtgärder som lämpligast skulle kunna vidtas för att kunna begränsa dygnskostnaden per intagen. Åtgärderna som föreslås går i linje med kapacitetsuppdragets redovisning för att klara myndighetens personaltillväxt (avsnitt 9) och för att driva en effektiv verksamhet (avsnitt 8).<sup>8</sup>

Som framkommit ovan har i det aktuella uppdraget inte efterfrågats en redovisning av vilka följder Kriminalvårdens expansion får på verksamhetsinnehållet. För att komplettera kapacitetsrapporten har Kriminalvården dock även tagit fram, i samverkan med processen för aktuellt regeringsuppdrag, en plan för kvalitativt verksamhetsinnehåll.<sup>9</sup> I planen beaktas behovet av att bedriva en effektivare och mindre personalintensiv verksamhet särskilt. I denna rapport berörs verksamhetsinnehållet endast kortfattat, utifrån hur verksamhetsinnehållet påverkas av en snabb och kraftig expansion (se avsnitt 12).

### 2.3 Begreppsdefinitioner

Ett **häktesår** motsvarar en intagen i häkte under ett års tid.

Ett **fängelseår** motsvarar en intagen som verkställer fängelsestraff (i anstalt) under ett års tid.

Ett **frivårdsår** motsvarar en klient som verkställer kriminalvårdspåföljd i frihet eller övervakas under ett års tid.

**Fasta platser** avser platser i bostadsrum som kan användas för stadigvarande placering av en intagen, vanligtvis i byggnader som har en ursprunglig livslängd på minst 25 år. Det befintliga anstalts- och häktesbeståndet är i grunden utformat för en intagen per bostadsrum. I nybyggnation kommer bostadsmiljöerna anpassas för två intagna per bostadsrum. Två platser i ett för ändamålet anpassat bostadsrum betraktas alltså som två fasta platser.

**Beredskapsplatser** avser platser för dubbelbeläggning inom befintlig infrastruktur i ett bostadsrum som från början är avsett för *en* intagen. Dessa öppnas normalt vid beläggningstoppar, för att sedan åter läggas i beredskap. När två intagna i dessa situationer delar rum, utgörs platserna av en fast plats och en beredskapsplats.

**Tidsbegränsade platser** är ett samlingsbegrepp för platser som används för att tillfälligt komplettera Kriminalvårdens platsantal innan den permanenta utbyggnaden av platser har kommit så långt att den täcker det långsiktiga behovet. I begreppet tidsbegränsade platser inkluderas så kallade tillfälliga platser.

- I anstalt innebär tidsbegränsade platser främst platser i tillfälliga byggnader med tidsbegränsade bygglov, så kallade modulhus. De har samma standard som fasta platser, men med en livslängd begränsad till 10-15 år på grund av tidsbegränsade bygglov. Tillfälliga platser i anstalt kan vara tillfälligt konverterade transportplatser, besöksrum eller liknande.

---

<sup>8</sup> Dygnskostnader i anstalt och häkte, dnr. KV 2023-3852, Kriminalvården.

<sup>9</sup> Plan för kvalitativt verksamhetsinnehåll, dnr. KV 2023-8484, Kriminalvården.



RAPPORT

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

- I häkte innebär tidsbegränsade platser främst platser som har konverterats från anstaltsplatser, t.ex. när modulhus uppförts där. Dessa kan konverteras tillbaka när situationen tillåter. Tillfälliga platser i häkte utgörs för närvarande av häktesplatser i arrestlokaler som hyrs av Polismyndigheten.



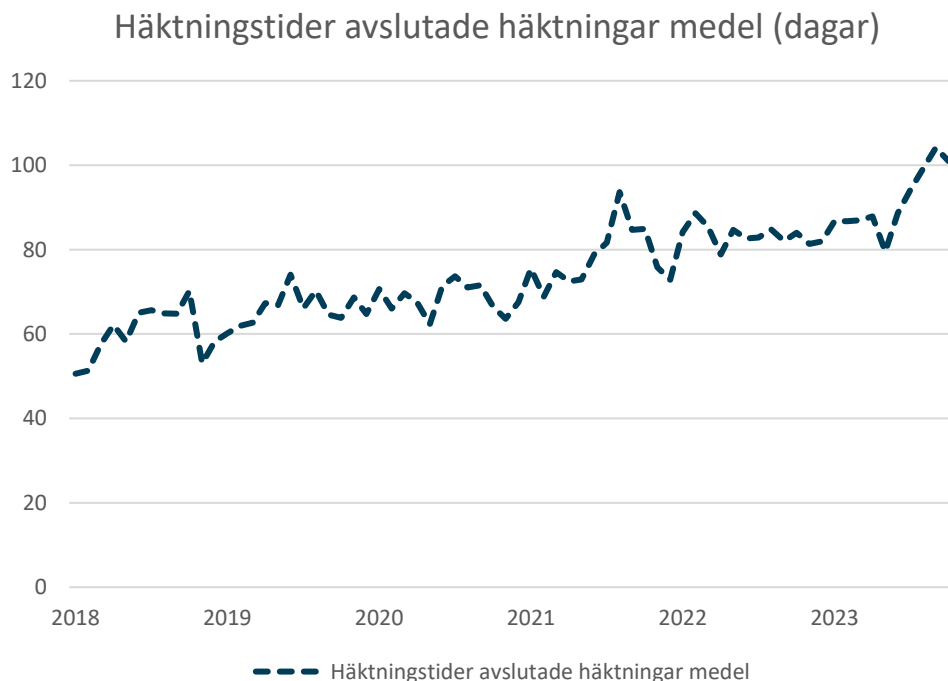
### 3 Nulägesbeskrivning

Under de senaste mandatperioderna har ett stort antal förslag på utvidgade kriminaliseringar, straffskärpningar och andra lagstiftningsförändringar genomförts. Det totala klientinflödet har ökat och påverkan på Kriminalvården har varit och är fortsatt betydande. Trots omfattande platstillskott, genom såväl ny- och ombyggnation som utvidgad dubbelbeläggning, samt omfattande nyrekryteringar, är läget fortsatt mycket ansträngt. Den ihållande plats- och personalbristen utgör sammantaget en mycket stor påfrestning på myndigheten och dess verksamhet.

#### 3.1 Beläggnings- och platssituation

Den redan höga beläggningen har ökat ytterligare under 2023, vilket lett till att platsbristen förvärrats än mer. Det handlar till en del om ett ökat inflöde, men framför allt om längre häktetider och längre straff.

När det gäller häktetider kan noteras att en person 2020 satt häktad i genomsnitt 69 dagar. I år ligger motsvarande siffra på 91 dagar (fram till den 1 november), vilket inneburit ett behov av ytterligare cirka 660 häktesplatser. Varje ökat eller minskat antal häktesdagar motsvarar cirka 30 häktesplatser. Brottsutredningarnas längd påverkar således i hög grad platssituationen i häkte.



Under 2023 har också antalet häktade – som kortare tider behöver stanna kvar i polisens arrester – ökat, eftersom Kriminalvården inte haft möjlighet att bereda plats i häkte för dessa. Under hösten har siffrorna gått stadigt uppåt (den 1 november var 128 häktade placerade i arrest, varav 83 i polisens arrester), trots ett ökat antal beredskapsplatser i häktena samt ett hårt strukturerat och styrt arbete via regional och nationell platssamordning.

Datum  
2023-12-15Diariernr  
KV 2023-14991

Beläggingsgraden på fasta platser i häkte och anstalter har legat på över 100 procent under hela året. När beredskapsplatser räknas in har beläggingsgraden i genomsnitt varit cirka 99 procent i häkte och cirka 97 procent i anstalt.

Medelbeläggning häkte			
	2021	2022	2023**
<b>Platser i genomsnitt*</b>	<b>2 482</b>	<b>2 622</b>	<b>2 845</b>
Medelbeläggning	2 323	2 527	<b>2 813</b>
Beläggingsgrad	94%	96%	99%
<b>Tillgängliga fasta platser i genomsnitt***</b>	<b>2 300</b>	<b>2 355</b>	<b>2 501</b>
<i>Beläggingsgrad fasta platser</i>	<i>101%</i>	<i>107%</i>	<i>112%</i>

Medelbeläggning anstalt			
	2021	2022	2023**
<b>Platser i genomsnitt*</b>	<b>5 113</b>	<b>5 342</b>	<b>5 723</b>
Medelbeläggning	4 818	5 119	<b>5 573</b>
Beläggingsgrad	94%	96%	97%
<b>Tillgängliga fasta platser i genomsnitt***</b>	<b>4 417</b>	<b>4 545</b>	<b>4 678</b>
<i>Beläggingsgrad fasta platser</i>	<i>109%</i>	<i>113%</i>	<i>119%</i>

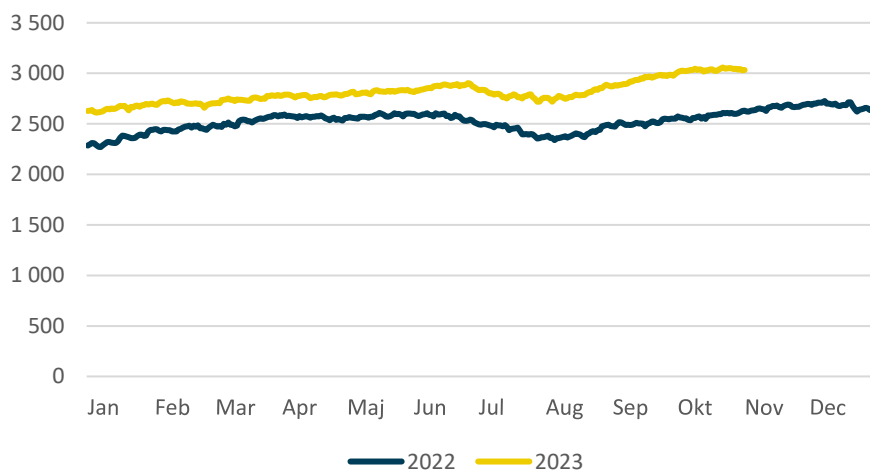
\*Tillgängliga ordinarie platser i genomsnitt, inkluderar fasta platser, tidsbegränsadeplatser och beredskapsplatser

\*\*Avser uppgifter t.o.m. den 1 november 2023

\*\*\* Avser fasta platser inklusive modulplatser

Beläggningen i anstalt och häkte har ökat löpande under de senaste åren. I häkte har medelbeläggningen ökat från 2 323 år 2021 till 2 813 år 2023 (t.o.m. den 1 november). I anstalt har medelbeläggningen ökat från 4 818 år 2021 till 5 573 år 2023 (t.o.m. den 1 november).

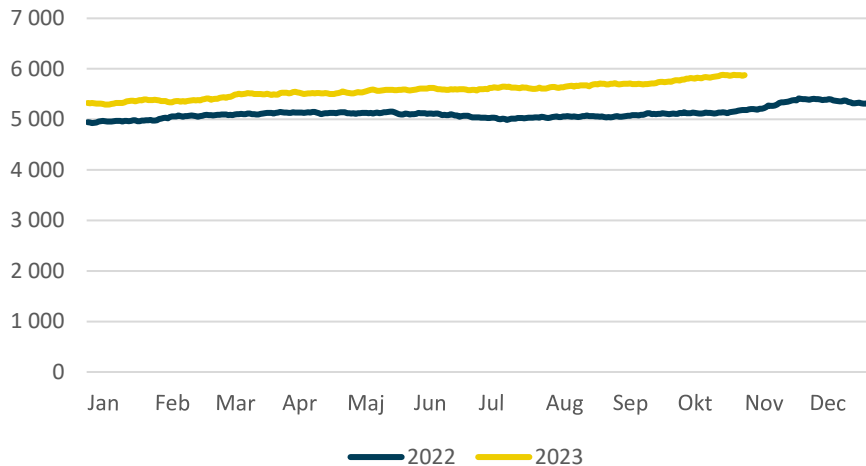
### Beläggning på ordinarie platser i häkte







## Beläggning på ordinarie platser i anstalt



Myndigheten har i dagsläget cirka 9 000 anstalts- och häktesplatser. Av dessa är cirka 1 000 tidsbegränsade platser och cirka 1 400 beredskapsplatser.

På kort sikt arbetar myndigheten med att skapa ytterligare beredskapsplatser. Sedan delrapporten, inom ramen för aktuellt uppdrag, överlämnades till regeringen den 1 september 2023 och fram till den 1 november 2023 har myndigheten tagit ytterligare drygt 100 beredskapsplatser i bruk. För att snabbt kunna möta de fortsatt kraftigt ökande volymerna av intagna har myndigheten i mitten av oktober beslutat om en rad åtgärder<sup>10</sup>, bl.a. att:

- två tredjedelar av besöksrummen i anstalter av säkerhetsklass 1 och 2 ska frigöras för beläggning av intagna,
- alla återstående bostadsrum som är sex kvadratmeter eller större bedöms utifrån en presumtion för att kunna dubbelbeläggas,
- öppnandet av tillkommande platser under året ska tidigareläggas,
- antalet klienter som verkställer med IÖV och särskilda utslussningsåtgärder ska ökas,
- beredskapen för att snabbt kunna aktivera s.k. nödplatser, t.ex. sovsal i idrottshall, ska höjas,

Utreda förutsättningarna för att skapa ytterligare 800 slutna anstaltsplatser genom tillfälliga byggnader att kunna tas i drift senast under första halvåret 2025.

Alla dessa åtgärder innebär ett medvetet ökat risktagande i förhållande till främst säkerhet, arbetsmiljö och verksamhetsinnehåll.

---

<sup>10</sup> Generaldirektörens beslut för platskapacitet på kort sikt, dnr. KV 2023-23402 och Genomförandebeslut för platskapacitet, dnr. KV 2023-23462, Kriminalvården  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



### 3.2 Bemanningssläget

Bemanningen utgör en stor och växande utmaning för myndigheten. Merparten av myndighetens klientnära verksamhet har ett ansträngt bemanningssläge och bedömningen är att läget kommer att förvärras ytterligare. Bemanningssvårigheter är redan idag gränssättande för myndighetens förmåga till skyndsamt platsökning inom vissa geografiska områden.

Sedan januari 2022 har antalet anställda i myndigheten ökat med cirka 2 000 medarbetare. Personaltillväxten har varit, och kommer att fortsatt vara, extraordinär. Detta gäller främst de volymmässigt största yrkeskategorierna kriminalvårdare och frivårdsinspektörer. Trots tillväxten finns det kvarstående utmaningar såväl när det gäller att rekrytera personal som att behålla den.

Den rådande platsbristen i Kriminalvården har medfört ett kraftigt behov av beredskapsplatser. Beredskapsplatser behöver ofta inrättas med kort varsel, vilket medför att rekrytering och personalutbildning inte hinner ske i tid och i tillräcklig omfattning.

Riktade och tillfälliga personalförstärkningar genom interna personallån, kortsiktigt eller över längre tid, har varit avgörande för att kunna personalförsörja i paritet med klientinflödet det senaste året. Denna typ av insatser är kostnadsdrivande och resurskrävande, men har varit en förutsättning för Kriminalvården att klara upprätthållandet av verksamheten på vissa orter. Sett ur ett längre perspektiv kommer kompensatoriska åtgärder av sådan karaktär inte att kunna tillgodose ett tillräckligt personalbehov i förhållande till prognosticerad platsutveckling.

Kriminalvårdens personalomsättning ökar i takt med kapacitetsökningen. Inom myndighetens samtliga sex regioner noteras en ökad personalomsättning bland kriminalvårdare (häkte, anstalt och transportverksamheten) och frivårdsinspektörer (frivård). En hög personalomsättning påverkar Kriminalvården negativt på flera sätt. Förutom tiden, energin och kostnaden det innebär att nyrekrytera, blir följderna också att kompetens försvinner, kvaliteten riskerar att minska i verksamheten och risken för olyckor, tillbud och misstag ökar. Därtill kan konstateras att den erfarna personalen belastas särskilt.

För att ge bättre förutsättningar att bemanna myndighetens anstalter har myndigheten nyligen fattat beslut om att i föreskrift utöka möjligheten att låsa in intagna i anstalt av säkerhetsklass 1 och 2 i samband med dygnsvilan. I anstalt av säkerhetsklass 3 tidigareläggs inlåsningen på avdelningen. Syftet är att kunna hantera personalbristen genom att säkerställa en robust bemanning dagtid, då intagna befinner sig i gemensamhet. Därmed stärks förutsättningarna för säkerhet, arbetsmiljö och verksamhetsinnehåll. Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2024.



## 4 Tidöavtalets reformer och reformförslag

Som redan nämnts har Kriminalvården i uppdrag att redovisa myndighetens kapacitetsbehov för åren 2024-2033 inkluderat beräknat kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet. Tidöavtalet är den överenskommelse som gjorts mellan regeringen (Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna) och dess samarbetsparti (Sverigedemokraterna) som ligger till grund för regeringsbildning samt budgetsamarbete under mandatperioden 2022-2026. Inom det kriminalpolitiska området är målen ”att öka tryggheten, förebygga att fler unga dras in i kriminalitet, att fler brott utreds och leder till lagföring, att bekämpa den grova organiserade brottsligheten, att brottsoffren får ökad upprättelse samt att straffen blir rättvisa.”

I samarbetsprojektet *Kriminalitet* nämns ett antal reformer, listade i 48 punkter, som ska genomföras. Tre stora reformområden framhålls i samarbetsprojektet:

- Mönsterbrytande åtgärder för att stoppa gängen
- Krafttag mot ungdomsbrottsligheten
- En fullständig och genomgripande översyn av strafflagstiftningen

Kriminalvården har i den s.k. Tidörapporten bedömt att tretton av de sammanlagt 48 punkterna i Tidöavtalet var och en för sig får stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitet och kostnader.<sup>11</sup>

Dessa tretton reformer är följande:

1. Obligatorisk häktning i fler fall
2. Ansvar för unga som är grovt kriminella
3. Straff för unga lagöverträdare
4. Fängelsepresumtionen avskaffas
5. Skärpta straff för gängrelaterad brottslighet
6. Dubbla straff för gängkriminella
7. Kriminalisering av deltagande i kriminella gäng
8. Skärpta straff för vålds- och sexualbrott m.m.
9. En ny påföljd: Förvaringsdom
10. Dagens form av mängdrabatt avskaffas
11. Återfall ska straffas hårdare
12. Villkorlig frigivning
13. Utredningen gällande frågan att hyra anstaltsplatser utomlands

Sedan Tidörapporten lämnades till regeringen i april 2023 har reformarbetet fortsatt i snabb takt och de utredningar, promemorior och direktiv som lämnats har till viss del konkretiserat och utvecklat vad som avses med reformerna i samarbetsprojektet *Kriminalitet*. Detta innebär bl.a. att Kriminalvårdens bedömningar av de enskilda reformerna i denna rapport skiljer sig i flera avseenden i förhållande till i Tidörapporten. Vid en förnyad bedömning finner Kriminalvården nu att reformen ”kriminalisering av deltagande i kriminella gäng” inte för sig torde få en stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitet. I övrigt ser Kriminalvården inte anledning till att göra

---

<sup>11</sup> Se Kriminalvårdens kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet, dnr. KV 2023-669, Kriminalvården, avsnitt 5. Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



någon annan bedömning kring vilka reformer som får stor påverkan på myndighetens kapacitet och kostnader.

Nedan redovisas i korthet – inom ramen för de tre övergripande reformområdena – de betänkanden, promemorior och direktiv som aktualiserats i tiden efter Tidörapporten och som innefattar de reformer som enligt ovan fortsatt bedöms få stor påverkan på Kriminalvården. Frågan om att hyra platser utomlands behandlas dock först i samband med genomgången av möjliga alternativa platslösningar i avsnitt 11.

#### 4.1 Mönsterbrytande åtgärder för att stoppa gängen

Den 1 juli 2023 trädde ett antal lagändringar i kraft, vilka bygger på den s.k. Gångbrottsutredningens förslag (prop. 2022/23:53). Straff för gängrelaterad brottslighet skärptes, vilket kan kopplas till reformen *Skärpta straff för gängrelaterad brottslighet*. Relaterat till reformen *Obligatorisk häktning i flera fall* sänktes den s.k. häktespresumtionen från 2 år till 1,5 år.

Regeringen har vidare inom ramen för reformen *Dubbla straff för gängkriminella* tillsatt en utredning med uppdraget att göra *en översyn av straffskalorna samt ett reformerat och mer rättvist påföljdssystemet*, den s.k. *Straffreformutredningen*, (dir 2023:115). Uppdraget ska redovisas senast den 31 juli 2025. Enligt de direktiv som lämnats till utredningen ska en straffskärpningsbestämmelse föreslås som tar sikte på alla brott som har samband med kriminella nätverk och deras organiserade kriminella verksamhet. Straffen ska med tillämpning av bestämmelsen motsvara en dubblering av de straff som annars skulle ha dömts ut. När det gäller reformen *Obligatorisk häktning i fler fall* ska nödvändiga författningsförslag lämnas som möjliggör att gränsen för häktespresumtionen sänks till att omfatta alla brott med lägst ett års fängelse i straffskalan.

Den 1 januari 2024 kommer ett antal straffskärpningar gällande vapenbrott och brott mot tillståndsplikten för explosiva varor att träda i kraft (*Skjutvapen och explosiva varor - strängare straff för de allvarligaste brotten*, prop. 2023/24:33). Bl.a. ändras straffskalan för grovt brott så att minimistraflet dubblas. Även straffskalorna för synnerligen grovt brott skärps och maxistraflet för normalgradsbrott höjs. Straffskärpningarna kan kopplas till reformen *Skärpta straff för gängrelaterad brottslighet* i Tidöavtalet.

#### 4.2 Krafttag mot ungdomsbrottsligheten

Relaterat till reformen *Ansvar för unga som är grovt kriminella* lämnades ett betänkande den 14 augusti 2023 av *Utredningen om frihetsberövande påföljder för unga* (SOU 2023:44). I betänkandet föreslås att påföljden slutna ungdomsvård ska utmönstras och att fängelse istället ska dömas ut, som ska avtjänas på särskilda ungdomsavdelningar i befintliga anstalter. Kriminalvården föreslås ansvara för verkställigheten. Vidare anges att Kriminalvården ska utse en koordinator för ett barn som avtjänar fängelse (socialtjänsten ska utse en särskild handläggare) samt att den unge som avtjänat ett fängelsestraff alltid ska ställas under övervakning vid villkorlig frigivning. Den 28 september 2023 gav regeringen Kriminalvården i uppdrag att genomföra förberedelser för att



inrätta särskilda enheter för unga i åldern 15–17 år.<sup>12</sup> Enheterna ska vara redo att tas i drift senast den 1 juli 2026.

När det gäller reformen *Straff för unga lagöverträdare* har regeringen tillsatt en utredning om *skärpta regler för unga lagöverträdare* (dir. 2023:112). Utredaren ska bl.a. överväga och, om lämpligt, lämna förslag på en sänkning av straffmyndighetsåldern, skärpa regler för ungdomsövervakning, föreslå ändringar som innebär att lagöverträdare i åldersgruppen 18–20 år behandlas som andra myndiga vid straffmätningen och föreslå ändringar som innebär att ålder ges minskad betydelse vid straffmätningen för unga lagöverträdare i åldern 15–17 år. Utredningen i den del av uppdraget som handlar om skärpt ungdomsövervakning ska redovisas i ett delbetänkande den 3 juni 2024 (dir. 2023:156). Uppdraget i övrigt ska redovisas senast den 10 januari 2025.

Vidare är en av Tidöavtalets avsikter att stärka de brottsbekämpande myndigheternas möjligheter att förhindra, utreda och lagföra brott av unga personer samt vidare att brottsmisstänkta personer under 18 år ska kunna anhållas och häktas i fler fall. I detta syfte har en utredning tillsatts om *utökade möjligheter att använda tvångsmedel mot barn och unga* (dir. 2023:102). Uppdraget ska redovisas senast den 20 december 2024.

#### 4.3 En fullständig och genomgripande översyn av strafflagstiftningen

Regeringen har gett ett utredningsuppdrag angående *ett förstärkt samhällsskydd och en minskad risk för återfall i brott* (dir. 2022:95). I juni 2023 lämnades ett tilläggsdirektiv till utredningen (dir. 2023:74). Relaterat till reformen *Förvaringsdom* i Tidöavtalet ska övervägas om det bör införas en ny tidsbestämd frihetsberövande påföljd. Relaterat till reformen *Villkorlig frigivning* ska förslag lämnas på en skärpt reglering som innebär att villkorlig frigivning som huvudregel inte beviljas, annat än om det finns särskilda skäl och att villkorlig frigivning tidigast kan ske efter tre fjärdedelar av strafftiden. Förslag ska även lämnas på ändringar som behövs för att säkerställa att stöd och kontroll, t.ex. i form av övervakning, kan komma till stånd även i de fall villkorlig frigivning inte sker samt på ändringar som behövs angående prövotid efter villkorlig frigivning för att säkerställa att den dömda kan bli föremål för effektiva kontroll- och återfallsförebyggande åtgärder under en tillräckligt lång tid. Inom ramen för reformen *Återfall ska straffas hårdare* ska bl.a. ändringar föreslås som innebär att återfall i brott ska beaktas i än mer skärpande riktning vid straffmätningen. Uppdraget ska redovisas senast den 1 juli 2024.

Som nämnts ovan har en utredning tillsatts (som ska redovisas den 31 juli 2025) med uppdraget att dels göra en översyn av straffskalorna, dels lämna förslag med bäring på ett reformerat och mer rättvist påföljdssystemet (dir 2023:115). Relaterat till reformerna *Skärpta straff för vålds- och sexualbrott m.m.* och *Skärpta straff för gängrelaterad brottslighet* ska utredningen föreslå straffskärpningar för vålds- och sexualbrott, brott som är vanliga i kriminella nätverk och brott som hotar rättsstatens och samhällets fundament. Vidare ska föreslås längre fängelsestraff på viss tid samt så ska livstids fängelse kunna komma ifråga för vissa fall av upprepade vålds- och sexualbrott. Enligt direktiven ska en översyn av straffskalorna göras så att straffskalorna speglar

<sup>12</sup> Uppdrag att förbereda inrättandet av särskilda enheter för unga i åldern 15-17 år inom Kriminalvården, Ju2023/02157.



## RAPPORT

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

brottets allvar och det ska föreslås genomgripande förändringar i straffmätningen. Försvårande omständigheter ska få större genomslag, brott som innebär angrepp mot person och ger upphov till personsador ska värderas strängare. Brottsoffrets upprättelse ska stå i fokus. Den övre delen av straffskalan ska användas oftare och normalstraffskalan ska hamna närmare mitten av straffskalan istället för som idag lägst ned i straffskalan. Relaterat till reformen *Dagens form av mängdrabatt avskaffas* ska bl.a. vid straffmätningen för flerfaldig brottslighet de tre allvarligaste brotten räknas fullt ut, först därefter kan det bli aktuellt med straffreduktion.<sup>13</sup> Därutöver följer, kopplat till reformen *Fängelsepresumtionen avskaffas* stora förändringar avseende påföljdsbestämning. Presumtionen mot fängelse ska enligt regeringens direktiv slopas och grundregeln ska vara att påföljden bestäms utifrån brottets allvar och utan särskild hänsyn till gärningspersonen.

---

<sup>13</sup> Notera att lagändringar inom detta område föreslås träda i kraft den 1 januari 2025, vilka grundar sig på de förslag som lämnats i januari 2023 av den s.k. *Flerbrottsutredningen* (SOU 2023:1).



## 5 Uppskattade effekter av reformerna och reformförslagen

### 5.1 Utgångspunkter

Kriminalvården har i uppdrag att redovisa myndighetens kapacitetsbehov (platser, personal och pengar) inkluderat beräknat kapacitetsbehov till följd av Tidöavtalet. För att kunna göra det behöver en uppskattning göras av vilken effekt ett genomförande av förslagen i Tidöavtalets samarbetsprojekt *Kriminalitet* får på antalet intagna i anstalt och häkte samt antalet klienter i frivård.

Vid effektuppskattningarna nedan har Kriminalvården utgått från de reformer och reformförslag som sammanfattats i avsnitt 4 och som alltså innefattar de elva reformer i Tidöavtalet som bedöms få stor påverkan på myndighetens kapacitetsbehov. Genom att utgå från reformerna och reformförslagen i sig ges bäst möjliga effekter att uppskatta när i tid effekterna på Kriminalvårdens kapacitet uppkommer.

Vid effektuppskattningarna har Kriminalvården vidare, när det gäller bedömningen av antalet fängelseår, gjort beräkningarna utan avdrag för villkorlig frigivning. Anledningen till detta är att det i tilläggsdirektivet till *Utredningen om ett förstärkt samhällsskydd och en minskad risk för återfall i brott* framgår, såsom tidigare redovisats, att utredningen ska lämna förslag på en skärpt reglering som innebär att villkorlig frigivning som huvudregel inte beviljas.<sup>14</sup> Reformen om slopad villkorlig frigivning är den enda synergieffekten som Kriminalvården särskilt beräknat.

### 5.2 Påverkans- och osäkerhetsfaktorer

Att bedöma effekter på antalet intagna i häkten och anstalter samt klienter i frivård är oerhört komplext. Kapacitetsbehoven i häkten, anstalter och frivård drivs till största delen av faktorer som ligger utanför Kriminalvårdens kontroll. Det handlar om antalet brott som begås, brottslighetens art och struktur, hur andra myndigheter (främst andra aktörer i rättskedjan) resurssätts och prioriterar samt hur många brott som klaras upp och leder till lagföring. Domstolarnas rättstillämpning och hur praxis utvecklas påverkar också.<sup>15</sup>

I vissa fall kan den isolerade effekten av ett förslag tyckas begränsad, men eftersom tempot i reformarbetet fortsatt är mycket högt uppstår inte sällan såväl ackumulerande som förstärkande effekter. Synergieffekterna kan i och för sig även verka i motsatt riktning. Det kan också uppstå beroenden mellan olika förslag som inte tillräckligt har kunnat uppmärksammas i enskilda utredningar eller under lagstiftningsprocessen, men som ger reella effekter. Dessa samverkande effekter gör att antalet osäkerhetsfaktorer ökar samt att effektuppskattningen för varje enskilt förslag kompliceras, något som också har beskrivits i tidigare utredningar.<sup>16</sup> Andra faktorer som gör effekterna svårbedömda och förstärker de kumulativa effekterna är de lagstiftningsförslag och reformer som främst rör andra myndigheter än Kriminalvården, t.ex. förslagen kring polisens

---

<sup>14</sup> Dir. 2023:74, s. 2.

<sup>15</sup> Se bl.a. Gångbrottsutredningen s. 455.

<sup>16</sup> Se bl.a. Flerbrottsutredningen s. 408-409, Gångbrottsutredningen s. 433 ff., s. 440-441 och s. 472 samt Lagrådets yttrande över Gångbrottsutredningens betänkande se prop. 2022/23, bilaga 5.





ökade befogenheter och nya brottsutredande verktyg på områdena för avlyssning och biometri. De kumulativa effekterna av andra reformer än de som i avsnitt 4 bedömts få stor påverkan på myndighetens kapacitet kan således bli betydande.

Särskilt utmanande är att bedöma effekter utifrån ett begränsat och ännu inte färdigställt underlag. Även om reformarbetet sedan april 2023 till viss del konkretiserat vad som avses med reformerna i Tidöavtalet är reformarbetet i flera fall fortfarande i utrednings- eller beredningsfasen. Utifrån det sålunda begränsade och till stora delar rörliga underlaget är det inte möjligt att göra detaljerade beräkningar. Därtill finns begränsningar i vilka data som finns tillgängliga för att analysera effekternas storlek. En given konsekvens är att det enbart kan bli fråga om grova skattningar. En annan konsekvens är att skattningarna måste bli temporära sett till att det finns osäkerhetsfaktorer kopplade till framtida justeringar och ändrade kriminalpolitiska överväganden. Uppskattningarna och bedömningarna i denna rapport motsvarar således inte de beräkningar som normalt görs inom ordinarie lagstiftningsprocesser. Med ett ännu inte fastställt och fullt ut konkretiserat underlag blir risken för felbedömningar större. Detta innebär vidare att det finns en risk att Kriminalvården i olika delar felbedömer effekterna av reformerna och reformförslagen som beskrivs i avsnitt 4. Det är även möjligt att en reform, som initialt inte bedömts få stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitet, under utredningsarbetets gång utvecklar sig på ett sådant sätt att den ändå får stor påverkan eller att en reform som initialt bedömts få stor påverkan inte får en sådan effekt.

En ytterligare osäkerhetsfaktor som bör nämnas särskilt är vilken effekt den ökade inkapaciteringen, som blir följden av reformerna och reformförslagen som redovisas i avsnitt 4, får på antalet personer som döms till en frihetsberövande påföljd. Inkapaciteringen innebär att de personer som är frihetsberövade typiskt sett inte kan återfalla i brott. Huruvida det leder till att färre personer blir misstänkta och dömda till en kriminalvårdspåföljd är dock svårt att förutse, eftersom antalet dömda inte enbart beror på hur många brott som begås, utan även bl.a. på de brottsutredande myndigheternas förmåga och resurser att utreda brott. Någon hänsyn har därför inte tagits till denna eventuella effekt i beräkningarna.

### 5.3 När i tiden effekter och behov uppstår

När i tiden reformerna ger effekt på Kriminalvårdens kapacitet och kostnader varierar mellan olika kategorier av reformer. Effekterna varierar också mellan de olika slagen av reformer utifrån vid vilken tidpunkt effekter kan förväntas uppkomma på respektive verksamhetsgren och även i fråga om hur de tidsmässiga aspekterna av reformerna påverkar verksamhetsgrenarna över tid.

Ändrade regler för häktning bedöms vara den reformkategori som snabbast ger effekter i Kriminalvårdens verksamhet. Det betydligt större rättsliga utrymmet för domstolarna att beslut om häktning bedöms kunna få effekt på antalet intagna i häkte, antalet transporter av häktade samt i viss mån även i antalet personutredningar (som görs inom frivården) i omedelbar anslutning till att en aktuell lagändring har börjat gälla.

Vid övriga reformer behöver hänsyn tas till den tid det tar att utreda och lagföra ett brott, innan lagändringar får återverkningar på Kriminalvårdens kostnader och kapacitetsbehov. På flera av





områdena uppstår också en viss ytterligare eftersläpning i tiden till följd av förbudet mot retroaktiv straffrättslig lagstiftning. Reformen som innebär nykriminaliseringar bedöms generellt ge en påvisbar effekt redan ett till två år efter ikraftträdande, medan effekten av reformer som består av straffskärpningar inträder senare beroende på i vilken omfattning straffen skärps och strafflängden före straffskärpningen.

Vid beräkningarna av när reformer och reformförslag får effekt har Kriminalvården, om inte annat har aviserats särskilt av regeringen, utgått från de uppgifter som finns i direktiv, betänkanden och promemorior avseende slutredovisning samt förslag på ikraftträdande. Det begränsade underlaget gör givetvis beräkningarna mer osäkra och effekterna kan alltså i vissa delar komma såväl tidigare som senare. I de fall förslag på datum för ikraftträdande av författningsändringar saknas, har Kriminalvården antagit att ikraftträdande sker cirka ett år efter datum för reformutredningens slutredovisning. Hänsyn har då tagits till att det visserligen i flera fall rör sig om omfattande underlag som ska bli föremål för remissförfarande samt efterföljande arbete i departement och riksdag, men också att det av regeringsförklaringen i september 2023 följer att ett tydligt mål är att stärka Regeringskansliets samlade reformförmåga och att tiden från utredningsförslag till författningsändring kan antas kortas ned i förhållande till vad som tidigare varit fallet.

#### 5.4 Häkte

Kriminalvården uppskattar att ett genomförande av reformerna och reformförslagen som återges i avsnitt 4 innebär en ökning med cirka 1 000 häktesår. En sådan ökning i häkte innebär att antalet fängelseår minskar med uppskattningsvis cirka 800, vilket har sin förklaring i att tid för frihetsberövande får tillgodoräknas genom avräkning från utdömt fängelsestraff.<sup>17</sup>

Den främsta orsaken till en ökning av antalet häktesår bedömer Kriminalvården vara längre häktetider. Den genomsnittliga häktetiden har ökat med 28 dagar de senaste fem åren.<sup>18</sup> Det bedöms troligt att häktetiderna fortsätter att öka, bl.a. utifrån gängbrottslighet med flera misstänkta i samma ärende och en grövre samt alltmer internationellt förgrenad brottslighet med omfattande och komplicerade brottsutredningar. Häktetiderna bedöms även komma att förlängas som en konsekvens av reformförslagen om slopad mängdrabatt. Om fler brott per misstänkt utreds torde utredningstiderna – och därigenom även häktningstiderna – förlängas. Det är vidare inte osannolikt att förlängda strafftider påverkar den proportionalitetsbedömning som görs inför ett beslut om häktning och under häktningstiden, vilket även det medför att häktningstiderna förlängs.

När det gäller häktade under 18 år förväntas de finansiella och personella behoven påverkas i ännu större utsträckning än platsbehovet som sådana. Verkställigheten av en häktning av en

---

<sup>17</sup> Se lagen (2018:1250) om tillgodoräknande av tid för frihetsberövande

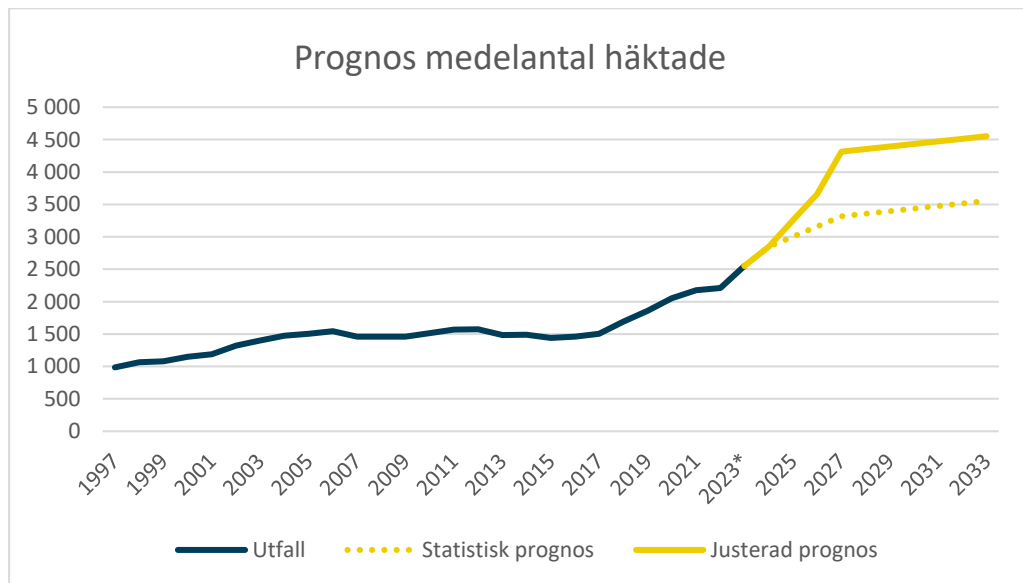
<sup>18</sup> KOS 2020 Kriminalvård och statistik samt KOS 2022 Kriminalvård och statistik, Kriminalvården

Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



underårig är betydligt mer resurskrävande jämfört med en vuxen, detta bl.a. utifrån de särskilda krav på isoleringsbrytande åtgärder som gäller för den som är under 18 år.<sup>19</sup>

Förutom den ökning på 1 000 häktesår som de reformer och reformförslag som återges i avsnitt 4 uppskattas innebära, prognostiseras ytterligare 1 000 häktesår tillkomma grundat på andra faktorer. Sammantaget uppskattas antalet häktesår öka med cirka 2 000 under den kommande tioårsperioden, vilket motsvarar en ökning med 78 procent. Det totala antalet häktade kan 2033 komma att uppgå till cirka 4 500.



\*Värdena för 2023 är prognostiserade

Den justerade prognosen för medelantalet häktade bygger i grunden på en statistisk modell. På den statistiska modellen har de uppskattade effekterna av reformerna som förväntas inträda under tioårsperioden adderats. Siffrorna i prognosen avser utgången av respektive år.

## 5.5 Anstalt

Reformförslagen som beskrivs i avsnitt 4 bedöms få störst effekt på antalet intagna i anstalt, inte minst eftersom straffskalorna förskjuts uppåt och att straffmätningen både vid ett brott och vid flerfaldig brottslighet skärps. Sammantaget skattas reformerna på sikt ge en ökning med cirka 34 500 fängelseår. Nedan redovisas effekterna för en majoritet av reformerna.

Störst påverkan bedöms ett genomförande av de förslag som behandlas i *Straffreformutredningen* (dir. 2023:115) samt lagändringar baserade på den s.k. *Flerbrottutredningen* (SOU 2023:1) ge. Kriminalvården uppskattar att reformerna sammantaget skulle kunna innebära en ökning med cirka 29 000 fängelseår. Det största antalet fängelseår bedöms följa av översynen av straffskalorna och den påtagliga förändringen av straffmätningen. I regeringens direktiv till *Straffreformutredningen* anges att översynen av straffskalorna måste innebära en mer påtaglig ökning av den allmänna repressionsnivån än vad som följt av de skärpningar av enskilda

<sup>19</sup> Se 2 kap. 5 a § häkteslagen (2010:611)



straffskalor som genomförts under det senaste dryga årtiondet.<sup>20</sup> Vidare framhålls att det är nödvändigt med en mer påtaglig förändring av straffmätningen, innebärande att hela straffskalan används. Den övre halvan av straffskalan bör inte vara reserverad för enbart vissa särskilt allvarliga gärningar, utan straffvärdet bör även i andra fall kunna ligga i mitten av eller i den övre delen av straffskalan.<sup>21</sup> Sådana genomgripande förändringar av straffskalorna och straffmätningen uppskattar Kriminalvården generera uppemot cirka 17 500 fängelseår. Ett annat förslag som bedöms få stor påverkan på Kriminalvårdens verksamhet är förslaget om att varje brott ska ha betydelse för straffvärdet vid flerfaldig brottslighet och att de tre allvarligaste brotten ska räknas fullt ut. Tillsammans med de lagändringar som följer av Flerbrottsutredningens förslag – och som omfattar straffskärpningar för personer som vid ett och samma tillfälle döms för flera olika brott, en höjning av de särskilda straffskalor som gäller vid flerfaldig brottslighet samt en ny modell för straffmätning av flerfaldig brottslighet – uppskattar Kriminalvården att reformerna och reformförslagen genererar uppemot 8 000 fängelseår. Även ett genomförande av regeringens uppdrag angående att slopa presumtionen mot fängelse bedömer Kriminalvården får stor effekt på antalet fängelseklienter (se dir. 2023:115). Sammantaget uppskattas en sådan ändring innebära en ökning med cirka 3 500 fängelseår.

När det gäller de förslag som behandlas i utredningen *Ett förstärkt samhällsskydd och minskad risk för återfall i brott* (dir. 2022:95 och dir. 2023:74) uppskattar Kriminalvården att ett genomförande av förslagen kan ge en ökning med cirka 4 500 fängelseår. Merparten av dessa, cirka 4 000 fängelseår, beräknas komma från reformförslaget om en skärpt reglering som innebär att villkorlig frigivning som huvudregel inte beviljas.

När det gäller reformerna som omfattar unga lagöverträdare gör Kriminalvården samma bedömning som när det gäller unga i häkte, dvs. att reformförslagen påverkar de finansiella och personella behoven i större utsträckning än platsbehoven som sådana. Som framgår av reformförslagen som beskrivs i avsnitt 4 ska Kriminalvården ansvara för verkställigheten av de fängelsestraff som ska dömas ut istället för slutna ungdomsvård. Fängelsestraffen ska avtjänas på särskilda ungdomsavdelningar på befintliga anstalter.<sup>22</sup> Med hänsyn taget till förslagen som ska behandlas i utredningen om *Skärpta regler för unga lagöverträdare* (dir. 2023:112 och dir. 2023:156), där skärpta regler för unga lagöverträdare föreslås, uppskattar Kriminalvården att myndigheten behöver ha beredskap för att verkställa cirka 200 s.k. ungdomsfängelseår.

Av reformerna och reformförslagets uppskattade effekter beräknas cirka 28 000 fängelseår (av cirka 34 500) inträda under den närmaste tioårsperioden. Förutom dessa 28 000 fängelseår prognostiseras ytterligare 1 000 fängelseår tillkomma grundat på andra faktorer. En ökning med cirka 29 000 fängelseår under den kommande tioårsperioden motsvarar en ökning med cirka 450 procent. Det totala antalet fängelseklienter kan 2033 komma att uppgå till cirka 35 000.<sup>23</sup>

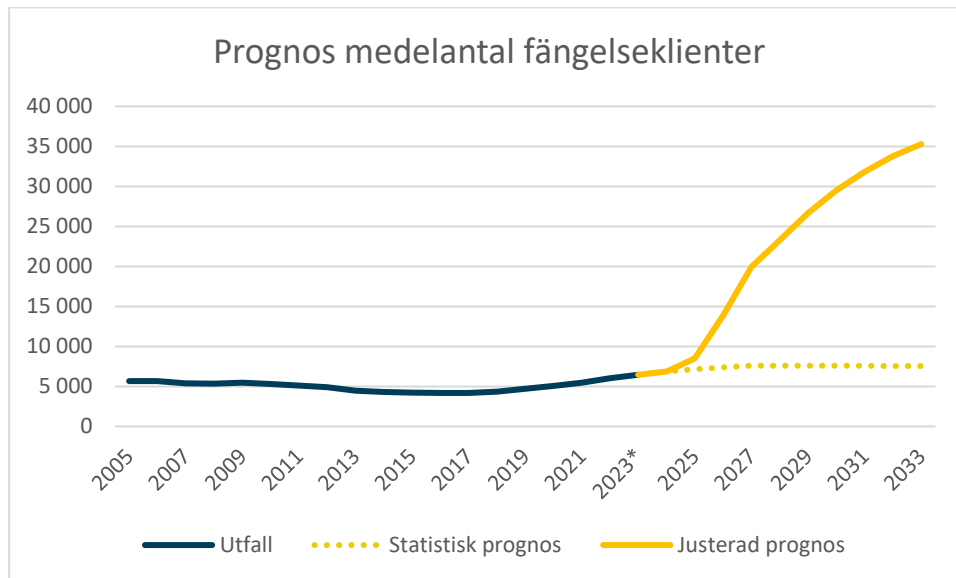
---

<sup>20</sup> En översyn av straffskalorna och ett reformerat och mer rättvist påföljdssystem (dir. 2023:115), s. 11.

<sup>21</sup> Ibid. s. 14f.

<sup>22</sup> *En översyn av regleringen om frihetsberövande påföljder för unga* (SOU 2023:44). Se även regeringsförklaringen 2023 *Reformkraft i en tid av prövningar*, s. 10.

<sup>23</sup> Med fängelseklienter avses klienter som avtjänar ett fängelsestraff i anstalt eller häkte.



\*Värdena för 2023 är prognostiserade

Den justerade prognosen för medelantalet häktade bygger i grunden på en statistisk modell. På den statistiska modellen har de uppskattade effekterna av reformerna som förväntas inträda under tioårsperioden adderats. Siffrorna i prognosen avser utgången av respektive år.

## 5.6 Frivård

De föreslagna reformerna bedöms ge effekt på samtliga påföljder och verkställighetsformer som frivården ansvarar för. Sammantaget beräknas reformerna ge en ökning med cirka 8 500 frivårdsår och 27 500 s.k. anstaltsärenden.<sup>24</sup> Reformeffekterna kan sägas motsvara närmast en dubbling av verksamheten. De största ökningarna till följd av reformerna bedöms omfatta frivårdens arbete med intagna i anstalt, klienter med övervakning efter frigivning, klienter med ungdomsövervakning och andra ungdomsärenden samt intagna som är eller kan bli föremål för särskilda utslussningsåtgärder.

Regeringens direktiv och tilläggsdirektiv till *Utredningen om ett förstärkt samhällsskydd och en minskad risk för återfall i brott* som innebär att villkorlig frigivning som huvudregel inte ska beviljas (dir. 2022:95 och dir. 2023:74) bedöms inte minska antalet övervakningar efter frigivning eftersom förslag även ska lämnas på ändringar för att säkerställa att stöd och kontroll, t.ex. i form av övervakning, kan komma till stånd även i de fall villkorlig frigivning inte sker. Däremot kan förslaget antas innebära en förskjutning av övervakning efter frigivning vilket innebär en tillfällig minskning av sådana ärenden i frivården. Antagandet i beräkningarna nedan är alltså att övervakning kommer att ske i ungefär samma omfattning som enligt nuvarande reglering.

Direktiven från regeringen till *Straffreformutredningen* om att bl.a. presumptionen mot fängelse ska slopas bedöms få stor påverkan på frivården (se dir. 2023:115). Ett genomförande av en sådan reform får antas leda till färre utdömda frivårdspåföljder. Sammantaget uppskattas att antalet

<sup>24</sup> Ett anstaltsärende motsvarar en intagen i anstalt per år för vilken frivården har ett processansvar, dvs. en intagen som bedöms behöva stå under övervakning efter frigivning.



RAPPORT

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

frivårdsår minskar med knappt 4 000. Samtidigt medför reformen att antalet anstaltsärenden och antalet klienter med övervakning efter frigivning ökar. När det gäller övervakning efter frigivning uppskattas reformen ge en ökning med drygt 7 000 frivårdsår. Fler fängelsestraff leder dessutom till ett ökat resursbehov för frivården avseende klienter som verkställer en fängelsepåföljd genom intensivövervakning med elektronisk kontroll (drygt 200 frivårdsår) samt intagna som är föremål för särskilda utslussningsåtgärder (se vidare nedan).

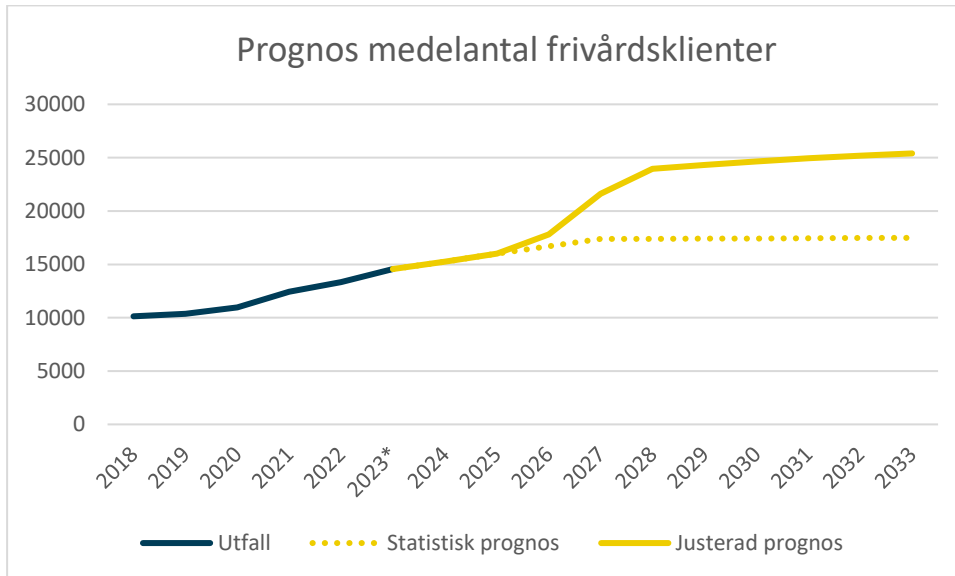
Den översyn som pågår avseende straffskalorna och förändringar av straffmätningen bedöms ge en ökning med cirka 1 500 frivårdsår. Detta grundar sig på att fler intagna ger ett ökat antal klienter med övervakning efter frigivningen. Reformerna bedöms därutöver generera ett stort antal anstaltsärenden.

När det gäller unga lagöverträdare bedöms de avsedda reformerna ge ett ökat antal ungdomsövervakningsärenden, fler skyddstillsynsärenden samt leda till ett större antal övervakningar efter frigivning. Reformerna innebär såväl att det tillkommer en ny målgrupp för frivården som att nya ärendeslag aktualiseras samt att resursbehoven ökar. Sammantaget uppskattas effekten av reformerna ge drygt 2 000 frivårdsår.

När det gäller de särskilda utslussningsåtgärder som frivården ansvarar för, dvs. halvvägshus och utökad frigång, uppskattas samtliga reformer sammantaget motsvara knappt 1 500 frivårdsår.

Även om antalet lagföringar bedöms öka förväntas behovet av antalet personutredningar inte stiga nämnvärt eftersom avskaffande av fängelsepresumtionen kan antas leda till motsvarande minskning.

Av reformerna och reformförslagets uppskattade effekter beräknas cirka 8 000 frivårdsår (av totalt 8 500) och 22 000 anstaltsärenden (av totalt 27 500) inträda under den närmaste tioårsperioden. Förutom dessa cirka 8 000 frivårdsår prognostiseras ytterligare cirka 3 000 frivårdsår tillkomma grundat på andra faktorer. Sammantaget uppskattas antalet frivårdsår öka med cirka 11 000 under den kommande tioårsperioden, vilket motsvarar en ökning med cirka 74 procent. Det totala antalet frivårdsklienter kan 2033 komma att uppgå till cirka 25 500. I den siffran ingår inte anstaltsärenden.



\*Värdena för 2023 är prognostiserade

Den justerade prognosen för medelantalet frivårdsklienter bygger i grunden på en statistisk modell. På den statistiska modellen har de uppskattade effekterna av reformerna som förväntas inträda under tioårsperioden adderats.



## 6 Bedömning av platsbehov

I Tidörapporten gjorde myndigheten en första översiktlig uppskattning av kapacitetsbehovet till följd av Tidöavtalets reformer. Den bedömda ökningen av kapacitetsbehovet för anstalt hamnade någonstans mellan 3 300 och 4 900 platser. I rapporten hade då inte samtliga reformer skattats, utan för vissa reformer redovisades istället exempel som visade på ett ytterligare behov på mellan 1 400 och 5 000 anstaltsplatser. Läger man samman dessa siffror med den dåvarande utbyggnadsplanen (4 200 platser) och befintliga antal platser landar man på ett totalt platsbehov om cirka 17 900-23 100 platser. Det bör särskilt noteras att det inte gjordes några skattningar eller bedömningar av platsbehovet i häkte eller klientprognoser i övrigt.

Sedan Tidörapporten lämnades i april i år har, som tidigare nämnts, reformarbetet fortsatt i högt tempo. De utredningar, promemorior och direktiv som lämnats har till viss del konkretiserat och utvecklat vad som avses med reformerna i Tidöavtalet, vilket fått betydelse för Kriminalvårdens effektberäkningar. Som framgår av avsnitt 5 uppskattas t.ex. *Straffreformutredningen*, som tillsattes i somras, ha särskilt stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitetsbehov.

Grundat på de klientproser som tagits fram i denna rapport (se avsnitt 4 och 5), där alltså samtliga för rapporten aktuella reformer skattas och adderats på en klientprognos, indikerar myndighetens beräkningar att platsbehovet 2033 kan komma att uppgå till cirka 5 000 häktesplatser och cirka 33 000 anstaltsplatser. Som redan framgått är dock skattningarna även i denna rapport, trots ett något mer konkretiserat och utvecklat beräkningsunderlag, osäkra och det finns en risk att Kriminalvården felbedömt effekterna av reformerna och reformförslagen.

Som framkommit ovan går det alltså inte med exakthet att förutspå var det faktiska platsbehovet kommer att hamna. Bedömningen från april kan mot denna bakgrund ses som ett lägre spann, och nuvarande bedömning som ett högre.

I föreliggande rapport har vid beräkningen av platsbehovet i anstalt antalet intagna som inte upptar en fysisk plats i anstalt, t.ex. de som är föremål för vårdvistelse, halvvägshus eller utökad frigång, räknats bort från antalet fängelseklienter (se avsnitt 5.5). I nuläget är det cirka 400 fängelseklienter som är föremål för någon av de nämnda utslussningsåtgärderna. Förutsatt att andelen fängelseklienter som är föremål för utslussningsåtgärder inte förändras skulle antalet år 2033 uppgå till cirka 2 500. Vidare har antalet fängelseklienter som verkställer sitt fängelsestraff i häkte räknats bort och motsvarande siffra har lagts till vid bedömningen av platsbehovet i häkte. I bedömningen har Kriminalvården uppskattat att det bör finnas cirka 150 sådana verkställighetsfall i nuläget och att antalet successivt stiger och uppgår till cirka 250 år 2033.

I föregående platskapacitetsrapport redovisades myndighetens långsiktiga mål om en beläggningsnivå på 95 procent, dvs. en femprocentig marginal för att möjliggöra differentiering av intagna.<sup>25</sup> Denna marginal har för anstalt nu justerats till två procent (98 procents beläggningsnivå). Skälen för detta är främst de volymförändringar som den planerade expansionen innebär. Vid

---

<sup>25</sup> Kriminalvårdens platskapacitet 2023-2033, dnr. KV 2023-2323, Kriminalvården, avsnitt 6.1.2.  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



**RAPPORT**

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

beräkningen av platsbehovet innefattas den femprocentiga marginalen i häkte och den tvåprocentiga marginalen i anstalt för att ge en rättvisande bild av det faktiska platsbehovet.





## 7 Infrastruktur och beläggning - strategiska överväganden

De beräkningar och bedömningar som presenterats i föregående avsnitt visar på ett kraftigt ökat platsbehov. En snabb och kraftig expansion kräver flera överväganden avseende infrastruktur och beläggning.

### 7.1 Snabb, effektiv, ändamålsenlig och flexibel expansion

Som framgår av Kriminalvårdens delredovisning av uppdraget är det befintliga anstalts- och häktesbeståndet i grunden utformat för en intagen i varje bostadsrum.<sup>26</sup> Det är den modell som svensk kriminalvård är uppbyggd kring och som präglat såväl fysisk infrastruktur som verksamhetsinnehåll. För att möjliggöra en snabb, effektiv, ändamålsenlig och flexibel expansion har Kriminalvården beslutat att bostadsmiljöerna i samtliga nyproducerade anstalter ska anpassas för två intagna per bostadsrum. Bostadsutrymmen kommer exempelvis att byggas med hög takhöjd för att skapa rymd och möjliggöra våningssängar som standard. Bostadsdelarna kommer att förses med större gemensamhetsutrymmen och kompletteras med sysselsättningslokaler samt tillgodose andra lokalmässiga behov som uppstår vid verksamhet för fler intagna. Häkten kommer att förberedas för en ökad grad av dubbelbeläggning på avdelningar avsedda för vistelse i gemensamhet.

I delredovisningen angavs även att det vid nybyggnation av anstalter skulle vara möjligt att bygga större bostadsrum med plats för fler än två intagna och att förutsättningarna för detta torde vara bäst i anstalt av säkerhetsklass 3, där sådana platser redan finns i begränsad omfattning. Utifrån den vidare analys av frågan som skett sedan delredovisningen är Kriminalvårdens bedömning fortsatt att fler än två intagna per bostadsrum kan vara lämpligt vid nybyggnation av anstalt av säkerhetsklass 3. För slutna anstalter talar flera skäl mot att utforma bostadsrummen för fler än två intagna. Sådana skäl är främst en ökad risk för hot och våld mellan intagna under tiden de är inlåsta i sina bostadsrum i samband med dygnsvilan (i anstalt av säkerhetsklass 3 sker ingen sådan inlåsning), samt behovet av en ökad bemanning nattetid för att låsta bostadsrum med flera intagna ska kunna öppnas under säkra förhållanden. I nybyggnation av slutna anstalter är alltså fortsatt inriktningen att bostadsrummen utformas för två intagna per bostadsrum.

Användande av s.k. sovsalar, dvs. ett utrymme där ett större antal intagna vistas i gemensamhet även under dygnsvilan, förbehålls rena undantagssituationer. Det kan t.ex. avse situationer där Kriminalvården oförutsett drabbas av platsförluster genom brand eller omfattande skadegörelse. Exempelvis kan en idrotts hall i en anstalt tillfälligt beläggas med intagna under den begränsade tid som krävs för att ordna andra lämpliga placeringar. Användande av sovsalar kommer endast att ske under förutbestämda former, genom aktiverande av nödplaner, och med beaktande av de krav som gäller för beläggning av rum i anstalt avseende bl.a. personlig sovplats, ytor, ventilation, brandskydd samt tillgång till toaletter och dusch.<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> Delredovisning av uppdraget kapacitetsökning inom Kriminalvården med anledning av Tidöavtalet (Ju2023/01574), dnr KV 2023-14667, Kriminalvården.

<sup>27</sup> Ibid. kap. 3



Vid samtliga nyetableringar, och i de fall det är möjligt vid förtätningar av befintliga anstalter, ska standardiserade byggnader i form av typhus och standardiserade modulhus användas för att möjliggöra en snabbare och effektivare expansion. Nya avdelningar och bostadsrum ska också planeras och utrustas så att en hög grad av flexibilitet möjliggörs för att vid behov kunna konvertera platser mellan användande för anstalt och häkte samt mellan gemensamhet och restriktion i häkte. Det ska också möjliggöras anpassning av avdelningarnas storlek för att vid behov kunna minska eller öka avdelningarnas storlek utifrån t.ex. säkerhetsläge eller verksamhetsinriktning.

Kriminalvården har vidare för avsikt att införa standardprogram för anläggningar som styr den kommande verksamheten. Med standardprogram avses framtagande av ritningar och specifikationer för hela anstalter och delar av häkten som kan användas vid flera tillfällen med mindre anpassningar. En sådan åtgärd bedöms kunna möjliggöra en snabbare och effektivare expansion. Ett effektivt arbete med standardprogram medför att projekten har en tydligare målbild från början och att behovet av att göra justeringar under projektets gång minskar. Sådana justeringar är en av de vanligaste orsakerna till förskjutningar av tidplanen. Standardprogram kan även effektivisera Kriminalvårdens kunskaper på området och skapa bättre förutsebarhet avseende inredning och utrustning. På så sätt ges bättre förutsättningar att beräkna kostnader, vilket i sin tur ger bättre förutsättningar för en snabbare hantering av hyresavtal.

Processen med att tillskapa nya platser är dock i huvudsak beroende av faktorer som myndigheten själv inte kan påverka. En av de viktigaste åtgärderna för att underlätta eller förkorta fastighetsprocessen är att se över frågan om vilka kriterier som framöver bör ligga till grund för ägandet av fastigheter där Kriminalvården bedriver anstalter och häkten. Eftersom alternativa hyresgäster till anstalts- och häktesenheter saknas finns det anledning att överväga om ägarskapet är lämpat för den öppna marknaden. Erfarenhetsmässigt har det funnits svårigheter i att upphandla fastighetsägare. Högre räntenivåer innebär en lägre upplåningsförmåga och riskapitet hos de fastighetsägare som skulle kunna vara aktuella för att ta sig an kommande byggprojekt. Att lyckas med upphandlingar av fastighetsägare som relativt snart kan påbörja byggnationer av ett flertal anstalter som är betydligt större än de som finns idag bedöms vara mycket svårt. Själva upphandlingen av fastighetsägare i sig innebär dessutom en stor onödig tidsförlost i projekten. Om en upphandling av fastighetsägare inte krävs kan upphandling av entreprenör göras effektivare, genom en sådan ramavtalsstruktur som t.ex. Specialfastigheter tillämpar. Det kan därför antas att myndigheten behöver en av regeringen utpekad fastighetsägare för byggnation av flera stora häkten och anstalter (se nedan om stordrift samt avsnitt 8). Med en utpekad fastighetsägare skulle Kriminalvården också kunna ta fram och säkerställa att ett sådant standardprogram som behandlas ovan kan användas på ett effektivt sätt då det i större utsträckning kan detaljeras utifrån den specifika fastighetsägarens förutsättningar. Kriminalvården skulle vidare kunna dra nytta av fastighetsägarens expertkunskaper på områden som t.ex. markförvärv och hyres- och entreprenadfrågor. Detta skulle ytterligare minska tidsåtgången och kostnaderna i processerna. Resonemanget ovan har också bäring på mer principiella överväganden om nuvarande ordning, där Kriminalvården hyr fastigheter på en helt kommersiell marknad och utan egentligt inflytande över t.ex. frågan om ursprunglig fastighetsägare väljer att



sälja fastigheten till vilken annan kommersiell aktör som helst. Här finns för staten angelägna säkerhetsaspekter som skulle behöva belysas i ett utredningsarbete kring det framtida ägandet av samhällsviktiga fastigheter. Kriminalvården känner till att resonemang kring dessa frågor också förekommer inom andra myndigheter i rättsväsendet.

Andra åtgärder som skulle kunna minska ledtiderna i myndighetens fastighetsprojekt är en ny reglering för att underlätta processerna för samhällsviktiga fastigheter. Förenklingar i bygglovsprocessen skulle korta den inledande tiden av ett projekt. Det skulle vidare kunna vara motiverat att införa vissa tidsgränser vid processer för överprövning. Expropriation skulle också kunna övervägas som ett tänkbart instrument för att korta ledtider i fastighetsprocesserna.

## 7.2 Stordriftsfördelar

Ett område som identifierats som avgörande för att på sikt kunna säkerställa platsbehovet och samtidigt minska vårddygnskostnaderna är stordrift. Frågan om stordrift är inte ny, utan något Kriminalvården sedan länge arbetar aktivt med. I pågående projekt med nya anstalter har storleken på anstalterna successivt utökats för att både möjliggöra fler platser och för att minska vårddygnskostnaden. Trots detta arbete finns ett behov av att nu planera för ännu större anstalter. Den största anstalten som projekteras i nuläget är Trelleborg med 720 platser. Kriminalvården behöver nu skapa förutsättningar för anstalter av betydligt större storlek så att både platstillskapandet och anstaltsdriften kan effektiviseras. En omvärldsanalys har initierats i syfte att öka kunskapen om hur andra jämförbara länder bygger, bemannar och driver verksamhet i anläggningar med 1 000-2 000 platser.

Ett område som skulle kunna påverkas positivt av att planera för stordrift i form av större anstalter är själva byggnationsprocessen. Det skulle krävas färre moment i den förberedande hanteringen såsom t.ex. att hitta lämplig mark att bygga på och bygglovsprövningar. Vidare skulle de totala byggkostnaderna antagligen kunna hållas lägre med färre men större byggetableringar jämfört med flera och mindre. De nya anstalterna skulle med stor sannolikhet kunna byggas med fler våningar än dagens anstalter, med följderna att den totala markåtgången inte skulle bli lika stor och därmed inte heller kostnaderna för omslutningsmurar och staket. Ett arbete med byggnationer av större anstalter skulle dock medföra en ökad tidsåtgång och högre initiala kostnader för framtagande av koncept för utformningen av anstalten med bl.a. betydligt mer komplexa logistikflöden att planera för.

En stor utmaning som skulle följa med byggnationer av stora anstalter är att säkra personalförsörjningen. Kriminalvården har redan i nuläget svårigheter att personalförsörja på ett flertal verksamhetsområden. Personalbehovet begränsar den geografiska placeringen och därmed också antalet anstalter som skulle kunna byggas. Om Kriminalvården kunde växla platser så att flera mindre anstalter kunde tas ur drift samtidigt som en stor anstalt driftsattes i närområdet skulle det kunna vara en framkomlig väg. Givet de kapacitetsutmaningar Kriminalvården har är det sannolikt i nuläget endast en begränsad möjlighet.

Etableringen av större anstalter skulle medföra flera fördelar för verksamheten och driften av enheten. Fler intagna på samma plats innebär bättre möjligheter till ett bredare utbud av



verksamhetsinnehåll och andra specialiserade funktioner, som t.ex. sjukvård. En sådan utformning skulle ge bättre förutsättningar för ett mer individanpassat verksamhetsinnehåll, vilket skulle skapa förutsättningar för bättre återfallsförebyggande effekter. Även sektioneringen av intagna skulle underlättas av större enheter då möjligheterna till ändrad placering inom anstalten skulle öka.

Slutligen kan konstateras att större anstalter skulle leda till lägre transportkostnader, inte minst eftersom behovet av transporter mellan anstalter och olika typer av externa transporter skulle minska.

### **7.3 Tekniska lösningar i ny- och ombyggnation som möjliggör automatiserade arbetsrutiner i större utsträckning**

Det finns goda grunder att utgå ifrån att digitalisering, tekniska lösningar och automatisering kan både utveckla och effektivisera delar av Kriminalvårdens verksamhet. Tekniska lösningar skulle t.ex. kunna ersätta och förenkla vissa arbetsmoment som är personalmässigt resursdrivande. Införandet av tekniska lösningar kan även bidra till att tillgängliggöra och ge förutsättningar för att upprätthålla och utveckla ett kvalitativt verksamhetsinnehåll. Det kan även bidra till att skapa en säkrare miljö för personal och intagna att vistas i.

För att kunna utveckla användningen av tekniska lösningar i Kriminalvårdens verksamhet behöver vissa grundläggande tekniska förutsättningar vara på plats, förutsättningar som vanligtvis saknas i ett äldre fastighetsbestånd. I ny- och ombyggnationer förbereds emellertid fastigheterna för en kommande implementering av ett antal tekniska lösningar.

Kriminalvården kommer under den kommande tioårsperioden att utreda och arbeta för att bl.a. möjliggöra införande av följande tekniska lösningar i verksamheten.

- **Tekniska lösningar för slussningar och interna förflyttningar**

En mer automatiserad slussning av intagna och förflyttningar av intagna inom anstalt eller häkte bidrar till en förenklad praktisk hantering av dessa moment och resurseffektivisering, även om det i nuläget är svårt att uppskatta omfattningen av effektiviseringen.

Vid etableringen av de fyra nya stora anstalterna (Trelleborg, Kalmar, Värnamo och Norrköping) förbereds för införandet av tekniskt stöd för automatiserad slussning och förflyttning som standard, vilket innebär att automatiseringen kan tas i bruk när anstalterna driftsätts. I befintligt fastighetsbestånd kommer sådant tekniskt stöd att utvärderas och införas där det är tekniskt genomförbart och lämpligt sett till bl.a. verksamhets- och ekonomiska aspekter.

- **Tekniska lösningar för kontroll av var intagna befinner sig**

I Kriminalvårdens verksamhet är det av stor vikt att kunna ha kontroll över var alla intagna befinner sig inom anstalten eller häktet. Idag görs den kontrollen manuellt av personal. Med hjälp av befintliga tekniska lösningar som elektronisk fotboja samt nya tekniska lösningar kan kontroll i viss utsträckning automatiseras. Detta skulle bidra till en resurseffektivisering. Ett



pilotprojekt kommer att genomföras vid utvalda anstalter senast per 2027 för att närmare gå igenom hantering och eventuella resursvinster.

- **Tekniska lösningar för en ökad digitalisering hos intagna**

En digital plattform för intagna, med hänsyn till de säkerhetskrav som finns, ökar myndighetens förutsättningar att erbjuda intagna ett kvalitativt verksamhetsinnehåll. I ett första steg kommer en flexibel plattform, som möjliggör stegvisa effektiviseringar i den klientnära verksamheten, att utvärderas. Plattformen kommer bl.a. att kunna bidra till en effektivare hantering av vissa klientärenden samt vara ett stöd för intagnas elektroniska kommunikation, exempelvis förberedelser inför frigivningen. Ett pilotprojekt kommer att genomföras på utvalda anstalter under 2026.

- **Tekniska lösningar för fler digitala kontakter för intagna**

Videomöten och andra digitala kontakter är ett etablerat arbetssätt i samhället. För att skapa en effektiv verksamhet och möjligheter till en förenklad hantering vid klienters kontakt med t.ex. sjukvård, socialtjänst, arbetsförmedling och anhöriga är det viktigt att användningen av digitala kontakter ökar. Fler digitala kontakter kan också medföra färre transporter. Ett minskat antal transporter bidrar vidare till en lägre riskexponering och därmed högre säkerhet i relation till incidenter, avvikelser och fritagningar. Under 2025 kommer ett arbete att inledas med att utreda möjligheten att genomföra vissa sjukvårdskontakter digitalt. Om det utredningsarbetet faller väl ut kan ett pilotprojekt inledas med början 2026.

För en ökad digitalisering av den klientnära verksamheten krävs bl.a. en omfattande förändring av arbetssätt, en ny kultur i organisationen och organisatoriska förändringar. Införandet av tekniska lösningar kommer även medföra nya risker som måste hanteras, såsom t.ex. cyber- och driftsäkerhetsfrågor. Inom myndigheten pågår en översyn av styrande dokument, IT-arkitektur, tekniska plattformar och säkerhetsmässiga förutsättningar för att säkerställa stöd för en utökad användning av tekniska lösningar på anstalter och häkten.

Nya arbetssätt och automatisering baserat på teknik ställer krav på att de lagar och förordningar som reglerar Kriminalvårdens verksamhet möjliggör användning av ny teknik. Det kan t.ex. konstateras att den nuvarande regleringen avseende Kriminalvårdens möjligheter att behandla biometriska uppgifter inte möjliggör en utveckling av automatiserade arbetsrutiner baserat på biometrisk autentisering. I promemorian *En modern lagstiftning för Kriminalvårdens personuppgiftsbehandling* (Ds 2023:21), lämnas dock förslag som syftar till att biometrisk autentisering ska kunna användas i större utsträckning, t.ex. för att möjliggöra säkrare identifiering vid förflyttning av en intagen inom en kriminalvårdsanstalt eller mellan anstalter. Vilka reella möjligheter myndigheten har att utifrån föreslagen reglering använda sig av bl.a. biometrisk autentisering behöver dock utredas vidare. Det är myndighetens förhoppning att förslaget till ny registerreglering kan ge ökade möjligheter att utveckla automatiserade arbetsrutiner med stöd av biometrisk autentisering. Innan några säkra slutsatser kan dras, och eventuella effekter av en förändrad reglering kring biometrisk autentisering skulle kunna realiseras, krävs en bred översyn och analys inom myndigheten. Ett sådant arbete har påbörjats.



## 8 Långsiktig utbyggnadsplan

Kriminalvården planerar för en historiskt kraftfull expansion med mer än en dubbling av antalet häktesplatser och en fyrdubbling av antalet anstaltsplatser fram till 2033.

Kriminalvårdens platsbehov har under senare tid satt myndigheten i en situation som ställer allt högre krav på verksamheten att kunna omhänderta den ökande tillströmningen av intagna som ska placeras inom anstalt eller häkte. Myndigheten driver mot den bakgrunden ett femtiotal projekt som alla syftar till omhändertagande av platsbehovet på kort, medel och lång sikt.

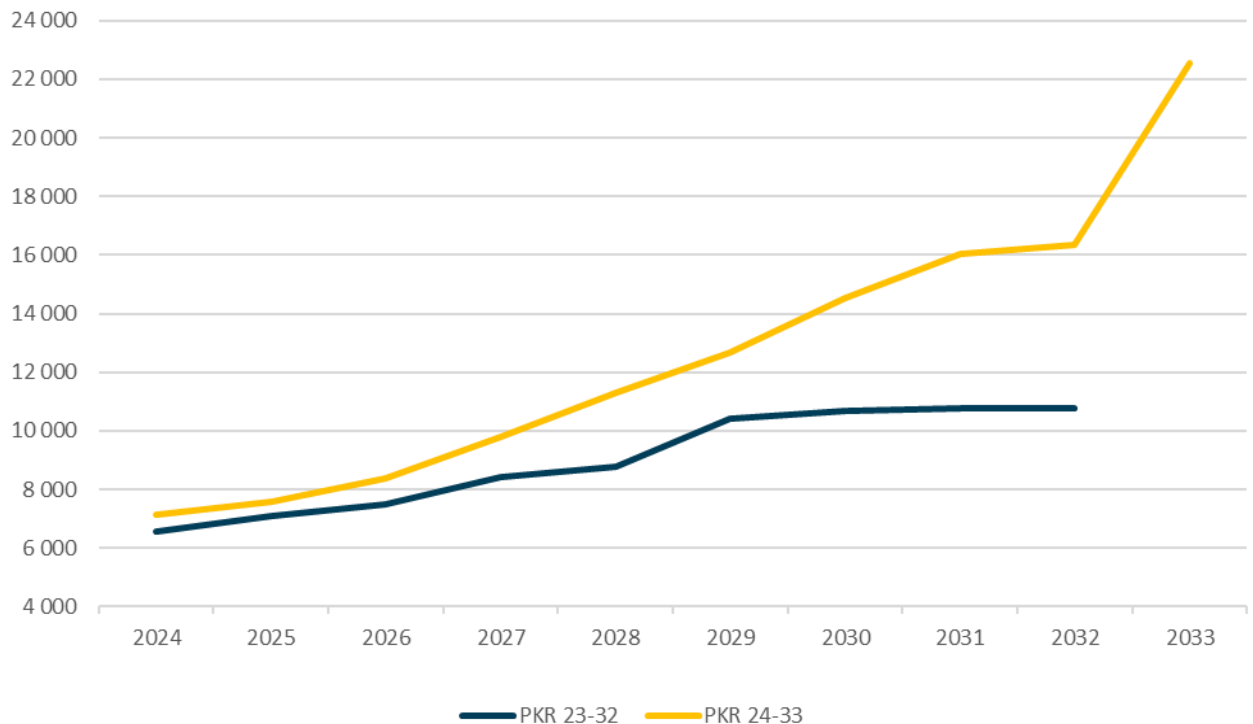
I aktuell utbyggnadsplan har Kriminalvården sträckt sig så långt som myndigheten bedömer vara ytterst möjligt för platsutskapande i dagsläget. Utbyggnadsplanen tar hänsyn till förvaltning av nuvarande lokaler samt planerad avveckling. Projektvolymen samt nödvändigheten i att möta ett akut kortsiktigt platsbehov parallellt med en långsiktig kapacitetsökning och modernisering utgör sammantaget en stor utmaning. Störningar i exempelvis leveranskedjor eller överklaganden kan få stora konsekvenser för myndighetens förmåga att avsluta projekten enligt fastställda tidsplaner. Tidsplaner påverkas också i stor utsträckning av projektens omfattning och komplexitet och behöver därmed revideras vid justeringar. De förseningar som har uppstått beror främst på osäkerheter i byggbranschen samt fastighetsägarnas och byggtreprenörernas förmåga att leverera, men flera projekt riskerar också att försenas på grund av brister när det gäller personalförsörjning, säkerhetstekniska installationer och brandskydd.

Sedan den senaste platskapacitetsrapporten har myndigheten bedrivit ett intensivt arbete för att utöka tillskapandet av platser. Skillnaderna mellan utbyggnadsplanerna redovisas nedan.





## Plan för utökning av fasta platser



Som tidigare beskrivits gäller nu inriktningen med fler än en intagen per bostadsrum som det normala vid produktion av nya anstalter. Det har inneburit att pågående projekt har behövt justeras för att omhänderta det utökade behovet av sådana andra lokaler som krävs för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett ändamålsenligt sätt. Det har vidare omfattat större behov av bl.a. personal- och köksutrymmen samt gemensamhetsutrymmen och sysselsättningslokaler för intagna. Utöver de ökade platsantalen som blir resultatet av förtätning har översyner gjorts av flera projekt med syfte att ytterligare utöka antalet planerade platser. För samma ändamål fortgår även arbetet med tillskapande av platser med tidsbegränsade bygglov, s.k. modulhus, i anslutning till existerande verksamhet.

De hyresavtal som Kriminalvården tecknar vid större ny-, till- eller ombyggnationer binder staten för lång tid framöver, normalt i 25 år. Omfattningen av de kapacitetsprojekt som pågår eller planeras kommer innebära många nya hyresavtal med ökade hyreskostnader under kommande år. De åtgärder som planeras bedöms dock som nödvändiga för att öka myndighetens kapacitet. Skulle klientutvecklingen minska finns det en flexibilitet trots de tillkommande hyresavtalen. Det handlar i första hand om att minska beredskapsplatser i befintlig infrastruktur där förutsättningarna bedöms som mindre lämpliga, avveckling av tidsbegränsade platser (moduler) när byggloven löper ut och en möjlig anpassning när nuvarande hyresavtal för äldre infrastruktur löper ut (framförallt aktuellt 2031).

Datum  
2023-12-15Diariernr  
KV 2023-14991

## 8.1 Platstillskott häkte

Det finns för närvarande 39 häkten i landet, med totalt drygt 2 200 fasta platser. Under perioden 2024-2033 planeras en utökning i häkte med cirka 3 300 fasta platser. Tabellen nedan visar planerat antal nya häktesplatser vid utgången av respektive år.

Specifikation fasta platser i häkte											
Region	Häkte	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Mitt	Uppsala							240			
Mitt	Uppsala							-66			
Mitt	Västerås				160						
Nord	Umeå					50					
Sthlm	Syd								250		
Syd	Helsingborg Berga	48									
Syd	Kristianstad	100									
Syd	Kristianstad	-29									
Syd	Trelleborg					150					
Syd	Trelleborg					-33					
Väst	Borås			95							
Väst	Borås			-44							
Väst	Göteborg								250		
Väst	Halmstad			80							
Väst	Tidaholm		-56								
Öst	Jönköping					50					
Öst	Kalmar				60						
Öst	Kalmar				-35						
Öst	Norrköping										200
<b>Ospecificerat:</b>											
Häktesplatser Mitt						120					
Häktesplatser Nord							120	341		66	79
Häktesplatser Stockholm				180							200
Häktesplatser Väst									150	90	130
Häktesplatser Öst											348
<b>Platstillskott plan 2024</b>		<b>119</b>	<b>-56</b>	<b>311</b>	<b>185</b>	<b>337</b>	<b>120</b>	<b>515</b>	<b>650</b>	<b>156</b>	<b>957</b>
<b>Summa fasta platser</b>		<b>2 347</b>	<b>2 291</b>	<b>2 602</b>	<b>2 787</b>	<b>3 124</b>	<b>3 244</b>	<b>3 759</b>	<b>4 409</b>	<b>4 565</b>	<b>5 522</b>

Sedan föregående platskapacitetsrapport har antalet planerade fasta häktesplatser ökat med drygt 2 000 platser under tioårsperioden. Det beror främst på tillkommande projekt under den senare delen av perioden. Samtidigt planeras för cirka 300 ytterligare beredningsplatser i form av dubbelbeläggningar, varav de flesta platserna faller ut under första halvan av tioårsperioden.

Ett antal projekt är påbörjade och befinner sig i olika stadier av projektprocessen, varav fyra är i en produktionsfas; Kristianstad, Helsingborg Berga, Borås och Halmstad. I den tidigare platskapacitetsrapporten uppgavs att hälften av de planerade häktesprojekten sker i samverkan med Polismyndigheten. Kriminalvården framhöll i rapporten att samverkan med





Polismyndigheten tillfört en komplexitet och ett beroendeförhållande som gjort tidsplanerna svårare att överblicka. Det kan nu konstaterats att projekten i Gävle och Västerås kommer behöva fortgå utan samlokalisering.

De närmaste åren är fortsatt en utmaning, i synnerhet avseende de lokala häktesuppdragen och då särskilt att placera häktade med restriktioner nära den brottsutredande verksamheten och aktuella domstolar. Konverterade anstaltsplatser har använts för att delvis lösa häktesplatsbehovet. En sådan lösning har dock begränsningar. Begränsningarna gäller främst den samtida bristen på anstaltsplatser, men också eftersom konverterade anstaltsplatser förutsätter rimliga avstånd till övriga delar av rättskedjan. En ytterligare omständighet är att de byggnadstekniska förutsättningar som finns för anstaltsplatser begränsar platsanvändningen till främst gemensamhetsplatser. Som komplement har därför ett stort antal av de byggnader som etableras med tidsbegränsade bygglov fått en inriktning mot häktesverksamhet. I dessa är även restriktionsplatser möjliga att driftsätta, vilket i viss omfattning har skett under 2023. De kortsiktiga åtgärderna att konvertera anstaltsplatser till häktesplatser samt att uppföra tillfälliga byggnader för häktesverksamhet ställer höga krav på fortsatt utveckling av den långsiktiga häkteskapaciteten. Samverkan med Polismyndigheten för att i ett tidigt skede identifiera beroenden i lokalförsörjningsplaner behöver fortsatt utvecklas för att möjliggöra synergier inom rättskedjan.

Kriminalvården har under 2023 initierat en utredning om förutsättningarna för ytterligare häktessatsningar utifrån perspektivet att häktesuppdragen primärt stödjer en lokal rättskedja och att vissa häkten indikerar kritiskt låg kapacitet i förhållande till mängden häktningsbeslut och de ökade häktningstiderna. Detta arbete har utgjort underlag för den kraftfulla utbyggnadsplanen med mer än en dubbling av antalet fasta häktesplatser fram till 2033.

När antalet fasta platser är tillräckliga är det möjligt att minska antalet beredskapsplatser i befintlig infrastruktur. Det är även möjligt att avveckla tidsbegränsade platser (moduler) när byggloven löper ut samt avveckla äldre infrastruktur när nuvarande hyresavtal löper ut. Vidare kan de anstaltsplatser som har konverterats för att delvis lösa häktesplatsbehovet konverteras tillbaka till anstaltsplatser. Detsamma gäller även för de byggnader som etableras med tidsbegränsade bygglov med en nuvarande inriktning mot häktesverksamhet. Denna planering koordineras med utbyggnadsplanen för anstalt.

Datum  
2023-12-15Diariernr  
KV 2023-14991

## 8.2 Platstillskott anstalt

Den totala kapaciteten utgörs för närvarande av 46 anstalter med totalt drygt 4 200 fasta platser. Under perioden 2024-2033 planeras ett utökat antal platser i anstalt med sammanlagt cirka 12 300 fasta platser. Tabellen nedan visar planerat antal nya anstaltsplatser vid utgången av respektive år.

Specifikation fasta platser i anstalt												
Region	Anstalt	Säk. kl	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Mitt	Karlskoga	2				160						
Mitt	Kumla	1	64									
Nord	Haparanda	2				80						
Nord	Sörbyn	3	80		64							
Nord	Sörbyn	3	-40									
Nord	Viskan	2		120								
Nord	Östersund	2		80								
Sthlm	Hall	1				163	129				108	
Sthlm	Norrtälje	1			170		128					
Sthlm	Norrtälje	1			-128							
Sthlm	Österåker	2		120	72	144						
Sthlm	Österåker	2	-21									
Syd	Kristianstad	2								300		
Syd	Kristianstad	2									-76	
Syd	Kristianstad	3									-23	
Syd	Ringsjön		49									
Syd	Trelleborg	2					540					
Syd	Ystad	2					100					
Väst	Johannesberg	2				-70						
Väst	Mariestad	2				259						
Väst	Rödjan	3	126									
Väst	Sagsjön	2	52									
Väst	Sagsjön	2	-14									
Väst	Sagsjön	3	55									
Väst	Sagsjön	3	-9									
Väst	Skogome	2	72		234	156	78					
Väst	Skogome	2	-42		-154							
Väst	Skogome	3	-20									
Väst	Tidaholm	1		288				192				
Väst	Tidaholm	1		-126								
Öst	Kalmar	2						240	160			
Öst	Kalmar	2						-60				
Öst	Norrköping	2						200		200		
Öst	Skenäs	3		58								
Öst	Värnamo	2						150		100		
Öst	Västervik	2			120							
<b>Lokalisering ej klar</b>												
Anstaltsplatser Mitt							200	138				

Datum  
2023-12-15Diariernr  
KV 2023-14991

Anstaltsplatser Nord		-20					706		148	1256
Anstaltsplatser Väst				200		402	300			1000
Anstaltsplatser Stockholm							150			1000
Anstaltsplatser Öst										2 000
Ungdomsplatser			100	150						
<b>Platstillskott plan 2024</b>	<b>352</b>	<b>520</b>	<b>478</b>	<b>1 242</b>	<b>1 175</b>	<b>1 262</b>	<b>1 316</b>	<b>600</b>	<b>157</b>	<b>5 256</b>
<b>Summa fasta platser</b>	<b>4 812</b>	<b>5 332</b>	<b>5 810</b>	<b>7 052</b>	<b>8 227</b>	<b>9 489</b>	<b>10 805</b>	<b>11 405</b>	<b>11 562</b>	<b>16 818</b>

Sedan den föregående platskapacitetsrapporten har antalet planerade fasta anstaltsplatser ökat med drygt 9 000 under tioårsperioden. Ökningen har till stor del skett genom förtätning i form av två fasta platser i ett bostadsrum (cirka 6 000 platser). Därtill planeras för ytterligare drygt 1 200 tidsbegränsade platser och knappt 1 000 beredskapsplatser för att lösa den akuta platsbristen. Nuvarande beredskapsplatser av olika slag kommer att vara fortsatt aktuella under hela tioårsperioden. Ett visst ytterligare tillskott kan också förväntas genom att de anstaltsplatser som har konverterats för att delvis lösa häktesplatsbehovet konverteras tillbaka till anstaltsplatser. Detsamma gäller även för de byggnader som etableras med tidsbegränsade bygglov med en nuvarande inriktning mot häktesverksamhet. Denna planering koordineras med utbyggnadsplanen för häkte.

Platserna ökas successivt i takt med att befintliga anstalter byggs ut och utvecklas, samt mot slutet av tioårsperioden genom nyetablering av större anstalter. Platstillskott har också uppkommit genom att den tidigare stängda anstalten Åby öppnades på nytt under 2023. Platstillskott kommer vidare skapas genom återöppnande av anstalten Viskan under 2025. Ytterligare utökning på kortare sikt planeras ske genom uppförande av byggnader med tillfälliga bygglov vid cirka tio enheter. Detta platstillskott är en del av ett uppdrag om inrättande av 800 slutna platser som tas i drift under 2025. Tabellen nedan visar planerat antal nya anstaltsplatser i tillfälliga byggnader med tidsbegränsade bygglov, s.k. modulhus.

Specifikation tidsbegränsade platser i anstalt											
Region	Anstalt	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Mitt	Ospecificerat		220		80						
Nord	Ospecificerat		100								
Syd	Ospecificerat			450							
Lokalisering ej klar			400								
<b>Tidsbegränsade platser plan 2024</b>		<b>0</b>	<b>720</b>	<b>450</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa tidsbegränsade platser</b>		<b>594</b>	<b>1 314</b>	<b>1 764</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>	<b>1 844</b>

Majoriteten av anstaltsprojekten kommer i realiteten att bli nya anläggningar eftersom få byggnader är utvecklingsbara eller i skick för långsiktigt vidmakthållande. De slutna anstalter som bedömts utvecklingsbara går mot ett ökat antal platser i enlighet med målet om större och färre enheter. När det gäller nästa generation storanstalter (som beskrivs i avsnitt 7.2) är planen att etablera dessa på 4-5 platser där personalförsörjningsförmågan bedöms som tillräckligt god. Med hänsyn till att det är ett helt nytt koncept för såväl byggnation som bemanning och verksamhet beräknas de nya anläggningarna kunna tas i drift tidigast under 2033. En riskfaktor som särskilt



behöver uppmärksammas vid tillskapandet av sådana storanstalter är svårigheterna att upphandla fastighetsägare (se vidare avsnitt 7.1).

En förenklad beskrivning av och tidslinje för nuvarande lokalförsörjningsprocess för en anstalt på cirka 300 platser kan anges enligt följande (exklusive eventuella överklagningstider och andra tillkommande hinder).

Fas	Tid	Ingående moment
Projektbeställning	3 mån	Utredning, projektdirektiv
Förstudie	4 mån	Verksamhetsbeskrivning, säkerhetsanalys, flödes- och sambandsanalys, rumsfunktionsprogram, byggsäkerhetsprogram, teknisk kravspecifikation, teletekniskt säkerhetsprogram m.m.
Upphandling, hyresvärd och entreprenad	9-15 mån*	Förfrågningsunderlag, anbudstid, utvärdering, tilldelning och avtalsspärr, förberedelse av hyresavtal och därefter entreprenadupphandling (samma moment), godkännande av hyresavtal från ESV och regering, detaljplanearbete m.m.
Planering	24 mån	Byggnadsprogram, bygglov, systemhandling, bygghandlingar m.m.
Produktion	24-36 mån**	Förberedande mark och infrastruktur, grundläggning, installationer, besiktning bygg, installationer och besiktning av KV:s system m.m.
Driftsättning	3 mån	Inflytt, övning i lokaler och andra förberedelser inför verksamhetsstart.
<b>Summa</b>	<b>cirka 5,5 – 7 år</b>	

\*Tidsskillnad beroende på om tillåtande detaljplan finns eller inte

\*\*Etappvis öppnande, intervall från driftstart för första till sista etapp

För de större anläggningarna på cirka 1 500 platser beräknas den totala tiden från beställning till driftsättning uppgå till mellan sex och elva år. Om förutsättningarna för ägandet av fastigheter där Kriminalvården bedriver häktes- och anstaltsverksamhet kunde förändras, utifrån vad som beskrivs i avsnitt 7.1, skulle framförallt upphandlingstiden kunna förkortas väsentligt.

Med denna planering har Kriminalvården sträckt sig så långt som myndigheten bedömer vara ytterst möjligt för platstillskapande i dagsläget. I avsnitt 11 redogörs för de alternativa platslösningar som myndigheten identifierat, såväl sådana som är platsskapande som sådana som minskar platsbehovet.



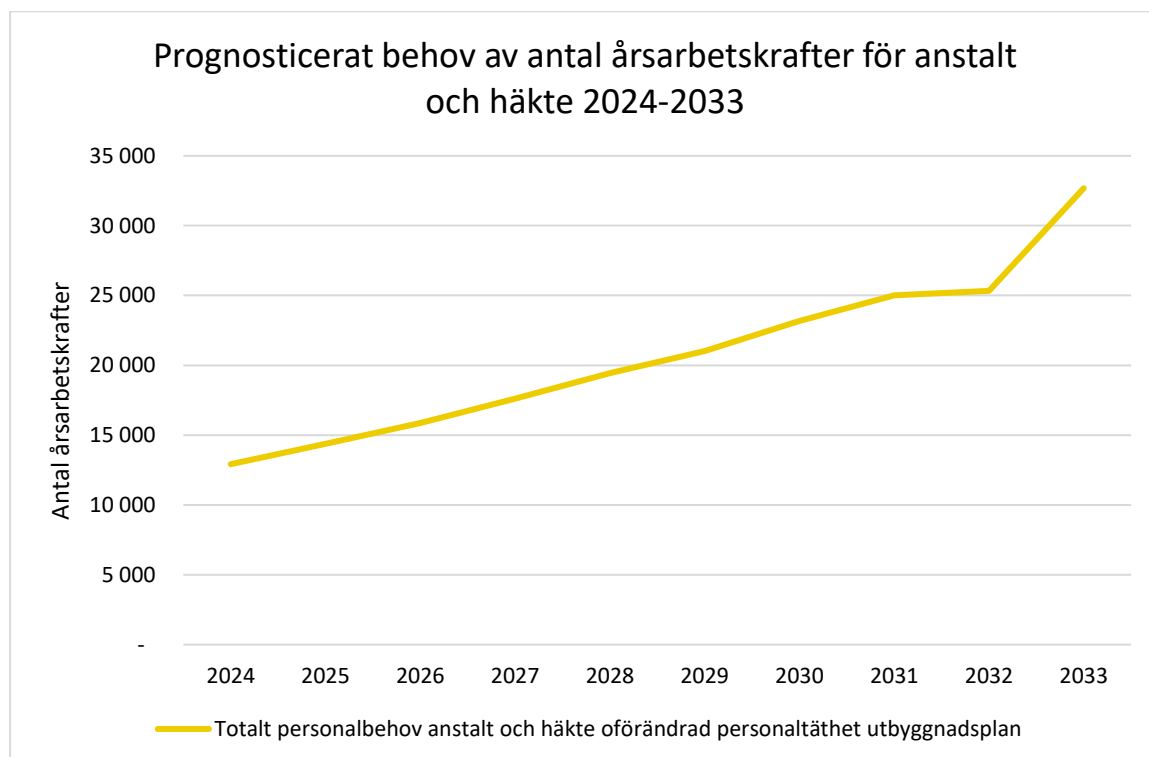
## 9 Bedömning av personalbehov

Nedan redovisas bedömt personalbehov inom anstalt och häkte, frivård samt nationella transportenheten, grundat på uppskattade effekter av reformerna och reformförslagen (avsnitt 5), det redovisade platsbehovet (avsnitt 6) och utbyggnadsplanen (avsnitt 8). Bedömningarna avseende förväntad personaltillväxt under en tioårsperiod är naturligt osäkra i förhållande till prognosticerat klientinflöde, platstillskott, eventuellt förändrat verksamhetsuppdrag och omvärldsfaktorer.

### 9.1 Häkte och anstalt

Den volymmässigt största yrkeskategorin inom anstalt och häkte är kriminalvårdare, vilka utgör 72 procent av årsarbetskrafterna. Utfallet av prognosticerat personalbehov till följd av den senaste skattningen av Tidöavtalets reformer (avsnitt 5) indikerar att Kriminalvården, utifrån nuvarande bemanningstäthet och uppdrag, skulle behöva utöka verksamheten från cirka 10 000 årsarbetskrafter med upp till cirka 46 000 årsarbetskrafter i anstalt och häkte under den kommande tioårsperioden. Utifrån utbyggnadsplanen (avsnitt 8) blir prognosen istället att antalet årsarbetskrafter skulle behöva utökas till cirka 33 000 med nuvarande bemanningstäthet.

Nedan redovisas, i förhållande till nuvarande bemanningstäthet och aktuell utbyggnadsplan, bedömt personalbehov per år under perioden 2024-2033.





RAPPORT

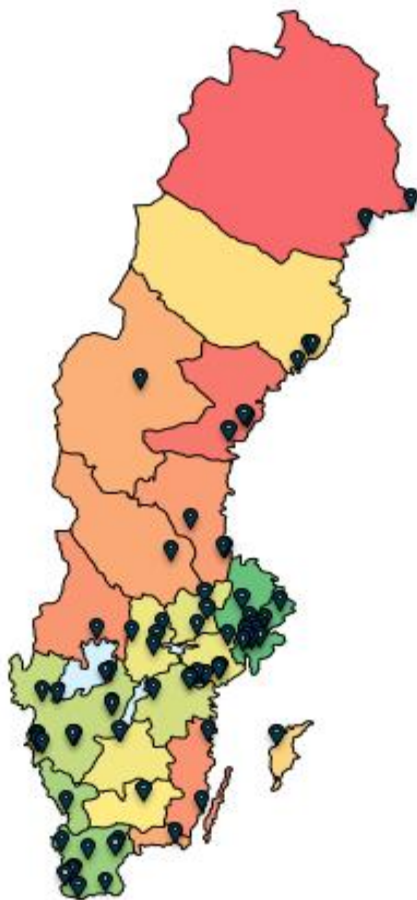
Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

Kriminalvården gjorde redan i delrapporten av detta uppdrag bedömningen att det ökade antalet intagna inte till fullo kommer att kunna mötas med tidigare upprätthållen bemanningstäthet. I delrapporten redovisades att andra åtgärder krävs, bl.a. en ökad digitalisering, en tydligare prioritering av det återfallsförebyggande arbetet och en mer effektiviserad bemanning.<sup>28</sup>

Myndigheten har mot den bakgrunden påbörjat ett arbete med verksamhetsanalyser för likvärdiga och mer effektiva organisationer i anstalts- och häktesmiljön i syfte att hantera kapacitetsökningen. Det handlar bl.a. om att ta bort eller minska särskilt personaldrivande moment i det klientnära arbetet för att säkerställa att myndigheten kan fortsätta att växa och skapa bättre förutsättningar att hushålla med personalen för de viktigaste arbetsuppgifterna (se vidare avsnitt 9.1.2).

Sett till landets demografiska och geografiska förutsättningar fram till 2040 pekar prognoserna på att Kriminalvårdens förutsättningar att personalförsörja över tid är som bäst i de geografiska områden där myndigheten redan är etablerad, se karta nedan över anstalter och häkten i landet.



Regioner	2031
Region Norrbotten	-6.0%
Region Västernorrland	-5.0%
Region Kalmar län	-3.4%
Region Värmland	-3.3%
Region Gävleborg	-2.8%
Region Dalarna	-2.3%
Region Blekinge	-2.1%
Region Jämtland Härjedalen	-1.8%
Region Gotland	0.3%
Region Västerbotten	0.9%
Region Kronoberg	1.6%
Region Jönköpings län	2.2%
Region Örebro län	2.4%
Region Sörmland	2.5%
Region Västmanland	2.9%
Region Östergötland	3.6%
Västra Götalandsregionen	4.3%
Region Halland	5.6%
Region Skåne	6.3%
Region Uppsala	8.7%
Region Stockholm	8.9%

Tabellen visar landets prognosticerade befolkningstillväxt i arbetsför ålder fram till 2031.

<sup>28</sup> Delredovisning av uppdraget kapacitetsökning inom Kriminalvården med anledning av Tidöavtalet (Ju2023/01574), dnr. KV 2023-14667, Kriminalvården, avsnitt 3.6 Personalförsörjning och arbetsmiljö. Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



Majoriteten av verksamhetsställena ligger i regioner med positiv befolkningstillväxt i arbetsför ålder, medan några verksamhetsställen finns i regioner där befolkningen prognostiseras att minska fram till 2031. Bedömningen är dock att inget geografiskt område, enskilt eller tillsammans, har en tillräcklig potentiell tillväxt av arbetsför befolkning som motsvarar det samlade prognosticerade personalbehovet som utbyggnadsplanen innebär. Som ett bästa scenario uppskattas anstalts- och häktesverksamheten kunna utökas med cirka 15 000 årsarbetskrafter fram till 2033. En sådan målsättning för personaltillväxten är ambitiös och kommer att vara mycket utmanande samt ställa höga krav på myndighetens attraktivitet och relevans som arbetsgivare. I förhållande till förutsättningar och målsättning för personaltillväxt innebär det att bemanningen behöver effektiviseras under de kommande tio åren<sup>29</sup>.

### 9.1.1 Målsättning för personaltillväxten

Beaktat de behov som Tidöreformerna innebär – satt i relation till de demografiska förutsättningarna, arbetsmarknadens utveckling och myndighetens personalförsörjningsförmåga – behöver fler medarbetare stanna kvar längre och utvecklas i Kriminalvården. Myndigheten behöver därför:

- Behålla och utveckla anställd personal samt minska externa personalavgångar.
- Öka andelen tillsvidareanställningar.
- Utöka antalet platser i geografiska områden med demografiska och geografiska förutsättningar att personalförsörja i tillräcklig omfattning.
- Öka förmågan till omhändertagande av potentiell efterfrågad arbetskraft på arbetsmarknaden.

### 9.1.2 Effektivisering och optimering befintlig och tillgänglig kompetens

Diskrepansen mellan nuvarande bemanningstäthet och framtida förutsättningar för bemanning i anstalt och häkte är mycket stor. Detta ställer höga krav på genomgripande förändringar i arbetssätt och metoder för att optimera och effektivisera verksamheten i sådan omfattning som bemanningsförmågan medger. Myndigheten behöver därför:

- Optimera och effektivisera bemanning genom förändrade arbetssätt som möter framtidens kriminalvård.
- Resurseffektivisera genom automatisering och teknikstöd i det dagliga uppdraget.

---

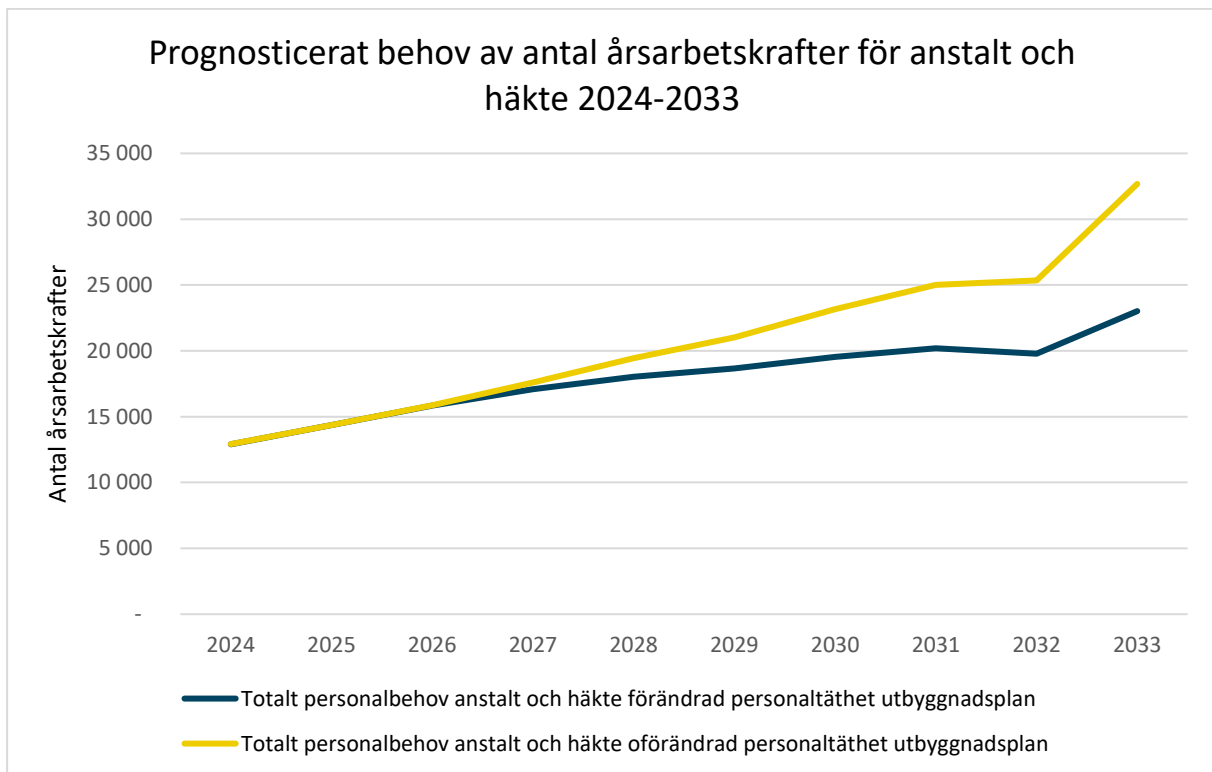
<sup>29</sup> Se även Kriminalvårdens rapport om dygnskostnader i anstalt och häkte, dnr. KV 2023-3852.  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033





### 9.1.2.1 Optimera och effektivisera bemanning genom förändrade arbetssätt som möter framtidens kriminalvård

För att undvika att Kriminalvårdens personalförsörjningsförmåga blir gränssättande för platsutvecklingen behöver myndigheten formulera nya bemanningsmål. Sett till aktuell utbyggnadsplan är bedömningen att myndigheten, för att möta behov och förutsättningar, behöver effektivisera bemanningen i anstalt och häkte med i genomsnitt cirka 30 procent under den kommande tioårsperioden. Nedan redovisas, utifrån aktuell utbyggnadsplan, en jämförelse mellan nuvarande bemanningstäthet och en successiv minskning av bemanningstätheten med 30 procent under perioden 2024-2033.



En optimering och effektivisering av bemanningen i anstalt och häkte ställer krav på omfattande förändringar och effektiviseringar av arbetssätt och metoder. Det skulle kunna innebära en ökad samordning av resurser mellan verksamheter, effektivare förflyttning inom skalskydd, ökad inläsning, differentierade uppdrag för anstalter samt utveckling av tekniska lösningar som bidrar till normalisering och effektivisering. Därutöver behöver tydliga prioriteringar göras i verksamhetsuppdrag samt lokalers utformning optimeras för effektivitet av personal- och klientflöden med bibehållen säkerhetsnivå.

För att optimera bemanningsförmågan behövs en omfattande utveckling och anpassning redan under tioårsperiodens första fyra år. Det arbetet har som tidigare beskrivits redan inletts.

### 9.1.2.2 Resurseffektivisera genom automatisering och teknikstöd i det dagliga uppdraget

En viktig faktor för att kunna möta de kraftigt förändrade bemanningsnivåerna och minska riskerna som kan följa av detta är utvecklingen av automatisering och teknikstöd i den





klientnära verksamheten (se även avsnitt 7.3). Implementering av tekniska hjälpmedel kan skapa förutsättningar för en mer effektiv yrkesutövning men också öka attraktiviteten för Kriminalvården som arbetsgivare. Kriminalvården står inför en digital transformation för att fortsätta kunna bedriva Kriminalvård med bibehållen hög kvalitet.

Investeringar i ny teknik är helt avgörande för verksamhetens effektivisering och förmåga att möta prognosticerade personalförsörjningsutmaningar. Teknik kommer behöva ersätta viss mellanmänsklig kontakt. Att göra väl avvägda teknikinvesteringar är ett viktigt steg ur effektiviseringshänseende men också i förhållande till attraktiviteten som arbetsgivare. Myndighetens digitala transformation och det digitala stödet kommer effektivisera arbetet och optimera kompetensen i det klientnära uppdraget.

Effekterna av den digitala utvecklingen måste dock ses i ljuset av en långsiktig förändring som stegvis ger nytta i verksamheten. Utveckling av automatisering och teknikstöd i den klientnära verksamheten är en av flera viktiga utvecklingsinsatser som möjliggör nödvändiga effektiviseringar i bemanningstäthet och kan minska riskerna med detsamma. Ur ett kompetensförsörjningsperspektiv är detta ett långsiktigt strategiskt arbete som handlar om såväl förändrade arbetssätt som teknikutveckling.

### 9.1.3 Nya och förändrade kompetensbehov

Med de förändringar i Kriminalvårdens uppdrag som Tidöreformerna kommer att medföra, uppstår också nya och förändrade kompetensbehov. Förslaget gällande införandet av barn- och ungdomsavdelningar är ett exempel på förstärkningen avseende kompetens och resurser rörande barn och unga. Barn och unga i anstalt kommer ställa krav på en hög bemanningstäthet med specifik kompetens utifrån målgruppens utsatthet, risk, behov och mottaglighet. Som en effekt av skärpta straff för flerfaldig brottslighet kommer särskilda klientgrupper, t.ex. sexualbrottsdömda, öka, vilket kommer att påverka behovet av anpassad kompetens och arbetssätt i förhållande till målgruppens risker, behov och mottaglighet.

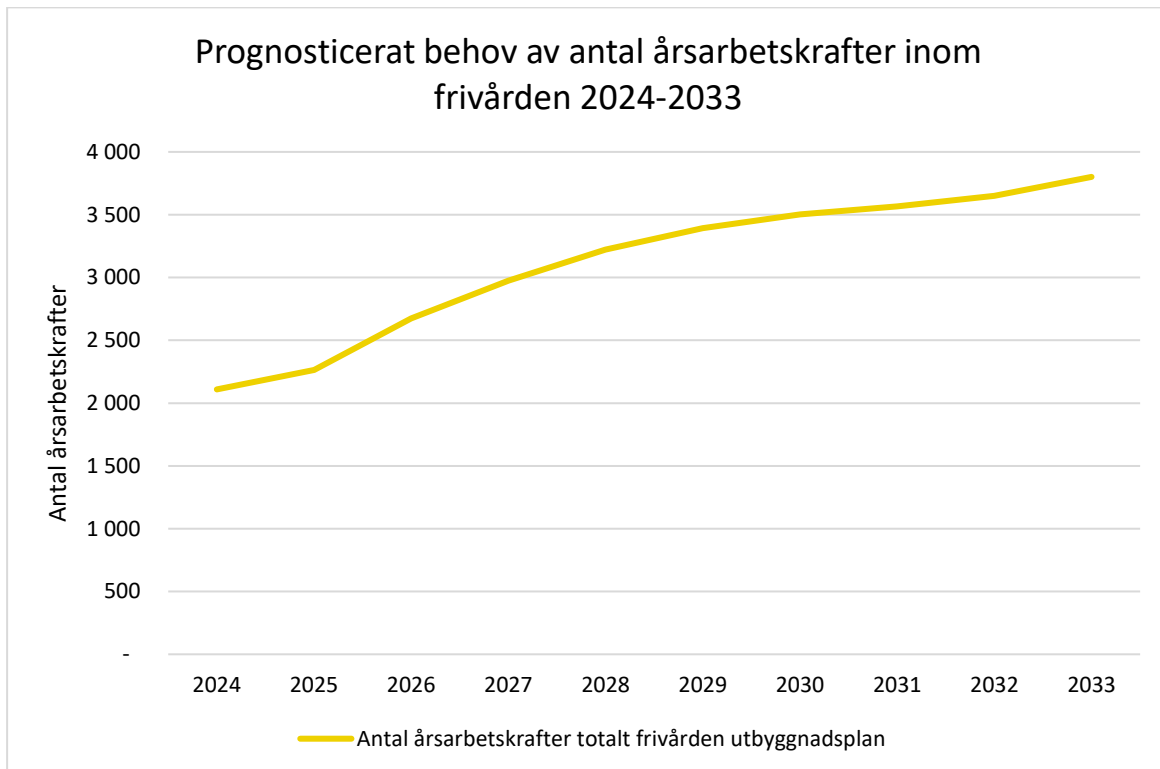
Förändrade arbetssätt och metoder i förhållande till myndighetens digitalisering kommer också bidra till en förskjutning och utveckling av roller, ansvar och professioner, t.ex. kan kriminalvårdare inom en snar framtid komma att utföra IT-support när digitala resurser introduceras i intagnas bostadsrum. Detta ställer krav på nya kompetenser inom teknik och digitalisering på myndighetens anläggningar. Gränserna mellan stöd- och kärnverksamhet kommer minska.

Strukturomvandlingen på arbetsmarknaden drivs till stor del av teknisk utveckling som elektrifiering, digitalisering, automatisering och AI. Utvecklingen leder till ökad efterfrågan på spetskompetens inom många tekniska och IT-relaterade yrken samt en grundläggande digital kompetens inom flera områden. Den digitala omställningen i Kriminalvårdens verksamhet medför således inte enbart att utbildad arbetskraft inom data/IT-området kommer att efterfrågas i större utsträckning, utan även att grundläggande digital kompetens behövs inom allt fler områden.



## 9.2 Frivård

De ökande klientvolymerna samt ny lagstiftning grundat på Tidöavtalets reformer som bl.a. innebär ökade och förändrade frivårdsinslag och nya påföljder ligger till grund för nuvarande och kommande personaltillväxt. Nedan redovisas, utifrån utbyggnadsplanen och i förhållande till nuvarande bemanningstäthet, bedömt personalbehov per år under perioden 2024-2033.



Personalbehovet i frivården hänger till viss del samman med antalet anstaltsplatser, men i större utsträckning av genomströmningstider i anstalt och övriga klientprocesser. Sett till myndighetens utbyggnadsplan och utifrån antagandet att Tidöreformerna genomförs men inga andra förändringar i frivårdens uppdrag sker, prognosticeras att frivården skulle behöva utöka verksamheten från cirka 2 100 årsarbetskrafter till cirka 3 800 årsarbetskrafter under den kommande tioårsperioden. Detta innebär en ökning med 1 700 årsarbetskrafter.

Den volymmässigt största yrkeskategorin inom frivården är frivårdsinspektörer som utgör 77 procent av årsarbetskräften. Det största behovet av personaltillväxt inom frivården avser naturligt denna yrkeskategori. Nationella prognoser visar att ökningen och tillgången av personer med relevant utbildning för arbetet som frivårdsinspektör varierar utifrån Sveriges geografiska och demografiska förutsättningar. I nuläget är den formella utbildningsbakgrunden som efterfrågas i kravprofilen för frivårdsinspektörer inriktad mot beteendevetare och framförallt socionomutbildade. I stora delar av Sverige bedöms det finnas ett överskott av socionomer eller i vart fall en tillgång i balans. I två län i Norrland föreligger en brist. Prognoser bör dock alltid tolkas med försiktighet. En ökning av antalet efterfrågade frivårdsinspektörer i paritet med prognosticerat personalbehov till följd av Tidöavtalets reformer, i kombination med andra



organisationers och myndigheters förändrade behov och utökade uppdrag, kan förändra utfallet i prognos för Sveriges arbetsmarknad väsentligt.

Även om det skulle finnas en viss tillgång på arbetskraft med den formella kompetens som efterfrågas för frivårdsinspektörer är Kriminalvårdens prognosticerade behov stort den kommande tioårsperioden. För att möta den personaltillväxt som prognosticeras för frivården behöver en förflyttning ske av den i nuläget efterfrågade kompetensen och erfarenheten hos frivårdsinspektörer. Akademisk examen från ett svenskt universitet är ofta bred och användbar inom många olika områden. Examen från utbildningar inom humaniora och samhällsvetenskap bör kunna komplettera och på liknande sätt som socionomutbildningen utgöra en bra grund för en anställning som frivårdsinspektör.

Utöver en breddad syn på inriktningen av de formella kompetenskraven kan en väl utarbetad plan för intern karriärutveckling inom myndigheten delvis tillgodose den personaltillväxt som behöver ske inom frivården. En väl planerad karriärutvecklingsplan som sker i samarbete mellan samtliga verksamheter inom Kriminalvården kan antas kunna påverka den externa personalomsättningen positivt och förse frivården med viktig erfarenhet från andra verksamhetsgrenar.

Uppdraget som frivårdsinspektör är, och kommer fortsatt att vara, ett komplext och brett uppdrag. Det tar tid att bygga upp värdefull erfarenhet och kompetens. Flera olika interna utbildningar, vilka är utspridda över tid, ligger till grund för en komplett förståelse, kompetens och erfarenhet för yrket. Samtidigt som bred erfarenhet inom frivården kräver sin tid utmanas Kriminalvården av den höga externa rörligheten som kännetecknar yrkeskategorin såväl på arbetsmarknaden som inom myndigheten.

Geografiska lägen och demografiska förutsättningar är viktiga faktorer för att kunna möta den personaltillväxt som Tidöavtalets reformer medför. Prognoser visar att Kriminalvårdens befintliga frivårdskontor är geografiskt placerade på platser där den formella kompetensen finns, vilket betyder att verksamheter bör koncentreras och utökas på platser där myndighetens verksamhet redan är etablerad. De lokala förutsättningarna, med placering av högskolor och universitet samt utifrån konkurrens på arbetsmarknaden, kommer att bli avgörande och gränssättande.

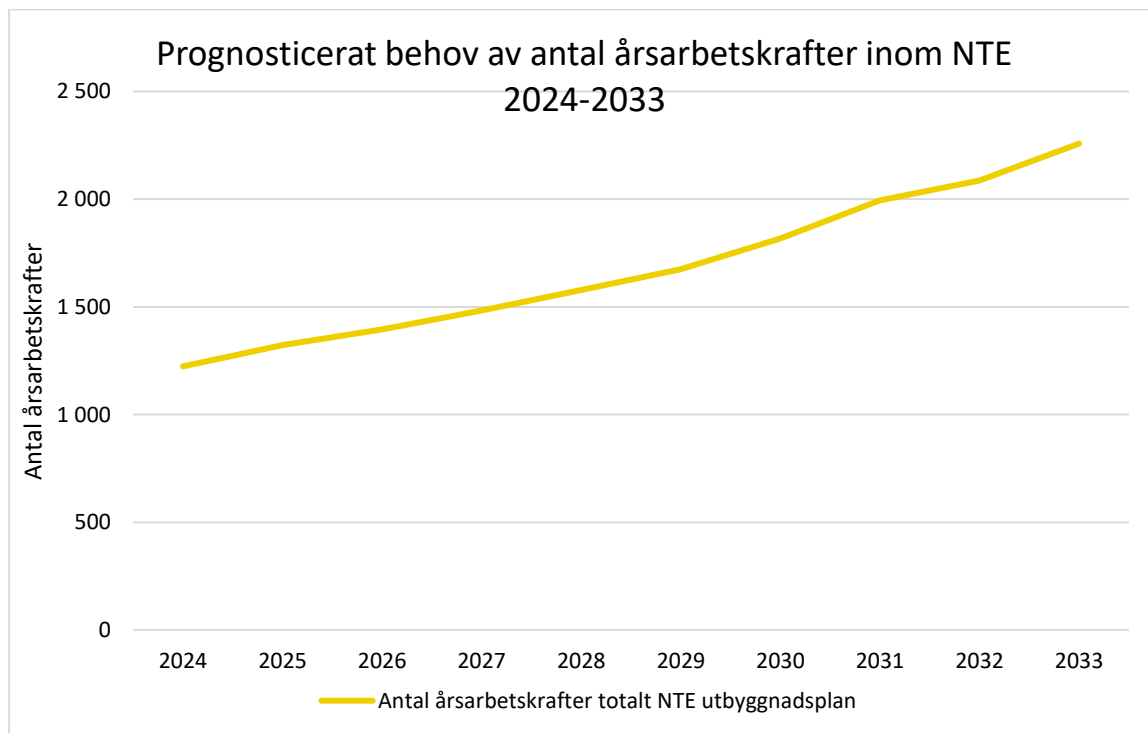
Frivården har de senaste åren genomgått stora förändringar med fokus på en ökad tydlighet i det stödande och kontrollerande uppdraget. Sedan 2021 har personaltillväxten ökat efter några års återhållsamhet. De senaste årens personaltillväxt tyder på en god förmåga att nyrekrytera. Den dubblering av verksamheten som frivården står inför till följd av reformförslagen i Tidöavtalet bedöms inte enbart kunna tillgodoses genom en ökad rekrytering, utan bemanningsförmågan ställer också stora krav på utveckling och effektivisering av arbetssätt. Att verka för en ökad digitalisering i utförandet av arbetsuppgifter och en ökad grad av intern kompetensutveckling genom distansutbildningar är väsentligt för att verksamheten ska kunna verkställa sitt uppdrag.



### 9.3 Transportverksamheten

Effekterna på platsbehovet i anstalt och häkte återverkar också på Kriminalvårdens transportverksamhet. Med fler intagna i anstalt och häkte följer ett ökat transportbehov.

Nedan redovisas bedömt årligt personalbehov avseende nationella transportenheten (NTE), för perioden 2024-2033 utifrån utbyggnadsplanen och satt i relation till nuvarande bemanningstäthet.



Utfallet av prognosticerat personalbehov till följd av Tidöavtalets reformer och myndighetens utbyggnadsplan visar att NTE, utifrån nuvarande bemanningstäthet och uppdrag, skulle behöva utöka verksamheten från cirka 1 200 årsarbetskrafter till cirka 2 300 årsarbetskrafter under den kommande tioårsperioden. Det beräknade antalet transporter av intagna i häkte och anstalt förväntas öka från cirka 110 000 till cirka 240 000 transporter per år.

I likhet med övriga prognoser för personalbehov bör NTE:s prognosticerade personalbehov tolkas med försiktighet. Det finns ett flertal faktorer som kan påverka det faktiska utfallet i en annan riktning än vad beräkningarna visar. Transportbehovet påverkas t.ex. i mycket hög grad av vilken typ av platsutveckling som är aktuell och var i landet platserna förläggs.

Det prognosticerade personalbehovet inkluderar inte förändringar kopplade till utrikesverksamheten vad gäller de reformförslag som innebär att gängkriminella som saknar svenskt medborgarskap ska utvisas, intensifierad återvändandeverksamhet samt utvisning på grund av brister i levnadsätt.

Den volymmässigt största yrkeskategorin inom transportenheten är kriminalvårdare. Som beskrivits tidigare är arbetsmarknadens utveckling samt landets demografiska och geografiska förutsättningar, beaktat de behov som Tidöreformerna innebär, gränssättande för myndighetens



**RAPPORT**

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

personalförsörjningsförmåga. Myndigheten har beskrivit en ambitiös målsättning för personaltillväxt i häkte och anstalt. NTE:s behov av likvärdig kompetens är visserligen begränsad i förhållande till det totala behovet av personaltillväxt, men utmaningarna att personalförsörja nationella transportenheten är gemensamma med verksamhetsgrenarna häkte och anstalt.

Datum  
2023-12-15Diariernr  
KV 2023-14991

## 10 Bedömning av finansiella behov

För att kunna utöka kapaciteten enligt det plats- och personalbehov som beskrivits ovan behöver Kriminalvårdens anslag och låneram utökas kraftigt.

### 10.1 Anslagsbehov

Den omfattande ökningen av Kriminalvårdens kapacitet får stora ekonomiska konsekvenser under kommande år och innebär en kraftig justering jämfört med vad som tidigare redovisats i samband med bl.a. myndighetens budgetunderlag från den 1 mars 2023 avseende perioden 2024-2026.

De beräknade anslagsbehoven för perioden 2024-2033 utgår från den långsiktiga utbyggnadsplanen som redovisas i avsnitt 8 och beräknas bli följande.

Beräknat utökat anslagsbehov (mnkr) jämfört med beräknat anslag i budgetpropositionen för 2024 - prisnivå år 2024										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Anstalt*	8 650	10 100	12 050	14 000	15 700	17 050	18 650	19 550	20 000	21 600
Häkte*	3 500	3 775	4 300	4 525	5 050	5 500	6 050	7 200	7 550	8 100
Frivård*	1 975	2 100	2 425	2 675	2 900	3 100	3 200	3 300	3 400	3 550
Transporter*	1 000	1 125	1 275	1 400	1 500	1 650	1 800	2 050	2 150	2 350
Gemensamma kostnader*	2 800	3 125	3 500	3 775	3 950	4 300	4 550	4 650	4 750	4 850
Ekonomiskt utrymme**	500	750	1 000	1 500	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt anslagsbehov*</b>	<b>18 425</b>	<b>20 975</b>	<b>24 550</b>	<b>27 875</b>	<b>29 100</b>	<b>31 600</b>	<b>34 250</b>	<b>36 750</b>	<b>37 850</b>	<b>40 450</b>
Beräknat anslag BP24	16 145	18 871	21 185	21 185	21 185	21 185	21 185	21 185	21 185	21 185
<b>Utökat anslagsbehov</b>	<b>2 280</b>	<b>2 104</b>	<b>3 365</b>	<b>6 690</b>	<b>7 915</b>	<b>10 415</b>	<b>13 065</b>	<b>15 565</b>	<b>16 665</b>	<b>19 265</b>

\*Avrundat till närmsta 25 miljoner kronor för åren 2024-2027 och till närmsta 50 miljoner kronor för åren 2028-2033

\*\* Avser ekonomiskt utrymme för behov av olika former av akuta åtgärder (ej planerade)

Ovanstående kostnader redovisas i likhet med budgetunderlaget i fasta priser. Som framgår kommer det bli aktuellt med en tilläggsbudget för 2024. Därutöver krävs stora anslagstillskott under budgetunderlagsperioden och framåt. På tio års sikt är bedömningen att en utökning i enlighet med den långsiktiga utbyggnadsplanen, som innebär en tredubbling av antalet anstalts- och häktesplatser, medför ett behov av en kraftig ökning av Kriminalvårdens anslag. I beräkningen ryms en successiv minskning av bemanningstätheten (se avsnitt 10.1.1), men effekten äts upp av ökade kostnader för hyror och avskrivningar.

Fram till och med budgetunderlagsperiodens slut år 2027 beräknas det utökade anslagsbehovet i tabellen ovan täcka en ökning av antalet platser i anstalt och häkte med nästan 60 procent samt 20 procent fler frivårdsklienter och mer än dubbelt så många transporter årligen.



### 10.1.1 Beräkningsgrunder

Beräkningen omfattar inte det totala bedömda platsbehovet som redovisas i avsnitt 6, utan utgår som ovan nämnts från den långsiktiga utbyggnadsplanen. För att möta det akuta platsbehovet med ytterligare åtgärder ingår därför även ett visst extra ekonomiskt utrymme de närmaste åren i ovanstående beräkning. Vilka åtgärder som kan komma ifråga är dock inte fastställt, varför beräkningen av det ekonomiska utrymmet är mycket osäker.

Beräkningen bygger i övrigt på en bemanningstäthet i anstalt och häkte som successivt minskar med cirka 30 procent.<sup>30</sup> 250 anstaltsplatser för barn och unga ingår i beräkningarna från den 1 juli 2026. Kostnaden för dessa platser har utgått från den schablon som användes i Tidörapporten. En fördjupad beräkning kommer att tas fram till budgetunderlaget enligt nytt regeringsuppdrag.

För frivården och NTE har samma bemanningsnivåer som för 2023 använts.

Gemensamma kostnader avser kostnader för region- och huvudkontor. De har beräknats utifrån att den omfattande kapacitetsutbyggnaden bl.a. kräver en betydligt mer omfattande kompetens- och lokalförsörjning. Många arbetsuppgifter påverkas även direkt av att klienterna blir fler, t.ex. placering av intagna, beräkning av strafftider, omprövning av klientärenden och underrättelsearbete. Andra påverkas direkt av att medarbetarna blir fler, t.ex. personalutbildning och rekrytering. Därutöver innebär avsevärt fler intagna och medarbetare ett ökat behov av utveckling, utbildning och stöd inom olika områden såsom t.ex. rättsfrågor, säkerhet, verksamhetsinnehåll och digitalisering.

### 10.1.2 Osäkerhetsfaktorer

När kostnaderna uppstår, och i vilken omfattning, är relaterat till hur många platser som behövs och när platserna kan tas i anspråk. Osäkerheten är stor när det gäller vilken effekt reformerna kommer ge de närmaste åren, och vilka lösningar som kommer behövas för att möta dem. De osäkerhetsfaktorer som beskrivits tidigare i rapporten påverkar även i hög grad kostnadsprognosen.

Även om myndigheten delvis kompenseras för de prisökningar som nu sker är det fortfarande svårt att bedöma hur stora de framtida kostnadsökningarna blir som en följd av inflationen och därmed även hur höga de framtida hyrorna kommer att bli. Det är också fortfarande osäkert hur stora de fördyringar blir som t.ex. Specialfastigheter signalerat för i ett antal pågående och planerade fastighetsprojekt. Tidigare prognoser har i viss mån anpassats utifrån nämnda omständigheter, men anpassningar kommer behöva ske för fler objekt. Dessutom har, som nämnts i tidigare prognoser, hyresvärdar meddelat att de kommer behöva öka sina avkastningskrav på grund av det osäkra ekonomiska läget. Detta kan komma att få relativt stora konsekvenser, särskilt om räntenivåerna fortsätter att öka.

---

<sup>30</sup> En översyn av bemanningstätheten i övriga delar av verksamheten kommer att behöva genomföras. Innan konkreta mål kan formuleras och effektberäknas behöver ett grundligt analysarbete göras.



Sammantaget finns en fortsatt hög risk för att den beräknade framtida hyreskostnaden blir högre än vad som ligger till grund för prognosen.

## 10.2 Lånebehov

För att kunna effektuera den långsiktiga utbyggnadsplanen som redovisas i avsnitt 8, med det personalbehov avseende utbyggnadsplanen som beskrivs i avsnitt 9, beräknas det tillkommande lånebehovet bli följande.

Beräknat utökat låneramsbehov (mnkr) jämfört med myndighetens förslag till låneram i budgetunderlaget för 2024 - prinsnivå år 2024										
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
IB lån i Riksgäldskontoret	3 014	4 119	5 469	6 684	7 936	8 983	9 958	10 914	11 543	11 960
Nyupplåning (+)	1 846	2 324	2 488	2 861	2 972	3 117	3 395	3 403	3 416	3 865
Amorteringar (-)	-742	-974	-1 273	-1 609	-1 925	-2 142	-2 439	-2 775	-2 998	-3 165
<b>Totalt låneramsbehov</b>	<b>4 119</b>	<b>5 469</b>	<b>6 684</b>	<b>7 936</b>	<b>8 983</b>	<b>9 958</b>	<b>10 914</b>	<b>11 543</b>	<b>11 960</b>	<b>12 660</b>
Förslag låneram BU2024*	3 600	4 200	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600
<b>Utökat låneramsbehov</b>	<b>519</b>	<b>1 269</b>	<b>2 084</b>	<b>3 336</b>	<b>4 383</b>	<b>5 358</b>	<b>6 314</b>	<b>6 943</b>	<b>7 360</b>	<b>8 060</b>

\*Exklusive behov som i budgetunderlaget för 2024 ansåg civil beredskap

Det utökade låneramsbehovet beror i stor utsträckning på ett ökat behov av säkerhetsinvesteringar i takt med att antalet platser utökas. Det beror också bl.a. på ett ökat behov av maskiner till arbetsdriften, fler fordon i verksamheten och en ökad grad av digitalisering för klienterna.





## 11 Alternativa platslösningar

De aktuella kriminalpolitiska reformerna får en mycket stor påverkan på Kriminalvårdens kapacitetsbehov. Även med betydande finansiella tillskott står myndigheten inför en komplex och utmanande situation. Det kommer att krävas både fler och andra åtgärder än att bygga ut och förtäta för att möta det platsbehov som reformerna innebär. Alternativa platslösningar är därför nödvändiga att utreda för att myndigheten bättre ska kunna möta behoven av en betydande mängd nya platser.

De överväganden som i detta avseende behöver göras grundar sig på två utgångspunkter. Den ena utgångspunkten är förslag på lösningar för att skapa nya platser (avsnitt 11.1) och den andra utgångspunkten är förslag på lösningar för att frigöra platser och på så sätt minska platsbehovet i anstalter och häkten (avsnitt 11.2). Myndigheten har även identifierat andra åtgärder som skulle kunna övervägas i avvaktan på platstillskott (11.3).

Nedan följer en sammanfattande redovisning av de förslag som Kriminalvården identifierat och vilka delvis också presenterats i andra sammanhang, bl.a. i Tidörapporten som lämnades till regeringen i april 2023.

### 11.1 Platsskapande lösningar

#### 11.1.1 Platser i andra länder

Regeringen har aviserat att möjligheterna att placera dömda för verkställighet utomlands ska utredas.<sup>31</sup> För varje intagen som placeras på en förhyrd plats utomlands kommer en anstaltsplats i Sverige att frigöras. Att möta ett ökat platsbehov i anstalt genom att hyra platser utomlands är något som andra länder redan har använt sig av. Norge hyrde t.ex. drygt 600 platser i Nederländerna under åren 2015-2018. Även Belgien har hyrt platser i Nederländerna. I dagsläget överväger t.ex. Storbritannien att hyra platser utomlands.<sup>32</sup> Om Sverige ska förhyra anstaltsplatser utomlands behöver det närmare utredas vilka bilaterala överenskommelser som bör ingås, vilka författningsändringar som krävs, hur författningskrav på verkställighetens innehåll ska kunna upprätthållas samt andra frågor kopplade till bl.a. myndighetsutövning, mänskliga rättigheter, säkerhet, arbetsrätt, transporter, domstolsprocesser och sjukvård.

#### 11.1.2 Potentiella externa fastigheter

Kriminalvården utreder löpande initiativ och förslag vad gäller att omvandla externa fastigheter till anstaltsbyggnader. Det kan handla om tidigare sjukhusbyggnader, hotell och konferensanläggningar, skolor, vandrarhem m.m. Användning av externa fastigheter skulle också kunna avse s.k. kontrollerade boenden i vilka personer som blir dömda till kortare fängelsestraff kan avtjäna straff och där den huvudsakliga övervakningen blir elektronisk. En möjlig modell med kontrollerade boenden utvecklas närmare i avsnitt 11.2.2 nedan.

---

<sup>31</sup> Regeringsförklaringen 2023

<sup>32</sup> Pressmeddelande på brittiska regeringens hemsida, *Foreign prison rental to ensure public protection*, den 3 oktober 2023  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



### 11.1.3 Fängelsefartyg

Kriminalvården har identifierat ett mindre antal fängelsefartyg på marknaden som använts i bl.a. USA och Storbritannien som ett led i att hantera överbeläggning i fångelser. Denna typ av lösning har också använts som mottagningscenter för flyktingar i migrationsprocess (öppen miljö), vilket även Migrationsverket i Sverige planerade för 2015-2016. Fartygen varierar i storlek och är utöver bostadsrum utrustade med nödvändiga rumsfunktioner för t.ex. sjukvård, avskildhet, sysselsättning, träningslokaler, personalutrymmen, promenadgårdar m.m..

Marknaden för lösningar vad gäller fängelsefartyg och utbudet av sådana förefaller dock vara begränsat och innan vidare åtgärder vidtas behöver ett flertal grundläggande förutsättningar klarläggas och övervägas, som sedan kan ligga till grund för en eventuell upphandling av fartyg eller bostadsplattformar på vatten.

När det gäller kraven på brandskydd och säkerhet förutsätts samma nivå för regler gälla på vatten som på land, så av bl.a. utrymnings- och sektioneringsskäl kommer lösningar med anstaltsplatser på vatten sannolikt inte kunna omfatta annat än anstaltsplatser motsvarande säkerhetsklass 3. Det finns därför anledning att först analysera om sådana anstaltsplatser kan skapas billigare och enklare på land.

## 11.2 Lösningar för att frigöra platser

### 11.2.1 Hemarrest eller områdesarrest som alternativ till häktning

I betänkandet *Färre i häkte och minskad isolering* (SOU 2016:52) lämnades förslag om hemarrest och områdesarrest som alternativ till häktning. Ett elektroniskt övervakat förbud att lämna hemmet eller en skyldighet att vistas på någon annan plats, som är mer geografiskt avgränsad än den vistelseort som ett reseförbud kan omfatta, skulle sannolikt i flera fall kunna utgöra effektiva alternativ till häktning, bl.a. vad avser misstänkta som häktas på grund av s.k. flyktfara.

En utredning och sedermera beslut om sådana förslag skulle vara direkt platspåverkande. Åtgärderna kan antas ge förhållandevis omfattande effekter när det gäller antalet brottsmisstänkta som behöver förvaras i häkte. Dessutom får det anses ligga både i den enskildes och i samhällets intresse att utöka möjligheten för en brottsmisstänkt att under utredningstiden behålla bostad, lön, arbete och den dagliga kontakten med anhöriga.

### 11.2.2 Utökad användning av elektronisk övervakning, IÖV

IÖV går ut på att beskära den dömdes rörelsefrihet på ett sätt som är jämförbart med verkställighet i anstalt men också på att sätta in olika behandlings- och påverkansprogram för att motverka fortsatt brottslighet efter verkställigheten.



Dagens reglering av IÖV innebär att den som dömts till högst sex månaders fängelse, och som bedöms lämplig, kan avtjäna straffet genom elektronisk kontroll.<sup>33</sup> Om IÖVL skulle ändras på så sätt att straffverkställighet under ett år, istället för sex månader, omfattas av regelverket skulle behovet av anstaltsplatser kunna minska i en inte oväsentlig omfattning. Även ett avskaffande av den s.k. treårsregeln (vilken innebär att en dömd som tidigare har avtjänat ett straff med IÖV under en period av minst tre år inte på nytt kan bli aktuell för IÖV<sup>34</sup>), skulle kunna bidra till att platser frigörs i anstalt.

Vidare skulle det kunna utredas om det ska vara möjligt att verkställa beslut om fängelse efter undanröjande av villkorlig dom och skyddstillsyn samt efter bötesomvandling med IÖV. Det kan också diskuteras om fängelse som dömts ut enligt 28 kap. 3 § brottsbalken (dvs. skyddstillsyn kombinerat med ett kort fängelsestraff) ska omfattas av möjligheten att verkställa med IÖV. Även sådana ändringar skulle minska behovet av anstaltsplatser.

Det kan även övervägas att utveckla innehållet i IÖV genom att dömda i vissa fall får placeras i ett kontrollerat boende som är anpassat för särskilt stöd, tillsyn och kontroll, samtidigt som de övervakas med elektronisk kontroll (se också avsnitt 11.1.2).

### 11.2.3 Fler påföljdsalternativ

En ökad användning av frivårdspåföljder kan ge förhållandevis omfattande effekter och minska behovet av att till skapa ytterligare anstaltsplatser. Frivården är idag Kriminalvårdens största verksamhetsgren, sett till antalet dömda, och den bedöms ha potential att kunna växa ytterligare. Om möjligheten till frivårdspåföljder utökas bör det kunna ställas höga krav på vilka personer som kan bli föremål för frivårdsåtgärder liksom på innehållet i frivårdspåföljden i form av insatser, övervakning och kontroll. Även ett straff som avtjänas utanför anstaltsmiljö kan göras mycket ingripande och bidra till ett ökat samhällsskydd.<sup>35</sup>

I direktiven till *Straffreformutredningen* (dir. 2023:115) anges att påföljdssystemet även fortsättningsvis bör innehålla alternativ till fängelse, men att de befintliga påföljderna behöver anpassas till utvecklingen. Det kan innebära att påföljderna behöver rangordnas och graderas utifrån ingripandegrad. Men det kan också innebära att de nuvarande påföljderna och möjligheterna att kombinera dessa med varandra och med olika föreskrifter behöver delas upp i flera olika påföljder.

I detta sammanhang kan också erinras om det förslag *Påföljdsutredningen* lämnade i betänkandet *Nya påföljder* (SOU 2012:34) om att ersätta de nuvarande frivårdspåföljderna med s.k. villkorligt fängelse. Villkorligt fängelse skulle enligt förslaget alltid förenas med en tilläggsstraff och valet

---

<sup>33</sup> IÖV används idag både som en verkställighetsform, och då som alternativ till fängelse, samt som en åtgärd för en strukturerad övergång från anstalt till frihet (utsluss). IÖV kan även användas som en extra säkerhetsåtgärd anstaltsklass 3. Förutsättningarna för IÖV regleras i lagen (1994:451) om intensivövervakning med elektronisk kontroll, IÖVL.

<sup>34</sup> Se 2 § andra stycket IÖVL.

<sup>35</sup> Det finns exempelvis sedan lång tid tillbaka möjlighet att förena både skyddstillsyn och villkorlig dom med samhällstjänst. Under senare år har också innehållet i skyddstillsynen utvecklats och det finns större möjligheter att ålägga den dömda olika villkor.



av sådan skulle göras med utgångspunkt i fängelsestraffets längd. Om det inte fanns någon tillräckligt ingripande tilläggsstraff att ta till, skulle ett ovillkorligt fängelsestraff dömas ut. De tilläggsstraff som föreslogs var dagsböter, samhällstjänst och vissa påverkansprogram, en övervaknings- och kontrollstraff, inskränkningar i rörelsefriheten, hemarest, vård- eller påverkansstraff och kontraktsvård.

Kriminalvården vill i detta sammanhang även peka på möjligheten att införa IÖV som självständig påföljd som döms ut direkt av domstol.

#### 11.2.4 Strafftidsförkortning

Ett införande av olika typer av strafftidsförkortningar för exempelvis intagna som bedöms ha låga risker för återfall i brott skulle frigöra platser. Lösningar som innefattar strafftidsförkortning förekommer internationellt, bl.a. i Storbritannien och i Portugal. Vidare kan i sammanhanget nämnas det danska systemet, där personer som ska utvisas frigives efter halva strafftiden. Det finns således flera internationella infallsvinklar som efter en genomlysning skulle kunna övervägas även för svenskt vidkommande.

#### 11.2.5 Särskilda utslussningsåtgärder

I 11 kap. fängeslagen (2010:610) finns regler om särskilda utslussningsåtgärder.

Utslussningsåtgärderna är frigång, vårdvistelse, vistelse i halvvägshus och utökad frigång.

Vårdvistelse, vistelse i halvvägshus och utökad frigång innebär att vistelsen sker helt utanför anstalt och ska planeras så att den kan pågå fram till tidpunkten för villkorlig frigivning medan frigång innebär att den dömda vistas utanför anstalten under dagtid.

Enligt tilläggsdirektiv till *Utredningen om ett förstärkt samhällsskydd och en minskad risk för återfall i brott* (dir. 2023:74) ska utredaren överväga även ändringar i verkställighetslagstiftningen gällande särskilda utslussningsåtgärder. I direktivet pekas på att det t.ex. kan vara så att begränsningar av möjligheterna till villkorlig frigivning innebär att det – i vart fall för vissa dömda – kan finnas anledning att utvidga möjligheterna till särskild utslussning, exempelvis genom att dömda i större utsträckning än i dag kan avtjäna en del av fängelsestraffet med fotboja i hemmet.

Det kan finnas anledning att närmare analysera om de särskilda utslussningsåtgärder är tillräckliga och ändamålsenligt utformade för intagna där riskerna för rymning, fritagning, fortsatt brottslighet, missbruk och annan misskötsamhet bedöms vara mycket låga. Särskilt bör övervägas om de kvalificeringstider som finns beträffande halvvägshus och utökad frigång är motiverade. Ett alternativ kan vara att föra samman alla de särskilda utslussningsåtgärderna till en gemensam utslussningsform, som skulle kunna kombineras med olika typer av villkor för att möta olika behov.

En utökning av möjligheterna för intagna att beviljas vårdvistelse, vistelse i halvvägshus och utökad frigång minskar också platsbehovet. Även om en utökning av möjligheterna för intagna att beviljas frigång inte påverkar platsbehovet kan en sådan åtgärd ändå underlätta för Kriminalvården att klara av sitt uppdrag (säkerhet, sysselsättning m.m.), utifrån att färre intagna befinner sig i anstalt dagtid.



### 11.2.6 Överföring av straffverkställighet

Överförande av straffverkställighet från Sverige till andra länder frigör i viss utsträckning platser. Arbetet med överföring av straffverkställighet är och har över tid varit en prioriterad fråga i myndigheten. Under det första halvåret 2023 har 69 straffverkställigheter överförts, vilket är i nivå med motsvarande period 2022. Antalet inkomna ärenden är dock markant högre jämfört med 2022.<sup>36</sup> Att det kommer in fler ärenden innebär dock inte alltid att det kan ske fler överföranden. Kriminalvården ser t.ex. utmaningar med långa handläggningstider i flertalet mottagande stater. Myndigheten har även i övrigt svårt att påverka överföringsprocessen som sådan och minska platsbehovet genom fler överföringar. Möjligheterna att överföra straffverkställighet är beroende av vilka stater som är anslutna till de aktuella konventionerna eller som är villiga att ingå bilaterala avtal med Sverige i frågan.

### 11.3 Andra åtgärder i avvaktan på platstillskott

#### 11.3.1 Skjuta upp verkställigheten

När antalet dömda som ska avtjäna fängelsestraff överstiger antalet tillgängliga anstaltsplatser tvingas Kriminalvården göra prioriteringar avseende vilka som får påbörja sin verkställighet.

Att verkställigheten av domar för personer som är på fri fot skjuts upp av beläggningsskäl brukar benämnas soningskö, utifrån den ordning som gällde i Norge i början av 2010-talet. Det kan konstateras att det finns vissa nackdelar med soningskö. Detta gäller inte minst återfallsrisken och att den dömda sannolikt är mindre motiverad till behandling under väntetiden. Genom att skjuta upp verkställigheten för personer med låg risk för återfall kan dock platser frigöras så att andra dömda, för vilka risken för återfall är högre, snabbare kan verkställa sina straff.

I Sverige gäller enligt 6 § strafftidslagen (2018:1251) att en dömd, som inte är frihetsberövad när fängelsestraffet är verkställbart, utan dröjsmål ska föreläggas att senast en viss dag inställa sig. På grund av det ansträngda beläggningsläget har sedan i november 2022 myndigheten sträckt ut inställelsetiderna från mellan 50-75 dagar till som längst 100 dagar från datum för beslut om inställelse. För vissa klienter, exempelvis där det bedöms finnas risk för fortsatt brottslighet eller att den dömda undandrar sig verkställighet, tillämpas en kortare inställelsetid, t.ex. 50 dagar. Den dömda har alltid rätt att på eget initiativ påbörja verkställigheten tidigare.

Kriminalvården har idag enligt 7 § strafftidslagen rätt att, i syfte att åstadkomma en jämnare beläggning i kriminalvårdsanstalterna, skjuta upp verkställigheten av ett fängelsestraff i högst sex månader från att domen blev verkställbar. Denna möjlighet är dock mycket begränsad och omfattar endast domar eller beslut på fängelse i högst tre månader. För att det ska vara möjligt att skjuta upp verkställigheten under längre tid och även för längre straff krävs en lagändring.

---

<sup>36</sup> Se Statistik över överförande av straffverkställighet 2023-07-28, dnr. KV 2023-17192, Kriminalvården.  
Kriminalvårdens kapacitetsrapport 2024-2033



En soningskö minskar inte antalet personer som ska avtjäna straff, men kan användas som ett tillfälligt verktyg i avvaktan på att fler anstaltsplatser blir tillgängliga t.ex. genom nybyggnation eller möjlighet att förhyra platser utomlands.

### 11.3.2 Anpassat ikraftträdande

Vid lagändring som påverkar beläggningen är det angeläget att Kriminalvården får rimliga tidsmässiga förutsättningar att iordningställa ytterligare platser i anstalt och häkte samt ombesörja nödvändig rekrytering och utbildning av personal. Detta har redan framhållits av myndigheten i olika sammanhang (se bl.a. remissvar till regeringen gällande betänkandet Skärpta straff för flerfaldig brottslighet [SOU 2023:1], dnr KV 2023-5301). Myndighetens praktiska förutsättningar att hantera reformerna och deras påverkan på Kriminalvårdens verksamhet skulle med längre genomförandetider förbättras.





## 12 En snabb och kraftig expansion - risker och konsekvenser

Under senare år har reformtakten inom kriminalpolitiken varit exceptionellt hög och kommer med stor sannolikhet att fortsätta vara det. Även om beräkningarna som har redovisats tidigare i rapporten är behäftade med stor osäkerhet visar de tydligt hur Kriminalvården ställs inför en historiskt snabb och kraftig expansion som i mycket hög grad påverkar alla delar av verksamheten. En expansion för att möta ett så kraftigt ökat platsbehov medför risker och konsekvenser för Kriminalvårdens verksamhet. Det är angeläget att Kriminalvården, också under en kraftig expansion, kan fortsätta att arbeta för att göra samhället säkrare, tryggare och minska återfall i brott. Påverkan av reformerna bör därför bedömas med utgångspunkt i Kriminalvårdens uppdrag. Som redan beskrivits har myndigheten ett författningsreglerat ansvar att bl.a. verka för att påföljder verkställs på ett säkert, humant och effektivt sätt samt att återfall i brott förebyggs. Med utgångspunkt i Kriminalvårdens uppdrag beskrivs nedan exempel på risker och konsekvenser som en snabb och kraftig expansion kan aktualisera för verksamheten, främst i anstalt och häkte.<sup>37</sup>

### 12.1 Långvarig platsbrist

Kriminalvården ska enligt uppdraget fortlöpande anpassa antalet platser inom häktes- och anstaltsorganisationen till det aktuella behovet. Såsom framkommit i rapporten tar processen att tillskapa nya platser tid och är i stor utsträckning beroende av för myndigheten opåverkbara yttre faktorer. Trots en historiskt kraftfull utbyggnadsplan kommer Kriminalvården sannolikt att få svårt att hinna bygga ut häktes- och anstaltsverksamheten i takt med det indikerade platsbehovet. Som lyfts fram i avsnitt 11 finns det alltså ett överhängande behov av att vidta fler och andra åtgärder, dels för att skapa fler platser och dels för att frigöra platser.

### 12.2 Bestående bemanningssvårigheter och risker i arbetsmiljön

Grundläggande för Kriminalvårdens uppdrag är att myndigheten lyckas personalförsörja verksamheten på ett för uppdraget ändamålsenligt sätt. Som följer av rapporten skulle Kriminalvården kunna behöva utöka anstalts- och häktesverksamheten med upp till cirka 36 000 årsarbetskrafter under den kommande tioårsperioden för att möta de i rapporten uppskattade effekterna av Tidöavtalet med den bemanningsnivå som gäller idag per intagen. En sådan ökning bedöms inte vara möjlig för Kriminalvården att genomföra, utan i bästa fall kan verksamheten utökas med cirka 15 000 årsarbetskrafter. För att möta personalbehovet enligt aktuell utbyggnadsplan bedömer Kriminalvården därför att bemanningstätheten behöver minska med i genomsnitt cirka 30 procent.

Effektiviseringar av arbetssätt och arbetsmetoder samt automatisering och teknikstöd kan i viss utsträckning och på sikt minska personalbehoven. I vilken omfattning och takt automatisering

---

<sup>37</sup> Även om det kan konstateras att påverkan på frivårds- och transportverksamheten är omfattande avgränsas analysen till att endast omfatta anstalts- och häktesverksamheten och dess intagna, utifrån att påverkan bedöms vara störst där.



och teknikstöd kan ligga till grund för bl.a. effektiviseringar och rationaliseringar kräver ett fördjupat utredningsarbete. Oavsett innebär den framtida personalförsörjningssituationen att färre medarbetare i förhållande till antalet intagna i den klientnära miljön kan riskera att få konsekvenser för bl.a. säkerheten och det återfallsförebyggande arbetet, se nedan.

Den snabba expansionen påverkar därutöver arbetsmiljön negativt framförallt för klientnära medarbetare. Kriminalvårdens medarbetare blir alltmer utsatta i sin tjänsteutövning och det rapporteras i högre grad om hot och våld mot medarbetare, otillåten påverkan och ordningsstörningar. Jämfört med föregående år har en ökning av antalet rapporter skett med 27 procent. Det innebär en risk för utsatthet, incidenter och en allmän upplevelse av en försämrad arbetsmiljö. Typiskt sett får en försämrad arbetsmiljö i sin tur ofta återverkningar på möjligheterna att rekrytera och behålla personal. Det kan noteras att personalomsättningen redan har ökat i takt med kapacitetsutökningen. En snabb och kraftig expansion kan alltså innebära att möjligheterna till ytterligare expansion försvåras.

### 12.3 Stora säkerhetsutmaningar

Den snabba och kraftiga expansionen medför en ökad trångboddhet och allmän trängsel bland intagna. Intagnas möjligheter till en personlig sfär minskar och miljön kring intagna riskerar generellt bli mer intensiv och stökig. Sedan föregående år har rapporteringen av hot, våld och trakasserier mellan intagna ökat med 21 procent. Det har under senare tid blivit vanligare att intagna går ihop i grupp och utövar våld mot en eller flera medintagna. Vidare bedöms risken för att intagna begår våldshandlingar för att åstadkomma en placering i avskildhet öka i takt med att fler intagna tvingas dela bostadsrum. Det markant ökade antalet intagna, och den trängsel som redan nu uppkommit i framförallt anstaltsmiljö, ökar sammantaget risken för att intagna påverkar varandra att allvarligt störa ordningen eller säkerheten.

Säkerheten skulle vidare påverkas av en minskad bemanningstäthet. En viktig del i Kriminalvårdens säkerhetsarbete är att arbeta personaltätt och nära de intagna, vilket inte kommer att vara möjligt i samma utsträckning med en väsentligt lägre bemanningsnivå. Följden av en snabb och kraftig kapacitetsökning är att säkerhetsarbetet inom myndigheten sannolikt kommer att behöva förändras och i högre grad bygga på prioriteringar och riktade insatser.

En ökad trängsel bland intagna i kombination med en lägre bemanningstäthet är en oroande utveckling ur ett säkerhetsperspektiv.

### 12.4 Påverkan på humanitära förutsättningar

Av regleringen i häktes- och fängelselagen följer att varje intagen ska bemötas med respekt för sitt människovärde och med förståelse för de särskilda svårigheter som är förenade med frihetsberövandet. Verkställigheten ska dessutom utformas så att negativa följder av frihetsberövandet motverkas. Av verkställighetslagstiftningen följer vidare bl.a. flera rättigheter för intagna. En ökad trängsel bland intagna och en minskad bemanningstäthet, som blir följden av en snabb och kraftig expansion, kommer att utmana myndighetens förutsättningar att nå upp till dessa författningskrav.



Utrymmespåverkan och den ökade trängsel som följer av att flera intagna placeras i samma anstalt, på samma avdelning och i samma bostadsrum kan också, utöver sämre säkerhet för de intagna, innebära en psykisk belastning som högst troligt påverkar de intagnas psykiska hälsa negativt. Nattvilan i bostadsrummet är ett tillfälle för återhämtning och reflektion som i sin tur bidrar till lugn och trygghet. Genom placering av flera intagna per bostadsrum försvinner denna möjlighet. Ökad psykisk ohälsa kan försvåra anpassningen till ett liv utanför anstalt och till att risken för återfall efter frigivning ökar.

## 12.5 Bristande förutsättningar att förebygga återfall i brott

Svensk kriminalvård bygger till stor del på ett kvalitativt verksamhetsinnehåll. I detta ligger bl.a. att kunna arbeta återfallsförebyggande med arbetsdrift, utbildning och programverksamhet. Det handlar även om att Kriminalvården ska kunna tillgodose basala humanitära behov, rättigheter och omvårdnad, stöd och samvaro, för att förbereda de intagna för ett liv i frihet. De olika delarna bidrar till att minska risken för återfall i brott, men också till att upprätthålla ordning och säkerhet i anstalter och häkten. I nedanstående bild sammanfattas verksamhetsinnehållet.



I takt med att antalet intagna ökar krävs att behandlingsprogram, arbetsdrift, utbildning och annan strukturerad verksamhet anpassas för att kunna omfatta allt fler intagna. Myndigheten kommer att behöva prioritera resurserna med fokus på intagna med störst behov och påtagligast risker för återfall i brott, vilket kan innebära att vissa klientgrupper inte kommer att kunna erbjudas individuellt anpassade insatser under sin verkställighet.

Medarbetarnas kompetens och en säker och trygg miljö utgör viktiga förutsättningar för det återfallsförebyggande arbetet. Som framkommit ovan riskerar en ökad trängsel och en lägre bemanningstäthet medföra stora säkerhetsutmaningar och försämringar i intagnas miljö i övrigt, vilket alltså försvårar det återfallsförebyggande arbetet. Om Kriminalvården inte ges förutsättningar att arbeta med sitt uppdrag att förebygga återfall i brott kan det få återverkningar



**RAPPORT**

Datum  
2023-12-15

Diariernr  
KV 2023-14991

på flera plan med följder för såväl den enskilde individen som samhället i stort. En ökad trygghet i samhället uppnås genom inkapacitering, men även genom behandling, vård och andra insatser som minskar risken för återfall i brott när verkställigheten är avslutad.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 17/2026

KS 2026/266

**§ 17/2026 Årsredovisning 2025 Olofströms kommun/nämnder och bolag**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:****Kommunfullmäktige beslutar:**

Årsredovisningen för 2025 godkänns.

Avsättning till RER (resultatreserv) sker med 26,0 mkr.

Ärendebeskrivning

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 37,5 mkr vilket är motsvarande bättre än helårsbudget som ligger på +- 0 mkr.

Yttrande/Bedömning**God ekonomisk hushållning**

I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in. Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås.

Som framgår av uppföljningen av koncernens och kommunens finansiella mål så uppfylls samtliga tre av koncernens mål men endast ett av kommunens mål. Det bör också noteras att budget för 2025 lagts med ett nollresultat vilket alltså understiger målet som är motsvarande en budgetavvikelse hos nämnderna på en procentenhet vilket innebär knappt 10 mkr i resultat.

Av de finansiella målen är alltså endast tre av fem som uppfylls.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2024 ska följande uppfyllas för att god ekonomisk hushållning ska anses ha uppnåtts: ” I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in.

Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås. Verksamhetsmålen och det som krävs för att dessa ska uppfylla sin del av ekonomisk hushållning regleras i separat beslut.”

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 17/2026

KS 2026/266

Med anledning av den tuffa definitionen av god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige satt upp räcker det inte att konsolidera kommunen över en mandatperiod och bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Kommunfullmäktige har antagit nya mål vilket redogörs för nedan.

Med anledning av de nya verksamhetsmålen kommer även definitionen av god ekonomisk hushållning att uppdateras. Tanken var att göra detta under hösten 2025 men det har inte hunnits med ännu så det återstår att göra under 2026.

Utvärderingen av verksamhetsmålen för 2025 visar att vi har uppfyllt två av fyra mål. Utvärderingen av de finansiella målen för 2025 visar att vi har uppfyllt tre av fem mål. Eftersom kommunen varken har uppfyllt samtliga finansiella mål eller verksamhetsmål har kommunen med gällande definitioner för god ekonomisk hushållning trots ett starkt resultat på 37,5 mkr inte uppnått god ekonomisk hushållning.

**Avsättning till RER (resultatreserv)**

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 36,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

I kommunens policy för god ekonomisk hushållning redogörs för hur avsättning till RER ska ske enligt följande:

*I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:*

- *En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller*
- *Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen förpensionsförpliktelser.*

*Resultatreservens storlek maximeras enligt kommunallagen till 5 procent av skatter och generella statsbidrag.*

*Olofströms kommun ska avsätta medel till RER när så är möjligt.*

Kommunen avser därför att göra en avsättning med 26,0 mkr till RER för räkenskapsåret 2025.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 17/2026

KS 2026/266

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn och heller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Övriga underlag som redovisas

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Samtliga nämnder





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-02-27

Diarienummer:  
2026/266-1

**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**2026-02-10**  
**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Karl Andrae  
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

## Årsredovisning 2025 Olofströms kommun/nämnder och bolag

### Förslag till beslut

Årsredovisningen för 2025 godkänns.

Avsättning till RER (resultatreserv) sker med 26,0 mkr.

### Ärendebeskrivning

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 37,5 mkr vilket är motsvarande bättre än helårsbudget som ligger på +-0 mkr.

### Yttrande/Bedömning

#### **God ekonomisk hushållning**

I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in. Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås.

Som framgår av uppföljningen av koncernens och kommunens finansiella mål så uppfylls samtliga tre av koncernens mål men endast ett av kommunens mål. Det bör också noteras att budget för 2025 lagts med ett nollresultat vilket alltså understiger målet som är motsvarande en budgetavvikelse hos nämnderna på en procentenhet vilket innebär knappt 10 mkr i resultat.

Finansiella mål 2024-2027		
Finansiellt mål	Utfall 2025	Status
<b>Koncernen</b>		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	●
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	●
<b>Kommunen</b>		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	●
Kommunen ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2025 har lagts med allmänna besparingar som överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 6,9 Mkr.	■
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med -33,9 mkr	■

Av de finansiella målen är alltså endast tre av fem som uppfylls.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2024 ska följande uppfyllas för att god ekonomisk hushållning ska anses ha uppnåtts: ” I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måloppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in. Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås. Verksamhetsmålen och det som krävs för att dessa ska uppfylla sin del av ekonomisk hushållning regleras i separat beslut.”

Med anledning av den tuffa definitionen av god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige satt upp räcker det inte att konsolidera kommunen över en mandatperiod och bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Kommunfullmäktige har antagit nya mål vilket redogörs för nedan.

Med anledning av de nya verksamhetsmålen kommer även definitionen av god ekonomisk hushållning att uppdateras. Tanken var att göra detta under hösten 2025 men det har inte hunnits med ännu så det återstår att göra under 2026.



Resultatmätt	Målvärde 2025	Utfall 2025	Indikator
<p>■ <b>Inväningarantal</b></p> <p>■ Elever får hjälp att klara skolarbetet</p>	14 000	12 848	Inväningarantal enligt SCB
	Årskurs 5, 8 och årskurs 2 gymnasiet: 70%	Årskurs 5: 85,5% Årskurs 8: 57,5% Årskurs 2 gymnasiet: 67,5%	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa är Skolinspektionens skolenkät.
<p>■ <b>Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan</b></p>	Årskurs 5, 8 och årskurs 2 gymnasiet: 65%	Årskurs 5: 64,1% Årskurs 8: 55,9% Årskurs 2 gymnasiet: 61,4%	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa är Skolinspektionens skolenkät.
<p>● <b>Olofström positioneras som attraktiv boendekommun</b></p>	<p>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser 2</p> <p>Antal sålda byggklara tomter 1</p> <p>Antalet nya byggklara tomter Minst 5 stycken senast 2027</p>	<p>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser 4</p> <p>Antal sålda byggklara tomter 1</p> <p>Antalet nya byggklara tomter 5 Tre</p>	<p>Tre indikatorer är kopplade till detta mål:</p> <p>- Antal ny-initierade (ej planerade före 2025) marknadsföringsåtgärder som är kopplade till Olofström som boendekommun</p> <p>- Antal sålda byggklara tomter</p> <p>- Antalet nya byggklara tomter</p>
<p>● <b>Ett levande kulturhus</b></p>	Minst 50 dagar	61 dagar	Antalet dagar med inväningaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Med inväningaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening.

Utvärderingen av verksamhetsmålen för 2025 visar att vi har uppfyllt två av fyra mål. Utvärderingen av de finansiella målen för 2025 visar att vi har uppfyllt tre av fem mål. Eftersom kommunen varken har uppfyllt samtliga finansiella mål eller verksamhetsmål har kommunen med gällande definitioner för god ekonomisk hushållning trots ett starkt resultat på 37,5 mkr inte uppnått god ekonomisk hushållning.

### **Avsättning till RER (resultatreserv)**

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 36,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

I kommunens policy för god ekonomisk hushållning redogörs för hur avsättning till RER ska ske enligt följande:

*I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:*

- *En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämnning, eller*
- *Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämnning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.*

Resultatreservens storlek maximeras enligt kommunallagen till 5 procent av skatter och generella statsbidrag.

Olofströms kommun ska avsätta medel till RER när så är möjligt.

Kommunen avser därför att göra en avsättning med 26,0 mkr till RER för räkenskapsåret 2025.

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Avstämning mot balanskravet	Utfall	
	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	37,5	-6,1
- reducering av samtliga realisationsvinster	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0
- just. för återf. av oreale. Förl. i värdepapper	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,0	-6,1
- reservering av medel till RUR (ej efter 2023)		
+ användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0,0	6,1
- reservering av medel till RER	-26,0	0,0
+ användning av medel från RER	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	10,0	0,0

Avsättningar och användning av RUR och RER	2022	2023	2024	2025
Skatter och statsbidrag	925,1	952,2	984,9	1 004,4
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	32,5	-12,6	-6,1	36,0
Resultat som ej får avsättas	9,3	9,5	9,8	10,0
Möjligt att avsätta	23,2	0,0	0,0	26,0
Ingående avsättning till RUR	13,4	36,6	24,0	17,9
Avsättning av medel till RUR (ej efter 2023)	23,2	0,0		
- Avgår användning av medel från RUR (ej efter 2023)	0	-12,6	-6,1	
Utgående avsättning till RUR	36,6	24,0	17,9	17,9
Ingående avsättning till RER				0,0
Avsättning av medel till RER			0,0	26,0
- Avgår användning av medel från RER			0	0
Utgående avsättning till RER			0,0	26,0

### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn och heller inte jämställdhet.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Övriga underlag som redovisas

#### Beslutet skickas till

Ekonomichef, Förvaltningschefer, Bolagschefer, ekonomer, Kvalitet- och säkerhetsskyddschef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

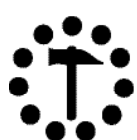
Bilagor:

1 Årsredovisning Olofströmskommun 2025



# Årsredovisning 2025

## Olofströms kommun



OLOFSTRÖMS  
KOMMUN

Nära till allt  
Barnen i centrum  
Jobb till 1000



# Årsredovisning 2025

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### Förord

Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	3
Kommunchefen har ordet.....	4

### Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
Den kommunala koncernen.....	6-7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	8-9
Pensionsförpliktelser.....	10
Händelser av väsentlig betydelse.....	11-16
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	17-18
Intern kontroll.....	19-20
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	21-22
Uppföljning av vision och mål.....	23-24
Koncernbolagens resultat efter finansiella poster.....	25
Driftbudgetens avräkning per nämnd.....	26
Driftbudgetens detaljerade avstämning mot resultaträkningen.....	27
Investeringsbudgetens avräkning per nämnd.....	28
Balanskravsresultat.....	29
Väsentliga personalförhållanden.....	30-34
Förväntad utveckling.....	35-37

### Årsbokslut

Resultaträkning.....	38
Balansräkning.....	39
Kassaflödesanalys.....	40
Tillämpade redovisningsprinciper och ekonomisk ordlista.....	41-43
Noter.....	44-52

### Ekonomisk och finansiell information

Verksamhetens externa kostnader, kommunen.....	53
Så här används en kommunal 100-lapp.....	54
Kommunstyrelsen, driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	55-62
Kommunstyrelsen, investeringsredovisning.....	63
Kommunstyrelsen, exploateringsredovisning.....	64
Kommunstyrelsen, kommentarer till investerings- och exploateringsredovisn.....	65-68
Utbildningsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	69-75
Utbildningsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	76
Kultur- och Fritidsnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	77-80
Kultur- och Fritidsnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	81
Socialnämnden driftsredovisning och verksamhetsberättelse.....	82-88
Socialnämnden investeringsredovisning med kommentarer.....	89
Finansieringen, uppföljning med kommentarer.....	90-92

### Årsredovisningens övriga delar

Revisionsberättelse.....	-
--------------------------	---

## Kommunstyrelsens ordförande har ordet!

2025 har varit ett händelserikt år med många beslut i både stort och i smått. Beslut för att saker ska bli till det bättre, inte bara på kort sikt utan på lång sikt. Vi har utmaningar då det gäller demografin och det är vi inte ensamma om. Många kommuner i hela Sverige och Europa arbetar just med denna utmaning. Det handlar bland annat om framtidens kompetensförsörjning dels inom industrin men framförallt inom välfärdssektorn. Demografin kommer alltid att förändras över tid. Just nu ser vi färre barn i skolan och fler äldre på våra boenden.

Det viktigaste för kommande år är att prioritera och satsa på rätt saker. 2025 går kommunen plus med 37,5 mkr, varav att vi avsätter 26 mkr till resultatreserven. Det är viktigt med ett plusresultat för framtidens utmaningar. Olofströms kommun fortsätter att stärkas och ledas av värdeorden: mod, engagemang, delaktighet och kvalitet.

Det som vi hela tiden måste ha med oss i budgetarbetet är att till varje investering, stor som liten, så tillkommer det alltid en driftkostnad. Den måste räknas med redan från början. Kommunen får sina inkomster främst från skatteintäkter, generella statsbidrag och via utjämningsystemet. Dessa intäkter ska räcka till våra utgifter gällande prioriterade investeringar men främst i vår rambudget för samtliga våra verksamheter.



Olofströms kommun har fyra förvaltningar och två helägda bolag som arbetar utifrån sina områden med att driva kommunen framåt och nå våra gemensamma mål. Tillsammans med våra nämnder, förvaltningar, bolag, styrelser och personal gör vi politiker allt för att varje ny dag ska bli ännu bättre och vi ser en stark framtidskraft i Olofström.

Tack för ordet!

Morgan Bengtsson (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## Kommunchefen har ordet!

*2025 har varit ett år präglad av fortsatt utveckling och framtidsinriktade satsningar!*

Den fråga som är mest betydelsefull på längre sikt är Sydostlänken. Under året har Trafikverket genomfört omfattande fältinventeringar och utredningar som rör miljö, geoteknik och kulturmiljö. Nya sträckningsalternativ har presenterats och järnvägsplanearbetet har gått vidare till granskning. Projektet är av stor strategisk betydelse för hela regionen, då det skapar förutsättningar för förbättrade transporter, stärkt konkurrenskraft för näringslivet och på sikt möjlig persontrafik. Kommunen har under året fortsatt att aktivt delta i dialoger och forum för att driva frågan framåt.

Inom kultur- och fritidsområdet har flera viktiga satsningar genomförts. Holjebadet, har återinvigts efter renovering och med ett nytt badland för yngre barn. Under året har anläggningen haft ett brett aktivitetsutbud. En särskild satsning med gratis bad för barn och unga under skollov har bidragit till ökad tillgänglighet. Ett annat betydelsefullt steg för kommunens kulturella utveckling som författarnod är att Jämshög under året antagits som internationell bokby och blivit medlem i International Organisation of Booktowns. Arbetet med Jämshögs bokby stärker kommunens profil inom litteratur och berättande och skapar nya möjligheter för besöksnäring, föreningsliv och internationella samarbeten. Under 2025 har även förberedelser påbörjats inför en kommande internationell bokfestival 2026.

Olofströms kommun har under många år arbetat utifrån ett salutogent förhållningssätt i såväl ledarskap som medarbetarskap, och detta har fortsatt att vara en bärande grund under 2025. Ett salutogent perspektiv innebär att fokus ligger på det som skapar hälsa, mening och utveckling – snarare än enbart på problem och brister. I praktiken handlar det om att stärka individers och verksamheters förmåga, ta tillvara resurser, bygga tillit och skapa förutsättningar för delaktighet och



ansvarstagande. Arbets sättet bidrar till ett hållbart arbetsliv, ökad trivsel och bättre kvalitet i verksamheterna. Kommunen ser det salutogena förhållningssättet som en långsiktig investering och avser att även framöver hålla fast vid och vidareutveckla detta som en central del av organisationens kultur.

En ny kommunövergripande vision har antagits för att ange riktning för utvecklingen fram till 2040.

Under året har också flera samarbeten stärkts, bland annat genom gemensamma lösningar inom överförmyndarverksamhet och genom samverkan med föreningsliv, näringsliv och civilsamhälle. Tillsammans bidrar dessa insatser till en mer effektiv organisation och bättre service till invånarna.

Sammanfattningsvis har 2025 varit ett år där Olofströms kommun tagit viktiga steg mot framtiden. Genom strategiska infrastrukturens satsningar, utveckling av kultur- och fritidsutbudet samt ett fortsatt fokus på ett salutogent arbetssätt och kvalitet i den kommunala verksamheten skapas goda förutsättningar för en hållbar och attraktiv kommun att leva, verka och bo i.

Trots utmaningarna har vi gemensamt fortsatt leverera viktig verksamhet, förbättrat, utvecklat och skapat. Vår styrka ligger i samverkan, engagemang och vilja att utveckla vår kommun utifrån våra förutsättningar!

**Ett stort tack till alla som bidrar till en bra vardag och fungerande verksamhet – varje insats är viktig!**

**Iréne Robertsson**  
Kommunchef

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

Förvaltningsberättelsens uppställning är upprättad efter LKBR (Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning). Förvaltningsberättelsens innehåll är också föremål för granskning av kommunens revisorer.

**Översikt över verksamhetens utveckling**

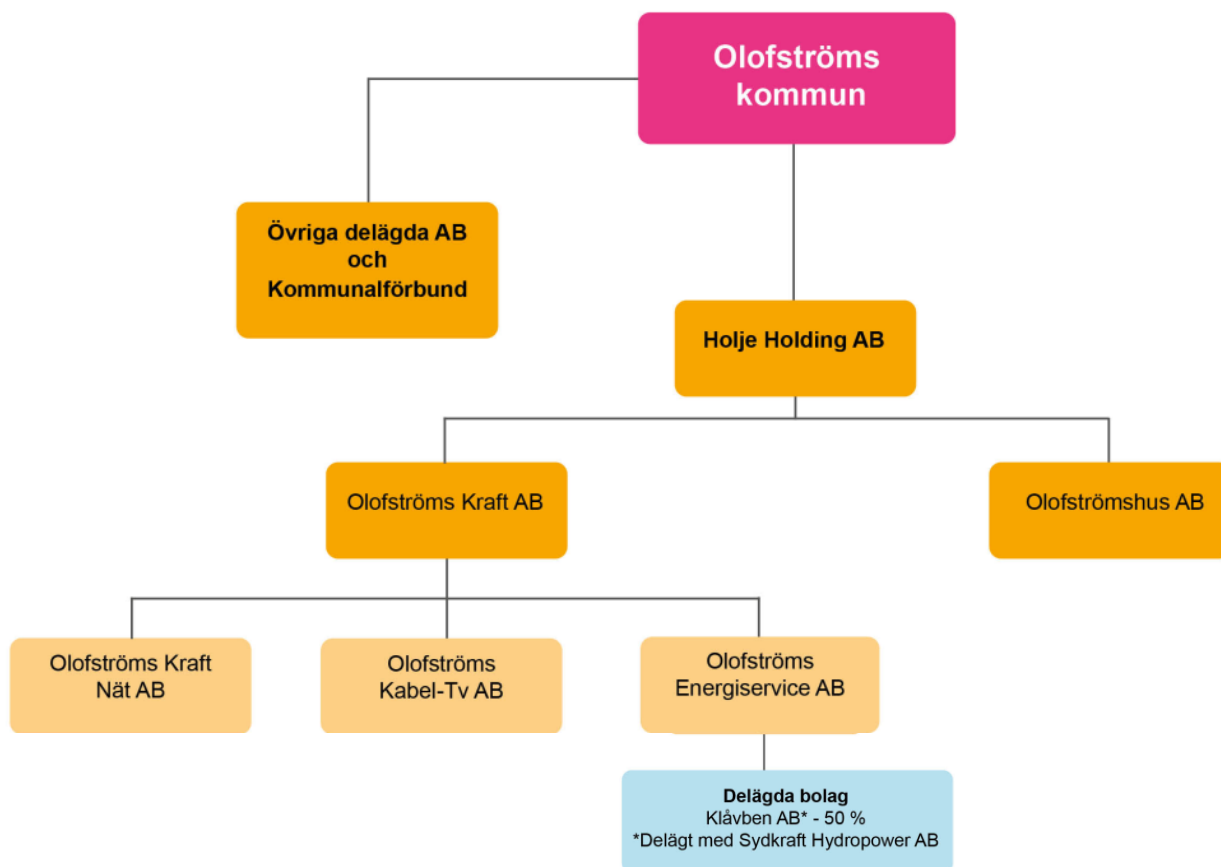
Kommunkoncernen*	Kommunkoncernen				
	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	560,3	531,4	525,5	519,7	550,8
Verksamhetens kostnader	-1 360,4	-1 380,3	-1 352,7	-1 274,5	-1 241,1
Avskrivningar/Nedskrivningar	-101,6	-105,1	-124,8	-87,4	-81,1
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-901,7</b>	<b>-954,0</b>	<b>-952,0</b>	<b>-842,2</b>	<b>-771,4</b>
Skatteintäkter & statsbidrag	1 004,4	984,9	952,2	925,1	870,6
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>102,7</b>	<b>30,9</b>	<b>0,2</b>	<b>82,9</b>	<b>99,2</b>
Finansnetto	-27,3	-14,9	-5,3	-12,0	-12,3
<b>Årets resultat</b>	<b>75,4</b>	<b>16,0</b>	<b>-5,1</b>	<b>70,9</b>	<b>86,9</b>
Resultat i % av skatter och statsbidrag	7,5%	1,6%	-0,5%	7,7%	10,0%
Soliditet 1)	30,9%	30,8%	31,3%	32,8%	30,6%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	20,9%	20,4%	20,7%	22,0%	18,8%
Materiella investeringar (netto) 2)	283,0	216,8	201,0	120,6	106,7
Självfinansieringsgrad 3)	66,9%	58,4%	63,5%	147,1%	167,0%
Långfristig låneskuld	1 210,1	1 053,9	992,5	1 020,0	1 038,8
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)	1 268	1 373	1 406	1 426	1 409
Kommunen*	Kommunen				
	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	194,7	181,3	188,6	199,9	244,8
Verksamhetens kostnader	-1 110,8	-1 138,8	-1 119,6	-1 063,5	-1 057,7
Avskrivningar/Nedskrivningar	-42,0	-40,5	-35,2	-26,9	-23,5
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-958,1</b>	<b>-998,0</b>	<b>-966,2</b>	<b>-890,5</b>	<b>-836,4</b>
Skatteintäkter & statsbidrag	1 004,4	984,9	952,2	925,1	870,6
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>46,3</b>	<b>-13,1</b>	<b>-14,0</b>	<b>34,6</b>	<b>34,2</b>
Finansnetto	-8,8	7,0	-1,3	-0,3	7,2
<b>Årets resultat</b>	<b>37,5</b>	<b>-6,1</b>	<b>-15,3</b>	<b>34,3</b>	<b>41,4</b>
Resultat i % av skatter och statsbidrag	3,7%	-0,6%	-1,6%	3,7%	4,8%
Soliditet 1)	40,3%	44,7%	49,0%	60,7%	62,2%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	22,5%	22,5%	25,3%	32,9%	30,2%
Materiella investeringar (netto) 2)	207,1	124,6	88,6	25,8	40,3
Självfinansieringsgrad 3)	41,3%	32,3%	23,8%	270,5%	159,8%
Långfristig låneskuld	425,2	268,5	193,2	125,1	89,3
Antal månadsanställda (visstid + tillsvidare)	1 172	1 263	1 298	1 318	1 280
Personalkostnader	770,5	810,3	801,8	748,8	720,8
Folkmängd 1/11	12 854	13 013	13 091	13 204	13 280
Kommunal skattesats	21,76	21,76	21,76	21,76	21,76

1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital. Mättet soliditet kan dock vara problematiskt under sådana omständigheter där eget kapital är negativt, då en ökad upplåning kan medföra att soliditetsmättet blir mindre negativt, dvs. ser bättre ut, vilket normalt är missvisande. Under sådana omständigheter kan det finnas anledning att komplettera med mättet skulders andel av totalt kapital.

2) Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag. I investeringarna ingår fr o m 2023 även finansiell leasing.

3) Självfinansieringsgrad definieras som Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapital dividerat med nettoinvesteringar.





## Information om bolagens verksamheter

### Holje Holding AB

Bolaget är koncernkoncernens ägarbolag och har ingen egen verksamhet.

### Olofströmshus AB

Bolaget ska förvärva, äga, sälja och förvalta fastigheter samt uppföra bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar. Syftet med verksamheten är att svara för försörjningen av bostäder och lokaler i kommunen.

### Olofströms Kraft AB

I bolaget har all personal i Kraftbolagskoncernen sin anställning. I bolaget bedrivs produktionsanläggningar för värme, återvinning av värme och andra till energiområdet hörande anläggningar samt att distribuera värme och andra former av ledningsbunden energi.

Bolaget bedriver även va-verksamhet och entreprenadverksamhet inom anläggningssektorn. Bolaget äger även infrastrukturen för bredband i kommunen och upplåter fibernät till bland annat Olofströms Kabel-TV AB.

### Olofströms Kraft Nät AB

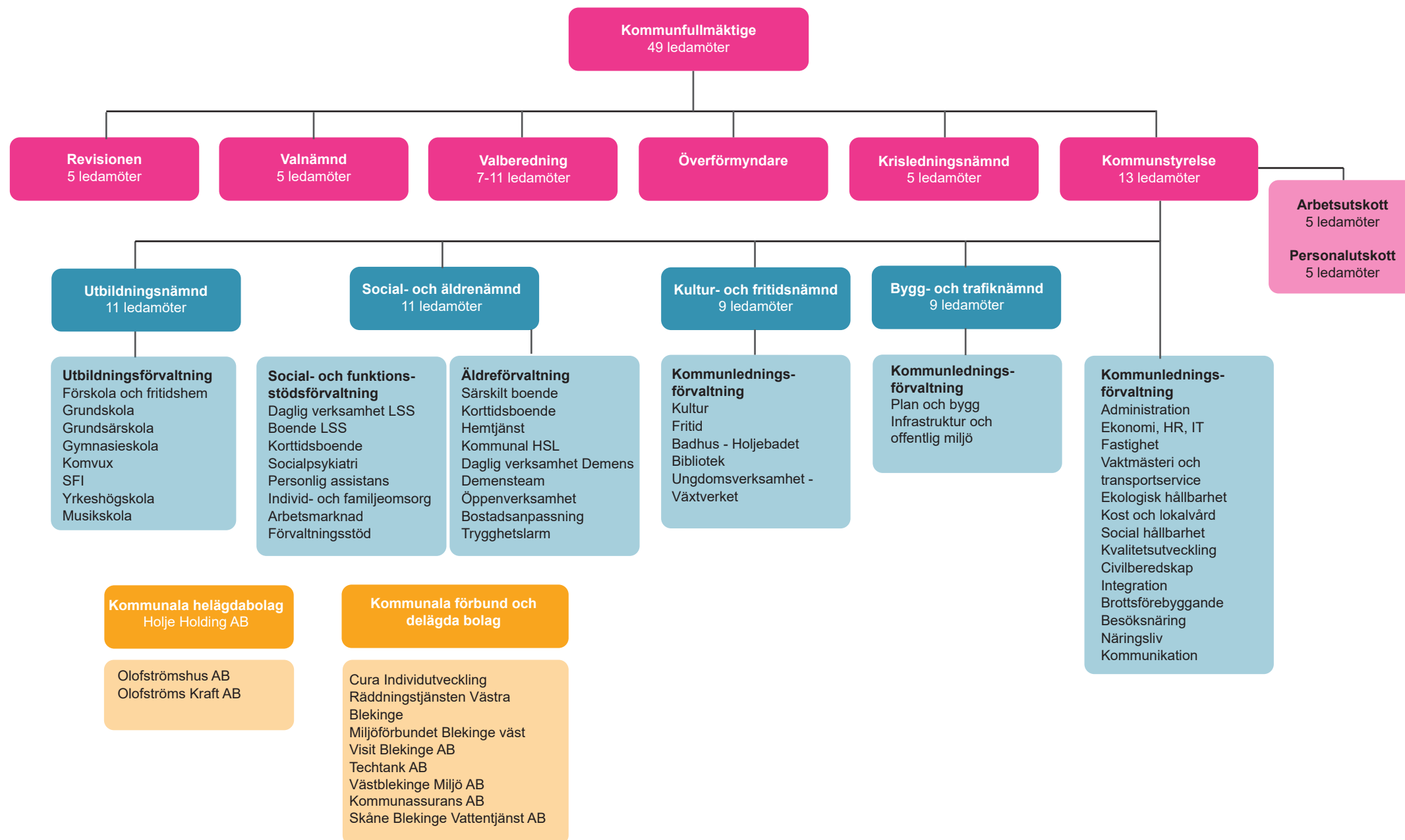
Bolaget är ett renodlat nätbolag vars huvudsakliga verksamhet består i att transportera elenergi från olika leverantörer till kunderna på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

### Olofströms Energiservice AB

Den huvudsakliga verksamheten för bolaget är att bedriva handel med och produktion av vattenkraftbaserad elenergi. Intressebolaget Klåvben AB bedriver motsvarande verksamhet.

### Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att via antingen fiber- eller koaxkablar leverera internetuppkoppling till företag och privatkunder. Bolaget har också internetleveranser via ADSL. Accessnätet till fastigheterna hyrs av Skanova.



**Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av kommunens eller regionens resultat eller ekonomiska ställning. Lag (2019:986).

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
<b>Omvärldsrisk</b>			
Befolkning	Risk för befolkningsminskning med 300 individer kommande tre år medför minskade intäkter från skatter och generella statsbidrag.	Kommunkoncernen	-Arbeta för att öka kommunens attraktivitet - Översyn av lokalbehov - Samordning inom kommunkoncernen
Demografisk befolkningsförändring	Lågt födelseetal och ökad andel äldre i befolkningsstrukturen.	Kommunen	-Omfördelning av resurser - Se över lokaler
Ökad arbetslöshet	Risk för ökad arbetslöshet kan medföra minskade skatteintäkter samt ökade kostnader för försörjningsstöd.	Kommunen	- Fortsatta sysselsättningsåtgärder genom arbetsmarknadsenheten - Forsatt företagarestöd genom kommunens avdelning för infrastruktur- och näringsliv - Navisentercentrum (stöd till unga att hitta viden i sina mål 15-24)
Förändrad lagstiftning	Ökade myndighetskrav	Kommunala koncernen	Bevakning av lagstiftningsområdet och försöka att försekomma lagstiftning genom att vidtaga åtgärder i samband med ny- och ombyggnationer
<b>Verksamhetsrisk</b>			
Personal	Möjlighet att behålla och rekrytera personal med relevant utbildning inom konkurrensutsatta sektorer. Högre sjukfrånvaro	Kommunkoncernen	- Arbete för att öka attraktiviteten som arbetsgivare - översyn av förmåner etc - Fortsatt arbete med kommunens bemanningsenhet - Vikariepool - Friskvårdsinsatser - AI/Digitalisering/välfärdsteknik - Konkurrenskraftiga löner - Goda möjligheter till fortbildning
Ökat underhållsbehov	Ökade oväntade reparationer och underhåll på fastighet, VA, gator och vägar	Kommunkoncernen	Långsiktigt arbete med att inventera underhållsbehovet, för att därefter genomföra årliga, rimliga underhållsåtgärder samt ökad tillsyn.
Varor och tjänster	Variationer i insatsvarors eller tjänsters utveckling ex. råvaror, energi, transporter, entreprenadtjänster.	Kommunkoncernen	Omvärdsanalys, avtalslösningar i förekommande fall
Lokaler som inte längre är fullt anpassade till den verksamhet som bedrivs.	Stora investeringskostnader	Kommunen	- Långsiktig planering - Tydliga prioriteringar - Förändra strukturer - Genomföra lokalutredningar

<b>Verksamhetsrisk fortsättning från fg sida</b>			
Antalet elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd, samt elever med rätt till särskola ökar.	Resurskrävande insatser	UBN	- Kompetenshöjande insatser - Tidiga insatser, bla satsning på förskolan - Elevhälsa även inom vuxenutbildning - Bättre samverkan med andra myndigheter
Vikande elevresultat	Kan leda till bla utanförskap, låg utbildningsnivå, mindre attraktiv på arbetsmarknaden etc, etc	UBN	Fokus på kärnuppdraget Fokus på kvalitetsarbetet Tidiga insatser Kompetensutveckling
Deponier, biogas etc	Risk för nya kostnadskrävande miljökrav, nya beräkningar av deponikostnader och ändrad efterfrågan på biogas	VMAB	Bevakning av lagstiftningsområdet och försöka att försekomma lagstiftning genom att vidtaga åtgärder i god tid för att minimera kostnader
Hyresutvecklingen	Olofströmshus har extremt låga hyror på bostäder. Vid genomgång med jämförbara företag, förlorar bolaget 10-15 Mkr per år mot om det hade legat på en genomsnittlig nivå.	Olofströmshus	På kort sikt är det svårt att komma ikapp. Diskussion har fört med både bolagets styrelse och ägare med inriktning om att höja hyrorna mer än grannkommunerna för att minska gapet varje år.
<b>Finansiell risk</b>			
Ränterisk	Ökad skuldsättning medför ökade kostnader vid högre räntenivå	Kommunala koncernen	- Tillsyn att finanspolicyn följs - Amorteringar i enlighet med KF:s finansiella mål
Finansieringsrisk	En allt för hög skuldsättning per invånare kan göra att kommunen och de kommunala bolagen inte kan låna eller få alltför dåliga villkor på lån.	Kommunala koncernen	- Följa KF:s finansiella mål om skuldsättning - Prioritering av investeringar över hela kommunkoncernen - Rätt nivå på de taxefinansierade verksamheterna
Likviditetsrisk	Kraftiga investeringar och planerad underhållsåtgärder gör att likviditeten ansträngs	Kommunala koncernen	- God planering av upplåning vid budgetering - Fortsatt likviditetsrapportering och planering på koncernnivå - Se över Olofströmshus bostadsbestånd
Riktade statsbidrag	Svårighet i allt från oklara planeringsförutsättningar inför, under och efter respektive budgetår.	Kommunen	- Driva påverkan genom SKR om så få riktade statsbidrag som möjligt

## Pensionsförpliktelser *(upplysning i enlighet med RKR R15)*

Mkr

Pensionsförpliktelse	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen				
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	25,9	23,7	20,4	17,7
b. Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	230,5	240,3	230,5	240,3
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*	116,2	118,6	116,2	118,6
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	-	-	-	-
4. Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	372,6	382,6	367,1	376,6
<b>Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde</b>				
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	153,2	149,6	153,2	149,6
Varav överskottsmedel	3,7	-	3,7	-
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	-	-	-	-
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	-	-	-	-
8. Summa förvaltade pensionsmedel	153,2	149,6	153,2	149,6
<b>Finansiering</b>				
9. Återlånade medel	219,4	233,0	213,9	227,0
10. Konsolideringsgrad	41,1%	39,1%	41,7%	39,7%

## Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut. Detta är redovisat utifrån nämnder, koncernföretag och kommunförbund.

## Kommunen

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens redovisar ett överskott på 11,1 mkr jämfört med budget. Överskottet beror främst på vakanta tjänster, markförsäljning och lägre kostnader för gator, vägar och gatubelysning.

Kommunstyrelsen har genomfört en organisationsförändring för ökad effektivitet, bland annat genom förändringar inom det tekniska området och kommunledningen. Vidare drivs överförmyndarverksamheten från och med 2026 i samarbete med Ronneby och Karlshamn. Kommunens överförmyndarhandläggare är anställd i Ronneby kommun fr o m årsskiftet.

Kommunen har tillsammans med länets övriga kommuner bildat ett gemensamt räddningstjänstförbund – Räddningstjänsten Blekinge. Förbundet inrättades formellt i april och var under uppbyggnad under 2025. Tanken var att det nya förbundet skulle ta över ansvaret för räddningstjänsten i hela länet vid årsskiftet 2025/2026. Tyvärr har medlemskommunerna inte kunnat enas i ett antal frågor vilket gör att det nya förbundet inte kommer att införas. Detta innebär att Olofströms kommun kvarstår i Räddningstjänsten i Västra Blekinge.

Kommunen deltar i Livsmedelsverkets pilotprojekt för livsmedelsberedskap och har under året köpt in fältkök och beredskapsmat för att stärka förmågan vid

kris. Dessutom genomfördes övningar med fokus på nödvattenförsörjning.

Ett nytt medborgarlöfte undertecknades, med fokus på brottsförebyggande arbete och trygghet i lokalsamhället. Kommunen har också deltagit i satsningen Båtsamverkan för att minska stölder.

Arbetet med den viktiga järnvägssatsningen Sydstälken fortskrider. Regeringens beslut från 2024 möjliggör byggstart 2027–2029, och under 2025 fortsatte planering och samverkan mellan kommunen, Trafikverket och näringslivet. Kommunen har även deltagit i regionala samarbeten för att utveckla framtida etableringsmöjligheter längs sträckan. Under våren 2026 planerar Trafikverket att besluta om var den nya sträckningen ska gå.

Arbetet med nybyggnationen av det särskilda boendet Holjegården med storkök och skyddsrum pågår enligt plan och väntas vara klart för inflyttning december 2026.

### Socialnämnden

Socialnämndens verksamhet har under 2025 präglats av betydande organisatoriska förändringar och ett fortsatt ansträngt läge inom flera verksamhetsområden. Under året avslutade socialchefen sin anställning och kommunfullmäktige beslutade att dela socialförvaltningen i två förvaltningar samt att ta bort ledet verksamhetschef. Samtliga verksamhetschefer har under året lämnat sina uppdrag, vilket tillsammans med hög personalomsättning, särskilt inom individ- och familjeomsorgen, inneburit stora utmaningar för styrning, ledning och kontinuitet.

Under året har flera kvalitetsbrister uppmärksamats genom inspektioner från bland annat JO, IVO och Arbetsmiljöverket. Bristerna har främst avsett dokumentation, systematiskt kvalitetsarbete och barnrättsperspektivet inom individ- och familjeomsorgen. Mot denna bakgrund har en översyn av organisationen genomförts, nya tjänster

med inriktning mot kvalitetsutveckling har inrättats och en förvaltningsövergripande arbetsgrupp för kvalitetsutveckling har etablerats.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025 och innebär ökade krav på ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbetssätt samt mer systematisk och löpande uppföljning. Implementeringen av den nya lagen har varit en central fråga under året och bedöms få stor påverkan på nämndens verksamhet även framöver.

Ekonomiskt har socialnämnden trots betydande kostnadsutmaningar redovisat ett positivt helårsresultat. Resultatet förklaras främst av riktade statsbidrag samt omfattande åtgärder för resursoptimering, särskilt inom äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården. Samtidigt kvarstår betydande kostnadsökningar inom individ- och familjeomsorgen, främst kopplat till externa placeringar, ett fortsatt högt ekonomiskt bistånd samt ökade kostnader för inhyrd personal till följd av rekryteringssvårigheter.

Inom funktionsstöd har verksamheten under året präglats av chefsbyten och ett ökat fokus på resursoptimering genom gemensam schemaläggning och översyn av lokaler och boenden. Äldreomsorgen har samtidigt arbetat intensivt med bemanningsplanering, samordning och effektiv resursanvändning, vilket tillsammans med en något minskad vårdtyngd bidragit till ett förbättrat ekonomiskt utfall.

Samverkan med regionen har fortsatt inom ramen för arbetet med Nära vård, samtidigt som flera samverkansavtal sagts upp eller omförhandlats under året. Byte av vårdplaneringssystem och pågående revideringar av arbetssätt har påverkat verksamheten. Under året har även flera nämndsövergripande styrdokument, däribland verksamhetsplan, kompetensförsörjningsplan, digitaliseringsplan och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete, beslutats inför kommande år.

### Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens helårsresultat för 2025 visar ett mindre överskott i förhållande till budget. Utfallet har påverkats positivt av statsbidrag och ersättningar samt lägre kostnader inom vissa verksamheter, medan ökade kostnader inom bland annat anpassad grundskola och återbetalning av statsbidrag avseende tidigare år har belastat resultatet.

Skolinspektionen genomförde under året granskning av både huvudmannen och två skolor. Granskningen visade behov av att utveckla analyser av resultat och trygghet samt ett mer behovsstyrt och kompensatoriskt resursfördelningsarbete. Utbildningsnämnden delar bedömningen och har under året påbörjat ett utvecklingsarbete som involverar både nämnd och förvaltning.

Det minskande barnantalet i förskolan har haft betydande påverkan på verksamheten och lett till övertalighet samt personalneddragningar under året. Utvecklingen med vikande elevunderlag innebär fortsatt behov av anpassningar av organisation, bemanning och lokaler.

För att möta arbetsmarknadens behov har utbildningsnämnden beslutat om en utökning av platser inom vissa yrkesprogram i gymnasieskolan från och med höstterminen 2025. Samtidigt har arbetet med kvalitetsdialoger och reviderade uppdrag för förstelärare fortsatt i syfte att stärka likvärdighet och måluppfyllelse.

Digitalisering och införande av nya verksamhetssystem har under året påverkat verksamheten, bland annat i samband med förberedelser för digitala nationella prov. Brister i nationella system har medfört ökad arbetsbelastning och ökade kostnader för skolorna.

### Kultur- och Fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens helårsresultat för 2025 visar ett mindre överskott i förhållande till budget. Utfallet påverkas av

ett positivt resultat inom idrotts- och fritidsanläggningar, medan Kulturhuset, biblioteksverksamheten och Holjebadet redovisar negativa avvikelser till följd av ökade kostnader och intäktsbortfall under året.

Renoveringen av Holjebadet och nybyggnationen av ett nytt badland för yngre barn har färdigställts under året och anläggningen kunde åter öppnas i december 2025. Ombyggnationen har haft betydande påverkan på verksamheten och ekonomin under året, men har efter återöppnandet lett till ökat besöksantal och fler abonnemang.

Under året har även Kulturhuset påverkats av pågående och planerade underhållsåtgärder. Upphandling av ny läktare har genomförts och delar av verksamheten har varit begränsad i avvaktan på färdigställande, vilket haft påverkan på både verksamhet och intäkter.

Arbetet med kultur- och fritidsverksamhetens utveckling har fortsatt, med fokus på förebyggande insatser, ungdomsverksamhet och samverkan med civilsamhället. Växtverkets ungdomsverksamhet har utvecklats vidare och Olofström har under året utsetts till Sveriges andra internationella bokby, vilket stärker kommunens kulturella profil och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling inom området.

### **Olofströms Kraft**

Olofströms Kraft-koncernen redovisar ett fortsatt starkt ekonomiskt resultat för 2025. Detta främst drivet av Olofströms Kraft Nät AB som uppvisar stabil intäktsutveckling och ett högt investeringsutfall.

Investeringarna i elnätet har varit omfattande och inriktats på att stärka leveranssäkerheten genom utbyggnad och förnyelse av ledningsnät samt förstärkning av ställverk. Arbetet är en del av den långsiktiga anpassningen till ökad efterfrågan på el, elektrifiering och framtida effektutmaningar.

Under året har införandet av effekttariffer påbörjats, vilket är en strukturell förändring som påverkar både intäktsmodell och kundernas elanvändning över tid. Koncernen har även fortsatt arbetet med digitalisering och beredskap för ett mer flexibelt och robust elsystem.

Olofströms Energiservice AB redovisar ett svagare resultat under året till följd av betydligt lägre vattenflöden än ett normalår, vilket medfört lägre elproduktion från vattenkraften. Samtidigt har arbetet med den nationella planen för vattenkraft fortsatt, inklusive miljöprövningsprocesser och investeringar i skyddsåtgärder vid anläggningarna. Dessa processer bedöms få långsiktig påverkan på både produktion och kostnadsbild.

Inom Olofströms Kabel-TV AB har verksamheten utvecklats positivt med fortsatt utbyggnad av fiberinfrastruktur och konvertering från koax till fiber i flerbostadshus. Under året har bolaget även övertagit kabel-TV-verksamheten från ett närstående bolag i syfte att skapa mer långsiktiga och stabila villkor för kunderna.

Sammantaget präglas Olofströms Kraft-koncernens verksamhet under året av höga investeringsnivåer, stabil ekonomi inom elnätsverksamheten samt ökade regulatoriska och marknadsmässiga krav kopplade till energiomställningen.

### **Skåne Blekinge Vattentjänst**

Skåne Blekinge Vattentjänst har under 2025 genomfört omfattande investeringar och underhållsåtgärder i VA-nät och anläggningar. Omläggningar av VA-ledningar har genomförts i flera områden i kommunen och större reliningsarbeten har utförts i Kyrkhult. Åtgärderna är en del av det långsiktiga arbetet med att säkra driftsäkerhet och minska risken för läckage och tillskottsvatten i systemen.

Flera viktiga anläggningsåtgärder har färdigställts under året. Tak- och fasadarbeten på vattenverket i Olofström har slutförts, Karlavägens pumpstation har



genomgått en omfattande renovering och en ny pumpstation vid Flygfältets industriområde har färdigställts och tagits i drift. Samtidigt har drift- och övervakningssystemen uppdaterats för att stärka styrning, uppföljning och driftsäkerhet.

Bolaget har under året även medverkat aktivt i kommunens arbete med nödvatten- och nödavloppsplanering samt tillhörande övningar, vilket är en viktig del i arbetet med beredskap och robusthet i VA-försörjningen.

Arbetet med tillståndsansökan för Jämshögs reningsverk har återupptagits under året och ett avgränsningssamråd har genomförts. Projektet är en central del i den långsiktiga planeringen för att möta framtida miljökrav och kapacitetsbehov.

### **Olofströmshus**

Under 2025 genomförde Olofströmshus en hyresjustering om 5,9 procent, vilket är en historiskt hög nivå för bolaget. Trots detta ligger bolagets hyresnivåer fortsatt väsentligt under genomsnittet för jämförbara allmännyttiga bostäder sett till hyra per kvadratmeter. Hyresjusteringen har varit en viktig åtgärd för att stärka intäktsnivån i ett läge med ökade kostnader.

Bolaget har under året haft ökade vakanskostnader. En betydande del av lokalvakansen uppstod till följd av att Komvux sade upp sina lokaler på Vällaregatan 30. Samtidigt ökade vakansgraden för bostadslägenheter till i genomsnitt 2,3 procent, medan efterfrågan på marklägenheter fortsatt varit stabil. Vakansutvecklingen har påverkat bolagets intäkter och varit en viktig utgångspunkt för fortsatt anpassning av fastighetsbeståndet.

För att möta förändrad efterfrågan har Olofströmshus fortsatt arbetet med att anpassa sitt bestånd genom omvandling av lokaler till bostäder. Under året färdigställdes ombyggnaden av en lokal på Ådalsvägen till två nya bostadslägenheter. Därutöver har projektet Boklunden på

Nedre Brogatan påbörjats, där en lokal byggs om till fem nya marklägenheter. Projektet bedöms pågå under större delen av 2026.

Under året har flera underhålls- och investeringsåtgärder genomförts och påbörjats. Bland annat har bolaget färdigställt underhåll av reservkraftverket vid Brännargården samt renovering av kulvert mellan Brännargården och vårdcentralen. Därutöver har fönster- och takbyten med tillhörande ventilationsåtgärder genomförts på Västra Storgatan 13 samt ett omfattande underhållsarbete av loftgångskonstruktionen vid Kommunhuset. Samtidigt har investeringsnivån medvetet begränsats för att stärka likviditeten och undvika nyupplåning.

Arbetet med social hållbarhet och boinflytande har förstärkts under året, med särskilt fokus på barn och unga i bolagets bostadsområden. Genomförda lovaktiviteter i flera områden har haft ett gott deltagande och bidragit till ökad trivsel och trygghet.

Under året har även ett mer långsiktigt strategiskt arbete inletts. En ny vision för Olofströmshus har fastställts och implementerats, och arbetet med att ta fram bolagsgemensamma mål har påbörjats i linje med bolagets långsiktiga inriktning.

### **Räddningstjänsten i Västra Blekinge**

Den mest betydelsefulla händelsen under 2025 var processen kring bildandet av ett gemensamt räddningstjänstförbund för Blekinges fem kommuner. Beslut fattades under våren om att bilda Räddningstjänsten Blekinge, med formellt bildande den 1 april 2025 och planerat verksamhetsövertagande den 1 januari 2026. Under hösten, i slutet av oktober, fattades dock beslut om att avbryta arbetet med att skapa förutsättningar för övertagandet. Beskedet innebar en omfattande omställning för organisationen och påverkade både personal och planering, efter en period med betydande

arbetsinsatser kopplade till förbundsbildningen.

Efter beslutet att avbryta övertagandet krävdes ett intensivt arbete för att snabbt ställa om verksamheten och säkerställa fortsatt drift inom Räddningstjänsten i Västra Blekinge. Arbetet har präglats av nära dialog med medlemskommunerna, som visat förståelse för situationen. Genomlysningen av organisationen inom ramen för förbundsbildningen har samtidigt identifierat utvecklingsbehov som bedöms vara värdefulla även framåt, oavsett organisationsform.

Under året har räddningstjänsten även hanterat flera resurskrävande operativa händelser, främst större terrängbränder. Bland annat inträffade en omfattande brand i norra Karlshamns kommun under påskhelgen samt en större brand i Norge under sommaren. Räddningstjänsten deltog även i en större nationell insats vid en terrängbrand i Hylte kommun i Hallands län. Händelserna har tydligt visat betydelsen av samverkan mellan räddningstjänster och nyttan av ett effektivt räddningsledningssystem som möjliggör snabb resursmobilisering.

### **Miljöförbundet i Västra Blekinge**

Under våren 2025 medförde en genomgång av sopdispenser som genomfördes under hösten 2024 ett oväntat stort inflöde av nya ansökningar. Detta krävde omfattande omprioriteringar inom verksamheten och innebar att planerad tillsyn av mindre verksamheter inte kunde genomföras i den omfattning som planerats.

Avfallet på fastigheten Vittskövle 4:1 har under lång tid varit föremål för tillsyn. Under slutet av 2024 och början av 2025 bedömdes att fortsatta tillsynsåtgärder inte längre var tillräckliga för att lösa situationen. I maj 2025 uppmärksammades att en aktör bedrev avfallshantering utan nödvändiga tillstånd. Efter tillsyn i samverkan med bland annat polis, arbetsmiljöverket och räddningstjänsten förbjöds verksamheten med vite. Förbud med vite har även riktats

mot fastighetens nyttjanderättshavare i avvaktan på att en godkänd hanteringsplan finns på plats.

Under året har Miljöförbundet i ökad omfattning deltagit i myndighetsgemensamma tillsynsinsatser tillsammans med andra statliga och kommunala aktörer. Samverkan har stärkt tillsynens effektivitet och genomslag, men har samtidigt varit resurskrävande och påverkat möjligheten att genomföra all planerad tillsyn.

Personalomsättning i kombination med oplanerade och tidskrävande ärenden har inneburit fortsatta utmaningar i tillsynsverksamheten. Förbundet har därför under året gjort tydligare prioriteringar av tillsynsinsatser, med fokus på verksamheter med årliga avgifter samt ärenden med högre risk och större konsekvenser.

Under våren 2025 infördes M365 inom organisationen. Införandet krävde betydande utbildnings- och implementeringsinsatser och har även medfört en översyn av arbetssätt, rutiner och informationshantering.

### **Västblekinge Miljö AB**

Västblekinge Miljö AB redovisar ett positivt resultat för 2025 och en fortsatt stabil ekonomisk utveckling. Bolaget har under året haft framgång på den öppna marknaden för inkomstbringande avfall, vilket har bidragit positivt till resultatet. Naturvårdsverkets ersättning har fastställts under året och utfallet översteg budget.

Under året har upphandling genomförts av nya entreprenörer för avfallsinsamling. Nya avtal för slam- och kärlavfallsinsamling träder i kraft kommande år och innebär ökade entreprenadkostnader jämfört med tidigare avtal, vilket påverkar bolagets framtida kostnadsbild.

Produktionen av biogas har under året återgått till full kapacitet efter driftstörningar under 2024. Samtidigt har sjunkande prisnivåer på dieselbasindex

påverkat ersättningen för producerad gas, vilket medför en ökad känslighet för marknadsutvecklingen framåt.

Införandet av nationella krav på separat insamling av textilavfall från den 1 januari 2025 medförde betydande operativa utmaningar under året. Mycket stora mängder textilier med låg kvalitet samlades in, vilket ledde till ökade lagrings- och hanteringskostnader. Regeländringar som trädde i kraft under hösten har delvis lindrat situationen, men textilhanteringen har haft påverkan på bolagets verksamhet under året.

Bolaget har fortsatt arbetat med digitalisering, informationssäkerhet och förberedelser inför nya regulatoriska krav, bland annat kopplade till cybersäkerhet och kommande hållbarhetsrapportering. Arbetet med att planera en etablering av byggåterbruk har fortsatt och bedöms bli en strategiskt viktig satsning för att stärka den cirkulära ekonomin i regionen.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Det har använts samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som i årsredovisningen för 2024.

### Budgetens framställande

För detaljerad beskrivning hänvisas till budgetprocessen i kommunens budgetdokument.

Övergripande planeringsförutsättningar bereds under januari-februari.

Under mars sker bokslutsberedning såväl internt som med bolag och förbund.

Under april till maj sker budgetberedning och kommunstyrelsens antar preliminära budgetramar för driften samt att kommunfullmäktige fastställer investeringsbudgeten. För budget 2024 och budget 2025 har dock kommunfullmäktige inte fastställt investeringsbudget förrän i november.

Förvaltningarna jobbar med internbudgeten under maj-juni och nämnderna antar budgetförslagen under augusti.

I oktober så antar kommunstyrelsen skattesatsen.

I november så antar kommunfullmäktige såväl budget som ramar för låneomsättning, nyupplåning, borgensramar och skattesats. Även finansiella mål och övergripande mål fastslås. För budget 2025 har dock beslut om övergripande mål hänskjutits till beslut under våren innevarande budgetår.

### Genomförande av budgetuppföljning

Kommunen följer upp budget med månadsuppföljningar med årsprognos för mars, maj och oktober. Utöver detta görs delårsbokslut med årsprognos i augusti och avslutningsvis årsbokslut. Vid väsentliga avvikelser i prognos och utfall mot budget så inkräver kommunstyrelsen handlingsplan och berörd nämnd inkallas regelbundet på avrapportering. Liksom under 2024 så har

Socialnämnden genomfört och planerat besparingar och effektiviseringar som har redovisats för kommunstyrelsen. Socialnämnden redovisar nu ett överskott om 18,7 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade under året att dela Socialförvaltningen i två förvaltningar där äldreomsorgen lyfts ut till en egen förvaltning.

Bolagen redovisar till Kommunstyrelsen varje vår för fastställande av om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att ägardirektiven följts. Utöver detta kallas bolagen vid behov på ytterligare kommunstyrelsesammanträden samt att de ingår i kommunen koncernövergripande ledningsgrupp som sammanträder månadsvis.

### Fastställande av mål

Det är kommunfullmäktige som beslutar om de koncernövergripande målen. Målen är specifika för att ha en tydlighet i vad kommunfullmäktige förväntar sig för resultat av nämnderna och i förekommande fall bolagen. Nämnderna har under budgetprocessen möjlighet att föreslå nya mål, där man ser att det behövs en förflyttning, men tar inga egna mål. Däremot kan de följa olika indikatorer/mått för att följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, och utifrån det identifiera eventuella nya mål. Bolagen kan föreslå direkt till kommunstyrelsen. Det är kommunstyrelsen som samlar ihop målunderlaget och föreslår till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-15 om nya mål utifrån den under 2024 beslutade visionen.

### Genomförande av måluppföljning

Uppföljningen genomförs i samband med årsbokslut genom en sammanställning. I övrigt sker dialog om uppdrag och mål/uppföljning i nämnderna och vid behov i bolagsstyrelserna.

### Investeringsplaner

Investeringsplaner tas fram för budgetår och fyra planår. I september till oktober görs avstämning med de helägda bolagen om deras planerade investeringar. Det totala investeringsbehovet samt tillhörande upplåningsbehov för det kommande året plus

två år ytterligare framåt kommuniceras till Kommuninvest utöver att det ligger till grund

för såväl beslut om upplåning och borgensutrymme för det kommande året.

Enhet	Investeringsbehov, mkr			Lånebehov, mkr			Total låneskuld vid årets slut, mkr			
	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028
Olofström kommun skattefinansierad verksamhet	146	131	131	117	80	74	355	472	552	626
Olofströms Kraft AB (VA)	25	30	50	15	20	40	105	120	140	180
Olofströms Kraft AB	69	62	71	-8	-8	-8	170	162	154	146
Olofströmshus AB	41	35	25	25	30	20	570	595	625	645
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
<b>Totalt koncernen</b>	<b>281</b>	<b>258</b>	<b>277</b>	<b>149</b>	<b>122</b>	<b>126</b>	<b>1 200</b>	<b>1 349</b>	<b>1 471</b>	<b>1 597</b>
			<b>991</b>			<b>470</b>				

För att investeringarna ska inrymmas i kommunkoncernens totalt bedömda låneutrymme görs en avstämning mot kommunkoncernens finansiella mål om att skuldsättningen i koncernen inte bör överstiga koncernens årliga omsättning. Se avsnittet God ekonomisk hushållning.

### Intern kontroll

En policy samt regler för intern kontroll antogs av kommunstyrelsen 2012-08-28 §143. Kommunstyrelsen beslutade att varje nämnd/styrelse ska ha en fastställd rutin för intern kontroll och nämnderna/styrelserna uppmanas att följande år i god tid hantera frågan i nämnd/styrelse för redovisning till kommunstyrelsen i enlighet med upprättad policy.

### Kommunstyrelsen

De av kommunstyrelsen beslutade kontrollmomenten baseras på kontroller som i regel görs utifrån samtliga förvaltningars underlag, om inget annat framgår. Detta utifrån bl.a. kommunstyrelsens samordnande roll av nämnderna. Nedan specificeras de kontroller som genomförts. De som är i *kursiv stil* har avvikelser, det vill säga reglerna/rutinerna efterföljs inte till hela eller vissa delar.

- Följsamheten mot ingångna ramavtal.
- Att godkända och upphandlade rengöringsartiklar för tillagningskök köps in.
- Att det finns underhållsplaner för samtliga fastigheter/objekt som kommunen äger.
- Att underhållsplanerna följs avseende den kontinuerliga skötseln av fastigheterna/objekten.
- *Att personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.*
- *Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar.*
- *Att drogtestar tas på nyanställda (oavsett anställningsform).*
- *Att nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktionsutbildningen.*
- *Att minst tre leverantörer tillfrågats vid direktupphandlingar (överstigande 0,1 miljoner) samt att upphandlare är certifierad och använt behörigt IT-system för direktupphandlingar.*

### Utbildningsnämnden

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde har följande kontroller gjorts:

- att kontroll av lärarlegitimation sker innan tillsvidareanställning av lärare
- att kontroll av pedagogiska måltider hanteras enligt regelverket
- att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan.

Kontrollerna påvisade avvikelse i den sistnämnda kontrollen.

### Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har gjort följande kontroller i sina verksamheter:

- svarstid och registrering av inkommande mejl

- att alla hyresavtal med kulturföreningarna är aktuella
- att hyresavtalen med föreningarna inom fotboll, skytte och bågskytte är aktuella
- bibliotekets hantering/bokföring av fakturor avseende ej återlämnade medier.

Kontrollerna påvisade att vi inte har aktuella avtal med föreningarna inom varken kulturområdet eller fotboll, skytte och bågskytte. Det är också avvikelse gällande svarstid och registrering av inkommande mejl.

### Socialnämnden

Socialnämnden har genomfört följande kontroller (de som är i *kursiv stil* har avvikelser):

- att det görs skyddsbedömningar i alla barnavårdsärenden
- *att barnrättsperspektivet tagits i beaktandet inom ekonomiskt bistånd i de ärenden där barnfamiljer fått avslag*
- *att barnavårdsutredningar går att följa löpande i journalen*
- *att det i journaler för individer inom äldreomsorgen finns grunduppgifter, genomförandeplaner, löpande dokumentation, sekretess och samtycke samt uppföljning och avslut*
- *att dokumentation är rätt avseende ärenden inom kommunal hälso- och sjukvård*
- att riktlinjer följs i myndighetsutövningen inom äldreomsorg och funktionsstöd
- att det är rätt dokumentation avseende avgiftshandläggning.

Att det är rätt dokumentation avseende dödsbohandläggning genomfördes inte på grund av för få ärenden.

### Olofströms Kraft

Bolaget har kontrollerat att underlag/kvitto lämnas in vid användning av företagskort, och att personal sätter körjournaler tillbaka på anvisad plats efter bilfärd samt att resors efter verkstadsbesök registreras. Bolaget har också kontrollerat att det finns fastställda rutiner för skyddsronder vid vatten- och ställverk, samt att åtgärder från de senaste skyddsronderna har följts upp och hanterats. Kontrollerade påvisade avvikelse avseende körjournalerna.

### Olofströmshus

Olofströmshus har gjort följande kontroller:

- att utfört arbetet (för hyresgäststyrtd lägenhetsunderhåll) stämmer överens med beställning
- att det avrapporterats från externa entreprenörer och bolagets

- handläggare efter genomfört arbete vid serviceanmälningar
- att information når uthyrningsavdelningen i tid så flödet med uthyrningsprocessen flyter på och onödiga vakanser kan undvikas
- att gällande attestrutiner efterföljs
- att lönekörningar görs enligt körschema
- att rutin för rapportering av löner till FORA fungerar enligt rutin.

Inga avvikelser identifierades.

### **Sammanfattning av intern kontroll**

Arbetet med intern kontroll fungerar i stort enligt regelverket då kontrollplaner tas fram och kontroller genomförs. Kontrollerna visar i huvudsak på god efterlevnad av rutinerna/riktlinjerna/besluten men förbättringar kan ske.

Såväl vår omvärld som kommunen som organisation lever i uppkopplad och digitaliserad värld med risk för cyberattacker. Att medarbetarna har grundläggande utbildning i informationssäkerhet är därför viktigt, och det går tyvärr konstatera att det är en återkommande avvikelse i kontrollerna avseende utbildning i informationssäkerhet. Likaså att personuppgiftsbehandlingar hanteras enligt gällande krav.

Att direktupphandlingar inte hanteras enligt lagen är anmärkningsvärt och kan i förlängningen innebära att vi betalar högre pris för en tjänst/produkt. För att konkurrensen ska fungera behöver såväl större som mindre upphandlingar ske enligt regelverket. Det är dock värt att notera den höga följsamheten för ingångna ramavtal.

Det är också allvarligt att vi inte alltid genomför drogtester på de vi ska nyanställda, likaså att det inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde konstaterats att svarstid och registrering av inkommande mejl har anmärkningar. Det är av vikt för att upprätthålla ett förtroende för invånarna, och för att offentlighetsprincipen ska kunna nyttjas.

Avvikelser inom socialnämndens verksamhetsområden är ofta allvarliga eftersom uppdraget är kopplat direkt gentemot våra invånare, och oftast invånare som behöver stöd och hjälp.

Förvaltningarna och bolagen med avvikelser i sina kontroller vidtar åtgärder för att komma tillrätta med dem. Vissa åtgärder diskuteras också i ledningsgrupper för samordning och samsyn.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### God ekonomisk hushållning

I bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in. Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås.

Som framgår av uppföljningen av koncernens och kommunens finansiella mål så uppfylls samtliga tre av koncernens mål men endast ett av kommunens mål. Det bör också noteras att budget för 2025 lagts med ett nollresultat vilket alltså understiger målet som är motsvarande en budgetavvikelse hos nämnderna på en procentenhet vilket innebär knappt 10 mkr i resultat.

#### Finansiella mål 2024-2027

Finansiellt mål	Utfall 2025	Status
<b>Koncernen</b>		
För kommunkoncernen ska upptagna lån amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits.	Uppfylld	●
Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.	Uppfylld	●
<b>Kommunen</b>		
Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.	Uppfylld	●
Kommunens ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.	Budget för 2025 har lagts med allmänna besparingar som överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen med 6,9 Mkr.	■
Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.	Rörelsekapitalet var negativt med - 33,9 mkr	■

Av de finansiella målen är alltså endast tre av fem som uppfylls.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2024 ska följande uppfyllas för att god ekonomisk hushållning ska anses ha uppnåtts: ” I

bedömningen av om Olofströms kommun har uppnått god ekonomisk hushållning ska måluppfyllelsen av både uppsatta finansiella mål och verksamhetsmål vägas in. Verksamhetsmålen för det enskilda budgetåret ska vara uppfyllda och bedömningen ska vara att verksamhetsmålen för mandatperioden kan nås. Verksamhetsmålen och det som krävs för att dessa ska uppfylla sin del av ekonomisk hushållning regleras i separat beslut.”

Med anledning av den tuffa definitionen av god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige satt upp räcker det inte att konsolidera kommunen över en mandatperiod och bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Kommunfullmäktige har antagit nya mål vilket redogörs för i förvaltningsberättelsen i nästa avsnitt.

Med anledning av de nya verksamhetsmålen kommer även definitionen av god ekonomisk hushållning att uppdateras. Tanken var att göra detta under hösten 2025 men det har inte hunnits med ännu så det återstår att göra under 2026.

Utvärderingen av verksamhetsmålen för 2025 visar att vi har uppfyllt två av fyra mål. Utvärderingen av de finansiella målen för 2025 visar att vi har uppfyllt tre av fem mål. Eftersom kommunen varken har uppfyllt samtliga finansiella mål eller verksamhetsmål har kommunen med gällande definitioner för god ekonomisk hushållning trots ett starkt resultat på 37,5 mkr inte uppnått god ekonomisk hushållning.

### Utvärdering av ekonomisk ställning

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 37,5 mkr vilket är motsvarande bättre än helårsbudget som ligger på +0 mkr.

Nettokostnadsandelsutvecklingen framgår av tabellen nedan.



<b>Nettokostnadsandelsutveckling</b>	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Verksamhet	89,9%	86,3%	83,9%
Pensioner	9,6%	10,9%	7,3%
Avskrivningar	2,6%	4,1%	4,2%
Nedskrivningar	0,0%	0,0%	0,0%
Finansnetto	-0,9%	-0,7%	0,9%
Nettokostn.andel	101,2%	100,6%	96,3%
Resultat i % skatteint/bidr	-1,2%	-0,6%	3,7%

Verksamhetsnettot har minskat från 86,3% till 83,9%. Det är en minskning med 2,4 procentenheter. Minskningen beror på att verksamhetskostnaderna exklusive pensionskostnader endast har ökat med 0,66% medan skatteintäkter och generella statsbidrag o utjämning har ökat med 1,98%.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag blev hela 3,7% för 2025. Det är första gången sedan 2022 som kommunen redovisar ett positivt resultat. En stor anledning till detta är kraftigt sjunkande pensionskostnader i enlighet med tidigare prognoser samt ett starkt effektiviserings- och besparingsfokus hos nämnderna främst Socialnämnden som fr om 2026 benämns Social- och äldrenämnden.

För information om de olika verksamheternas budgetavvikelser hänvisas till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

### **Redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen**

#### Olofströmshus

Bolagets redovisar ett resultat efter finansiella poster på 7,4 mkr. De två tidigare räkenskapsåren har bolaget gjort stora nedskrivningar medan det inte gjorts någon nedskrivning under 2025.

#### Olofströms Kraft med dotterbolag

Kraftkoncernen redovisar ett resultat efter finansiella poster på 37,9 mkr. Resultatet ligger i nivå med resultaten de senaste åren och det finns ett stort behov av kapital för att möta kommande investeringsbehov.

#### Holje Holding

Holje Holding bedriver ingen egen verksamhet utan fungerar som kommunkoncernens ägarbolag. Verksamhetens resultat är 0 mkr. Bolaget har mottagit en utdelning från Olofströms Kraft på 5,0 mkr vilket sedan har betalats vidare till Olofströms kommun.

#### Kommunkoncernen

Sammanfattningsvis konstateras att utfallet både på kommunnivå och koncernnivå ser bättre ut totalt sett än de gjort de senaste två åren. Anledningen är att kommunen gjort förluster under både 2023 och 2024 mycket till följd av höga pensionskostnader utifrån den höga inflationen som var i landet då. Vidare har Olofströmshus tvingats göra stora nedskrivningar. Under 2025 har kommunens pensionskostnader sjunkit kraftigt samtidigt som ökningstakten för övriga verksamhetskostnader hållits nere under hälften av ökningstakten hos skatteintäkterna genom stort fokus på kostnader i förvaltningarna.

Kommunen och dess helägda bolag har stort behov av kapital de kommande åren för att kunna möta behov av såväl nyinvesteringar som reinvesteringar. Högre resultat i kommunen och bolagen gör att lånefinansieringen av dessa investeringar kan minskas vilket frigör medel för verksamheterna samt fastighetsunderhåll.

## Kommunens vision och mål

### Kommunens vision

Kommunfullmäktige har beslutat om ny vision som gäller framåt:

*Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.*

Fram tills att den nya visionen antogs, gällde följande vision sedan 2016 och som följs upp en sista gång i årsredovisningen:

*Heja Olofström! Olofströms kommun ska vara stolt och expansivt! År 2025 är vi 14 000 invånare.*

Som mått för uppföljning av visionen användes invånarantalet. Under målperioden 2016-2019 skulle invånarantalet öka med minst 400 personer till 13 570 personer till årsskiftet 2019/2020. Detta uppnåddes inte (det var 13 426 invånare den 31 december 2019) men ambitionen om 14 000 invånare till år 2025 fortsatte. Vi kan dock konstatera att vi inte lyckats uppnå denna ambition när 2025 avslutats.

Efter flera års uppgång av invånarantalet under större delen av 2010-talet, bröts trenden 2019 (år 2019 var det 91 färre invånare jämfört med 2018). Sedan dess har det blivit allt färre invånare i kommunen.

Antalet invånare 31 december 2025 var 12 844, vilket är 156 personer färre jämfört med ett år tidigare. För perioden 2020-2025 har invånarantalet sjunkit med 467 personer. Före 2019 hade vi dock en nettoökning av invånarantalet, detta jämfört med januari 2016 när den gamla visionen började gälla. Under 2022 uttraderades den totala nettoökningen och när 2025 års invånarantal tas med i beräkningen, är det nu 326 personer färre som bor i Olofströms kommun jämfört med i januari 2016.

Mått för visionen	1 januari 2016	31 december 2025	Målvärde 2025
Invånarantal	13 170 personer	12 844 personer	14 000 personer



### Kommunfullmäktiges mål

För att uppnå visionen har kommunfullmäktige beslutat om ett antal mål som kommunstyrelsen och nämnderna arbetar med. För 2025 utgår de utifrån inriktningarna *Barnen i centrum* och *Nära till allt*. Inom varje inriktning har kommunfullmäktige beslutat om ett antal mål. Kommunfullmäktige har valt ett fåtal konkreta mål inom inriktningarna, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Utfallet av målen visas nedan. Måluppfyllelse tydliggörs med en av följande färger:

- Rött: Målet ej uppnått
- Grönt: Målet helt uppnått
- Svart: Ingen mätning genomförd/går ej redovisa resultatet i skrivande stund

Barnen i centrum – hållbar uppväxtmiljö

Mål	Lägsta målnivå 2025	Utfall 2025	Indikator
 Elever får hjälp att klara skolarbetet	Årskurs 5, 8 och årskurs 2 gymnasiet: 70%	Årskurs 5: 85,5%  Årskurs 8: 57,5%  Årskurs 2 gymnasiet: 67,5%  <i>Siffrorna är från den senaste skolenkäten, 2024.</i>	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa är Skolinspektionens skolenkät.
 Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan	Årskurs 5, 8 och årskurs 2 gymnasiet: 65%	Årskurs 5: 64,1%  Årskurs 8: 55,9%  Årskurs 2 gymnasiet: 61,4%  <i>Siffrorna är från den senaste skolenkäten, 2024.</i>	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa är Skolinspektionens skolenkät.

Nära till allt – hållbar livsmiljö

Mål	Lägsta målnivå 2025	Utfall 2025	Indikator
 Olofström positioneras som attraktiv boendekommun	<u>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser</u> 2  <u>Antal sålda byggklara tomter</u> 1  <u>Antalet nya byggklara tomter</u> Minst 5 stycken senast 2027	<u>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser</u> 4  <u>Antal sålda byggklara tomter</u> 1  <u>Antalet nya byggklara tomter</u> 5	Tre indikatorer är kopplade till detta mål:  - Antal ny-initierade (ej planerade före 2025) marknadsföringsåtgärder som är kopplade till Olofström som boendekommun  - Antal sålda byggklara tomter  - Antalet nya byggklara tomter
 Ett levande kulturhus	Minst 50 dagar	61 dagar	Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening.

## Bokslutsresultat 2025 - koncernen

(Resultat efter finansiella poster i tkr)

Bolag	2025-01-01	2024-01-01	2023-01-01
	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Olofströms kommun*	37 489	-6 062	-15 411
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	<i>-5 000</i>	<i>-15 000</i>	<i>-3 000</i>
Holje Holding	5 001	15 037	3 155
<i>Koncernjustering utdelningar</i>	<i>-5 000</i>	<i>-15 000</i>	<i>-3 000</i>
Olofströms Kraft AB	6 825	5 666	4 484
Olofströms Kabel-Tv AB	2 190	1 936	2 835
Olofströms Energiservice AB	-2 085	-68	5 551
Olofströms Kraft Nät AB	30 930	25 627	27 057
Olofströmshus AB	7 392	-1 322	-25 555
Övriga koncernjusteringar*	3 995	4 730	4 330
<b>Summa resultat före skatt</b>	<b>81 737</b>	<b>15 544</b>	<b>446</b>
Aktuell skatt	0	0	0
Uppskj skatt m m	-6 308	445	-5 561
<b>Koncernens nettoresultat</b>	<b>75 429</b>	<b>15 989</b>	<b>-5 115</b>

## Driftbudgetens avräkning per nämnd

	Helårs- budget inkl. TA	Red. 2025-12	Red. 2024-12	Avvik. års- budget ./. Utfall
Kommunstyrelsen	118 744	107 631	103 243	11 113
Revisionen	1 390	1 329	1 272	61
Kultur- och fritidsnämnden	49 750	49 298	47 786	452
Utbildningsnämnden	359 975	356 925	356 171	3 050
Socialnämnden	475 647	456 933	458 979	18 714
Finansieringen	-1 005 506	-1 009 605	-961 389	4 099
<b>Summa totalt:</b>	<b>0</b>	<b>-37 489</b>	<b>6 062</b>	<b>37 489</b>

## Årsredovisning 2025

### Avstämning mellan driftsbudgetens avräkning och resultaträkningen

	Utfall 2025-12-31	Helårsbudget 2025	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31	Utfall 2025-12-31
	Samtliga nämnder	Samtliga nämnder	KS	KFN	UBN	SN	FINANS	REV	
Verksamhetens intäkter	-380 116	-344 370	-207 118	-7 779	-90 089	-75 133	2	0	
Avgår interna poster	185 415	180 519	179 272	2 470	1 017	2 656	0	0	
Summa enligt resultaträkning	-194 701	-163 851	-27 845	-5 309	-89 072	-72 477	2	0	
Verksamhetens kostnader	1 296 243	1 312 794	274 259	56 712	446 267	538 400	-20 724	1 329	
Avgår interna poster	-185 415	-180 519	-23 121	-29 529	-94 204	-37 299	-1 262	0	
Summa enligt resultaträkning	1 110 829	1 132 275	251 139	27 182	352 064	501 101	-21 986	1 329	
Avskrivningar/Nedskrivningar	42 030	27 789	26 923	171	671	1 113	13 152	0	
<b>Nettokostnader</b>	<b>958 157</b>	<b>996 213</b>	<b>250 216</b>	<b>22 045</b>	<b>263 663</b>	<b>429 737</b>	<b>-8 832</b>	<b>1 329</b>	
Skatteintäkter	-690 968	-698 352	0	0	0	0	-690 968	0	
Generella statsbidrag	-313 436	-303 654	0	0	-65	-7 580	-305 791	0	
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>-46 248</b>	<b>-5 793</b>	<b>250 216</b>	<b>22 045</b>	<b>263 597</b>	<b>422 157</b>	<b>-1 005 592</b>	<b>1 329</b>	
Finansiella intäkter	-25 946	-23 305	0	0	0	0	-25 946	0	
Avgår interna poster	13 935	14 118	0	0	0	0	13 935	0	
Summa enligt resultaträkning	-12 011	-9 187	0	0	0	0	-12 011	0	
Finansiella kostnader	34 704	29 098	13 567	194	141	133	20 670	0	
Avgår interna poster	-13 935	-14 118	-13 521	-161	-135	-117	0	0	
Summa enligt resultaträkning	20 769	14 980	45	32	5	16	20 670	0	
<b>Finansnetto</b>	<b>8 758</b>	<b>5 793</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>8 659</b>	<b>0</b>	
<b>Årets res. enligt resr.</b>	<b>-37 489</b>	<b>0</b>	<b>250 262</b>	<b>22 077</b>	<b>263 603</b>	<b>422 173</b>	<b>-996 933</b>	<b>1 329</b>	
<b>Årets res. enligt driftb. avr.</b>	<b>-37 489</b>	<b>0</b>	<b>107 631</b>	<b>49 298</b>	<b>356 925</b>	<b>456 933</b>	<b>-1 009 605</b>	<b>1 329</b>	

\* Raderna visas avrundade men innehåller samtliga decimaler. Summorna kan därför skilja vid en manuell summering av raderna.

## Investeringsbudgetens avräkning per nämnd

	Helårsbudget inkl. TA	Redovisning 2025-12-31	Återstår av helårsbudget inkl TA
Kommunstyrelsen	360 352	204 278	156 074
Kultur- och fritidsnämnden	365	10	355
Utbildningsnämnden	1 450	1 086	364
Socialnämnden	1 800	382	1 418
<b>Summa totalt:</b>	<b>363 967</b>	<b>205 756</b>	<b>158 211</b>

## Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat om 36,0 mkr efter balanskravsjusteringar. I RUR (resultatutjämningsreserv) finns avsatt 17,9 mkr vilket kan användas t o m år 2033 medan det däremot inte kan göras några avsättningar efter 2023. Fr om 2024 finns möjlighet till avsättning till RER (resultatreserv). Regleringen av avsättningar respektive uttag från RUR och RER regleras i kommunens policy för god ekonomisk hushållning.

Kommunen avser att göra en avsättning med 26,0 mkr till RER för räkenskapsåret 2025.

Några tidigare negativa balanskravsresultat att återställa finns inte.

Avstämning mot balanskravet	Utfall	Utfall
	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	37,5	-6,1
- reducereing av samtliga realisationsvinster	-1,5	0,0
+ justering för reavinster enligt undantagsm.	0,0	0,0
+ justering för reaförluster enligt undantagsm.	0,0	0,0
+ orealiserade förluster i värdepapper	0,0	0,0
- just. för återf. av oreäl. Förl. i värdepapper	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,0	-6,1
- reservering av medel till RUR (ej efter 2023)		
+ användning av medel från RUR (ej efter 2033)	0,0	6,1
- reservering av medel till RER	-26,0	0,0
+ användning av medel från RER	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	10,0	0,0

### Avsättningar och användning av RUR och RER

	2022	2023	2024	2025
Skatter och statsbidrag	925,1	952,2	984,9	1 004,4
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	32,5	-12,6	-6,1	36,0
Resultat som ej får avsättas	9,3	9,5	9,8	10,0
Möjligt att avsätta	23,2	0,0	0,0	26,0
<b>Ingående avsättning till RUR</b>	13,4	36,6	24,0	17,9
Avsättning av medel till RUR (ej efter 2023)	23,2	0,0		
- Avgår användning av medel från RUR (ej efter 2033)	0	-12,6	-6,1	
<b>Utgående avsättning till RUR</b>	36,6	24,0	17,9	17,9
<b>Ingående avsättning till RER</b>				0,0
Avsättning av medel till RER			0,0	26,0
- Avgår användning av medel från RER			0	0
<b>Utgående avsättning till RER</b>			0,0	26,0



## Väsentliga personalförhållanden

Medarbetarna i Olofströms kommun producerar välfärdstjänster till kommunens cirka 13 000 invånare. Kommunens viktigaste och största tillgång för att utföra vårt uppdrag är kommunens medarbetare. För att följa upp och säkerställa hur våra personalresurser använts på rätt sätt tar vi varje år fram en personalredovisning.

Personalårsredovisningen visar en ögonblicksbild av hur det ser ut för Olofströms kommun som arbetsgivare och tillgängliga siffror.

Underlaget följer kommunens HR-policy och är indelad i tre olika delar:

- Kompetensförsörjning och rekrytering
- Jämställdhet och mångfald
- Ett hållbart arbetsliv

## Kompetensförsörjning och rekrytering

### Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare uppgick vid årets slut till 1120 medarbetare, en minskning från föregående år med 69 medarbetare. Antal månadsavlönade medarbetare med tidsbegränsad anställning har minskat från 83 till 53 medarbetare från föregående år. Det är inom Socialförvaltningen samt Utbildningsförvaltningen som antalet anställningar framförallt minskat.

### Personalförsörjning

Arbetet med personalförsörjning pågår ständigt med tanke på framtida pensionsavgångar och ambitionen att bemanna med kompetenta och rätt utbildade medarbetare för uppdraget.

Kommunen har en utmanande situation framöver med bristkompetenser inom flera delar av verksamheterna. Enligt prognos

från SKR behövs upp mot 30 procent fler medarbetare kopplat till vård och omsorg fram till 2033 för att matcha den ökande andelen äldre i befolkningen. Inom förskola och skola är förhållandet det omvända med färre barn som föds. I Olofströms kommun upplever vi det extra svårrekryterat inom legitimationsyrkena för vård- och omsorg (arbetsterapeuter, fysioterapeuter, sjuksköterskor) och socialsekreterare.

### Personalomsättning

Personalomsättningen är högre än föregående år. Det är fler medarbetare än tidigare år som lämnat pga. neddragningar.

Det är viktigt att vi konstant arbetar med vår attraktivitet som arbetsgivare. Det ger oss också anledning att fundera över hur kommunen arbetar med arbetsmiljö, kompetensutveckling, konkurrensmässiga löner och inkludering för att alla ska trivas, vilja stanna och för att kunna attrahera nya kompetenta medarbetare.

Mått	Utfall 241231	Utfall 251231
Antal anställda kvinnor	1 024	947
Antal anställda män	239	225
Antal anställda totalt	1 263	1 172
Antal heltidsanställda kvinnor	796	734
Antal heltidsanställda män	215	203
Antal heltidsanställda totalt	1 011	937
Antal deltidsanställda kvinnor	228	213
Antal deltidsanställda män	25	22
Antal deltidsanställda totalt	253	235
Personalomsättning inkl. pension	11,7%	15,8%
Personalomsättning exkl. pension	10,0%	13,0%
Antal anställda per chef	18	18
Andel kvinnliga chefer i förhållande till andel kvinnliga medarbetare	92,1%	94,8%

Antal timavlönade kvinnor	417	362
Antal timavlönade män	206	165
Antal timavlönade totalt	623	527
<b>Sysselsättningsgraden</b>	<b>95,7%</b>	<b>96,1%</b>

Mått	Utfall 241231	Utfall 251231
<b>Arbetad tid totalt</b>	<b>1 965 808</b>	<b>1 858 565</b>
Arbetad tid månadsavlönade	1 778 168	1 690 098
Arbetad tid timavlönade	187 639	168 466
<b>Övertid totalt</b>	<b>6726</b>	<b>8 652</b>
Övertid månadsavlönade	6062	7207
Övertid timavlönade	664	1445
<b>Fyllnadstid totalt</b>	<b>5488</b>	<b>3030</b>
Fyllnadstid månadsavlönade	4265	2776
Fyllnadstid timavlönade	1223	253

### Arbetad tid, övertid och fyllnadstid

Kommunstyrelsen Personalutskott har under 2024 beslutat att alla verksamheter ska arbeta med att minska andelen arbetade timmar utförda av timavlönade sett till den totalt arbetade tiden. Den arbetade tiden utförd av timavlönade ska motsvara högst 10% av den totalt arbetade tiden.

De timavlönade har under 2025 arbetat 168 466 timmar av den totalt arbetade tiden 1 858 565 timmar. Detta motsvarar 9%, vilket är en minskning från 9,6% 2024

och 10,9% under 2023. På Kommunledningsförvaltningen motsvarar timavlönades arbetade tid 5,3%, på Socialförvaltningen 13,6% och Utbildningsförvaltningen 5,3%.

Den totala arbetade tiden för månadsavlönade har minskat från 1 778 168 timmar 2024 till 1 690 098 timmar 2025. De timavlönades arbetade tid har minskat från 187 639 timmar till 168 466 timmar.

Den sammanslagna tiden för övertidsarbete och fyllnadstid har minskat, både för månadsavlönade och timavlönade.

Från totalt 12 214 timmar 2024 till 11 682 timmar 2025  
Månadsavlönade med 344 timmar och timavlönade med 189 timmar.

I avtalsförhandlingarna 2025 infördes nya bestämmelser i Allmänna Bestämmelser (AB) när det gäller fyllnadstid. Från 1 april 2025 behöver deltidsanställda inte längre "fylla upp" till heltid innan de ersätts fullt för övertidsarbete. Det medför att siffrorna i tabellen för övertid ser ut att ha ökat drastiskt och fyllnadstiden minskat. Fyllnadstiden registreras istället som övertid.

### Bemanningsenheten

Inför sommarrekryteringen 2026 har Bemanningsenheten varit behjälpliga att uppdatera flödesschema samt semesterlistor. Under sommaren 2025 framgick brister i referenstagningen och därför har fokus riktats till att skapa en tydligare rutin om hur vi använder oss av referenssystemet Refapp. Bemanningsenheten har även varit behjälpliga med färdiga referensmallar till semesterrekryteringen. Under 2025 har även e-tjänsten för beställning av drogtest uppdaterats tillsammans med IT.

Tillsammans med socialförvaltningen har det tagits fram en ny rutin för hantering av timavlönad personal via Bemanningseenheten som innebär tydligare hantering innan inkonventering. Bemanningseenheten tar fram en lista en gång i månaden på timavlönad personal som jobbat 150-300 dagar och ansvarig chefen ombeds att ha ett samtal om hur det går för personen och hur framtiden kommer se ut. Uppföljning ska göras 50 dagar senare för att se om den anställda har tagit till sig av det som diskuterades på mötet.

Under 2025 tillsatte Bemanningen beställningar om totalt 117 784 timmar vilket är en minskning med 3 504 timmar från 2024 då 121 288 timmar tillsattes. Utbildningsförvaltningen står för 28 128 av timmarna vilket är en ökning med 2 651 timmar jämfört med 25 477 timmar för 2024.

Socialförvaltningen står för 79 265 timmar av timmarna vilket är en minskning med 2 251 timmar jämfört 2024. Kommunledningsförvaltningen står för 10 391 timmar vilket motsvarar en minskning med 3106 timmar

Kommunens användning av intermittentanställda via Bemanningseenheten har minskat med 3 504 timmar. De vanligaste beställningsorsakerna är semester, sjukdom samt arbetsanhopning.

Verksamheterna har behov av att se över sin grundbemanning, andelen arbetad tid som genomförs av timavlönade är fortsatt hög. Vi ser även detta på att arbetsplatserna inte kan täcka egen frånvaro med planerade ledigheter så som semester.

## Jämställdhet och mångfald

**Mångfald i kommunens verksamheter**  
Majoriteten av kommunens tillsvidareanställda medarbetare är fortsatt kvinnor, 81,4 %, en marginell minskning

från föregående år. Andelen män har sedan 2023 ökat från 17,5% till 18,6% under 2024.

Tittar man på hur fördelningen ser ut bland de timavlönade så är andelen kvinnor 68%.

### Jämställda löner

I Lönekartläggningen 2025 identifierades och jämfördes flera kvinnodominerade grupper mot grupper som är likvärdiga i arbetsvärderingen och där den kvinnodominerade gruppen har lägre lön än den mansdominerade gruppen. Det gäller yrkesgrupperna Undersköterska, Stödassistent, Elevassistent, Barnskötare, Kock, Måltidspersonal, Badmästare, Administratör, Socialpedagog inom skola, Personlig assistenter och Lokalvårdare. Grupper som ovan grupper jämförts med och där ingen saklig förklaring till löneskillnad finns är Vaktmästare, Bilförare, Tekniker Drift samt Tekniker IT som ligger på samma nivå eller en nivå under i arbetsvärderingen men har högre lön. I lönekartläggningen har det också identifierats att grupperna Ingenjör annan och Ingenjör mark och fastigheter som är mansdominerande yrkesgrupper, ligger högre lönemässigt än jämförbara kvinnodominerande yrkesgrupper, så som Arbetsmarknadskonsulent, Arbetsterapeut, Bibliotekarie, Fysioterapeut, Kurator, Lärare, Sjuksköterska, Distriktsköterska samt Socialsekreterare. Löneskillnaderna kan till viss del förklaras utifrån marknad.

Noteras ska att flera av de mansdominerade grupperna innehåller få medarbetare och att löneskillnaderna snabbt skulle kunna ändra vi eventuell nyrekrytering.

### Uttag av föräldraledighet

Kvinnorna tar fortsatt ut den allra största delen av föräldraledigheten. Totalt tog männen ut 7,7% av kommunens föräldraledighet 2025. En minskning från föregående år då männen tog ut 9,5 %. För den tillfälliga föräldraledigheten (VAB) är motsvarande siffra 12,9 %. Siffrorna är

fortsatt låga i förhållande till andelen män i kommunens verksamheter. För att möjliggöra för kvinnor att arbeta mer krävs det ett mer jämt uttag av all form av föräldraledighet. Detta arbete kan dock kommunen som arbetsgivare inte göra själv utan behöver göras gemensamt tillsammans med andra stora aktörer och arbetsgivare i Olofströms kommun.

### Åldersfördelning

Kommunen har flest månadsavlönade medarbetare i ålderskategorin 30-49 år. Medelåldern bland de månadsavlönade medarbetarna är 46,5 år (47,3 år 2024). Antal månadsavlönade har minskat i hela kommunen. Åldersintervallet 50 år och äldre har minskat mest, med 50 medarbetare, vilket också kan förklara att medelåldern faktiskt har sjunkit något.

## Ett hållbart arbetsliv

### Kommunens främjande, förebyggande och rehabiliterande arbete

Under hösten 2025 har alla nya chefer erbjudits och gått en 2-dagars utbildning i Salutogent Ledarskap. Samtliga chefer gick i december 2024 en introduktion till Salutprogrammet som varit en stor satsning under 2025 för att boosta vårt salutogena förhållningssätt och främja en bra arbetsmiljö. Under 2026 kommer vi införa arbete med Friskfaktorer som är framtagna av Suntarbetsliv tillsammans med centrala parter. Under 2025 bytte vi leverantör av förteghälsovård och har numera Feelgood på orten igen.

### Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaro 2025 uppgick till 7,42%, vilket är en ökning från 7,36% under 2024. Det är främst korttidsfrånvaron som ökat till skillnad mot 2024 då den långa sjukfrånvaron som har ökade.

Under 2025 hade 42 medarbetare 4 eller fler sjukfrånvarotillfällen under en period av 6 månader, vilket innebär att dessa ska

ha ett omtankesamtal med sin chef. 68 medarbetare hade 6 eller fler sjukfrånvarotillfällen under 12 månader och därmed ska chefen starta en rehabiliteringsprocess med medarbetaren. Under 2024 hade 50 medarbetare 4 eller fler sjukfrånvarotillfällen på 6 månader och 73 medarbetare hade 6 eller fler sjukfrånvarotillfällen på 12 månader. Vi ser att chefer inte startar rehabärende i verktyget HälsoSam i samma utsträckning som sjukfrånvaron visar och flera chefer påpekar också att det är ett svårarbetat verktyg. Önskemål finns om ett enklare verktyg att arbeta i när det gäller dokumentation i rehabärenden.

Mått	Utfall 241231	Utfall 251231
Sjukfrånvaron totalt	7,36%	7,42%
Sjukfrånvaron kort	42,32%	43,95%
Sjukfrånvaron lång	57,68%	56,05%
Sjukfrånvaro total kvinnor	7,82%	7,78%
Sjukfrånvaro total män	5,53%	6,01%
Sjukfrånvaro total 29 år eller yngre	7,27%	6,55%
Sjukfrånvaro totalt 30-49 år	6,46%	6,38%
Sjukfrånvaro totalt 50 år eller äldre	8,28%	8,66%
Frisknärvaro rullande 12 månader	55,16%	52,08%
Sjukfrånvaro dag 0-14	2,40%	2,52%
Sjukfrånvaro dag 15-90	1,07%	1,19%
Sjukfrånvaro dag 91 –	3,90%	3,71%

### Kostnader för sjuklön

Kostnaderna för sjukfrånvarodag 1-14 i sjukfrånvaroperioden har ökat med 5,5 miljoner kronor sedan 2024.

Även sjuklönekostnaderna för dag 15-90 och dag 90 har ökat sedan 2024. När det gäller sjukfrånvaron för dag 90 och uppåt har den dock minskat något. Det är fler individer med lång sjukfrånvaro som slutat än som kommit över i intervallet dag 90 och uppåt det kan då förklara att kostnaderna ändå har ökat.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna har minskat med 39,8 miljoner kronor, motsvarande cirka 4,9 %.

De främsta anledningarna är minskade kostnader för de förmånsbestämda pensionerna som var kraftigt höjda under 2024 utifrån ökningen i prisbasbeloppet vilket gjorde att extra medel behövda inbetalas för att möta de uppräknade inkomsterna från tidigare år.

Även grundlöner utifrån färre medarbetare och semesterlöneskuld påverkar.

Personalkostnader			
Kkr			
	2025-12	2024-12	2023-12
Bruttolön exkl övertid	569 373	599 440	591 734
Övertid	2 752	2 349	3 384
Fyllnadstid	441	768	1 117
Personalomkostnader	181 843	189 294	184 320
Arbetsmarknadsåtgärder	2 090	4 863	7 794
Arvoden	4 944	4 985	5 068
Övrigt	9 058	8 649	8 362
<b>Summa</b>	<b>770 501</b>	<b>810 348</b>	<b>801 779</b>

## Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens eller regionens förväntade utveckling. Lag (2019:986).

Kommunfullmäktige har fastställt en budget för kommande år samt två planår. Vidare har Kommunfullmäktige antagit såväl verksamhetsmål samt finansiella mål för kommunen och kommunkoncernen att arbeta efter.

Gällande budget för 2026 med planår	Utfall	Budget	Plan	Plan
	2025	2026	2027	2028
Utbildningsnämnden	356,925	357,417	362,823	366,518
Socialnämnden	456,933	466,811	479,499	497,860
<i>varav Äldreförvaltningen</i>	-	280,100	<i>ej beslutat</i>	<i>ej beslutat</i>
<i>varav Social- och Funktionsstödsförvaltningen</i>	-	186,711	<i>ej beslutat</i>	<i>ej beslutat</i>
Kommunstyrelsen	107,631	116,006	117,928	120,582
Kultur- och fritidsnämnden	49,298	52,547	53,581	54,661
Revisionen	1,329	1,600	1,600	1,600
Ofördelad kompensation för räntekostnadsförändringar			2,700	3,100
Ofördelad kompensation för avskrivningar			7,100	11,900
<b>Finansieringen (exkl punkt 1-2)</b>	<b>-1009,605</b>	<b>-1 018,269</b>	<b>-1 047,241</b>	<b>-1 081,220</b>
1 Centralt avsatta medel för löneökningar	-	20,697	20,809	21,517
<b>Summa (Minus=positivt resultat)</b>	<b>-37,489</b>	<b>-3,191</b>	<b>-1,201</b>	<b>-3,482</b>
Resultat i % av nämndernas ramar	3,9%	0,3%	0,1%	0,3%

### Budgetförutsättningar i koncernbolagen

#### Olofströms Kraft AB – Affärsområden

##### Administration:

Personal; VD, ekonomi, kundtjänst, HR, arbetsmiljö, marknad och IT. Samt kostnader för IT-system, finansiella kostnader och företagsövergripande kostnader samlas under detta affärsområde och fördelas ut enligt procentuell användning till respektive övriga affärsområden. Affärsområdet resultat blir noll vid årets slut.

##### Park

Park består av några fastanställda samt säsongsanställda utefter nivå på beställning enligt de årsbeställningar som Olofströms kommun lägger. Budgeterar nollresultat men utfallet 2025 blev svagt negativt.

##### VA

VA-taxan höjs med de kostnader som verksamheten beräknas ha under kommande år där driftkostnader från SBVT, räntor och avskrivningar är de största posterna. Resultat vid årets slut fonderas för kommande investeringar. Taxan för 2026 godkändes med en höjning på 10,0% från 2026-01-01.

##### Fjärrvärme

Fjärrvärmes taxan höjs för att täcka generella kostnadsökningar. För 2026 har emellertid taxan kunnat behållas på 2025 års nivå så taxan är alltså oförändrad.

#### Elservice

Utförandeorganisation med elnätspersonal. Utför arbete avseende drift, underhåll och investeringar på vårt egna elnät samt har uppdrag mot närliggande elnätsföretag i Bromölla, Sölvesborg och Karlshamn. Positivt resultat budgeteras.

#### Bredband

Affärsområdet bredband hyr ut bredbandsnätet och personal till Olofströms Kabel-TV AB. Positivt resultat budgeteras.

Snitträntan för bolaget har förändrats enligt följande:

2021:0,31% 2022:1,0% 2023:1,59% 2024:2,48% 2025:2,78%

Med en lånestock på 272,7 mkr så betyder varje procentenhet ca 2,7 mkr för bolaget.

#### Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget levererar bredband, IP-telefoni och Kabel-TV. Från bolaget Olofströms Kabel-TV Media AB köptes Kabel-TV-kunderna, och från december levereras även kabel-TV från Olofströms Kabel-TV AB. Positivt resultat budgeteras.

#### Olofströms Kraft Nät AB

Elnätets intäkter regleras via den intäktsram som Energimyndigheten för 4-årsperioder beslutar.

Elnätstaxan för 2026 ligger i praktiken kvar på samma totala kostnadsnivå som 2025 för en vanlig kund — trots att komponenterna i avgiften justeras (den fasta delen höjs något och den rörliga delen sänks). Syftet är att skapa en mer stabil/prismodell inför kommande tariff-förändringar (t.ex. införandet av effekttariffer). Bolaget planerar även att införa en effekttariff under 2026 i enlighet med branschregler (alla elnätsbolag i Sverige ska ha en sådan senast 1 jan 2027). Detta kan påverka avgiftsstrukturen framöver även om själva 2026-taxan fortfarande baseras på fast + rörlig del.

Sveriges elförbrukning förväntas öka betydligt under de kommande 20 åren, vilket kommer att innebära stora förändringar för hela energibranschen. Det kommer att behövas mycket mer el, och denna el måste produceras på nya sätt. Tidigare har elproduktionen till stor del skett på ett fåtal platser med hjälp av kärnkraft, vattenkraft och kraftvärme. Framöver kommer produktionen att ske mer spritt, med fler vindkraftverk och solcellsanläggningar. Detta kräver ett stabilare och kraftigare elnät på lägre spänningsnivåer.

För att stabilisera att elnätet kommer olika typer av lösningar som tex. batterier. Det förekommer en del förfrågningar om installation av sådana men än så länge i mindre skala. Förstärkningen av elnätet för att förbättra elleveranserna kommer att fortsätta under de närmaste åren. Energibranschen står inför många förändringar, bland annat på grund av minskad användning av fossila bränslen och ökad elektrifiering inom industrin. Detta ökade behov kräver att Eons regionnät förstärks för att kunna hantera den ökade produktionen. Samarbete inom kraftbranschen är nödvändigt för att klara av dessa utmaningar

#### Olofströms Energiservice AB

Den nationella planen (NAP) för vattenkraften antogs av riksdagen under sommaren 2020. Det är en plan som skall hantera vår framtida vattenkraft och de miljövillkor

vattenkraftstationerna skall leva upp till. I planen ingår det att cirka 1,5 TWh skall avvecklas av Sveriges vattenkraft. Vi skickade den 1 september in ansökan om en ny vattendom rörande Gonarp och Södra Sunds vattenkraftstationer.

Då kommer dessa stationer få moderna miljövillkor som skall uppfyllas för att kunna fortsätta bedriva sina verksamheter vidare.

Kostnaderna för ansökning och investeringar för att uppfylla de nya kraven täcks till 85 % av vattenkraftens miljöfond.

Det kommer dock även att tillkomma kostnader för att sköta driften efter de nya förhållandena

De tillkommande kostnaderna för att uppdatera stationerna till modern drift får vi själva bekosta fullt ut.

Skyddsporten i Alltidhult färdigställdes under hösten.

Drift och skötselplaner håller på att arbetas fram tillsammans med Volvo och Olofströms kommun.

#### Fastighet

Kostnaderna i affärsområdet fastighet fördelas liksom administrationen i Olofströms Kraft AB ut till respektive övriga affärsområden utefter procentuellt beräknat användningsområde. Affärsområdet resultat blir noll vid årets slut.

#### Olofströmshus

Inför 2026 behövs en hyresökning för lägenheterna som täcker behoven.

Uthyrningen av lokaler, kontor-, industri såväl som butikslokaler är en fortsatt utmaning.

Bolaget har ett underhållsbehov och ett behov av investeringar i sina fastigheter. Beståndet består till större del av äldre fastigheter och många av dessa står inför betydande installationsbyten och stamreningar. Med tanke på den låga hyresnivå som hållits så är därmed underhållet eftersatt.

Någon som också påverkar budgeten är taxekostnaderna, främst fjärrvärme och renhållningskostnader, samt räntekostnaderna.

Snitträntan för bolaget har förändrats enligt följande:

2021:0,29% 2022:0,48% 2023:1,89% 2024:2,20% 2025:2,59%

Med en lånestock på 579,6 mkr så betyder varje procentenhet ca 5,8 mkr för bolaget.



# Olofströms kommun

## Resultaträkning

Mkr

Årsredovisning 2025

		<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>		
		Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget
		2025	2024	2025	2024	2025
Verksamhetens intäkter	Not 1	560,3	531,4	194,7	181,3	163,9
Verksamhetens kostnader	Not 2	-1 360,4	-1 380,3	-1 110,8	-1 138,8	-1 132,3
<i>Varav pensionskostnader</i>	<i>Not 3</i>	<i>-80,0</i>	<i>-115,4</i>	<i>-73,1</i>	<i>-107,9</i>	<i>-73,8</i>
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	-101,6	-105,1	-42,0	-40,5	-27,8
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-901,7</b>	<b>-954,0</b>	<b>-958,1</b>	<b>-998,0</b>	<b>-996,2</b>
Skatteintäkter	Not 5	691,0	677,4	691,0	677,4	698,3
Generella statsbidrag och utjämning	Not 6	313,4	307,5	313,4	307,5	303,7
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>102,7</b>	<b>30,9</b>	<b>46,3</b>	<b>-13,1</b>	<b>5,8</b>
Finansiella intäkter	Not 7	4,0	10,4	12,0	25,5	9,2
Finansiella kostnader	Not 8	-31,3	-25,3	-20,8	-18,5	-15,0
<b>Finansnetto</b>		<b>-27,3</b>	<b>-14,9</b>	<b>-8,8</b>	<b>7,0</b>	<b>-5,8</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>75,4</b>	<b>16,0</b>	<b>37,5</b>	<b>-6,1</b>	<b>0,0</b>
<i>Uppskjuten skatt</i>				-	-	-
<i>Skatt på årets resultat</i>			0,0	-	-	-
<b>Årets resultat</b>		<b>75,4</b>	<b>16,0</b>	<b>37,5</b>	<b>-6,1</b>	<b>0,0</b>

# Olofströms kommun

## Balansräkning

Mkr

Årsredovisning 2025

		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 251231	Utg Balans 241231	Utg Balans 251231	Utg Balans 241231
<b>Tillgångar</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 9	12,6	10,5	-	-
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 10	1 134,6	1 104,5	480,3	457,5
Pågående investeringar	Not 11	268,8	166,9	223,3	78,4
Maskiner och inventarier	Not 12	729,6	680,3	18,6	21,2
<b>Summa</b>		<b>2 133,0</b>	<b>1 951,7</b>	<b>722,2</b>	<b>557,1</b>
Finansiella anläggningstillgångar	Not 13	21,2	21,1	285,7	285,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 166,8</b>	<b>1 983,3</b>	<b>1 007,9</b>	<b>842,8</b>
<b>Bidrag till statlig infrastruktur</b>	Not 14	<b>87,4</b>	<b>91,2</b>	<b>87,4</b>	<b>91,2</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Exploateringsverksamhet o råvaror	Not 15	20,0	20,1	15,4	15,7
Fordringar	Not 16	138,0	137,1	89,8	94,6
Kassa och bank	Not 17	135,9	78,4	90,7	37,5
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>293,9</b>	<b>235,6</b>	<b>195,9</b>	<b>147,8</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>2 548,1</b>	<b>2 310,1</b>	<b>1 291,2</b>	<b>1 081,8</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>					
Ingående värde		712,2	696,2	483,3	489,4
Årets resultat		75,4	16,0	37,5	-6,1
<b>Summa eget kapital</b>	Not 18	<b>787,6</b>	<b>712,2</b>	<b>520,8</b>	<b>483,3</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättning för pensioner	Not 19	25,9	23,7	20,4	17,7
Andra avsättningar	Not 20	213,1	206,7	95,0	95,0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>239,0</b>	<b>230,4</b>	<b>115,4</b>	<b>112,7</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	Not 21	1 210,1	1 053,9	425,2	268,5
Kortfristiga skulder	Not 22	311,4	313,6	229,8	217,3
<b>Summa skulder</b>		<b>1 521,5</b>	<b>1 367,5</b>	<b>655,0</b>	<b>485,8</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>2 548,1</b>	<b>2 310,1</b>	<b>1 291,2</b>	<b>1 081,8</b>

		Koncernen		Kommunen	
		Utg Balans 251231	Utg Balans 241231	Utg Balans 251231	Utg Balans 241231
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>					
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna	Not 23	230,5	240,3	230,5	240,3
Övriga ansvarsförbindelser	Not 24	18,3	19,8	870,1	880,0
<b>Summa panter och ansvarsförbindelser</b>		<b>248,8</b>	<b>260,1</b>	<b>1 100,6</b>	<b>1 120,3</b>

# Olofströms kommun

## Kassaflödesanalys

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Löpande verksamhet</b>				
Verksamhetens resultat	102,7	30,9	46,3	-13,1
Avskrivningar/Nedskrivningar	Not 4	101,6	105,1	42,0
Avsättning för pensioner	Not 19	2,3	1,5	2,7
Förändring andra avsättningar	Not 20	6,3	-0,4	0,0
Övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster	Not 26	2,1	2,5	2,1
<b>Summa</b>	<b>215,0</b>	<b>139,6</b>	<b>93,1</b>	<b>31,7</b>
Erhållen ränta	3,1	6,3	6,1	6,4
Erhållna utdelningar	Not 7	0,9	4,0	5,9
Erlagd ränta	-29,6	-23,3	-19,5	-16,8
Betald skatt	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring i rörelsekapital</b>	<b>189,4</b>	<b>126,6</b>	<b>85,6</b>	<b>40,4</b>
<b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</b>				
Förändring fordringar	-1,1	11,2	4,8	12,6
Förändring kortfristiga skulder	-9,0	4,7	6,7	2,3
Förändring exploateringsfastigheter	Not 27	0,3	-1,6	0,3
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>179,6</b>	<b>140,9</b>	<b>97,4</b>	<b>53,7</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>	Not 28			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-2,6	-0,5	0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-273,8	-224,7	-199,2	-107,0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-0,1	-1,3	0,0	-1,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1,9	0,8	1,2	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>	<b>-274,6</b>	<b>-225,7</b>	<b>-198,0</b>	<b>-108,3</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>				
Upptagna lån	237,8	125,5	222,8	110,5
Inlösen av lån	-48,8	-36,4	-48,8	-36,4
Amortering på lån	-31,3	-26,9	-7,9	-5,3
Amortering av skulder för finansiell leasing	-3,4	-2,9	-10,5	-9,2
Förändring av långfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet/lämnat aktieägartillskott	-1,8	-4,9	-1,8	-4,9
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>152,5</b>	<b>54,4</b>	<b>153,8</b>	<b>54,7</b>
<b>Bidrag till statlig infrastruktur</b>				
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa kassaflöde</b>	<b>57,5</b>	<b>-30,4</b>	<b>53,2</b>	<b>0,1</b>
Likvida medel vid årets början	78,4	108,8	37,5	37,4
Likvida medel vid årets slut	135,9	78,4	90,7	37,5

## Tillämpade redovisningsprinciper

### Regelverk

Den kommunala redovisningen regleras av lagen om kommunal bokföring och redovisning (SFS 2018:597). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning anvisningar och rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Olofströms kommun bedriver även verksamhet genom helägda aktiebolag samt genom kommunförbund. För bolagens redovisning regleras detta i Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden har i sina K-regelverk angett regler om hur en årsredovisning eller ett årsbokslut ska utformas och hur tillgångar, skulder, intäkter och kostnader ska värderas. För kommunalförbund gäller lag om kommunal bokföring och redovisning med tillkommande rekommendationer. I enlighet med Rådet för kommunal redovisning skall tilläggsupplysningar lämnas för hur tillämpning sker av vissa principiellt viktiga rekommendationer. Nedan sker kommentarer i enlighet med detta. I det fall något helt eller delvis avviker mot nämnda regelverk kommenteras detta också.

### PO-pålägg

PO-påläggen har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Arbetsgivaravgifter stäms av månadsvis mot skattedeklaration och mellanskillnaden till följd av lägre avgifter för äldre bokas då som personalomkostnadsdifferens i finansieringen. I personalomkostnadsdifferensen ingår också avstämning av avtalsförsäkringarna.

Förtroendevalda och uppdragstagare 31,55 %  
 Kommunala avtal inkl lärare 45,41 %  
 Lagstadgade och avgifter 31,42 %  
 Avtalsenliga avgifter 0,13 %  
 Pensionsavgift 13,60 %

Friskvårdstillägg 0,26 %

*Särskild löneskatt 24,26 procent ingår i po-pålägget för pensionskostnad. Särskild löneskatt utgår vid utbetalning av pensioner, premien till såväl avgiftsbestämd som förmånsbestämd del och vid beräkningen av förändringen av pensionssskuld och räntedel i årets pensionskostnad.*

### Särskild löneskatt

Löneskatten belastar resultatet årsvis. Den särskilda löneskatten ingår också i ansvarsförbindelser, som avser intjänade pensioner t o m 1997.

**Anläggningstillgångar** har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar. I investeringspolicyn har gränsen för investeringar dragits vid 1 PBB för byggnadsinvesteringar och 0,5 PBB för övriga investeringar. Investeringarna aktiveras och skrivs av varje månadsskifte. Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår av not 10 och 12 till balansräkningen. Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

### Skatteintäkter

Kommunens redovisade skatteintäkt består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos för delåret och decemberprognosen för årsbokslutet.

### **Leasing**

Enligt RKR R5 ska leasingavtal klassificeras som ett finansiellt eller operationellt leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett leasingavtal som inte klassificeras som finansiellt är ett operationellt leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen.

### **RKR R5**

Fr o m årsbokslutet 2024 följer Olofströms kommun RKR R5.

### **Jämförelsestörande och extraordinära poster**

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster. Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egna rader och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer.

### **Pensioner**

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS 21 och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsåtagande för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt K3.

Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas inte upp som avsättning i balansräkningen. RIPS 21 har använts för beräkning av pensionsskulden. Pensionsåtagandet i kommunen redovisas enligt blandmodellen.

### **Avsättningar**

Som avsättning redovisas en legal förpliktelse som på balansdagen antingen är säker eller sannolik till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

**Sammanställd redovisning** omfattas av kommunen samt direkt eller indirekt till 100 % av kommunen ägda bolag. Kommunalförbund och delägda bolag ingår i respektive verksamhets resultat i den mån utbetalningar gjorts under året.

## Interna redovisningsprinciper

Olofströms kommuns interna redovisningsprinciper styrs av policydokumentet "Ekonomi- och verksamhetsstyrning". Av policyn framgår hur fördelningen av nettoresurser till nämnderna sker och vilka regler som gäller för budgetkompensation och omdisponeringar. Nämndernas budgetar beslutas av kommunfullmäktige på två-positioners verksamhetsnivå. Nämnderna har därefter delegation på att göra förändringar inom nämndens budget på en-positioners verksamhetsnivå. Förvaltningscheferna har delegation på att göra förändringar inom två-positioners verksamhetsnivå.

Uppföljning av hur resurserna förbrukats och med prognos för helåret sker vid månadsuppföljningar för mars, maj och oktober. Utöver detta görs också en delårsuppföljning vid augusti samt årsbokslut vid årsskiftet.

### Upplysning om driftsredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter.

Utöver nämnderna redovisas även finansieringen separat i driftsredovisningen. I finansieringen ingår främst poster såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, pensionskostnader, finansiella intäkter och finansiella kostnader. I såväl månadsuppföljningar, delår- och årsredovisning ligger sidan "Sambandet mellan driftbudgetens avräkning och resultaträkningen" med där det framgår hur de interna posterna påverkat respektive nämnd och finansieringen.

Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen eftersom de interna posterna tar ut varandra.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är framför allt:

- ✓ Hyror debiteras med pålägg för administrationskostnader
- ✓ Vaktmästeri debiteras till självkostnad
- ✓ IT-kostnader debiteras till självkostnad och fördelas mellan nämnderna i förhållande till ramomslutning. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt ovanstående fördelningsprincip.
- ✓ Kost debiteras till självkostnad beräknad på portionspris. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.
- ✓ Lokalvård debiteras till självkostnad. Vid årsbokslutet så fördelas eventuellt över-/underskott enligt inköpsandel.

### Investeringsredovisning

Investeringsprojekt ingår inte i kommunens resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar månadsvis när de är färdigställda. Nämnd som har behov av investeringar ansvarar för att investeringen planeras in i kommande budget. I kommunens budgetmodell kompenseras för ökade kapitaltjänstkostnader för av kommunfullmäktige beslutade investeringar.

Beslutsunderlaget ska tydligt klarlägga lönsamheten i planerade investeringar eller vilka andra effekter investeringen avser att åstadkomma.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och även utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader.

# Olofströms kommun

## Noter till Resultaträkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen		
	Resultat	Resultat	Resultat	Resultat	Budget
	2025	2024	2025	2024	Jan-Dec 2025
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>					
Nämndernas totala intäkter	380,1	362,3	380,1	362,3	344,4
Avgår interna intäkter	-185,4	-181,1	-185,4	-181,1	-180,5
Summa intäkter i koncernbolagen	548,4	539,1	-	-	-
Avgår koncerninterna intäkter	-182,8	-188,9	-	-	-
Summa externa intäkter	560,3	531,4	194,7	181,2	163,9
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>					
Nämndernas totala kostnader	-1 247,5	-1235,7	-1 247,5	-1235,7	-1241,0
Lokalhyror med kontrakt klassade som finansiell leasing	-	-	18,2	18,2	0,0
Hyror och leasing för bilar klassade som finansiell leasing	3,8	3,3	3,8	3,3	0,0
Pensionskostnader	-73,1	-107,9	-73,1	-107,9	-73,8
Personalomkostnadsdifferens	2,4	2,2	2,4	2,2	2,0
Avgår interna kostnader	185,4	181,1	185,4	181,1	180,5
Råvaror och förnödenheter i koncernbolagen	-75,3	-73,3	-	-	-
Övriga externa kostnader i koncernbolagen	-252,7	-260,0	-	-	-
Personalkostnader i koncernbolagen	-78,8	-79,0	-	-	-
Uppskjuten skatt	-6,4	0,4	-	-	-
Övriga rörelsekostnader	-1,0	-0,3	-	-	-
Skatt på periodens resultat	0,0	0,0	-	-	-
Avgår koncerninterna inköp	182,8	188,9	-	-	-
Summa externa kostnader	-1 360,4	-1 380,3	-1 110,8	-1 138,8	-1 132,3
<b>Not 3 Pensionskostnader</b>					
Överskott från premiebefrielseförsäkringen	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0
Återköp av äldre pensionslösning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omställningsfonden	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,9
Pensionskostnad, avgiftsbestämd ålderspension KAP-KL	-1,9	-2,1	-1,9	-2,1	-2,0
Löneskatt på KAP-KL	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Diff slutfaktura pens.kostnad, avg. ålderspension KAP-KL fg år	0,1	0,2	0,1	0,2	0,0
Pensionskostnad, förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-6,1	-30,0	-6,1	-30,0	-7,4
Löneskatt på förmånsbestämd ålderspension KAP-KL	-1,7	-7,2	-1,7	-7,2	-1,8
Utbetalningar ansvarsförbindelse mm	-17,2	-19,1	-17,2	-19,1	-14,3
Uttag från överskottsfond	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0
Löneskatt på utbetalda pensionsmedel	-4,3	-5,0	-4,3	-5,0	-3,5
Löneskattsjustering enligt slutskattebesked	-0,1	-0,8	-0,1	-0,8	0,0
Pensionskostnader i bolagen	-5,6	-5,9	-	-	-
Löneskatt på pensionskostnader i bolagen	-1,3	-1,6	-	-	-
Pensionsförsäkringspremier för AKAP-KR	-32,2	-34,3	-32,2	-34,3	-34,2
Löneskatt på AKAP-KR	-7,8	-8,3	-7,8	-8,3	-8,3
Förvaltningsavgifter	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Pensionsförsäkringspremier för riskpremier	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Summa pensionskostnader	-80,0	-115,4	-73,1	-107,9	-73,8
<b>Not 4 Avskrivningar/nedskrivningar</b>					
Avskrivning på byggnader/tekniska anl.	-49,1	-46,0	-26,3	-24,7	-25,4
Avskrivning på verksamhetsfast klassade som finansiell leasing	-	-	-9,7	-9,7	0,0
Avskrivning på maskiner/inventarier	-48,7	-47,8	-2,6	-3,0	-2,4
Avskrivning på bilar etc klassade som finansiell leasing	-3,4	-3,0	-3,4	-3,0	0,0
Avskrivning på immateriella anläggningstillgångar	-0,4	-0,4	-	-	-
Nedskrivningar/utrangeringar	0,0	-7,9	0,0	-0,1	0,0
Summa avskrivningar	-101,6	-105,1	-42,0	-40,5	-27,8

	Koncernen		Kommunen		
	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat 2024	Budget Jan-Dec 2025
<b>Not 5 Skatteintäkter</b>					
Kommunalskatt, prel. månatliga inbet.	695,2	678,4	695,2	678,4	698,3
Justering för föregående år slutavräkning	-0,1	-3,4	-0,1	-3,4	0,0
Prognos för innevarande år slutavräkning	-4,1	2,4	-4,1	2,4	0,0
Summa skatteintäkter	691,0	677,4	691,0	677,4	698,3
<b>Not 6 Generella statsbidrag och utjämning</b>					
Inkomstutjämning	194,8	181,9	194,8	181,9	196,9
Kostnadsutjämning	18,0	17,8	18,0	17,8	18,3
Regleringsbidrag/avgift	34,4	40,0	34,4	40,0	30,5
LSS-utjämning	27,8	26,7	27,8	26,7	27,4
Kommunal fastighetsavgift	30,8	30,5	30,8	30,5	30,6
Generella bidrag från staten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga bidrag från staten	7,6	10,6	7,6	10,6	0,0
Summa statsbidrag och utjämning	313,4	307,5	313,4	307,5	303,7
<b>Not 7 Finansiella intäkter</b>					
Utdelning på aktier och andelar	0,9	4,1	5,9	19,1	5,0
Borgensavgifter	-	-	4,5	4,1	3,9
Övriga räntor	1,5	3,1	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	1,6	3,2	1,6	2,3	0,3
Summa finansiella intäkter	4,0	10,4	12,0	25,5	9,2
<b>Not 8 Finansiella kostnader</b>					
Räntekostnader lån	-29,8	-23,1	-8,4	-4,6	-14,1
Ränta på skulder för finansiell leasing bilar	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	0,0
Ränta på skulder för finansiell leasing lokaler	-	-	-11,1	-11,9	0,0
Finansiella kostnader, pensioner	-0,8	-1,5	-0,6	-1,3	-0,5
Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,4
Summa finansiella kostnader	-31,3	-25,3	-20,8	-18,5	-15,0



# Olofströms kommun

## Noter till Balansräkning

Mkr

	Koncernen		Kommunen	
	Utg balans 251231	Utg balans 241231	Utg balans 251231	Utg balans 241231
<b>Not 9 Immateriella anläggningstillgångar</b>				
<b>Anskaffningsvärden</b>				
Ingående anskaffningsvärden	13,6	13,1	-	-
Årets aktiverade utgifter	2,5	0,5	-	-
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsv.</b>	<b>16,1</b>	<b>13,6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>				
Ingående avskrivningar	-3,1	-2,7	-	-
Årets avskrivningar	-0,4	-0,4	-	-
Utrangeringar	0,0	0,0	-	-
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3,5</b>	<b>-3,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>12,6</b>	<b>10,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar</b>				
<b>Anskaffningsvärden</b>				
Ingående anskaffningsvärden	2 150,4	2 004,4	946,4	850,0
Omklassificeringar från pågående	46,8	91,2	36,1	26,5
Utrangeringar	0,0	-1,6	0,0	0,0
Årets aktiveringar	32,6	56,4	22,7	54,9
Inköp klassade som finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	15,0
Årets investeringsinkomster	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet statligt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsv.</b>	<b>2 229,8</b>	<b>2 150,4</b>	<b>1 005,2</b>	<b>946,4</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>				
Ingående avskrivningar	-876,9	-832,0	-456,9	-422,3
Omklassificeringar till nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	1,6	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-49,3	-46,5	-36,0	-34,6
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-926,2</b>	<b>-876,9</b>	<b>-492,9</b>	<b>-456,9</b>
<b>Nedskrivningar</b>				
Ingående nedskrivningar	-169,0	-161,1	-32,0	-31,9
Nedskrivningar	0,0	-7,9	0,0	-0,1
<b>Utgående nedskrivningar</b>	<b>-169,0</b>	<b>-169,0</b>	<b>-32,0</b>	<b>-32,0</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 134,6</b>	<b>1 104,5</b>	<b>480,3</b>	<b>457,5</b>
Därav finansiell leasing	-	-	64,3	74,0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	49,6	46,2	27,2	28,7

	<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>	
	Utg balans 251231	Utg balans 241231	Utg balans 251231	Utg balans 241231
<b>Not 11 Pågående investeringar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	166,9	121,2	78,4	42,4
Omklassificeringar från pågående	-111,2	-102,5	-36,8	-27,8
Årets investeringar	237,2	203,9	205,8	119,5
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets aktiveringar	-24,1	-55,7	-24,1	-55,7
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>268,8</b>	<b>166,9</b>	<b>223,3</b>	<b>78,4</b>
<b>Not 12 Maskiner och inventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	1 335,8	1 317,0	57,3	57,3
Omklassificeringar från pågående	64,4	10,3	0,8	1,3
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	-33,6	-25,2	-0,8	-4,8
Årets investeringsutgifter	36,5	31,0	1,4	0,8
Inköp klassade som finansiell leasing	1,4	2,7	1,4	2,7
<b>Utgående ack. anskaffningsvärden</b>	<b>1 404,5</b>	<b>1 335,8</b>	<b>60,1</b>	<b>57,3</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar</b>				
Ingående avskrivningar	-648,8	-623,0	-36,1	-35,0
Utrangeringar	32,5	24,3	0,7	4,8
Årets avskrivningar	-51,5	-50,1	-6,1	-5,9
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-667,8</b>	<b>-648,8</b>	<b>-41,5</b>	<b>-36,1</b>
<b>Nedskrivningar</b>				
Ingående nedskrivningar	-10,0	-10,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående nedskrivningar</b>	<b>-10,0</b>	<b>-10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Uppskrivningar</b>				
Ingående uppskrivningar	3,3	3,6	0,0	0,0
Avskrivningar på uppskrivet belopp	-0,4	-0,3	0,0	0,0
<b>Utgående uppskrivningar</b>	<b>2,9</b>	<b>3,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>729,6</b>	<b>680,3</b>	<b>18,6</b>	<b>21,2</b>
Därav finansiell leasing	5,2	7,3	5,2	7,3
<b>Not 13 Finansiella anläggningstillgångar</b>				
Aktier och andelar i kommunens koncernföretag	-	-	274,5	274,5
Andelskapital i Kommuninvest ek. förening	9,6	9,6	9,6	9,6
Övriga aktier och andelar	3,6	3,5	1,6	1,6
Reverser intressebolag	8,0	8,0	0,0	0,0
Summa	21,2	21,1	285,7	285,7
<b>Specifikation av Aktier och andelar i koncernftg</b>				
Holje Holding AB	-	-	274,5	274,5
Summa	-	-	274,5	274,5
<b>Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur</b>				
Medfinansiering Sydostlänken	95,0	95,0	95,0	95,0
- Årets upplösning	-3,8	-3,8	-3,8	-3,8
- Ackumulerad upplösning	-7,6	-3,8	-7,6	-3,8
Summa	87,4	91,2	87,4	91,2

	<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>	
	Utg balans 251231	Utg balans 241231	Utg balans 251231	Utg balans 241231
<b>Not 15 Exploateringsverksamhet/Råvaror och förnödenheter</b>				
Bostadsområde	9,6	9,9	9,6	9,9
Industriområde	0,7	0,7	0,7	0,7
Vattenförsörjning	5,1	5,1	5,1	5,1
Råvaror och förnödenheter	4,6	4,4	-	-
Summa	20,0	20,1	15,4	15,7
<b>Not 16 Fordringar</b>				
Fakturafordringar	18,3	15,2	9,1	8,7
Varav på kommunala bolag	-	-	1,3	1,1
Fordringar på intressebolag	4,1	4,3	0,0	0,0
Skattefordringar	2,5	2,3	0,0	0,0
Andra kortfristiga fordringar	1,5	1,2	1,5	1,2
Statsbidragsfordringar	24,5	21,5	24,5	21,5
F-Skatt	13,0	18,2	13,0	18,2
Skattekonto	3,6	3,4	1,8	1,9
Momsfordran	11,7	11,6	11,6	11,2
Förutbetalda kostnader	21,5	17,0	15,9	13,4
Upplupna intäkter	32,8	31,3	10,1	9,0
Beräknade slutavräkningar 2024-2025 (2023)	2,3	9,5	2,3	9,5
Övriga poster	2,2	1,6	0,0	0,0
Summa Fordringar	138,0	137,1	89,8	94,6
<b>Not 17 Kassa och bank</b>				
Koncernkonto	136,3	78,9	136,3	78,9
Skuld/Fordran till koncernföretag	-	-	-45,2	-40,9
Skuld/Fordran till intressebolag	-0,4	-0,5	-0,4	-0,5
Koncernkonto *	135,9	78,4	90,7	37,5
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Kassa och bank	135,9	78,4	90,7	37,5
* Alla underkonton i koncernstrukturen är egna bankkonton även om de ligger i en koncernstruktur. Kommunen bokar endast upp transaktioner gjorda på kommunens eget konto. Kommunens andel av koncernkontot är alltså saldot på kommunens eget konto. Kommunen redovisar i sin bokföring alltså varken fordran eller skuld till koncernbolagen och tar ingenstans i den egna bokföringen upp bolagens saldon.				
<b>Not 18 Eget kapital</b>				
Ingående eget kapital	712,2	696,2	483,3	489,4
Varav ingående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	24,0	17,9	24,0
Varav ingående resultatreserv (RER)	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	75,4	16,0	37,5	-6,1
Varav minskning av resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	-6,1	0,0	-6,1
Varav ökn/minskn av resultatutjämningsreserv (RER)	26,0	0,0	26,0	0,0
Utgående eget kapital	787,6	712,2	520,8	483,3
Varav utgående resultatutjämningsreserv (RUR)	17,9	17,9	17,9	17,9
Varav utgående resultatreserv (RER)	26,0	0,0	26,0	0,0
<b>Specifikation av eget kapital</b>				
<u>Anläggningsskapital</u>				
Anläggningstillgångar	2 166,8	1 983,3	1 007,9	842,8
Bidrag till statlig infrastruktur	87,4	91,2	87,4	91,2
Anläggningsslån	-1 210,1	-1 053,9	-425,2	-268,5
Pensionsskuld	-25,9	-23,7	-20,4	-17,7
Medfinansieringsskuld till staten	-95,0	-95,0	-95,0	-95,0
Skatteskuld	-118,1	-111,7	0,0	0,0
Summa	805,1	790,2	554,7	552,8
<u>Rörelsekapital</u>				
Omsättningstillgångar	293,9	235,6	195,9	147,8
Kortfristiga skulder	-311,4	-313,6	-229,8	-217,3
Summa	-17,5	-78,0	-33,9	-69,5
Totalsumma	787,6	712,2	520,8	483,3

	<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>	
	Utg balans 251231	Utg balans 241231	Utg balans 251231	Utg balans 241231
<b>Not 19 Avsättning för pensioner</b>				
Ingående avsättning	23,7	22,2	17,7	15,9
Pensionsutbetalningar	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Ränte- och basbeloppsförändringar	0,7	1,6	0,7	1,6
Pensionsskuld till förtroendevalda, förändringar	0,6	1,5	0,6	1,5
Nya efterlevandepensioner	4,3	0,0	4,3	0,0
Övrigt	-1,9	-0,1	-1,4	0,2
Utgående avsättning	25,9	23,7	20,4	17,7
varav				
- Pensionsbehållning PFA etc	7,9	8,5	3,6	3,9
- Pensionsbehållning OPF-KL	1,8	1,4	1,8	1,4
- Förmånsbestämd ålderspension	0,1	0,6	0,0	0,4
- Pension till efterlevande	3,4	0,0	3,4	0,0
- PA-KL och äldre avtal	6,5	7,4	6,5	7,4
- Övrigt	1,1	1,1	1,1	1,1
- Särskild löneskatt	5,1	4,7	4,0	3,5
Summa	25,9	23,7	20,4	17,7
<b>Not 20 Andra avsättningar</b>				
Uppskjuten skatt på underskottsavdrag	-15,5	-15,2	-	-
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	63,4	61,0	-	-
Uppskjuten skatt på anläggningstillgångar	70,2	65,9	-	-
Bidrag till statlig infrastruktur, Sydostlänken	95,0	95,0	95,0	95,0
Summa	213,1	206,7	95,0	95,0
<b>Not 21 Långfristiga skulder</b>				
IB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 049,6	987,4	188,9	120,1
Nya lån	189,0	89,1	174,0	74,1
Refinansieringar	172,5	222,0	48,8	36,4
Inlösen	-172,5	-222,0	-48,8	-36,4
Amorteringar	-31,3	-26,9	-7,9	-5,3
UB Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 207,3	1 049,6	355,0	188,9
IB långfristig leasingsskuld	4,3	5,1	79,6	73,1
Förändring långfristig leasingsskuld	-1,5	-0,8	-9,4	6,5
UB Långfristig leasingsskuld	2,8	4,3	70,2	79,6
Summa långfristiga skulder	1 210,1	1 053,9	425,2	268,5
<b>Specifikation kreditgivare exkl leasing</b>				
Kommuninvest	1 175,4	1 017,5	323,1	156,8
Sparbanken i Karlshamn	31,9	32,1	31,8	32,1
Summa	1 207,3	1 049,6	354,9	188,9
Snittränta	2,80%	2,36%	3,18%	2,70%
Räntebindningstid	2,86 år	2,62 år	3,88 år	2,60 år
<b>Not 22 Kortfristiga skulder</b>				
<b>Leverantörsskulder</b>	89,1	93,8	69,2	57,6
<b>Upplupna kostnader</b>				
Sociala avgifter	13,5	13,6	13,0	13,1
Semesterlöneskuld och övertidsskuld	27,6	28,9	22,6	23,7
Beräknade sociala avgifter/avtalsförs.avg. på ovan	10,8	11,4	9,2	9,8
Pensionskostnader inkl. särskild löneskatt	37,9	46,9	36,3	44,4
Upplupna räntekostnader	3,0	2,2	1,1	0,4
Övriga upplupna kostnader	29,2	14,1	10,6	10,1

	<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>	
	Utg balans 251231	Utg balans 241231	Utg balans 251231	Utg balans 241231
<b>Förutbetalda intäkter</b>	31,3	41,6	31,3	23,3
Varav VA-skuld	19,7	18,3	-	-
<b>Övriga kortfristiga skulder</b>				
Preliminärskatt (källskatt)	10,7	10,9	10,3	10,5
Moms	4,5	3,2	0,5	0,3
Energiskatt	12,8	10,8	-	-
Slutavräkningar för 2024/2025	4,2	-	4,2	-
Förskott från kunder	11,5	16,4	0,0	0,0
Kortfristig leasingkuld	2,7	3,2	10,6	10,3
Övriga kortfristiga skulder	22,6	16,6	10,9	13,8
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>311,4</b>	<b>313,6</b>	<b>229,8</b>	<b>217,3</b>
<b>Not 23 Pensionsförpliktelser</b>				
Ingående avsättning	240,3	236,9	240,3	236,9
Försäkring IPR	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsutbetalningar	-17,6	-17,5	-17,6	-17,5
Ränte- och basbeloppsförändringar	10,0	18,6	10,0	18,6
Ändrat livslängsantagande i RIPS	0,0	0,0	0,0	0,0
Bromsen	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	-2,2	2,3	-2,2	2,3
Utgående avsättning	230,5	240,3	230,5	240,3
Aktualiseringsgrad	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%

I pensionsförsäkring hos KPA finns överskottsmedel som överstiger 25 procent av försäkringsåtagandet. Den del som överstiger 25 procent uppgår per bokslutsdagen till 3,7 mkr. Överskottsmedlen är inte redovisade som tillgång i balansräkningen, i enlighet med RKR R15, då kommunen inte har full dispositionsrätt över medlen.

**Not 24 Ansvarsförbindelser**

Leasingavtal	1,4	1,8	1,4	1,8
Övrigt	0,5	0,5	0,0	0,0
<b>Kommunala bolag</b>				
Olofströmshus AB	-	-	579,6	594,8
Olofströms Kraft AB	-	-	272,7	265,9
Västblekinge Miljö	16,4	17,5	16,4	17,5
<b>Summa ansvarsförbindelser</b>	<b>18,3</b>	<b>19,8</b>	<b>870,1</b>	<b>880,0</b>

	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 25 Leasing</b>				
<b>Finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileaseavgifter	-	-	140 333	158 527
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	75 381	82 462
Därav förfall inom 1 år	-	-	7 920	7 082
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	57 061	50 646
Därav förfall senare än 5 år	-	-	10 399	24 735
<b>Maskiner och inventarier</b>				
Totala minimileaseavgifter	9 756	11 490	9 756	11 490
Nuvärde minimileaseavgifter	5 395	7 437	5 395	7 437
Därav förfall inom 1 år	2 636	3 184	2 636	3 184
Därav förfall inom 1-5 år	2 760	4 253	2 760	4 253
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0
<b>Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileaseavgifter	-	-	140 333	158 527
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	75 381	82 462
Därav förfall inom 1 år	-	-	7 920	7 082
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	57 061	50 646
Därav förfall senare än 5 år	-	-	10 399	24 735
<b>Maskiner och inventarier</b>				
Totala minimileaseavgifter	-	-	-	-
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	-	-
Därav förfall inom 1 år	-	-	-	-
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	-	-
Därav förfall senare än 5 år	-	-	-	-
<b>Varav externa finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileaseavgifter	-	-	-	-
Nuvärde minimileaseavgifter	-	-	-	-
Därav förfall inom 1 år	-	-	-	-
Därav förfall inom 1-5 år	-	-	-	-
Därav förfall senare än 5 år	-	-	-	-
<b>Maskiner och inventarier</b>				
Totala minimileaseavgifter	9 756	11 490	9 756	11 490
Nuvärde minimileaseavgifter	5 395	7 437	5 395	7 437
Därav förfall inom 1 år	2 636	3 184	2 636	3 184
Därav förfall inom 1-5 år	2 760	4 253	2 760	4 253
Därav förfall senare än 5 år	0	0	0	0

# Olofströms kommun

## Noter till Kassaflödesanalys

Årsredovisning 2025

Mkr

	<b>Koncernen</b>		<b>Kommunen</b>	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 26 Justering av övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster</b>				
Utrangering av fastigheter och maskiner	0,5	0,4	0,1	0,0
Sålda anläggningar, exkl expl fast, resultat	-1,4	0,2	-1,2	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	3,8	0,0	3,8	3,8
Räntekostnader på pensionsavsättning	-0,8	-1,3	-0,6	-1,3
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Total summa övriga ej rörelsekapitalpåverkande poster</b>	<b>2,1</b>	<b>-0,7</b>	<b>2,1</b>	<b>2,5</b>
<b>Not 27 Förändring exploateringsfastigheter</b>				
Investering	-0,3	-0,5	-0,3	-1,6
Värdeminskning exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Sålda exploateringsfastigheter, resultat	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Försäljningspris exploateringsfastigheter	0,8	0,2	0,8	0,0
<b>Summa</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>-1,6</b>
<b>Not 28 Investeringsverksamhet</b>				
Immateriella anläggningstillgångar	-2,6	-1	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-214	-57,4	-204,1	-118,0
Maskiner och inventarier	-36,8	-55,0	-1,7	-1,5
Pågående investeringar	-31,4	-83,9	-	-
Förändring av investeringar i leverantörsreskontran	8,4	2,7	6,6	12,5
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>-273,8</b>	<b>-193,6</b>	<b>-199,2</b>	<b>-107,0</b>
Finansiella anläggningstillgångar	-0,1	-1,4	0,0	-1,3
<b>Summa förvärv av anläggningstillgångar</b>	<b>-276,5</b>	<b>-196,0</b>	<b>-199,2</b>	<b>-108,3</b>
<b>Försäljning av anläggningstillgångar</b>				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,7	0,0	0,7	0,0
Maskiner och inventarier	1,2	0,0	0,5	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,1	0,0	0,0
<b>Summa försäljning av anläggningstillg.</b>	<b>1,9</b>	<b>0,1</b>	<b>1,2</b>	<b>0,0</b>
<b>Totalsumma investeringsverksamhet</b>	<b>-274,6</b>	<b>-195,9</b>	<b>-198,0</b>	<b>-108,3</b>

## Verksamhetens externa kostnader

Tkr

	2025	2024
<b>Inventarier, material, konsulttjänster och transfereringar</b>		
Material och inventarier	2 635	3 431
Bidrag till enskilda	9 785	8 579
Bidrag till föreningar m fl	8 543	7 697
Assistansersättning till Försäkringskassan	8 768	7 508
Husbyggnadsentreprenader	3 347	4 905
Övriga entr. och köp av verks. av ftg, kommuner mfl	159 534	146 074
<b>Summa</b>	<b>192 612</b>	<b>178 194</b>
<b>Personalkostnader</b>		
Bruttolön exkl övertid	569 373	599 440
Övertid	2 752	2 349
Fyllnadstid	441	768
Personalomkostnader	181 843	189 294
Arbetsmarknadsåtgärder	2 090	4 863
Arvoden	4 944	4 985
Övrigt	9 058	8 649
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>770 501</b>	<b>810 348</b>
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>		
Lokal- och markhyror fastighetsservice *	27 680	27 453
Hyra/leasing av anläggningstillgångar *	16 081	17 234
Bränsle, energi och vatten förbrukningsavgifter	22 177	22 156
Böcker och undervisningsmaterial	7 547	5 946
Livsmedel och färdiglagad mat	17 540	17 826
Reparation och underhåll av inventarier	3 237	3 908
Databehandling	16 351	16 685
Tele- och datakommunikation	2 571	2 656
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	22 025	20 611
Transporter, resor mm	2 998	4 153
Annonsering, reklam, information o dyl	748	492
Försäkring, riskkostnader och skatter	4 377	7 226
Bokfört värde på avyttrade tillgångar	583	50
Upplösning av aktiverat bidrag till infrastruktur	3 800	3 800
<b>Summa övriga verksamhetskostnader</b>	<b>147 715</b>	<b>150 197</b>
<b>Summa verksamhetens externa kostnader</b>	<b>1 110 829</b>	<b>1 138 739</b>



## Olofströms kommun

### Så här används en "kommunal" hundralapp

Mkr

	Red. Kr/100 kr 2501		Red. Kr/100 kr 2401		För. ändr. i %
	-2512	Period	-2412	Period	
Vård, omsorg: äldre och personer med funktionsnedsättning	393 851	41,3	423 508	43,6	-5,3
Skolväsendet för barn- och ungdom	254 053	26,8	250 783	25,7	4,3
Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	94 658	10,0	94 972	9,7	3,1
Infrastruktur t ex gator och vägar	60 379	6,4	59 780	6,1	4,9
Kultur - och Fritid	56 710	6,0	55 355	5,7	5,3
Individ- och familjeomsorg	59 914	6,3	48 074	4,9	28,6
Politisk verksamhet	13 859	1,5	13 592	1,4	7,1
Särskilt riktade insatser	5 341	0,6	10 600	1,1	-45,5
Övrig utbildning	1 619	0,2	4 668	0,5	-60,0
Vuxenutbildning	3 876	0,4	8 128	0,8	-50,0
Affärsverksamhet	4 448	0,5	4 790	0,5	0,0
<i>Gemensamt; att fördela</i>	<i>17 050</i>		<i>29 097</i>		
<b>SUMMA</b>	<b>948 709</b>	<b>100,0</b>	<b>974 251</b>	<b>100,0</b>	

När det gäller fördelningen av den kommunala hundralappen har vi samma uppdelning som SCB har i sin RS-statistik. Fördelning av gemensamma kostnader (Gemensam verksamhet och gemensamma lokaler) har även detta fördelats med samma nyckel som SCB. I denna statistik ingår såväl interna som externa kostnader och intäkter kopplad till respektive SCB-rad. Allt detta är i enlighet med hur det ställs upp i RS-statistiken.

**Årsredovisning  
Verksamhetsberättelse**

**Kommunstyrelsen/  
Kommunledningsförvaltningen**  
Nämndsordförande: Morgan Bengtsson  
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Utfall	Utfall	Avvikelse
		2025-12-31	2024-12-31	Budget -
		Ack utfall	Ack utfall	Ack utfall
<b>NÄMND: 1 Kommunstyrelsen</b>				
Intäkter exkl kapital	-189 890	-207 118	-193 534	17 228
Kostnader exkl kapital	269 123	274 304	264 568	-5 181
Kapitalintäkter	0	0	0	0
Kapitalkostnader	39 511	40 444	32 210	-933
<b>NETTO:</b>	<b>118 744</b>	<b>107 631</b>	<b>103 243</b>	<b>11 113</b>
<b>10 Nämnd- o styrelse verksamhet</b>				
Kostnader exkl kapital	4 819	4 512	4 503	307
<b>NETTO:</b>	<b>4 819</b>	<b>4 512</b>	<b>4 503</b>	<b>307</b>
<b>11 Stöd till politiska partier</b>				
Kostnader exkl kapital	1 040	980	1 000	60
<b>NETTO:</b>	<b>1 040</b>	<b>980</b>	<b>1 000</b>	<b>60</b>
<b>13 Övrig politisk verksamhet</b>				
Intäkter exkl kapital	0	0	-718	0
Kostnader exkl kapital	2 142	2 331	3 044	-189
<b>NETTO:</b>	<b>2 142</b>	<b>2 331</b>	<b>2 326</b>	<b>-189</b>
<b>15 Kommunledning</b>				
Intäkter exkl kapital	-19 749	-23 030	-22 771	3 281
Kostnader exkl kapital	42 837	44 001	43 157	-1 164
Kapitalkostnader	339	339	384	0
<b>NETTO:</b>	<b>23 427</b>	<b>21 310</b>	<b>20 770</b>	<b>2 117</b>
<b>16 Kommunledning/personal</b>				
Intäkter exkl kapital	-1 200	-1 343	-1 455	143
Kostnader exkl kapital	13 678	13 065	11 717	613
<b>NETTO:</b>	<b>12 478</b>	<b>11 721</b>	<b>10 262</b>	<b>757</b>
<b>17 Tekniska kontoret</b>				
Intäkter exkl kapital	-603	-478	-822	-125
Kostnader exkl kapital	2 757	2 385	2 978	372
Kapitalkostnader	102	0	0	102
<b>NETTO:</b>	<b>2 256</b>	<b>1 907</b>	<b>2 155</b>	<b>349</b>
<b>18 Plan och utvecklingsavdelning</b>				
Intäkter exkl kapital	0	-126	-45	126
Kostnader exkl kapital	1 954	2 048	2 060	-94
<b>NETTO:</b>	<b>1 954</b>	<b>1 922</b>	<b>2 015</b>	<b>32</b>

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
20 Fysisk o teknisk planering				
Intäkter exkl kapital	-1 000	-1 815	-1 498	815
Kostnader exkl kapital	6 839	5 621	5 617	1 218
NETTO:	5 839	3 806	4 118	2 033
21 Markförsörjning				
Intäkter exkl kapital	-150	-1 882	-637	1 732
Kostnader exkl kapital	449	910	354	-461
Kapitalkostnader	1 005	1 006	576	-1
NETTO:	1 304	34	294	1 270
22 Näringslivsfrämjande åtgärder				
Intäkter exkl kapital	0	-279	-66	279
Kostnader exkl kapital	6 569	5 610	5 835	959
NETTO:	6 569	5 331	5 769	1 238
23 Turismverksamhet				
Intäkter exkl kapital	0	-9	-6	9
Kostnader exkl kapital	315	111	155	204
NETTO:	315	102	149	213
24 Gator, vägar o parkering				
Intäkter exkl kapital	-2 064	-2 939	-2 552	875
Kostnader exkl kapital	20 703	18 495	19 523	2 208
Kapitalkostnader	8 204	8 292	6 668	-88
NETTO:	26 843	23 849	23 638	2 994
25 Parkverksamhet				
Intäkter exkl kapital	-44	-46	-283	2
Kostnader exkl kapital	6 552	5 955	6 533	597
Kapitalkostnader	843	845	808	-2
NETTO:	7 351	6 754	7 058	597
26 Miljö- o hälsoskydd				
Intäkter exkl kapital	-545	-9 006	-4 015	8 461
Kostnader exkl kapital	5 065	13 327	8 623	-8 262
NETTO:	4 520	4 321	4 608	199
27 Räddningstjänst & krishantering				
Intäkter exkl kapital	-1 410	-1 867	-1 181	457
Kostnader exkl kapital	14 694	15 222	13 560	-528
NETTO:	13 284	13 355	12 379	-71
30 Allmän fritidsverksamhet				
Intäkter exkl kapital	-286	-748	-681	462
Kostnader exkl kapital	552	1 329	1 036	-777
Kapitalkostnader	259	259	196	0
NETTO:	525	840	550	-315
34 Idrotts- o fritidsanläggningar				
Intäkter exkl kapital	-60	-76	-288	16
Kostnader exkl kapital	373	387	582	-14
Kapitalkostnader	185	172	109	13
NETTO:	498	483	403	15

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
60 Flyktingverksamhet				
Intäkter exkl kapital	-2 638	-2 162	-2 847	-476
Kostnader exkl kapital	2 662	2 185	2 867	477
NETTO:	24	24	19	0
71 Fastighetsadministration				
Intäkter exkl kapital	-6 685	-6 687	-6 621	2
Kostnader exkl kapital	6 677	6 788	6 092	-111
NETTO:	-8	101	-529	-109
72 Egna förvaltningsfastigheter				
Intäkter exkl kapital	-78 356	-77 951	-74 508	-405
Kostnader exkl kapital	47 123	46 574	46 645	549
Kapitalkostnader	27 952	28 848	22 745	-896
NETTO:	-3 281	-2 530	-5 119	-751
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter				
Intäkter exkl kapital	0	-2	-3	2
Kostnader exkl kapital	3 281	3 429	3 371	-148
NETTO:	3 281	3 427	3 368	-146
75 Kost				
Intäkter exkl kapital	-36 369	-35 720	-35 939	-649
Kostnader exkl kapital	36 631	35 982	36 165	649
Kapitalkostnader	134	134	154	0
NETTO:	396	396	380	0
76 Teknisk service				
Intäkter exkl kapital	-3 596	-4 172	-111	576
Kostnader exkl kapital	3 548	4 102	239	-554
Kapitalkostnader	0	24	1	-24
NETTO:	-48	-46	129	-2
77 Lokalvård				
Intäkter exkl kapital	-19 401	-19 336	-20 979	-65
Kostnader exkl kapital	19 329	19 230	20 833	99
Kapitalkostnader	0	34	62	-34
NETTO:	-72	-72	-84	0
78 Vaktmästeri				
Intäkter exkl kapital	-11 853	-12 835	-12 129	982
Kostnader exkl kapital	11 722	12 701	11 880	-979
Kapitalkostnader	57	60	115	-3
NETTO:	-74	-74	-134	0
79 Övrig teknisk service				
Intäkter exkl kapital	-960	-932	-895	-28
Kostnader exkl kapital	982	969	938	13
NETTO:	22	37	42	-15
81 Markförsörjning o bostadsområden				
Intäkter exkl kapital	-2 546	-3 300	-2 088	754
Kostnader exkl kapital	1 737	2 027	1 213	-290
Kapitalkostnader	98	98	73	0
NETTO:	-711	-1 176	-801	465

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
83 Kommunikationer				
Kostnader exkl kapital	3 915	3 951	3 848	-36
NETTO:	3 915	3 951	3 848	-36
87 Avfallshantering				
Intäkter exkl kapital	-375	-375	-393	0
Kostnader exkl kapital	178	79	186	99
Kapitalkostnader	333	332	318	1
NETTO:	136	36	110	100

## Årsredovisning 2025

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson  
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

### Sammanfattning

Utfallet blev 11,1 mkr vilket är 5,3 mkr bättre än oktoberprognosen. Förändringen beror främst på personalrelaterade kostnader, enskilda vägar samt kommunala vägar och parkverksamhet.

#### POSITIVT

- Vakans på tjänst i övergripande planering 0,8 (0,8) mkr
- Markförsörjning 1,3 mkr
- Sjukskrivningar och vakanser. 2,8 mkr
- Elförbrukning och underhåll av gatubelysning 0,5 mkr
- Kommunala gator 0,9 mkr
- Enskilda vägar 1,7 mkr
- Utredning idrottsfältet 0,7 mkr
- Parkverksamhet 0,6 mkr
- Bygglövs intäkter 0,5 mkr
- Skog 0,5 mkr
- Live in Blekinge projekt 0,3 mkr
- Lägre it-kostnader inom kommunikation 0,3 mkr
- Övrigt 1,2 mkr

#### NEGATIVT

- Överförmyndarverksamhet 0,2 mkr
- Egna förvaltningsfastigheter 0,8

PERIOD TOTALT: 11,1 mkr bättre än årsbudget

### 13 Övrig politisk verksamhet

Verksamhetsövergång av överförmyndarverksamheten medför högre kostnader.

NETTO: 0,2 mkr sämre än årsbudget

### 15 Kommunledning

Administrativavdelningen har lägre lönekostnader pga. sjukskrivning. Kommunledning har lägre kostnader för övriga personalkostnader och informationsbroschyrer. Intäkter för projektet Live in Blekinge har bokats in på kommunledning.

NETTO: 2,1 mkr bättre än årsbudget

### 16 Kommunledning/personal

Sjukskrivningar på bemanningsenheten och föräldraledighet på HR som inte har ersatts fullt ut medför lägre personalkostnader.

NETTO: 0,8 mkr bättre än årsbudget

### 17 Tekniska kontoret

Teknisk chef slutade vid halvårsskiftet och tillsätts inte. Tekniska kontoret delas i två avdelningar, Fastighetsavdelningen och Infrastruktur- och Näringsliv.

Teknisk samordnare infrastruktur blir chef över avdelningen Infrastruktur- och Näringsliv från och med 1 september.

NETTO: 0,3 mkr bättre än årsbudget

### 20 Fysisk o teknisk planering

Bygglövsintäkterna 0,5 mkr högre är högre budget, vilket beror på ett par större enskilda intäkter från industriföretag.

Vakant tjänst några månader på Plan o Bygg ger 0,2 mkr.

Driftsprojektet "Utredning Idrottsfältet" med 0,7 mkr har inte använts men utredningar som avser Sydostlänken och bangård genomförts med 0,3 mkr.

Totalt ligger Plan o Bygg 1,2 mkr bättre än årsbudget.

Utredartjänst som inte blev tillsatt medför en besparing 0,8 mkr

NETTO: 2,0 mkr bättre än årsbudget

### 21 Markförsörjning

Försäljning av mark (+0,7 mkr), tomter (+0,2 mkr) och arrende (+0,1 mkr).

NETTO: 1,3 mkr bättre än årsbudget

### 22 Näringsfrämjande åtgärder

Vakans efter pensionsavgång på näringslivschef medför lägre lönekostnader, 0,5 mkr.

På kommunikation är det budgeterat för IT-kostnader som inte blev utnyttjade och lägre lönekostnader, 0,3 mkr.

NETTO: 1,2 mkr bättre än årsbudget

---

#### **24 Gator, vägar o parkering**

Kommunala gator 0,9 mkr bättre mot årsbudget då vi haft en mild vinter och mindre akut underhåll.

Enskilda vägar fick vi 0,7 mkr högre i bidrag mot vad vi budgeterat och 1,0 mkr lägre i kostnader.

Elförbrukningen (0,2 mkr) och underhållet på gatubelysning (0,3 mkr) har minskat eftersom man bytt ut armaturer under flera år.

NETTO: 3,0 mkr bättre än periodbudget

---

#### **25 Parkverksamhet**

Mindre köp av verksamhet än budgeterat

NETTO: 0,6 bättre än periodbudget

---

#### **30 Allmän fritidsverksamhet**

Tidigare har man köpt skötseln av rastplatser på leder och kanotleder av Arbetscenter. Eftersom denna tjänst nu inte längre tillhandahålls från Socialförvaltningen har kostnaden ökat.

NETTO: 0,3 sämre än årsbudget

---

#### **60 Flyktingverksamhet**

Under perioden var det ett överskott i verksamheten med 1,7 mkr vilket har bokats mot balansräkningen.

NETTO: Oförändrad mot årsbudget

---

#### **72 Egna förvaltningsfastigheter**

Lägre kostnader för el, vatten och fjärrvärme än ett normalår, 1,8 mkr.

Kostnader för stämpelskatt Kulturhuset 0,5 mkr som inte var med i budget.

Kostnader inför rivning av Toffelvägen 0,2 mkr (miljöinventering).

Akuta åtgärder som är större än budget 1 mkr, varav Ishallen står för en kostnad av totalt 0,9 mkr.

Kapitaltjänstkostnad 0,9 mkr högre än periodbudget, då investeringsbudget för 2025 inte är medräknad i internhyran.

NETTO: 0,8 mkr sämre än årsbudget

---

#### **75 Kosten**

Lägre försäljning av måltider till äldreomsorgen och skola samt högre livsmedelskostnad per portion.

Avvikelsen blev -1,5 mkr och justerats mot övriga verksamheter i bokslutet.

NETTO: Oförändrad mot årsbudget

---

#### **76 Teknisk service**

Ny verksamhet och ny personal som har behövts läras upp till följd av extra bemanning.

Utfallet blev 0,3 mkr högre än budget och avvikelsen har justerats mot övriga förvaltningar vid bokslut.

NETTO: Oförändrad mot årsbudget

---

#### **78 Vaktmästeri**

Omsättning på tjänster och flera sjukskrivningar gör högre personalkostnader än budgeterat.

Utfallet blev 0,4 mkr högre än budget och avvikelsen har justerats mot övriga förvaltningar vid bokslut.

NETTO: Oförändrad mot årsbudget

---

PERIOD TOTALT: 11,1 mkr bättre än årsbudget

#### **Årets händelser**

Arbetet med Holjegården har pågått under hela 2025. Arbetet följer plan och budget. Holjegården kommer att stå klart under 2026 och rymmer utöver 60 lägenheter nytt centralkök, restaurangdel, kontor och skyddsrum.

Holjebadet har renoverats och ett nytt badland för de yngre barnen har byggts. Holjebadet stod klart för öppnande igen i december.

Hög prioritet och fortsatt fokus på Sydostlänken under året med bland annat arbete med stationsområden och planering.

Ett gemensamt räddningstjänstförbund bildades den 1 april med inriktning att verksamheten i de båda blekingeförbunden skulle gå över till det gemensamma förbundet 1 januari 2026. Nytt beslut fattades av fullmäktige om inte överföra verksamheterna 1 januari 2026.

Överförmyndarverksamheten flyttade i slutet av året över till Ronneby kommun och ärenden kommer från 1 januari 2026 att handläggas av Ronneby kommun.

En genomgång av kommunens samtliga transaktioner för 2022 till 2024 gav tillbaka 412 tkr netto i återvunnen moms.

Fullmäktige fattade beslut om att ersätta Socialförvaltningen med två nya förvaltningar; Äldreförvaltningen och Social- och funktionsstödförvaltningen. Det har inneburit planering och justering i olika system övergripande på KLF och Socialförvaltningen under hösten.

Under året har två av förvaltningens chefer gått i pension; Teknisk chef och Näringslivschef.

Under året infördes "Klimatlådan" som ett led i att minska matsvinnet på våra skolor. Med hjälp av statliga medel finansierades ett fältkök som ett led i beredskapsarbetet.

Ett övergripande arbete vad gäller status på kommunens fastighetsbestånd är nu i sitt slutskede och kommer att sammanställas och redovisas för att hantera prioriteringar av underhåll etc.

Skötselplaner för fastigheterna har under året förts in i det digitala systemet och större fokus läggs på fastigheter och åtgärder som kommunen själva kan göra och rutiner för underhåll för att minska kostnader för investeringar och renoveringar. Transportorganisationen har tidigare funnits på Socialförvaltningen men är nu en del av Kommunledningen och effektiviseringar har gjorts.

Arvodshanteringen har digitaliserats under året och arbetet med att digitalisera föreningsstöd etc pågår.

Uppgraderingen till Windows 11 har slutförts för drygt 1 000 datorer, vilket innebär en förbättring vad gäller säkerhet och livscykelhantering. Informations- och cybersäkerhetsarbetet har stärkts genom förberedelser inför NIS2, certifikatbaserad inloggning samt etablering av en säker modell för extern publicering (bl.a. karttjänster). Parallellt har IT-miljön moderniserats genom utbyte av äldre hårdvara och nätverkskomponenter, vilket ger bättre driftsäkerhet och långsiktig hållbarhet.

### Intern kontroll

De av kommunstyrelsen beslutade kontrollmomenten baseras på kontroller som i regel görs utifrån samtliga förvaltningars underlag, om inget annat framgår. Detta utifrån bl.a. kommunstyrelsens samordnande roll av nämnderna. Nedan specificeras de kontroller som genomförts. De som är i *kursiv stil* har avvikelser, det vill säga reglerna/rutinerna efterföljs inte till hela eller vissa delar.

- Följsamheten mot ingångna ramavtal.
- Att godkända och upphandlade rengöringsartiklar för tillagningskök köps in.
- Att det finns underhållsplaner för samtliga fastigheter/objekt som kommunen äger.
- Att underhållsplanerna följs avseende den kontinuerliga skötseln av fastigheterna/objekten.
- *Att personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.*
- *Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar.*
- *Att drogtestar tas på nyanställda (oavsett anställningsform).*
- *Att nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktionsutbildningen.*
- *Att minst tre leverantörer tillfrågats vid direktupphandlingar (överstigande 0,1 miljoner) samt att upphandlare är certifierad och använt behörigt IT-system för direktupphandlingar.*



### **Framtiden**

Fortsatt fokus på Sydostlänken, samarbetet mellan Olofström, Sölvesborg, Karlshamn, Älmhult och Osby för att ta tillvara och öka nyttan av Sydostlänken, och möjliga etableringar kopplat till järnvägen.

Arbetet med att effektivisera fastighetsförvaltningen pågår för att säkerställa en effektiv fastighetsskötsel och underhåll, en genomgång av vilka fastigheter som vi även på sikt behöver, underhållsstatus och prioriteringar.

Beredskapsarbetet fortsätter där en viktig del är att kontinuerligt informera och stödja invånarna om att planera den egna beredskapen. Att alla invånare har en egen beredskap är en förutsättning för att medarbetare kommer till jobbet och därmed en förutsättning för att kommunen ska kunna driva den kommunala verksamheten. Samtliga nämnder har planer för beredskap och samordning sker av KLF. Dessa behöver uppdateras och från och med 2026 har vi två nya förvaltningar vilket innebär vissa justeringar.

Parkeringen på Jämshögsvägen som förser främst Holjegården, Lilla Holje och Holje Park med parkeringsplatser kommer att förskönas och bli mer strukturerad. Medel har avsatts i budgeten för fortsatt utredning och realisering av gång- och cykelväg till Kyrkhult.

Under 2026 fortsätter arbetet med att anpassa organisationen till NIS2, inklusive vidare utveckling av informationssäkerhet och incidentförmåga. Införande av MDM (hantering av mobila enheter) planeras, liksom fortsatt utveckling av SOC-förmåga.

Från och med 1 januari 2027 kommer Ronneby, Olofström och Karlshamn att ha en gemensam överförmyndarnämnd.

**Årsredovisning 2025**

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

**Investeringsredovisning**

(netto redovisad)

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

PROJEKT	Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12- 31	Avvikelse 2025	Status	
210100025	Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	2 000	250	1 750	Löpande
210311012	Skyddsport mot översvämning	334	-1 559	1 893	Fortsätter -26
210411025	Markinköp järnvägsstation Vilshult	900	0	900	Fortsätter -26
220110025	Investeringsram för kommunens fastigheter	4 800	889	3 911	Löpande
220210025	Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	12 400	11 986	414	Löpande
220310025	Utemiljö skolor o förskolor	1 300	1 201	99	Löpande
220510025	Fastigheter, skalskydd och larm	1 300	1 294	6	Löpande
220610025	Akustikåtgärder skolor och förskolor	660	323	337	Löpande
220700025	Eleffektiviseringar fastigheter	2 600	2 491	109	Löpande
223010424	Nytt lekland och ny varmvattenbassäng	24 389	22 975	1 414	Fortsätter -26
223210425	Ishallen, renovering	6 000	702	5 298	Fortsätter -26
223410425	Dannfältshallen, byte sportgolv	2 350	2	2 348	Fortsätter -26
223510425	Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning	2 500	0	2 500	Fortsätter -26
223820424	Motorpavallen, värmeanläggning	310	14	296	Klart
225811622	Nordenberg, kamera P-plats	50	29	21	Klart
225811625	Nordenberg, flexomklädningsrum EHT-del	2 105	2 133	-28	Klart
225841621	Nordenberg, ombyggn SO-hall o bibliotek - utredning	0	-14	14	Görs ej
225911623	Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360	0	360	Fortsätter -26
226810325	Rödhufts förskola, renovering kök	6 000	565	5 435	Fortsätter -26
227311320	Nytt särskilt boende	268 191	148 556	119 635	Fortsätter -26
228312425	Kulturhuset, utbyte läktare	2 400	935	1 465	Fortsätter -26
230101725	Beläggning enligt plan	6 200	5 536	664	Löpande
230201725	Trafiksäkerhet	260	0	260	Löpande
230601720	Brorenoveringar	186	186	0	Klart
230601725	Inv ram komponentbyte broar	1 050	1 022	28	Löpande
231411723	Lisebacke, vägbyggnad	207	231	-24	Klart
231611725	Spontning slänt Övre Brogatan	1 950	187	1 763	Fortsätter -26
232111725	GC-väg Bommarevägen mot Olsagatan	980	580	400	Klart
232121725	GC-väg längs JÄmshögsvägen (farthinder Idrottsv)	750	272	478	Fortsätter -26
232131725	GC-väg mot Kyrkhult - utredning	500	271	229	Fortsätter -26
233111425	Byutveckling	500	497	3	Löpande
234511725	Förnyelse armaturer gatubelysning	3 900	1 667	2 233	Löpande
234531725	Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan	1 300	29	1 271	Fortsätter -26
235211725	Cykelgarage vid Himmelsberget	620	617	3	Fortsätter -26
235311425	Lekmiljö - utveckling	400	61	339	Löpande
241111925	Utveckling Sveriges sydligaste vildmark	600	412	188	Fortsätter -26
<b>NETTO:</b>		<b>360 352</b>	<b>204 340</b>	<b>156 012</b>	

\* Summa investeringar har avrundats för respektive rad.

Totalsumma för redovisade investeringar kan därför skilja sig marginellt mot radsummorna.

**Årsredovisning 2025** Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen  
**Exploateringsredovisning**  
 (netto redovisad)

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson  
 Förvaltningschef: Iréne Robertsson

<b>PROJEKT</b>	Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12- 31	Avvikelse 2025	Status
271310917 Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde	759	0	759	Fortsätter -26
271510923 Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)	1 330	145	1 185	Fortsätter -26
271710923 Exploatering Lisebacke, Gränum 4:31	0	66	-66	Klart
271810924 Exploatering Maxiberget Holje 103:1	656	105	551	Fortsätter -26
271820924 Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6	50	0	50	Fortsätter -26
271820925 Exploatering Åkerlyckan	325	0	325	Fortsätter -26
271830924 Exploatering Toffelvägen Holje 212:19	150	0	150	Fortsätter -26
271830925 Exploatering Petreplan	225	0	225	Fortsätter -26
271840925 Exploatering Holje 160:57 - Gamla torget	150	0	150	Fortsätter -26
<b>NETTO:</b>	<b>3 645</b>	<b>316</b>	<b>3 329</b>	

## Årsredovisning 2025

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson  
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Kommentarer till investeringsredovisning

### **210100025 – Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen**

Löpande investeringsprojekt som nyttjas av förvaltningens verksamheter. Lokalvården har investerat i en ny Z-vattenmaskin.

### **210311012 – Skyddsport mot översvämning**

Mark- och Miljödomstolens beslut har nu vunnit laga kraft och avtalet mellan Olofströms kommun, OKAB och Volvo rörande finansiering har påtecknats. Genomförande av entreprenaden är klar, men tillkommer lite småjusteringar efter slutbesiktningen. Mycket glädjande att MSB beviljade bidrag på totalt 20 mkr, (vilket delas mellan kommunen OKAB och Volvo).

### **210411025 – Markinköp järnvägsstation Vilshult**

Förs dialog med markägaren.

### **220110025 – Investeringsram för kommunens fastigheter**

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhetsanpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.

### **220210025 – Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter**

Löpande investeringsprojekt som används för att byta ut komponenter på de kommunala fastigheterna. Allt för liten budget för att klara de egentliga behoven för att bibehålla fastigheternas värde. Mycket skjuts till nästkommande år.

Bland annat är följande utfört i år: Byte av liner i 25-metersbassängen på Holjebadet, byte brandlarm Ridstallet, fasadåtgärder Rättaregården, takbyte

Museum Lilla holje, byte personalkök och skadat klinkergolv Nordenberg, markåtgärder för att klara tillgänglighetskraven på Vilboksskolan och renovering Kyrkhults förskola.

### **220310025 – Utemiljö skolor och förskolor**

Utemiljön på Kyrkhults förskola är färdigställd. Utemiljön har till viss del tillgänglighetsanpassats, förnyats och åtgärder för att förenkla driften har genomförts i projektet.

Entreprenad med utemiljön på Vilboksskolan är utförd. Äldre utrustning har tagits bort och ersatts med ny, bl a. hinderbana och lugn miljö. Skolan har också blivit grönare med fler träd och grönytor.

### **220510025 – Fastigheter, skalskydd och larm**

Större åtgärder är utförda på Kulturhuset, Brännaregårdsskolan och Vilboksskolan. Mindre åtgärder är utförda på Åvallen och Ishallen.

### **220610025 – Akustikåtgärder skolor och förskolor**

Åtgärder har utförts på Kyrkhults skola, Kyrkhults förskola och Nordenbergsskolan.

### **220700024 – Eleffektiviseringar fastigheter**

Belysningsbyten har gjorts på bland annat Kyrkhults skola, Vilboksskolan, Jämshögs skola, Nordenbergsskola, Vilboksskolan, Brännaregårdsskolan och Sim- o Idrottshallen.

### **223010424 – Nytt lekland och ny varmvattenbassäng**

Klart december 2025. Lite mindre åtgärder kvarstår.

**223210425 – Ishallen, renovering**  
Förprojektering klar och åiterrapportering till KFN har gjorts. Inriktningsbeslut för ombyggnaden behöver fattas.

**223410425 – Dannfältshallen, byte sportgolv**  
Upphandling pågår och entreprenaden planeras till sommaren 2026.

**223510425 – Lilla Holje, fjärrvärmeanslutning**  
Pausat

**223820424 – Motorpavallen, värmeanläggning**  
Färdigställt

**225811622 – Nordenberg, kamera P-plats**  
Färdigställt

**225811625 – Nordenberg, flexomklädningsrum EHT-del**  
Färdigställt

**225911623 – Vilboksskolan, ombyggnad disklinje**  
Inväntar storköksutredning

**226810325 – Rödhults förskola, renovering kök**  
Inväntar storköksutredning

**227311320 – Nytt särskilt boende**  
Byggnaden är nu tät och arbete med installationer pågår. Entreprenaden ska vara färdigställd september 2026.

**228312425 – Kulturhuset, utbyte läktare**  
Entreprenad pågår och beräknas vara klart februari 2026.

**230101725 – Beläggning enligt plan**  
Löpande investeringsprojekt. Bland annat har Dahlénvägen, Rådjursvägen, Hallonvägen, del av Vilshultsvägen, Ingenjörsgatan, Klöverängsvägen, Vassliden och Trädgårdsvägen iordningställts.

**230201725 - Trafiksäkerhet**  
Löpande investeringsprojekt. Farthinder Timmermansgatan.

**230601720 – Brorenoveringar**  
Avsatta medel för reparation av Liljenborgsbron. Klar.

**230601725 – Inv ram komponentbyte broar**  
Löpande investeringsprojekt. Reparationer på broar vid Ådalsvägen, Västra Storgatan och Norra Ringvägen

**231411723 – Lisebacke, vägbyggnad**  
Klar.

**231611725 – Spontning slänt Övre Brogatan**  
Projektering genomförd. Geoteknik och undersökningar genomförda. Förenklad utformning efter genomförd geoteknik, projektet beräknas kunna genomföras billigare än vad som avsatts i investeringsbudgeten.

**232111725 – GC-väg Bommarevägen mot Olsagatan**  
Klart.

**232121725 – GC-väg Längs Jämshögsvägen (farthinder Idrottsvägen)**  
Avslutats under november, där farthinder hänskjutits till 2026.

**232131725 – GC-väg mot Kyrkkhult - utredning**  
Utredning pågår.

**233111425 – Byutveckling**  
Investeringar har genomförts i Hemsjö med bland annat omlokalisering av lekplats, asfaltering och nya möbler i offentlig miljö. Dialogmöten och samverkan har genomförts i Grännum och Jämshög. Till Grännum har en utmanande rörelsebana

för barn köpts in. Monteras under våren 2026.

**23451172 – Förnyelse armaturer på gatubelysning**

Pågår, fortlöpande. Enstaka armaturer som kvarstår, i övrigt färdigställt.

**234531725 – Trafiksignaler Östra o Västra Storgatan**

Pågår. Konsult genomför projektering. Fortsätter 2026.

**235211725 – Cykelgarage vid Himmelsberget**

Pågår.

**235311425 – Lekmiljö - utveckling**

Delar av investeringsmedlen har använts till lekplatsen i Hemsjö som utvecklas i samband med byutvecklingsprojektet.

**241111925 – Utveckling Sveriges sydligaste vildmark**

Ny toalett är inköpt och placerad i Halens naturreservat vid Mylleviks rastplats.

Toalett är inköpt till Slagesnäs rastplats. Båda toaletterna ersätter gamla ej funktionella toaletter.

Kommentarer till Exploateringsredovisning

**271310917 – Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde**

Teknisk samordnare Infrastruktur har sökt statsbidrag för projektet. Statsbidrag har nekats. Genomförande sker eventuellt när renoveringen av Holjebadet avslutats, då den entreprenören för det projektet använder yta som ska säkras. Teknisk samordnare Infrastruktur ska söka medel på nytt trots avslag, projektet avvaktas.

**271510923 – Exploatering Holje 94:1 (fd Partilokal)**

Exploateringsprojektering pågår. Sammanslagning av 2 fastigheter till en fastighet samt upplösande av en samfällighet över fastigheterna har utretts och genomförts. Ersättning kopplat till upplösandet av samfällighet ska erläggas till berörda ägare. Byggnation kan påbörjas först när detta är klart och påbörjas under 2026.

**27170923 – Exploatering Lisebacke, Gränum 4:31**

Klar.

**271810924 – Exploatering Maxiberget Holje 103:1**

Utredningar är beställda och slutförda. Detaljplan vilande i enlighet med KS planprioritering.

**271820924 – Exploatering Dannfeldtsvägen Holje 6:84, 6:6:179**

Lantmäteriförrättning för inrättande av ledningsrätt respektive servitut för infart har inte initierats.

**271820925 – Exploatering Åkerlyckan**

Inväntar exploatör.

**271830924 – Exploatering Toffelvägen Holje 212:19**

Miljöteknisk markundersökning har inte beställts. Som följd av rivningsbeslut av tidigare arbetscenter skjuts provtagning tills rivning är slutförd.

**271830925 – Exploatering Petreplan**

Arbete med detaljplan har inletts men är vilande i enlighet med KS planprioritering.

**271840925 – Exploatering Holje 160:57 – Gamla torget**

Arbete med detaljplan har inletts.

**Årsredovisning  
Verksamhetsberättelse**

**Utbildningsnämnden/  
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamid

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
<b>NÄMND: 6 Utbildningsnämnden</b>				
Intäkter exkl kapital	-78 031	-90 154	-87 360	12 123
Kostnader exkl kapital	437 296	446 272	442 834	-8 976
Kapitalkostnader	710	807	697	-97
<b>NETTO:</b>	<b>359 975</b>	<b>356 925</b>	<b>356 171</b>	<b>3 050</b>
<b>10 Nämnd- o styrelse verksamhet</b>				
Kostnader exkl kapital	1 250	1 162	1 166	88
<b>NETTO:</b>	<b>1 250</b>	<b>1 162</b>	<b>1 166</b>	<b>88</b>
<b>16 Kommunledning/personal</b>				
Kostnader exkl kapital	1 179	1 113	1 085	66
<b>NETTO:</b>	<b>1 179</b>	<b>1 113</b>	<b>1 085</b>	<b>66</b>
<b>33 Kulturskolor</b>				
Intäkter exkl kapital	-330	-264	-333	-66
Kostnader exkl kapital	5 857	5 841	5 767	16
Kapitalkostnader	22	19	19	3
<b>NETTO:</b>	<b>5 549</b>	<b>5 596</b>	<b>5 452</b>	<b>-47</b>
<b>40 Förskoleverksamhet</b>				
Intäkter exkl kapital	-11 797	-12 470	-12 358	673
Kostnader exkl kapital	86 894	89 018	87 264	-2 124
Kapitalkostnader	91	61	109	30
<b>NETTO:</b>	<b>75 188</b>	<b>76 608</b>	<b>75 016</b>	<b>-1 420</b>
<b>42 Fritidshem</b>				
Intäkter exkl kapital	-5 216	-5 428	-5 472	212
Kostnader exkl kapital	19 137	19 495	20 247	-358
Kapitalkostnader	11	4	0	7
<b>NETTO:</b>	<b>13 932</b>	<b>14 072</b>	<b>14 775</b>	<b>-140</b>
<b>43 Förskoleklass</b>				
Intäkter exkl kapital	-321	-507	-462	186
Kostnader exkl kapital	6 866	7 735	7 830	-869
Kapitalkostnader	4	0	0	4
<b>NETTO:</b>	<b>6 549</b>	<b>7 228</b>	<b>7 368</b>	<b>-679</b>



	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
44 Grundskola				
Intäkter exkl kapital	-23 540	-28 462	-27 369	4 922
Kostnader exkl kapital	181 084	188 319	180 911	-7 235
Kapitalkostnader	314	428	265	-114
NETTO:	157 858	160 286	153 807	-2 428
45 Gymnasieskola				
Intäkter exkl kapital	-25 375	-29 811	-26 827	4 436
Kostnader exkl kapital	108 316	107 560	105 395	756
Kapitalkostnader	248	250	243	-2
NETTO:	83 189	78 000	78 811	5 189
47 Kommunal vuxenutbildning				
Intäkter exkl kapital	-11 339	-13 115	-13 837	1 776
Kostnader exkl kapital	19 411	18 282	25 573	1 129
Kapitalkostnader	11	14	54	-3
NETTO:	8 083	5 181	11 791	2 902
49 Gem administration utb				
Intäkter exkl kapital	-113	-33	-139	-80
Kostnader exkl kapital	7 302	7 748	7 597	-446
Kapitalkostnader	9	30	6	-21
NETTO:	7 198	7 746	7 463	-548
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn				
Intäkter exkl kapital	0	-65	-563	65
NETTO:	0	-65	-563	65

## Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

### Uppdraget

Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar i princip alla ålderskategorier i Olofströms kommun uppdelade på förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, träningskola, gymnasium, gymnasiesärskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och musikskola.

### Ekonomiskt utfall

Utbildningsförvaltningen redovisar ett positivt resultat om 3,1 mkr jämfört med helårsbudgeten.

De största positiva avvikelserna återfinns inom Gymnasieskolan, främst till följd av högre interkommunala ersättningar samt lägre kostnader för skolskjutsar. Även Kommunala Vuxenutbildningen redovisar ett bättre utfall än budgeterat, vilket beror på att verksamheten köpts in till lägre kostnad samtidigt som statsbidraget Gränslöst varit högre än beräknat. Utfallet har vidare stärkts av statsbidraget Personalförstärkning om +3,4 mkr samt statsbidraget Lärhjälps om +0,7 mkr, vilka avser tjänster som redan var budgeterade. Ersättning från Migrationsverket uppgick till +2,1 mkr mer än budgeterat. Statsbidrag för inköp av läroböcker och biblioteksböcker möjliggjorde dessutom en satsning om 1,4 mkr.

De största negativa avvikelserna finns inom Anpassad Grundskola, där antalet elever varit fler och mer resurskrävande än budgeterat. Därtill har ett återbetalningskrav av statsbidraget Akutskolan med -1,0 mkr avseende verksamhet under 2024 belastat resultatet.

### Förskoleverksamheten

Förskoleverksamheten redovisar ett negativt resultat om -1,4 mkr jämfört med årsbudget. Den huvudsakliga orsaken är

att lönekostnaderna överstiger budget med 1,6 mkr. Avvikelsen förklaras av den generella besparingen, högre bemanning än planerat inklusive överanställningar och vikarietillsättningar, samt kostnader kopplade till ledningsfunktioner.

Interkommunala ersättningar har utvecklats positivt och uppgår till +0,6 mkr jämfört med budget, vilket delvis har kompenserat för de ökade personalkostnaderna.

Måltidskostnaderna överstiger budget med -0,4 mkr vilket i huvudsak beror på en extradebitering från kostenheten om -0,3 mkr.

Avvikelser har även identifierats inom statsbidragen. Intäkterna från Migrationsverket blev -0,1 mkr lägre än budgeterat och intäkterna från Måltaxan var -0,2 mkr lägre än budgeterat. Detta negativa utfall kompenserades av ökade intäkter om +0,1 mkr från statsbidraget Lärarlyftet samt genom att kostnaderna för satsningen Förskolelyftet blev lägre än budgeterat.

Under årets slut genomfördes en satsning på arbetsskor till personalen till en kostnad om 0,1 mkr, vilket finansierades genom ett budgettillskott från kommunstyrelsen.

### Fritidshem

Fritidshemmen hade färre inskrivna barn än beräknat vilket medförde -0,4 mkr i lägre barnomsorgsavgifter. Av samma anledning blev måltidskostnaderna lägre med +0,2 mkr, inklusive en extradebitering från kostenheten om -0,1 mkr. Statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling användes för att förstärka bemanningen med 0,6 mkr.

*Förskoleklass*

Barn i förskoleklass med särskilda behov medförde att lönekostnaderna blev -0,8 mkr högre än budgeterat. Ersättning från Migrationsverket gav ett tillskott på +0,1 mkr.

*Grundskolan*

Grundskolan redovisar ett resultat om -0,6 mkr jämfört med budget. Interkommunala ersättningar blev -1,2 mkr sämre än budgeterat. Samtidigt var ersättning från Migrationsverket +1,3 mkr högre än budgeterat.

Måltidskostnaderna blev +0,3 mkr lägre än budgeterat, men extradebiteringen från kostenheten uppgick till -0,5 mkr.

Skolskjutskostnaderna landade på -0,1 mkr över budget.

Återbetalning av statsbidraget Akutskolan avseende 2024 belastar resultatet med -1,0 mkr. Statsbidraget Akutskolan för 2025 är +0,5 mkr.

Lönekostnaderna ligger i nivå med budget. Statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling, som var planerat att finansiera 12,4 mkr, användes istället inom fritidshem och anpassad grundskola med -1,5 mkr, vilket resulterade i lägre bemanning inom grundskolan. Samtidigt erhöll verksamheten statsbidraget Personalförstärkning om +1,4 mkr samt statsbidraget Läxhjälp om +0,4 mkr. Dessa statsbidrag kunde nyttjas utan att öka bemanningen.

IT-inköp översteg budget med -0,5 mkr, då huvuddelen av inköpen av Chromebooks genomfördes inom grundskolan istället för gymnasieskolan. Övriga inköp översteg budget med -1,2 mkr. Därutöver möjliggjorde statsbidrag finansiering av läroböcker och biblioteksböcker för ytterligare 1,2 mkr.

*Anpassad grundskola*

Under vårterminen var elevantalet 28, i nivå med budget, medan det under höstterminen uppgick till 27 elever jämfört med 23 budgeterade.

Det ökade elevantalet medförde att lönekostnaderna översteg budget med -2,0 mkr. Samtidigt har statsbidrag Personalförstärkning använts med 0,9 mkr samt statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling använts med ytterligare 0,9 mkr. Interkommunala ersättningar var fler och mer kostsamma än budgeterat med -1,3 mkr, och skolskjutskostnaderna översteg budget med -0,3 mkr. Sammantaget redovisar verksamheten ett resultat om -1,8 mkr jämfört med budget.

*Gymnasieskola*

Gymnasieskolan redovisar ett positivt resultat om +5,4 mkr jämfört med budget. Interkommunala ersättningar är +2,3 mkr bättre än budgeterat och skolskjutskostnaderna +1,5 mkr lägre än budget. Skolmåltidskostnaderna är +0,6 mkr bättre än budgeterat, men extradebiteringen från kostenheten uppgick till -0,2 mkr.

Övriga inköp blev +0,6 mkr bättre än budget. Statsbidrag riktat till inköp av biblioteksböcker har täckt en satsning om 0,2 mkr. Ersättningar från Migrationsverket var +0,3 mkr bättre än budgeterat och för första gången erhöles även statsbidrag Nordiska elever om 0,2 mkr.

Lönekostnaderna översteg budget med -0,7 mkr, men detta täcktes av statsbidraget Läxhjälp och statsbidraget Personalförstärkning +1,0 mkr. Lokalkostnaderna blev -0,2 mkr högre än budgeterat.

*Borgen*

Elevboendet redovisar ett resultat om -0,2 mkr sämre än budget, vilket beror på att brandlarmscentralen behövde bytas ut i slutet av året.

*Anpassad gymnasieskola*

Anpassad gymnasieskola redovisar ett resultat i nivå med budget, trots en elev färre än budgeterat under vårterminen och två elever färre än budgeterat under höstterminen. Skolskjutskostnaderna blev -0,3 mkr högre än budgeterat, vilket

vägdes upp av lägre interkommunala kostnader.

#### *Komvux och yrkeshögskolan*

Komvux och yrkeshögskolan redovisar ett positivt resultat om +2,9 mkr jämfört med budget. Gymvux står för +1,4 mkr och SFI för +1,1 mkr, men samtliga verksamheter har ett bättre utfall än budgeterat. Statsbidraget inom Gränslöst för 2023 och 2024 medförde ytterligare utbetalningar om +0,6 mkr under 2025. För årets verksamhet gav Gränslöst +0,3 mkr mer än budgeterat. Ersättning från Migrationsverket uppgick till +0,6 mkr över budget. Lägre kostnader för löner samt inköpta kurser bidrog sammantaget med +1,1 mkr.

#### *Utbildningskontoret*

Utbildningskontoret redovisar ett negativt resultat med -0,8 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att kostnader för personal under rehabiliteringsåtgärder uppgick till -0,6 mkr mer än budgeterat. Tidigare har dessa kostnader belastat respektive verksamhet, men under våren fattades beslut om att centralisera kostnaderna för att inte påverka verksamheternas resurstilldelning.

#### **Årets händelser**

Året har präglats av både utvecklingsinsatser och utmaningar inom utbildningsnämnden. Digitaliseringens framfart, vikande barnantal i förskolan och arbetsmarknadens ökade behov av yrkesutbildad arbetskraft har påverkat verksamheten. Genom kvalitetsdialoger, reviderade uppdrag för förstelärare och anpassningar i resursfördelning och utbildningsutbud har utbildningsnämnden arbetat för att skapa likvärdiga och framtidsinriktade utbildningsmiljöer för barn och elever i kommunen.

#### **Skolinspektionens granskning**

Skolinspektionen har under våren 2025 granskat både huvudmannen och två skolor, Kyrkhults skola och Högavångsskolan. Bedömningen visar att analyser av resultat och trygghet sker i låg utsträckning och att det kompensatoriska arbetet behöver

utvecklas. Resurser fördelas idag främst utifrån elevantal snarare än behov. Som utvecklingsområden lyfts behovet av fördjupade analyser, systematiska jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt tydligare uppföljning av riktade insatser.

Utbildningsnämnden delar bedömningen och har påbörjat ett utvecklingsarbete som involverar nämnden under hösten och vintern 2025/2026, inför kommunens svar till Skolinspektionen i februari 2026.

#### **Kvalitetsdialoger**

Utbildningsnämnden har genomfört kvalitetsdialoger med samtliga F–6-skolor. Dialogerna har utgått från elevers upplevda trygghet och stöd, gymnasiebehörighet samt ämnes- och betygsresultat i svenska, engelska och matematik. Fokus har legat på hur skolorna arbetar för ökad måluppfyllelse.

#### **Betygsresultat**

Läsårets betygsresultat visar att 88,6 av eleverna nådde gymnasiebehörighet. Detta ligger över genomsnittet i jämförbara kommuner, där motsvarande siffra under perioden 2022–2024 uppgick till 79,4 %. Resultaten följs upp i kvalitetsdialogerna och används som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet i skolorna.

#### **Digitala nationella prov**

Utbildningsförvaltningen och skolorna har lagt ned ett stort arbete på förberedelser för digitala nationella prov. På grund av brister i Skolverkets provplattform genomfördes dock proven under våren på papper, vilket medförde ökade kostnader och ökad arbetsbelastning för skolorna.

#### **Försteläraryppdrag**

Inför läsåret 2025/26 har förstelärarnas uppdragsbeskrivningar reviderats för att stärka skolutvecklingen. Uppdragen innefattar bland annat kollegiala lektionsobservationer, handledning och utvecklingsarbete i nära samverkan med skolledningen.

### **Nordenbergsskolan – nytt verksamhetssystem**

På Nordenbergsskolan har ett mer verksamhetsanpassat verksamhetssystem införts. Detta har haft stor påverkan på verksamheten och medfört förändringar i befintliga rutiner och arbetssätt. Implementeringen pågår fortfarande och innebär både utmaningar och möjligheter för skolans utveckling.

### **Utökning av yrkesprogram**

För att möta arbetsmarknadens behov har antalet platser på Industritekniska programmet utökats från 16 till 24 och på Fordons- och transportprogrammet från 16 till 18 platser med start hösten 2025. Utökningen ligger i linje med regionala rekommendationer för gymnasieutbildning.

### **Anpassad grundskola**

Den anpassade grundskoleverksamheten vid Gränumsskola har etablerats på Vilboksskolan under året.

### **Resursfördelning och vikande barnantal**

Det minskande barnantalet i förskolan har lett till övertalighet, vilket under hösten innebar uppsägning av 12 barnskötare. Resursfördelningen har fastställts enligt prognoser och bemanningsnorm, med fortsatt behov av åtgärder för att möta kompetensförsörjningsutmaningar.

Årets händelser speglar en verksamhet i förändring, där både nationella reformer, lokala förutsättningar och externa granskningar har påverkat arbetet. Genom kvalitetsdialoger, satsningar på försteläraryppdrag och utökning av yrkesprogram har utbildningsnämnden tagit viktiga steg för att stärka kvalitet och möta framtidens kompetensbehov. Samtidigt visar Skolinspektionens granskning och det vikande barnantalet i förskolan på tydliga utvecklingsområden och utmaningar framåt. Utbildningsnämndens fokus under kommande period blir att omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder och att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för barn och elevers lärande.

### **Intern kontroll**

Arbetet med internkontroll löper enligt plan och redovisas vid årsbokslutet.

### **Intern kontroll**

Intern kontroll har genomförts enligt plan inom följande områden:

- **Lärarygghet vid anställning:** Kontroll av lärarygghet sker inför tillsvidareanställning av lärare.
- **Pedagogiska måltider:** Pedagogiska måltider hanteras i enlighet med gällande regelverk.
- **Timplan:** Samtliga årskurser har schemalagd undervisningstid enligt timplan.

Inom områdena lärarygghet vid anställning samt pedagogiska måltider visar utfallet att kontrollerna har genomförts enligt rutiner och utan väsentliga avvikelser.

Inom området timplan har avvikelser identifierats. Med anledning av detta kommer nytt beslut om kommunens timplan att fattas under våren, samt rekommendation om användning av gemensamt schemalagningssystem för hela grundskolan.

### **Framtiden**

Årets händelser speglar en verksamhet i förändring, där både nationella reformer, lokala förutsättningar och externa granskningar har påverkat arbetet. Genom kvalitetsdialoger, satsningar på försteläraryppdrag och utökning av yrkesprogram har utbildningsnämnden tagit viktiga steg för att stärka kvalitet och möta framtidens kompetensbehov. Samtidigt visar Skolinspektionens granskning och det vikande barnantalet i förskolan på tydliga utvecklingsområden och utmaningar framåt.

Utbildningsnämndens fokus under kommande period blir att omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder och att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för barn och elevers lärande.

Framåt är det minskade barn- och elevantalet en av de största utmaningarna. Utbildningsnämnden behöver anpassa organisationen till det vikande elevunderlaget, vilket kan innebära förändringar i antalet förskolor och skolor samt strategiska beslut kring användningen av vissa fastigheter. Dessa förändringar är nödvändiga för att säkerställa en effektiv resursanvändning och en likvärdig utbildning även i ett läge med krympande elevkullar.

Samtidigt utvecklas skolans villkor i takt med att artificiell intelligens blir alltmer närvarande. AI erbjuder stora möjligheter att underlätta och utveckla undervisningen men innebär också nya krav på fortbildning och ett kritiskt förhållningssätt. Utbildningsnämnden behöver säkerställa att medarbetarna har både kunskap och beredskap för att använda tekniken på ett sätt som stärker lärandet.

Vuxenutbildning och yrkeshögskola står inför ett förändrat landskap där både arbetsmarknadens behov och utbildningarnas förutsättningar i allt högre grad behöver hanteras i ett regionalt perspektiv. Redan i dag finns behov av att se bortom det enskilda kommunala perspektivet och i stället göra strategiska val tillsammans med andra kommuner. För att säkerställa ett relevant och hållbart utbildningsutbud framöver kommer samverkan kring dimensionering, inriktning och lokalisering av utbildningar att vara avgörande. Utvecklingen går i samma riktning som för gymnasieskolan, där lagstiftning och regional planering tydligare styr mot samordning och gemensamt ansvar.

Utöver kärnuppdraget undervisning ställs verksamheten inför ökade krav inom områden som säkerhetsarbete, ny lagstiftning, kontinuitetsplanering och egenkontroll. Dessa krav förstärker behovet av att utveckla organisationens förmåga att hantera både pedagogiska och administrativa utmaningar parallellt.

Sammanfattningsvis står utbildningsnämnden inför en framtid där

demografiska förändringar, digitalisering och ökade regelkrav samverkar. Strategiska vägval, kompetensutveckling och effektiv resursanvändning blir avgörande för att skapa långsiktigt hållbara utbildningsmiljöer som möter barnens och elevernas behov

**Årsredovisning 2025**

**Investeringsredovisning**

(nettoredovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

PROJEKT	Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12-31	Avvikelse 2025	Status
160100525 Inventarier förskolan	300	0	300	Löpande
162000525 Inventarier fritidshem	100	0	100	Löpande
162100525 Inventarier förskoleklass	40	0	40	Löpande
162200525 Inventarier grundskolan	460	44	116	Löpande
162300524 Inventarier anpassad grundskola	0	-18	18	Löpande
162300525 Inventarier anpassad grundskola	80	50	30	Löpande
164100525 Inventarier Gymnasieskolan	400	1 010	-935	Löpande
166100525 Inventarier Komvux	70	0	70	Löpande
<b>NETTO:</b>	<b>1 450</b>	<b>1 086</b>	<b>-261</b>	

Använt	Använt
Jämshög, fysisk lärmiljö	15
Vilboken Anpassad grundskola	32
Högavång, lås	
Brännaregården utemiljö	30
Nordenberg, Belysning Borgen	205
Nordenberg, grillplats Borgen	6
Nordenberg, Gradsax	235
Nordenberg, Kemi	94
Nordenberg, Biologi mikroskop	61
Installation server till bevakn kameror	42
Nordenberg, Möbler till klassrum	194
Nordenberg, Bil till fordonsprogram	172
	1 086

**Årsredovisning  
Verksamhetsberättelse**

**Kultur- och Fritidsnämnden/  
Kommunledningsförvaltningen**  
Nämndsordförande: Christoffer Danielsson  
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Budget - Ack utfall
<b>NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden</b>					
Intäkter exkl kapital	-7 096	-7 779	-8 756	-700	683
Kostnader exkl kapital	56 496	56 744	56 251	200	-248
Kapitalkostnader	350	333	291	0	17
<b>NETTO:</b>	<b>49 750</b>	<b>49 298</b>	<b>47 786</b>	<b>-500</b>	<b>452</b>
<b>10 Nämnd- o styrelse verksamhet</b>					
Kostnader exkl kapital	447	407	393	0	40
<b>NETTO:</b>	<b>447</b>	<b>407</b>	<b>393</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>30 Allmän fritidsverksamhet</b>					
Intäkter exkl kapital	-15	-25	-65	0	10
Kostnader exkl kapital	3 707	3 423	3 659	0	284
<b>NETTO:</b>	<b>3 692</b>	<b>3 399</b>	<b>3 594</b>	<b>0</b>	<b>293</b>
<b>31 Allmän kulturverksamhet</b>					
Intäkter exkl kapital	-920	-1 293	-1 460	-200	373
Kostnader exkl kapital	8 532	9 297	9 058	-200	-765
Kapitalkostnader	147	145	75	0	2
<b>NETTO:</b>	<b>7 759</b>	<b>8 149</b>	<b>7 673</b>	<b>-400</b>	<b>-390</b>
<b>32 Bibliotek</b>					
Intäkter exkl kapital	-15	-329	-620	0	314
Kostnader exkl kapital	8 421	8 900	9 221	-100	-479
Kapitalkostnader	26	26	25	0	0
<b>NETTO:</b>	<b>8 432</b>	<b>8 597</b>	<b>8 627</b>	<b>-100</b>	<b>-165</b>
<b>34 Idrotts- o fritidsanläggningar</b>					
Intäkter exkl kapital	-6 058	-5 781	-6 244	-700	-277
Kostnader exkl kapital	29 756	28 997	28 137	400	759
Kapitalkostnader	174	162	190	0	12
<b>NETTO:</b>	<b>23 872</b>	<b>23 379</b>	<b>22 084</b>	<b>-300</b>	<b>493</b>
<b>35 Fritidsgårdar</b>					
Intäkter exkl kapital	-40	-140	-185	0	100
Kostnader exkl kapital	4 919	5 081	5 081	0	-162
Kapitalkostnader	3	0	0	0	3
<b>NETTO:</b>	<b>4 882</b>	<b>4 942</b>	<b>4 896</b>	<b>0</b>	<b>-60</b>



	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Budget - Ack utfall
39 Gem adm K&F					
Kostnader exkl kapital	284	221	288	100	63
NETTO:	284	221	288	100	63
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter exkl kapital	-48	-212	-182	200	164
Kostnader exkl kapital	430	418	414	0	12
NETTO:	382	206	232	200	176

## Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson  
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

### Uppdraget

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag innefattar demokratistärkande insatser genom kultur- och biblioteksverksamhet, stöd, samarbeten och bidrag till arrangörer kultur- och fritidsföreningar, ett brett spektrum av publika arrangemang, samordning av scenkonst i skola och förskola et cetera.

Allmän fritid har det huvudsakliga uppdraget att skapa goda förutsättningar för en meningsfull fritid inom kommunen och arbetar till stor del med och genom föreningar och civilsamhället i övrigt.

Viktiga områden är lokaler och anläggningar, stöd till funktionsnedsattas fritid och stöd till utveckling och förnyelse av olika verksamheter. Kulturhuset är en lokal som förvaltas av nämnden, en lokal där det både bedrivs olika evenemang men också bibliotek och där fullmäktige håller sina sammanträden.

Inom nämndens område omfattas också ungdomsgården Växtverket och Holjebadet. Holjebadet bedriver simundervisning och genomför bl.a. olika lovaktiviteter.

### Årets händelser

Renoveringen av Holjebadet och nybyggnation av badland för yngre barn har färdigställs och badet invigdes igen den 12 december 2025. Sedan öppnandet har det varit en hög beläggning kopplat till antalet besökare och många nya abonnemang.

Med hjälp av projektmedel har vi genomfört olika aktiviteter. Vi har kunnat satsa på utbildningar och arrangemang kopplat till nationella minoriteter, projektet Emma & Olof för att skapa meningsfull fritid för unga tillsammans med Emmaboda, och projektet Harry och Selma tillsammans med Sunne kommun.

Växtverkets filialverksamhet fungerar fint och ungdomar från hela kommunen besöker fritidsgården och eller filialen. Den nya lokalen i Vilboken har inneburit fördubblat antal besökare.

Det sker mycket förebyggande arbete inom nämndens verksamhetsområde, bl.a följande.

Senioraktiviteter på Holjebadet, föreläsningar, utbildningar och andra aktiviteter inom Kulturavdelningen och Biblioteket, fritidsverksamhet och filmklubb för barn och unga, Aktiv Sommar – arbete och aktiviteter för ungdomar.

Olofströms kommun utsågs till Sveriges andra internationella bokby i Sverige. Arbetet pågår med planering av den Internationella bokbyfestivalen 2026. Berättarkraft arrangerades i Karlshamn och Olofström den 8-9 mars med temat "Tid-där då möter nu". Temat för årets Näselfroossa var "Hemma är här, hemma är där".

Upphandling av ny läktare har genomförts och den stora lokalen Dahlian har behövt vara stängd för renovering men kommer att öppnas igen under första kvartalet 2026.

### Ekonomiskt utfall

Kultur och fritid redovisar ett överskott i förhållande till budget +0,5 mkr.

#### *Fritid*

Allmän fritidsverksamhet visade ett utfall på +0,3 mkr vilket beror på färre bidragsutbetalningar under året samt lägre lönekostnader.

#### *Kultur*

Allmän kulturverksamhet visade ett negativt utfall -0,2 mkr vilket främst beror på högre lönekostnader och övriga kostnader.

Kulturhusets utfall -0,2 mkr kommer från vaktmästarkostnader och lägre intäkter.

#### *Biblioteket*

Biblioteket redovisar ett negativt utfall -0,2 mkr. Detta beror på högre övriga kostnader under året.

#### *Idrotts och fritidsanläggning*

Idrotts- och fritidsanläggningarna redovisar ett positivt resultat +0,9 mkr. Detta förklaras av ökad uthyrning, lägre kostnader för förbrukningsinventarier och material. Största delen av det positiva utfallet utgörs av det tilldelade drift- och investeringsbidraget som inte använts.

#### *Holjebadet*

Simhallen redovisar lägre badintäkter till följd av renovering samt högre övriga kostnader. Detta motverkas något av lägre lönekostnader. Sammanlagt uppvisar simhallen ett negativt utfall -0,4 mkr.

#### *Fritidsgård*

Verksamheten redovisar ett negativt resultat -0,1 mkr på grund av något högre lönekostnader än budgeterat.

#### *Administration*

Administration på K&F visade ett resultat på totalt +0,1 mkr inom personalkostnader.

#### *Arbetsmarknadsåtgärder*

Verksamheten har fått in högre intäkter och redovisar ett positivt utfall +0,2 mkr.

#### **Intern kontroll**

Under året har internkontroller utförts för att säkerställa de rutiner som finns avseende:

- Kontroll av svarstid för inkommande mejl samt registrering av mejl till nämndslådan och medarbetare inom kultur och fritid. - Kultur & Fritid
- Kontroll av bibliotekets bokföring av räkningar som skickas ut till låntagare överensstämmer med saldo på kontot. - Kultur
- Se över hyresavtalen så dom är aktuella. - Kultur & Fritid

En av tre utförda interna kontroller

genomfördes utan avvikelser. Första avvikelserna gäller inkommande mejl. Registreringstiden är varierande och ingen bekräftelse på inkommande mejl skickas. Rutinen kommer ses över i sin helhet för att förbättra hanteringen.

Den andra avvikelserna gäller hyresavtalen i fritidsverksamheten. Kontrollen har inte verkställts under 2025 då det skett personalförändringar i verksamheten vilket har resulterat i att ansvarig person för att utföra internkontrollen tillfälligt saknats. Åtgärd blir att fortsätta med kontrollen även nästkommande år. Även kultur har kontrollerat sina avtal och har vid behov sagt upp, omförhandlat och upprättat nya avtal.

Kontroll av bibliotekets bokföring av räkningar kontrollerades regelbundet under året och inga avvikelser kunde identifieras.

#### **Framtiden**

Vi har behov av fortsatt underhåll av våra anläggningar och byggnader. Vi kommer att fortsätta arbeta för att få lokaler som är ändamålsenliga och flexibla och skapa incitament för att samnyttja olika lokalytor.

Målsättningen är att kunna erbjuda alla olofströmmare ett varierat utbud av olika fritidsmöjligheter. En förutsättning för detta är ett rikt och jämlikt föreningsliv och vi jobbar och kommer att jobba för att stärka och underlätta för våra nuvarande föreningar och också för att stötta nya föreningar. Bidragsreglerna ska vara lätta att förstå och bidragsprocessen ska vara transparent. Under 2026 planeras för att öppna en Fritidsbank som möjliggör lån av fritidsutrustning utan kostnad.

Arbetet med att stärka Olofström som en författarnod kommer att fortsätta och nu också som Internationell bokby.

**Årsredovisning 2025**

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

**Investeringsredovisning**

(netto redovisad)

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

PROJEKT		Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12-31	Prognos Kvarst 2025	Avvikelse 2025	Status
167600620	Konstinköp	0	10	0	-10	Avslut -25
167600625	Konstinköp	25	0	25	0	Avslut -25
168000525	Inventarier Holjebadet	100	0	100	0	Avslut -25
168400525	Inventarier Fritid	140	0	140	0	Avslut -25
168500525	Inventarier Kultur	50	0	50	0	Avslut -25
168700525	Inventarier Biblioteket	50	0	50	0	Avslut -25
<b>NETTO:</b>		<b>365</b>	<b>10</b>	<b>365</b>	<b>-10</b>	

**Årsredovisning  
Verksamhetsberättelse**
**Socialnämnden/  
Socialförvaltningen**

Nämndsordförande: Marie Rosén  
TF. Förvaltningschef: Torill Skaar Magnusson

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
<b>NÄMND: 7 Socialnämnden</b>				
Intäkter exkl kapital	-69 353	-82 713	-83 182	13 360
Kostnader exkl kapital	543 664	538 417	540 812	5 247
Kapitalkostnader	1 336	1 229	1 350	107
<b>NETTO:</b>	<b>475 647</b>	<b>456 933</b>	<b>458 979</b>	<b>18 714</b>
<b>10 Nämnd- o styrelse verksamhet</b>				
Kostnader exkl kapital	1 065	1 072	968	-7
<b>NETTO:</b>	<b>1 065</b>	<b>1 072</b>	<b>968</b>	<b>-7</b>
<b>16 Kommunledning/personal</b>				
Kostnader exkl kapital	1 129	1 038	918	91
<b>NETTO:</b>	<b>1 129</b>	<b>1 038</b>	<b>918</b>	<b>91</b>
<b>51 Äldreomsorg</b>				
Intäkter exkl kapital	-38 761	-36 498	-39 368	-2 263
Kostnader exkl kapital	301 215	274 489	290 785	26 726
Kapitalkostnader	1 115	1 191	1 278	-76
<b>NETTO:</b>	<b>263 569</b>	<b>239 182</b>	<b>252 696</b>	<b>24 387</b>
<b>52 Funktionsstöd</b>				
Intäkter exkl kapital	-20 248	-21 876	-20 715	1 628
Kostnader exkl kapital	126 942	129 977	131 613	-3 035
Kapitalkostnader	22	21	20	1
<b>NETTO:</b>	<b>106 716</b>	<b>108 122</b>	<b>110 918</b>	<b>-1 406</b>
<b>53 Förebyggande vht och Öppenverksamhet</b>				
Intäkter exkl kapital	-100	-91	-98	-9
Kostnader exkl kapital	2 352	2 178	2 447	174
Kapitalkostnader	0	0	0	0
<b>NETTO:</b>	<b>2 252</b>	<b>2 087</b>	<b>2 350</b>	<b>165</b>
<b>54 ÄO/FS Gem adm</b>				
Intäkter exkl kapital	0	-31	-2	31
Kostnader exkl kapital	28 580	25 924	30 314	2 656
Kapitalkostnader	0	0	18	0
<b>NETTO:</b>	<b>28 580</b>	<b>25 893</b>	<b>30 330</b>	<b>2 687</b>
<b>55 IFO Placeringar BoU &amp; Missbruk</b>				
Intäkter exkl kapital	-300	-2 224	-1 392	1 924
Kostnader exkl kapital	16 320	31 243	21 912	-14 923
<b>NETTO:</b>	<b>16 020</b>	<b>29 019</b>	<b>20 520</b>	<b>-12 999</b>

	Helårs- budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Budget - Ack utfall
56 IFO Öppna insatser BoU				
Intäkter exkl kapital	0	-123	-42	123
Kostnader exkl kapital	1 180	2 208	1 067	-1 028
NETTO:	1 180	2 084	1 025	-904
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård				
Intäkter exkl kapital	-50	-187	-192	137
Kostnader exkl kapital	2 215	5 886	4 602	-3 671
NETTO:	2 165	5 699	4 409	-3 534
58 IFO Gem adm/Familjerätt				
Intäkter exkl kapital	-1 054	-3 407	-805	2 353
Kostnader exkl kapital	20 206	20 591	17 423	-385
NETTO:	19 152	17 184	16 617	1 968
59 Gem adm socialkontor				
Intäkter exkl kapital	-350	-3 828	-1 828	3 478
Kostnader exkl kapital	25 869	26 783	21 037	-914
Kapitalkostnader	187	5	22	182
NETTO:	25 706	22 960	19 231	2 746
61 Arbetsmarknadsåtgärder				
Intäkter exkl kapital	-8 490	-6 866	-8 697	-1 624
Kostnader exkl kapital	16 591	10 424	17 727	6 167
Kapitalkostnader	12	12	12	0
NETTO:	8 113	3 569	9 042	4 544
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn				
Intäkter exkl kapital	0	-7 580	-10 043	7 580
Kostnader exkl kapital	0	6 604	0	-6 604
NETTO:	0	-976	-10 043	976

## Verksamhetsberättelse Socialnämnden

### Uppdraget

Socialnämnden ansvarar för vård och omsorg om äldre och funktionshindrade, hälso- och sjukvård, individ och familjeomsorg, arbetsmarknadsåtgärder samt bostadsanpassning. Socialnämnden ansvarar för samtliga åldersgrupper och är även arbetslöshetsnämnd.

### Ekonomiskt utfall

För helåret visar förvaltningen ett positivt resultat på totalt 18,7 mkr mot helårsbudgeten.

Under året har flera åtgärder gjorts i verksamheterna vilket har bromsat upp kostnaderna, det är främst budget i balans-målet som har följts under året. Den främsta orsaken till att prognosen fortsatt pekar på ett överskridande är nuvarande och framtida placeringar, kostnader för inhyrd personal som ökar och ett fortsatt högt ekonomiskt bistånd.

De enskilt största avvikelserna negativt är placeringskostnader främst inom individ och familjeomsorgen (- 16,1 mkr), ekonomiskt bistånd (-3,9 mkr).

De enskilt största avvikelserna positivt är betydligt lägre personalkostnader inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården (+20,0 mkr) vilket kan förklaras av statsbidrag med ca 10,0 mkr. Dessutom kan den positiva avvikelsen bero på att vårdtyngden minskat, att öppnandet av de 7 nya platserna på Garvaregården förskjutits i tiden och att personalen förflyttats mellan enheter i större omfattning för att möta behoven inom verksamheten.

### Äldreomsorgen

Hela året 2025 har präglats av det tuffa ekonomiska läget, och samtliga enheter har arbetat för att resurserna ska komma till rätt användning i den dagliga driften.

Tack vare en något lägre vårdtyngd, men framförallt samarbetet mellan enhetschefer och samordnare/planerare så har resurserna kunnat användas mycket effektivt. Under 2025 har verksamheterna arbetat intensivt med att säkerställa att bemanningsnivån är rätt utifrån både budget och behov. Detta har medfört att rörligheten mellan verksamheterna har ökat ytterligare. Detta tillsammans med statsbidraget som kunnat kopplas till befintlig verksamhet har gjort att verksamheten har ett överskott på mkr.

Totalt är nettokostnaderna för hemtjänsten betydligt lägre än budget, 9,1 mkr, varav lönekostnaderna är 7,2 mkr lägre än budget. Övriga kostnader är 1,5 mkr lägre än budget och även intäkterna är högre än budget 0,4 mkr, vilket främst beror på hemtjänstavgifterna som varit högre än budget.

Totalt är nettokostnaderna för särskilt boende är betydligt lägre än budget, 6,2 mkr, varav lönekostnaderna är 5,3 mkr lägre än budget. Övriga kostnader är 1,6 mkr lägre än budget och intäkterna är dock lägre än budget 0,7 mkr, vilket främst beror på hemtjänstavgifterna och avgift för mat som varit lägre än budgeten.

Totalt är nettokostnaderna för korttids/växelvård Ekdungen lägre än budget, 0,7 mkr, såväl lönekostnader som övriga kostnader är lägre än budget.

Totalt är kostnaderna för chefer inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården är lägre än budget. Även övriga kostnader är lägre än budget vilket främst beror på lägre kostnader för övriga personalkostnader.

Nettokostnaderna för dagverksamhet för demensdrabbade, Skogsbacken är något lägre än budget, gäller såväl

lönekostnader som övriga kostnader tex mat och omsorgsresor.

#### *Kommunal hälso- och sjukvård*

Statsbidraget god och säker vård för äldre och statsbidraget god och nära vård har erhållits. Lönekostnaderna har varit lägre än årsbudget. Vilket beror både på att inte alla tjänster varit fullt ut tillsatta och på att delar av tjänster finansierats via riktade statsbidrag. Totalt är nettokostnaderna för HSL sjuksköterskor är betydligt lägre än budget, 6,6 mkr, varav lönekostnaderna är 4,6 mkr tkr lägre än budget. Även övriga kostnader är lägre än budget, totalt 1,4 mkr, framförallt lägre kostnader för inkontinenshjälpmedel och sjukvårdsmaterial samt lägre kostnader för arbetskläder och transportmedel. Dessutom har verksamhet sålts till regionen och övriga kommuner i form av hemsjukvårdsavtalets utredning samt praktikersättning då verksamheten tagit emot sjuksköterskestudenter, total intäkt 0,6 mkr. Del av verksamheten har finansierats via erhållna statsbidrag, 11,1 mkr.

Även de totala kostnaderna för HSL rehab är lägre än budget, 0,4 mkr, varav lönekostnaderna är 1,0 mkr lägre än budget, verksamheten har dock kostnader för inhyrd personal, 0,3 mkr. Övriga kostnader är högre än budget, totalt 0,3 mkr, beror främst på högre kostnader hjälpmedel och högre kostnader företagshälsovård

Både nettokostnader för bostadsanpassningsbidrag (0,6 mkr) som kostnaden för senior och anhörigkonsulenten (1,1 mkr) är lägre än budget. Det sistnämnda beror på att verksamheten fullt ut finansieras via statsbidrag.

#### *Funktionsstöd*

Kostnaden för externa placeringar är högre (-0,8) mkr än budget.

Lönekostnaderna för LSS boende, socialpsykiatri, daglig verksamhet och korttidsverksamheten enligt LSS är balanserat mot budget.

Nettokostnaden för personlig assistans är högre (-1,0) mkr än budget. Under året har en individ avlidit och en individ har flyttat in på ett boende. Fyra nya ärenden har tillkommit under hösten.

Kostnaderna för transporter inom daglig verksamhet visar på ett överskridande på (-0,6) mkr mot budget.

Överskridandet för funktionsstöd är (-1,4) mkr högre än budget.

#### *Individ och familjeomsorgen och myndighet*

Kostnaden för externa placeringar missbruk, bou och konsulentstött familjehem har ett överskridande på (13,8) mkr mot helårsbudget. Verksamheten har fått statsbidrag för placerade barn och unga (0,9) mkr.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd visar på ett överskridande med (-3,9) mkr högre än budgeten.

Lönekostnaderna inom IFO har varit lägre än budget. Verksamheten har varit tvungna att hyra in bemannings-socionomer. Nettokostnaden för är (1,9) mkr lägre än årsbudgeten, detta inkluderar även kostnaden för inhyrd personal på (-2,4) mkr högre än budget.

Verksamheten har erhållit statsbidrag som använts mot öppenvårdens verksamhet (1,9) mkr bättre än budget.

Överskridandet för året är (-13,8) mkr högre än budget.

#### *Arbetsmarknad*

Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmarknadsenheten är 4,5 mkr lägre än årsbudgeten. Här ligger den största avvikelser under arbetsmarknadsåtgärder (2,3) mkr lägre kostnader mot budget.

#### *Övriga övergripande verksamheter*

Kostnaderna för Socialnämnden följer budget.



Lönekostnaden för facklig tid / skyddsombudstid är något lägre än budget, 0,1 mkr mot helåret.

De totala kostnaderna för stab och adm är 2,7 mkr lägre än budget, vilket beror på att alla tjänster inte varit fullt ut tillsatta, kostnader för it/tele/datorer är betydligt lägre än budget.

Verksamheten har erhållit riktade statsbidrag.

En stor återhållsamhet avseende övriga personalkostnader, lokalvårdskostnader och övriga inköp har rått under året. Vilket gör att även tillkommande kostnader för ombyggnationen på socialkontoret har inrymts.

### Årets händelser

Årets första åtta månader har präglats av stor turbulens. Socialchefen har avslutat sin anställning, den politiska ledningen har beslutat att dela socialförvaltningen i två förvaltningen och ta bort ledet verksamhetschef. Samtliga verksamhetschefer har slutat eller sagt upp sig. Under hösten aviserade även nämndens ordförande att han skulle avgå vid årsskiftet. Under året har flera kvalitetsbrister uppmärksammats av olika inspektionsmyndigheter. Översyn av organisationen har gjorts under hösten för att bättre möta behoven. Inom IFO har fördelning skett på nytt vis, nya tjänster har inrättats främst kopplat till kvalitetsutveckling. En ny förvaltningsövergripande arbetsgrupp har inrättats med fokus på kvalitetsutveckling.

Året har även präglats av en stor fokus på ekonomi och att arbeta för att resurserna ska komma till rätt användning i den dagliga driften. Stora besparingar har genomförts på totalen de senaste åren.

En ny socialtjänstlag trädde i kraft 1 juli. Denna syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Uppföljning ska vara mer systematisk och löpande och behöver bli tydligare och gälla för samtliga av socialtjänstens verksamhetsområden.

Under året har både placeringsdygnen och kostnaden per placeringsdygnen ökat markant. Det samma gäller utbetalt ekonomiskt bistånd. Inom IFO har det varit en hög personalomsättning och stor svårighet att rekrytera. Verksamheten har därför behövt inhyrd personal i form av socionomer.

Inom funktionsstöd har tre av fem chefer bytts ut under året och dessutom arbetar verksamheten med att öka resursoptimeringen mellan enheterna och gemensam schemaläggning för att schemalägga med färre resurser än tidigare. Översyn görs avseende lokaler och boenden för att optimera de resurser som finns.

Samtliga enheter inom äldreomsorgen har arbetat aktivt med att skapa och använda tf-pass, för att ha en god ekonomisk hushållning. Både särskilt boendes samordnare och hemtjänstens planerare har regelbundna avstämningar för att se över helheten och kunna flytta tillgänglig personal till enheter som behöver bemanning. Detta arbete pågår bland annat för att övertid och användandet av timanställda ska minskas. Verksamheten ser att framsteg har gjorts i hanteringen av tf-pass, men att systemanvändandet behöver utvecklas för att resurserna ska kunna fördelas optimalt.

Äldreomsorgen strävar efter att socialförvaltningen så småningom ska ha ett helhetsgrepp om bemanningsfrågan, i allt det som rör schemaläggning, insatsplanering och hantering av tf-pass med mera. Detta då det täta samarbetet mellan samordnare/planerare och enhetschefer är den största anledningen till det positiva ekonomiska resultatet.

Vårdtyngden har gått ner något inom äldreomsorgen och hemsjukvården. Detta samtidigt som ett stort arbete gjorts för att resursoptimera och riktade statsbidrag har möjliggjort ett budgetöverskott. Projektet Närsjukvårdsmodell i samverkan fortskrider. Detta är en samverkan mellan kommun, primärvård samt

slutenvård/specialistvård. LSVO (ledningssamverkan vård och omsorg) är styrgrupp för projektet. Under hösten beslutade regionen att säja upp flera samverkansavtal med kommunerna, exempelvis LOS-avtalet och hemsjukvårdsavtalet. Under hösten byttes vårdplaneringssystem mellan regionen och kommunerna i länet ut.

Under året har det varit mycket återhållsamhet avseende utbildningar, handledning och personalsocialverksamhet samt stor fokus på effektiv schemahantering och återhållsamhet vad gäller personal inom ledning, stab och administration.

Statsbidrag inom framförallt äldrevården har gett förutsättningar att dels fortsätta med demensteamet, vilket är en kvalitetsförbättring i verksamheterna, dels fortsätta med att praktikutvecklaren inom HSL ansvarar för all introduktionen och delegering inom såväl äldreomsorg som funktionsstöd samt håller interna utbildningar avseende basala hygienrutiner och andra grundläggande utbildningar inom området.

Övergripande verksamhet har även fått flera mindre statsbidrag bland annat för att arbeta med införandet av ny socialtjänstlag, ökad beredskap och minska ensamheten för äldre.

Året har även präglats av översyner avseende lokaler. Under hösten påbörjades planering av flytt av korttids och växelvård, samt flytt av daglig verksamhet Källarbacken. Dessutom kvarstår behov av lokal för arbetsmarknadsåtgärder, detta för att möta den nya lagen om aktivitetskrav inom försörjningsstöd.

Under hösten togs en gemensam verksamhetsplan, kompetensförsörjningsplan, digitaliseringsplan samt riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete fram och beslutades i socialnämnden före årsskiftet.

### Intern kontroll

Fokus på internkontrollen har under året varit dokumentation/journalgranskning, flera brister påvisas i internkontrollen, tex avseende samtycke. Likaså visar internkontroller brister avseende om barnrättsperspektivet har beaktats inom ekonomiskt bistånd samt om det går att följa löpande anteckningar i barnvårdsutredningar. Motsvarande brister har även påvisats i samband med inspektioner gjorde av IFO och JO.

### Framtiden

Nämnden har fortsatt stora utmaningar både vad gäller ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö/kompetensförsörjning. Detta samtidigt som att förvaltningen ska delas och en ny organisation ska sättas. De tre fokusområdena framöver är fortsatt implementering av ny socialtjänstlag, implementering av nära vård och en ökad beredskap. Det vill säga förebyggande och personcentrerad vård och omsorg med hög och robust tillgänglighet.

En utmaning för framtiden är fortsatt kompetensförsörjning inom samtliga verksamhetsområden. Under 2025 pågår salutprogrammet för att öka trivsel och välbefinnande på arbetsplatsen. Under 2026 kommer fokus att läggas på friskfaktorer som är framtagna av SKR.

SKR tillsammans med Socialstyrelsen och Regional samverkans och stödstrukturer har skapat Yrkesresan vilket är en satsning på kompetensutveckling inom nämndens ansvarsområde. Yrkesresan erbjuder introduktion och kompetensutveckling inom socialtjänsten och utgår från bästa tillgängliga kunskap. Det är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Yrkesresan har fyra verksamhetsområden under perioden 2022-2028, dessa är Barn och unga, funktionshinder, skadlig bruk och beroende och äldre. Yrkesresorna är påbörjade inom barn och unga och skadligt bruk och beroende. Yrkesresorna inom funktionsstöd och äldre planeras påbörjas under 2026. Olofströms kommun har gått med i handslaget vilket är ett samarbete mellan SKR, Adda och Inera avseende ökad digitaliseringen. Det finns dock en stor

utmaning i att datakunskapen generellt behöver stärkas. De områden som är påbörjade är införande av digital post, säker digital kommunikation och breddinförande av välfärdstekniska system.

Projekt som Nära Vård och revideringen av Blekingerutinerna fortgår. Oavsett vad det leder fram till kommer det innebära omfattande förändringar för hemsjukvården, men även för övriga verksamheter inom kommunen.

Medicintekniska produkter som förskrivits till patient ska kunna spåras (HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter). Med spårbarhet avses att man ska kunna identifiera exakt vilken produkt som förskrivits samt produktens historik avseende underhåll, reparationer och placering. Detta ska vara genomfört under 2025 och vi behöver möjliggöra dokumentation och rutiner för MDR. MDR- Medical Device Regulation syftar till att stärka patientsäkerheten med ett tydligare krav på spårbarhet genom hela vårdkedjan.

Man ser ett stort behov av att skapa en enhet på socialförvaltningen som arbetar med och driver bemanningsfrågor. Vidare behövs ett helhetsgrepp kring processen med att hantera övertalighet för att verksamheten snabbare ska kunna ställa om vid förändringar i vårdtyngden. Detta tillsammans med en bemanningspool och i nära samarbete krävs för att få ruljans på schemaläggning, insatsplanering och bemanningsfrågan.

Brandskyddsutbildning och HLR-utbildning är exempel på utbildningar som har genomförts trots utbildningsstoppet. Utbildning i basala hygienrutiner samt palliativ vård har också genomförts för all baspersonal.

Byggandet av Holjegården är fullt igång och inflytt planeras till hösten 2026. Under slutet av 2024 flyttade LSS ut från Garvaregården och dessa platser kommer att användas till växelvård. Vidare kommer

korttidsenheten på Ekdungen att flytta till centrala Olofström på befintligt äldreboende.

Inom funktionsstöd finns ett fortsatt behov av översyn av lokalerna för att möta de behov verksamheten har.

Genom huvudmannaskapsutredningen har det framkommit att staten genom försäkringskassan ska ha ett samlat huvudmannaskap för personlig assistans. När det statliga huvudmannaskapet kommer att träda i kraft är ännu oklart.

På grund av det rådande ekonomiska läget har nästan alla utbildningar i förvaltningen pausats, vilket innebär att kompetensutveckling inte kan ske i den takt som var planerad.

För att möta nämndens utmaningar vad gäller ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö och kompetensförsörjning krävs prioriteringar och tydliga mål och strategier där kvalitet, ekonomi och arbetsmiljö går hand i hand. Detta finns nu framtagit i en nämndsövergripande verksamhetsplan. Denna plan tillsammans med övriga planer behöver nu implementeras i de olika verksamheterna och vara levande.

**Årsredovisning 2025**

Socialnämnden/Socialförvaltningen

**Investeringsredovisning**

(nettoredovisad)

Nämndsordförande: Marie Rosén

TF. Förvaltningschef: Torill Skaar Magnusson

PROJEKT	Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12-31	Avvikelse 2025	Status
175000525 Gemensam adm socialförv	1 500	158	1 342	Avslut -25
175110525 Vårdsängar	300	224	76	Avslut -25
<b>NETTO:</b>	<b>1 800</b>	<b>382</b>	<b>1 418</b>	

**175000525 Gemensam adm socialförv**

Solskyddande skärmtak plus screendukar Ekdungen 158 tkr

**175110525 Vårdsängar**

Invacare 15 st vårdsängar 2025 224 tkr

**Årsredovisning**  
**Driftsredovisning**

**Finansieringen**

Ekonomichef: Karl Andræ

	Helårs- budget	Utfall	Utfall	Avvikelse
		2025-12-31	2024-12-31	Budget -
		Ack utfall	Ack utfall	Ack utfall
<b>NÄMND: 8 Finansieringen</b>				
Intäkter exkl kapital	-1 085 116	-1 078 244	-1 072 920	-6 872
Kostnader exkl kapital	93 728	69 422	105 534	24 306
Kapitalintäkter	-14 118	-13 935	-6 700	-183
Kapitalkostnader	0	13 152	12 697	-13 152
<b>NETTO:</b>	<b>-1 005 506</b>	<b>-1 009 605</b>	<b>-961 389</b>	<b>4 099</b>
<b>90 Personalens försäkringar o pensioner</b>				
Intäkter exkl kapital	-73 923	-69 476	-73 134	-4 447
Kostnader exkl kapital	71 769	70 618	105 861	1 151
<b>NETTO:</b>	<b>-2 154</b>	<b>1 142</b>	<b>32 727</b>	<b>-3 296</b>
<b>91 Kalkylerad kapitalkostnad</b>				
Kapitalintäkter	-14 118	-13 935	-6 700	-183
<b>NETTO:</b>	<b>-14 118</b>	<b>-13 935</b>	<b>-6 700</b>	<b>-183</b>
<b>92 Skatteintäkter</b>				
Intäkter exkl kapital	-698 352	-690 968	-677 418	-7 384
<b>NETTO:</b>	<b>-698 352</b>	<b>-690 968</b>	<b>-677 418</b>	<b>-7 384</b>
<b>93 Gen statsbidrag o skatteutjämn</b>				
Intäkter exkl kapital	-303 654	-305 791	-296 877	2 137
<b>NETTO:</b>	<b>-303 654</b>	<b>-305 791</b>	<b>-296 877</b>	<b>2 137</b>
<b>94 Finansiella intäkter</b>				
Intäkter exkl kapital	-9 187	-12 004	-25 491	2 817
Kostnader exkl kapital	16	0	0	16
<b>NETTO:</b>	<b>-9 171</b>	<b>-12 004</b>	<b>-25 491</b>	<b>2 833</b>
<b>95 Finansiella kostnader</b>				
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0
Kostnader exkl kapital	14 990	9 212	6 195	5 778
<b>NETTO:</b>	<b>14 990</b>	<b>9 212</b>	<b>6 195</b>	<b>5 778</b>
<b>96 Övr finansiella fordr o skulder</b>				
Intäkter exkl kapital	0	-5	0	5
Kostnader exkl kapital	100	91	2 724	9
<b>NETTO:</b>	<b>100</b>	<b>87</b>	<b>2 724</b>	<b>13</b>
<b>99 Förändring av eget kapital</b>				
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0
Kostnader exkl kapital	6 853	-10 499	-9 247	17 352
Kapitalkostnader	0	13 152	12 697	-13 152
<b>NETTO:</b>	<b>6 853</b>	<b>2 653</b>	<b>3 450</b>	<b>4 200</b>

## Bokslutskommentar

Ekonomichef: Karl Andræ

### Verksamhet 90: Personalens försäkringar och pensioner

Kommunens pensionskostnader har sjunkit rejält mot föregående år. Under 2024 fick kommunen extra kostnader för den höga inflation som varit vilket gjorde att prisbasbeloppet steg. Detta påverkade i sin tur värdet av tidigare inrapporterade löner där det behövdes extra inbetalningar för att kunna upprätthålla avtalad nivå för de förmånsbestämda ålderspensionerna.

Under 2024 hade vi därför pensionskostnader på 108,1 mkr. Utfallet för 2025 ligger endast på 73,1 mkr vilket är 35,0 mkr lägre! Utfallet är 0,7 mkr lägre än budget men å andra sidan är utfallet för den kalkylerade pensionskostnaden; som tas ut av verksamheterna för att finansiera pensionskostnaderna; 4,5 mkr lägre. Den prognosmässiga effekten för pensionerna innebär därför ett 3,7 mkr högre pensionskostnadsnetto. Delårsprognosen var 0,8 mkr lägre pensionskostnader så här blir en markant skillnad mot utfallet som delvis beror på aktualiseringar KPA genomfört.

I år har budgeterats med 2,0 mkr i personalomkostnadsdifferens. Personalomkostnadsdifferensen uppstår genom att po-pålägg; som ska täcka sociala avgifter samt avtalsförsäkringar; som beräknas på förvaltningarnas lönekostnader blir högre eller lägre än avgifterna. Utfallet blev 2,4 mkr vilket alltså är 0,4 mkr högre än budgeterat.

NETTO: 3,3 mkr sämre än årsbudget  
*Delårsprognos: 1,3 mkr bättre än årsbudget*  
*Differens prognos/utfall: 4,6 mkr sämre*

### Verksamhet 91: Kalkylerad kapitalkostnad

Kalkylerad kapitalkostnad som är en intäkt för internränta från verksamheterna blev 0,2 mkr lägre än årsbudget.

NETTO: 0,2 mkr sämre än årsbudget  
*Delårsprognos: Oförändrat mot årsbudget*  
*Differens prognos/utfall: 0,2 mkr sämre*

### Verksamhet 92: Skatteintäkter

Utbetalda skatteintäkter hamnade 3,1 mkr under budget.

Slutavräkningen för 2025 beräknas till -4,2 mkr vilket är motsvarande sämre än årsbudget som låg på +/- 0 mkr.

SKR:s prognos från december visar på en förändrad bedömning av 2024 års slutavräkning med minus 34 kr per invånare vilket påverkar årets resultat negativt med 0,4 mkr.

NETTO: 7,4 mkr sämre än årsbudget  
*Delårsprognos: 6,3 mkr sämre än årsbudget*  
*Differens prognos/utfall: 1,1 mkr sämre*

### Verksamhet 93: Generella statsbidrag och skatteutjämning

Inkomstutjämningen understiger budget med 2,1 mkr.

Fastighetsavgiften överstiger budget med 0,1 mkr.

Regleringsbidraget överstiger budget med 3,9 mkr.

Kostnadsutjämningen är budgeterad till 18,3 mkr men blev 18,0 mkr.

LSS-bidrag är budgeterat till 27,4 mkr men blev 27,8 mkr dvs 0,4 mkr bättre.

NETTO: 2,1 mkr bättre än årsbudget  
*Delårsprognos: 2,2 mkr bättre än årsbudget*

*Differens prognos/utfall: 0,1 mkr sämre*

#### Verksamhet 94: Finansiella intäkter

Borgensavgifter belastar de kommunala bolagen med 0,31-0,62 % på utnyttjat borgensutrymme. Nivån är beräknad utifrån en modell vi köper av Söderberg och Partners som ska motsvara skillnaden mellan marknadsmässig ränta upplånad på bolagets egna meriter och upplåning med borgen. Utfallet ligger på 4,5 mkr vilket är 0,6 mkr högre än årsbudget.

Utdelning på aktier och andelar är budgeterat till 5,0 mkr medan utfallet ligger på 5,9 mkr dvs 0,9 mkr högre detta till följd av en obudgeterad utdelning från Kommuninvest.

Ränteintäkter på koncernkontot blev 1,3 mkr högre än budgeterat.

NETTO: 2,8 mkr bättre än årsbudget  
*Delårsprognos: 1,7 mkr bättre än årsbudget*

*Differens prognos/utfall: 1,1 mkr bättre*

#### Verksamhet 95: Finansiella kostnader

Räntekostnaderna på pensionslöften ligger budgeterade med 0,5 mkr vilket också blev utfallet.

Ränta på kommunens lån är budgeterat till 14,1 mkr medan utfallet endast blev 8,4 mkr till följd av lägre takt på upplåning än tidigare beräknat samt lägre räntesatser.

NETTO: 5,8 mkr bättre än årsbudget  
*Delårsprognos: 5,3 mkr bättre än årsbudget*

*Differens prognos/utfall: 0,5 mkr bättre*

#### Verksamhet 96: Övr. finansiella fordr. o skulder.

Innehåller kostnader för avskrivningar av kundfordringar samt om det skulle visa sig att borgen måste infrias. I budget är beräknat 100 tkr vilket utfallet också blev. NETTO: Oförändrat mot årsbudget

*Delårsprognos: Oförändrat mot årsbudget*  
*Differens prognos/utfall: Oförändrat*

#### Verksamhet 99: Förändring av eget kapital

Till KS-förfogande fanns budgeterat 10,4 mkr; av detta var 2,0 mkr öronmärkt för sociala investeringar.

Vid årsskiftet kvarstår 6,9 mkr.

Medel har använts enligt följande:

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Aterstår av budget 2025
	Anslag budget 2025	-	10 403
		-	
2024-12-11	2024/3431-1 Utredare	KS	-840
2024-12-19	2024/3505-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2025-04-01	KS § 61/2025 marknadsföring av Yrkehögskolan Syds utbildningar	UBN	-100
2025-05-08	Förbättring av flygfältets ytskick	KS	-841
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper		-281
2024-11-25	KF § 135/2024 Extra lönesatsning USK	SN	-500
2024-11-11	KS § 219/2025 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2024-11-11	KS § 218/2025 Finansiering av samverkansprojektet Sydostlänken	KS	-200
2025-12-09	KS § 240/2025	KFN	-500
<b>Summa</b>			<b>6 853</b>

Utöver ordinarie KS-förfogande ligger även centralt lagda löneökningar på denna verksamhet i början av året. Dessa medel är budgeterade med 19,6 mkr och har fördelats ut till nämnderna.

Sedan föregående årsbokslut dvs 2024 tillämpar kommunen RKR R5-reglerna avseende finansiell leasing. Detta ingick inte i budget och utfallet om 2,7 mkr i kostnadspåverkan blir därmed också samma som budgetdifferensen.

NETTO: 4,2 mkr bättre än årsbudget  
*Delårsprognos: 2,5 mkr bättre än årsbudget*

*Differens prognos/utfall: 1,7 mkr bättre*

NETTO: 4,1 mkr bättre än årsbudget  
*Delårsprognos: 6,8 mkr bättre än årsbudget*

*Differens prognos/utfall: 2,7 mkr sämre*







Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-03-02

Diarienummer:  
2026/251-2

**Nämnd**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Iréne Robertsson  
Titel: Förvaltningschef

## Samverkansavtal Blekinge Väst

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Samverkansavtal Blekinge Väst.

### Ärendebeskrivning

Olofström tillsammans med Sölvesborg och Karlshamn har en samverkan inom olika områden. Bland annat så är kommunerna medlemmar i flera förbund och äger tillsammans ett aktieföretag. För att underlätta den gemensamma styrningen samt i övrigt samordna frågor av gemensam natur så sker en kontinuerlig samverkan mellan kommunerna i Blekinge Väst.

Blekinge Väst består av Kommunstyrelsens presidium samt kommunchef/kommundirektör.

Ordförandeskapet roterar mellan de tre kommunerna.

Det första samverkansavtalet antogs 1998 och nuvarande 2010.

### Yttrande

Förslag till uppdaterat samverkansavtal har tagits fram inom ramen för Blekinge Väst.

### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet om nytt samverkansavtal har inte några konsekvenser ur barnrätts eller jämställdhetsperspektiv.

### Beslutsunderlag

Förslag till Samverkansavtal

### Beslutet skickas till

Sölvesborgs kommun  
Karlshamns kommun

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

### Bilagor:

- 1 Samverkansavtal Blekinge Väst revidering 2025 20260210



## Samverkansavtal Blekinge Väst

### Avtalspartner

#### 1 §

Karlshamns kommun Olofströms kommun Sölvesborgs kommun

### Syfte

#### 2 §

Syftet med samverkansavtalet är att skapa förutsättningar för en mer kostnadseffektiv verksamhet där bibehållen eller förbättrad kvalitet står i fokus, för att kommuninvånarna i de deltagande kommunerna även i framtiden ska kunna tillförsäkras en god kommunal service. Samverkan syftar även till att utveckla de tre kommunerna vad gäller den kommunala verksamheten, arbetsmarknaden och näringslivet, infrastrukturen och kommunikationerna samt andra motsvarande samhällsområden.

### Uppdrag

#### 3 §

Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige

1. att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund,
2. att samordna frågor av mer övergripande natur som är gemensamma för de tre samverkande kommunerna,
3. att identifiera områden med tydliga samverkansfördelar, och initiera samverkan inom dessa områden, samt
4. att samordna budgetprocessen gentemot förbunden, vilket bl.a. inkluderar samråd avseende budgetramar enligt respektive förbundsordning.

## Organisation

### 4 §

Respektive kommun representeras av sitt kommunstyrelsepresidium samt kommunchef/direktör.

### 5 §

Blekinge Väst ska sammanträda minst 4 gånger per år.

### 6 §

Ledning och ordförandeskap är roterande mellan de tre samverkanskommunerna enligt följande ordning; Olofström, Sölvesborg och Karlshamn.

I ordförandeskapet ingår ansvar för kallelse och mötesanteckningar.

Möten i samrådsorganet ska i första hand ske fysiskt.

### 7 §

Deltagare, utöver de som anges i 4 §, kan adjungeras av Blekinge Väst för ett eller flera möten.

## Övrigt

### 8 §

Deltagande i Blekinge Väst hindrar inte att medlemskommunerna deltar i samverkansprojekt med andra kommuner. Medlemskommunerna bör dock informera varandra om när samverkan sker med andra kommuner.

### 9 §

Detta samverkansavtal ersätter det avtal som antogs under 2010 av respektive fullmäktige 1998.

Datum

Datum

Datum

För Karlshamns  
kommun

För Olofströms  
kommun

För Sölvesborgs  
kommun

Magnus Gärdebring

Morgan Bengtsson

Birgit Birgersson-Brorsson

## **Aktuell information från kommunledningsförvaltningen**

### Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

### Ärendebeskrivning

#### **Övergripande**

Vi kommer att påbörja rekrytering av ny Plan- och byggchef då Öjvind kommer att gå in i samarbetet gällande Sydostlänken.

Rekryteringen av fastighetschef har pågått under ca ett år och har nu avbrutits. Fastighetsavdelningen kommer i stället från och med mars att vara en del av Fastighetsdrift – och transportservice.

Rekrytering av ny Bibliotekschef kommer att påbörjas då Barbro Hallberg har fått nytt arbete och slutar hos oss 17 maj.

#### **Administrativa avdelningen**

Nu har uppsättningen av vårt bokningssystem Interbook FRI kommit så långt att vi släppt på möjlighet för föreningar och privatpersoner att boka direkt i systemet. Mer info om detta går att se här:

<https://olofstrom.se/uppleva-och-gora/idrott-motion-och-friluftsliv/hallar-och-idrottsanlaggningar>

Under mars månad gör Sydarkivera årets arkivtillsyn. Denna gång inom områdena trygghet och säkerhet samt fastighet och teknik. Arkivpersonal deltar för arkivets räkning.

#### **Ekonomi-avdelningen**

Bokslut 2025 - Siffrorna för kommunen är klara och godkända utan justeringar av revisionen. Vi har ett preliminärt koncernbokslut.

Budget 2027 - Arbetet med att anpassa kommunens ramfördelningsmodell till den delade Socialförvaltningen är klart och förslag till preliminära ramar är framtaget. Den uppdaterade ramfördelningsmodellen kommer upp i FÖG i mars.

Övrigt - En hel del omkonteringar har behövt hanteras med anledning av de omorganisationer som har genomförts.

#### **Fastighetsavdelningen**

Riskanalys har tagits fram för övergången av personal från fastighetsavdelningen till fastighets & driftsavdelningen.

Vi har haft möte med samtliga förvaltningar där årets planerade underhåll och komponentbyten har diskuterats. Projekten är fördelade och dialoger pågår med de berörda verksamheterna för inplanering av åtgärderna.

Investeringskalkyler för 2027 håller på att tas fram för de projekt där önskemål inkommit ifrån verksamheterna..  
Holjegården - Byggnationen av Holjegården pågår i enlighet med plan och slutbesiktning planeras till sommaren.  
Kulturhuset - Renoveringen av kulturhusets läktare med mera pågår.

### **Fastighets och transportservice**

Från den 1/3 hälsar vi fyra ny medarbetare välkomna över till vår avdelning från Fastighetsavdelningen. Dem kommer ingå i vår personalgrupp på en provotid på ett år.

Omorganisationen kring vaktmästarna genomförs den 1/3 vi ser över vilka kompetenser vi behöver stärka upp fastighetsteknikerna med för att få en så effektiv verksamhet som möjligt.

Vi håller aktivt på med arbetet kring att sätta ut Hjärtstartare i kommunen och vi har sökt medel från Sparbanksstiftelsen där vi väntar på svar. Det blir totalt 24st hjärtstartare som vi kommer placera ut. Dessa sitter idag inne och är inte nåbara för allmänheten.

### **HR-avdelningen**

Vi har många "personärenden" på gång inom HR.

Tanja och Johan är involverade i de nya förvaltningarna och ändrad struktur för samverkan, framtagning av ny bemanningshandbok och personalplanering.

Bemanningen har haft uppstartsmöte tillsammans med arbetsmarknad om drogtestning av feriearbetare och lön har kommande möte med arbetsmarknad om att "digitalisera" feriearbetarnas tidsrapportering.

Bemanningen deltog också i jobbmässan.

Bemanningen och Tanja håller tillsammans med kommunikation på att filma och intervjua 2 medarbetare om att jobba inom äldreomsorg/lss som vi kan använda i sociala medier.

### **Infrastruktur och näringsliv**

*Kristina Severin Rajala – Näringslivsutvecklare*

Jobb och utbildningsmässan, 4 mars i Kulturhuset.

Sportringen tilldelades kommunens upphandling av skor.

Lansering av Blekinge.se är genomförd. Gå gärna in och klicka runt!

Ljuvald och Astensmåla kommer bli certifierade Good Travel Seal av Green destination.

Svenskt näringslivs enkät är utskickad till företagen och kan besvaras fram till 31 mars.

*Linnéa Persson – Teknisk samordnare Offentlig miljö*

Vi är i full gång med skogliga åtgärder i Kyrkhult. Där fokus är borttagning av riskträd, samt skapa högre sociala värden i skogen.

Den tillgänglighetsanpassade toaletten som vi gör i Hemsjö i samverkan med Länsstyrelsen och kommunens byutvecklingsmedel står klar inom kort.

Byutvecklingsmöte har genomförts i Vilshult där vi gemensamt diskuterade förslag på åtgärder att genomföra i Vilshult för att utveckla byn.

Det har också genomförts byutvecklingsmöte i Jämshög där vi nu prioriterat vilka åtgärder vi vill arbeta vidare med för att utveckla byn.

*Karoline Mattsson – Miljösamordnare/Landsbygdsutvecklare*

Uppföljningsmöte i Jämshög gällande byutveckling.

Regionalt möte om klimatanpassning, med Blekinges nya klimatanpassningssamordnare.

Under året kommer vi att göra en VOC-provtagning av luftkvaliteten. VOC= Flyktiga organiska ämnen. Provtagare ska upp inom kort så att provtagningen kan startas upp.

Landsbygdsutvecklare har en första träff med styrgruppen för Gårdsbutiksrundan samt en avstämning med en influencer som vi hoppas på kan göra att Gårdsbutiksrundan når ut till fler.

Uppstart av en ny arbetsgrupp som ska jobba med att få till ett internt möbelåterbruk för kommunens verksamhet.

#### *Roger Jönsson – Infrastruktur- och Näringslivschef*

Det kalla vädret ser ut att ta en liten paus, dock är vinterväghållningsarbetet pågående fram till slutet på mars.

Vi har genomfört röjningsarbeten längs med enskilda vägar i Kyrkhults trakten. Vi förflyttar nu ner resurserna och påbörjar röjningsarbeten längs med kommunala vägar främst i Vilboksområdet.

Direktupphandling gällande parkeringsövervakning avbröts. Denna ligger nu ute igen i ett omarbetat format.

Underlag för direktupphandling av slaghack, slätter och röjning i stort färdigställt.

Tilldelade uppdrag som är under utredning – Taxa för ställplatser, minskad biltrafik på Östra Storgatan och trafiksäkerhet Kyrkhults skola.

#### **IT-avdelningen**

Mer hållbar IT-hantering

Vi har varit på studiebesök hos en av våra leverantörer för att följa vad som faktiskt händer med den utrustning vi skickar på återvinning. Det gav både bra insikter och inspiration till hur vi kan fortsätta göra vår verksamhet ännu mer hållbar framåt.

Fokus på kostnadsläget

I samband med besöket har vi också fört dialog om hur vi tillsammans kan hålla nere kostnaderna på den utrustning vi köper in — något som är extra viktigt i ett läge där hårdvarupriserna fortsätter uppåt.

Samverkan i Blekinge

Tillsammans med våra grannkommuner planerar vi nu gemensamma utbildningsinsatser. Målet är att använda våra resurser klokt och samtidigt stärka kompetensen hos vår egen personal.

#### **Kostavdelningen**

Kosten (Kostchef) har tillsammans med kommunens skolsköterskor påbörjat ett samarbete. Vi pratar mycket mat, anpassade måltider och selektivt ätande. Hur vi får barnen att vilja smaka och prova nya rätter. Vilken påverkan matsalsmiljön har. Måltidsupplevelsen är inte bara det som ligger på tallriken. I de nya NNR(Nordiska Näringsrekommendationerna) lyfter man schemalagda måltider, goda måltider, vuxennärvaro mm.

Vår leverantör Femtorp har tillsammans med medarbetarna på Ekeryds centralkök haft en workshop i dessert. Kostombuden från SÄBO var inbjudna till provsmakning och tips att ta med sig till sina arbetsplatser.

Syftet med workshopen var att se över vår dessertmatsedel och kanske inför något nytt men också för framtida serveringen på Holjegården.

Beredningsgruppen har planerat upp en "fältköksturné". Vi kommer under en veckas tid i Mars att laga beredningsmat på samtliga skolor i

kommunen. Syftet med turnén är för att måltidspersonalen ska få öva och känna sig bekväma med fältköket. Medarbetarna på Ekekryd centralkök har gjort sitt första studiebesök i det nya köket på Holjegården.

### **Lokalvårdsavdelningen**

Utöver det löpande arbetet har vi haft särskilt fokus på att stärka lokalvårdarnas yrkesroll genom att:

Arbeta aktivt med att höja lokalvårdarnas status i organisationen  
Stärka motivationen och stoltheten i att utföra ett professionellt och kvalitativt arbete

Tydliggöra vikten av att vi levererar ett professionellt resultat i alla våra uppdrag

Uppstarten för gränsdragningsgruppen blev framskjuten men planeras att starta i mars.

Beredskapsgruppen kommer framöver att ha stadigvarande möte en gång per månad.

Arbetet fortgår enligt plan med fortsatt fokus på kvalitet, professionalism och god samverkan.

### **Plan- och byggavdelningen**

Bygg - Mycket jobb med registren just nu iom. övergången från Geosecma till Gaida, uppstart av bygglov som e-tjänst och nya kraven på publicering av bygglovsbeslut på kommunens hemsida.

Plan/exploatering - Detaljplanen för EBP har nu gått ut för granskning, och kommer förhoppningsvis sen att kunna fastställas utan större fördröjning.

### **Stabsavdelningen**

Säkerhetsskydd - Tillsynen av vårt säkerhetsskydd fortsätter. Det slutliga underlag för tillsynen har nu skickats in till Länsstyrelsen i Skåne och vi avvaktar återkoppling från dem.

Beredskap:

Arbete med nödavloppsplan, drivmedelsplan och reservkraftsanalys är i full gång.

Vi har besökt samtliga trygghetspunkter tillsammans med FRG, som start på arbetet för att utveckla trygghetspunkterna. På en trygghetspunkt kan invånare få värma sig, dricka något varmt och få information (beroende på situation och behov). Framåt kommer vi troligtvis ha högre lagkrav på oss vad kommunen ska tillhandahålla på trygghetspunkterna (lagförslag väntas till sommaren).

Det första färdiga utkastet av den övergripande kommunplanen för storskalig utrymning är färdigt inom kort. Arbete med verksamhetsspecifika utrymningsplaner har börjat i samverkan med övriga kommuner i Blekinge. Kommunen kommer delta i ett projekt som leds av Länsstyrelsen Blekinge kring att bedriva skolverksamhet under höjd beredskap. Såväl stabsavdelningen som utbildningsförvaltningen deltar med representanter.

Brottsförebyggande arbete:

Medborgarlöftet för 2026 har presenterats för pressen av kommunen och polisen. Kommunen åtar sig att arbeta med åtgärder för drogfria offentliga platser (i enlighet med kommunens brottsförebyggande handlingsplan) och att anordna kunskapshöjande träff för lokala företag. Polisen åtar sig att starta upp grannsamverkansområden (under vecka 8 har de startat upp grannsamverkan i lägenhetshus).

Integration/flyktingmottagning:

Nu är även de återstående skyddsbehövande ukrainare folkbokförda (som kommunen ansvarat boende för) och de har tagit över hyreskontrakten från kommunen. Vi har därmed inga skyddsbehövande ukrainare att ansvara för i nuläget. Vi kan dock få nya att ansvara för under året utifrån Migrationsverkets beslut.

EU-samordning:

Ökad samverkan med IOB (International Organisation of Booktowns) SBHSS – Småland Blekinge Halland South Sweden samverkar i EU-frågor och har ett gemensamt kontor i Bryssel. Varje år arrangeras ett Europaforum som i år kommer hållas i Blekinge den 16 april.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 18/2026

KS 2026/207

**§ 18/2026 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding och Olofströms Kraft - Utdelning 2026**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen:****Kommunfullmäktige beslutar:**

Bolagsstämman i Olofströms Kraft ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Holje Holding med 5,0 mkr under 2026.

Bolagsstämman i Holje Holding ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Olofströms kommun med 5,0 mkr under 2026.

Ärendebeskrivning

I enlighet med 5 § i ägardirektivet för Olofströms Kraft (dotterbolag till Holje Holding) åligger Kommunstyrelsen att besluta om särskilt direktiv avseende utdelning i samband med årsstämma. I kommunens budget för 2026 ingår en beräknad utdelning från Holje Holding med 5,0 mkr.

Yttrande/Bedömning

Vid möte mellan Holje Holding och Olofströms Kraft den 2025-05-06 fastslogs en utdelningsnivå om 5,0 mkr/år som väl avvägd. Beslut togs om utdelningsnivån för 2025 men resonemanget gällde även nivån för framtida utdelningar. Holje Holdings styrelses uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget, och övriga i koncernen ingående bolag, från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Finansiering

Utdelning sker med 5,0 mkr från Olofströms Kraft till moderbolaget Holje Holding. Holje Holding ger i sin tur utdelning till ägaren Olofströms kommun med 5,0 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 18/2026

KS 2026/207

Slutligt beslut skickas till

Kommunchef

Ekonomichef K.A

Koncernekonom J.N

Olofströms Kraft





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-01-23

Diarienummer:  
2026/207-1

**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**2026-02-10**

**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Karl Andrae  
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

## Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding och Olofströms Kraft - Utdelning 2026

### Förslag till beslut

Bolagsstämman i Olofströms Kraft ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Holje Holding med 5,0 mkr under 2026.

Bolagsstämman i Holje Holding ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Olofströms kommun med 5,0 mkr under 2026.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med 5 § i ägardirektivet för Olofströms Kraft (dotterbolag till Holje Holding) åligger Kommunstyrelsen att besluta om särskilt direktiv avseende utdelning i samband med årsstämma. I kommunens budget för 2026 ingår en beräknad utdelning från Holje Holding med 5,0 mkr.

### Yttrande/Bedömning

Vid möte mellan Holje Holding och Olofströms Kraft den 2025-05-06 fastslogs en utdelningsnivå om 5,0 mkr/år som väl avvägd. Beslut togs om utdelningsnivån för 2025 men resonemanget gällde även nivån för framtida utdelningar. Holje Holdings styrelses uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget, och övriga i koncernen ingående bolag, från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

### Finansiering

Utdelning sker med 5,0 mkr från Olofströms Kraft till moderbolaget Holje Holding. Holje Holding ger i sin tur utdelning till ägaren Olofströms kommun med 5,0 mkr.

### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn och heller inte jämställdhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichefen, koncernekonom Johan Ny, kommunchef, Olofströms Kraft

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 22/2026

KS 2026/285

**§ 22/2026 Redovisning av 2025 års utfall av internkontrollen i nämnder och bolag**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av internkontrollen för 2025.

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, redovisar i ärendet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska enligt policyn för intern kontroll årligen ta fram en kontrollplan och genomföra kontroller. I enlighet med policyn har alla nämnder och bolag genomfört kontroller. Det har totalt genomförts 32 kontroller under 2025. Samtliga kontroller och avvikelser redovisas nedan för respektive nämnd och bolag.

Yttrande/Bedömning

Arbetet med intern kontroll fungerar i stort enligt regelverket då kontrollplaner tas fram och kontroller genomförs. Kontrollerna visar i huvudsak på god efterlevnad av rutinerna/riktlinjerna/besluten men förbättringar kan ske.

Såväl vår omvärld som kommunen som organisation lever i uppkopplad och digitaliserad värld med risk för cyberattacker. Att medarbetarna har grundläggande utbildning i informationssäkerhet är därför viktigt, och det går tyvärr konstatera att det är en återkommande avvikelse i kontrollerna avseende utbildning i informationssäkerhet. Likaså att personuppgiftsbehandlingen hanteras enligt gällande krav.

Att direktupphandlingar inte hanteras enligt lagen är anmärkningsvärt och kan i förlängningen innebära att vi betalar högre pris för en tjänst/produkt. För att konkurrensen ska fungera behöver såväl större som mindre upphandlingar ske enligt regelverket. Det är dock värt att notera den höga följsamheten för ingångna ramavtal.

Det är också allvarligt att vi inte alltid genomför drogtestar på de vi ska nyanställa, likaså att det inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde konstaterats att svarstid och registrering av inkommande mejl har anmärkningar. Det är av vikt för att upprätthålla ett förtroende för invånarna, och för att offentlighetsprincipen ska kunna nyttjas.

Avvikelser inom socialnämndens verksamhetsområden är ofta allvarliga eftersom uppdraget är kopplat direkt gentemot våra invånare, och oftast invånare som behöver stöd och hjälp.

Förvaltningarna och bolagen med avvikelser i sina kontroller vidtar åtgärder för att komma tillrätta med dem. Vissa åtgärder diskuteras också i ledningsgrupper för samordning och samsyn.

**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 22/2026

KS 2026/285

De av kommunstyrelsen beslutade kontrollmomenten baseras på kontroller som i regel görs utifrån samtliga förvaltningars underlag, om inget annat framgår. Detta utifrån bl.a. kommunstyrelsens samordnande roll av nämnderna. Nedan specificeras de kontroller som genomförts. De som är i *kursiv stil* har avvikelser, det vill säga reglerna/rutinerna efterföljs inte till hela eller vissa delar.

- Följsamheten mot ingångna ramavtal.
- Att godkända och upphandlade rengöringsartiklar för tillagningskök köps in.
- Att det finns underhållsplaner för samtliga fastigheter/objekt som kommunen äger.
- Att underhållsplanerna följs avseende den kontinuerliga skötseln av fastigheterna/objekten.
- Att *personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.*
- Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar.*
- Att *drogtestar tas på nyanställda (oavsett anställningsform).*
- Att *nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktionsutbildningen.*
- Att *minst tre leverantörer tillfrågats vid direktupphandlingar (överstigande 0,1 miljoner) samt att upphandlare är certifierad och använt behörigt IT-system för direktupphandlingar.*

**Utbildningsnämnden**

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde har följande kontroller gjorts:

- att kontroll av lärarlegitimation sker innan tillsvidareanställning av lärare
- att kontroll av pedagogiska måltider hanteras enligt regelverket
- att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan.

Kontrollerna påvisade avvikelse i den sistnämnda kontrollen.

**Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden har gjort följande kontroller i sina verksamheter:

- svarstid och registrering av inkommande mejl
- att alla hyresavtal med kulturföreningarna är aktuella
- att hyresavtalen med föreningarna inom fotboll, skytte och bågskytte är aktuella
- bibliotekets hantering/bokföring av fakturor avseende ej återlämnade medier.

Kontrollerna påvisade att vi inte har aktuella avtal med föreningarna inom varken kulturområdet eller fotboll, skytte och bågskytte. Det är också avvikelse gällande svarstid och registrering av inkommande mejl.

**Socialnämnden**

Socialnämnden har genomfört följande kontroller (de som är i *kursiv stil* har avvikelser):

- att det görs skyddsbedömningar i alla barnavårdsärenden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 22/2026

KS 2026/285

- att barnrättsperspektivet tagits i beaktandet inom ekonomiskt bistånd i de ärenden där barnfamiljer fått avslag
- att barnavårdsutredningar går att följa löpande i journalen
- att det i journaler för individer inom äldreomsorgen finns grunduppgifter, genomförandeplaner, löpande dokumentation, sekretess och samtycke samt uppföljning och avslut
- att dokumentation är rätt avseende ärenden inom kommunal hälso- och sjukvård
- att riktlinjer följs i myndighetsutövningen inom äldreomsorg och funktionsstöd
- att det är rätt dokumentation avseende avgiftshandläggning.

Att det är rätt dokumentation avseende dödsbohandläggning genomfördes inte på grund av för få ärenden.

**Olofströms Kraft**

Bolaget har kontrollerat att underlag/kvitto lämnas in vid användning av företagskort, och att personal sätter körjournaler tillbaka på anvisad plats efter bilfärd samt att resors efter verkstadsbesök registreras. Bolaget har också kontrollerat att det finns fastställda rutiner för skyddsronder vid vatten- och ställverk, samt att åtgärder från de senaste skyddsronderna har följts upp och hanterats. Kontrollerade påvisade avvikelser avseende körjournalerna.

**Olofströmshus**

Olofströmshus har gjort följande kontroller:

- att utfört arbetet (för hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll) stämmer överens med beställning
- att det avrapporterats från externa entreprenörer och bolagets handläggare efter genomfört arbete vid serviceanmälningar
- att information når uthyrningsavdelningen i tid så flödet med uthyrningsprocessen flyter på och onödiga vakanser kan undvikas
- att gällande attestrutiner efterföljs
- att lönekörningar görs enligt körschema
- att rutin för rapportering av löner till FORA fungerar enligt rutin.

Inga avvikelser identifierades.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamheternas kontrollrapporter för 2025

Slutligt beslut skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S.







Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-02-01

Diarienummer:  
2026/285-1

**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen

**2026-02-10**  
**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Adnan Samardžić  
Titel: Kommunledning

## Redovisning av 2025 års utfall av internkontrollen i nämnder och bolag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av internkontrollen för 2025.

### Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska enligt policyn för intern kontroll årligen ta fram en kontrollplan och genomföra kontroller. I enlighet med policyn har alla nämnder och bolag genomfört kontroller. Det har totalt genomförts 32 kontroller under 2025. Samtliga kontroller och avvikelser redovisas nedan för respektive nämnd och bolag.

### Yttrande/Bedömning

Arbetet med intern kontroll fungerar i stort enligt regelverket då kontrollplaner tas fram och kontroller genomförs. Kontrollerna visar i huvudsak på god efterlevnad av rutinerna/riktlinjerna/besluten men förbättringar kan ske.

Såväl vår omvärld som kommunen som organisation lever i uppkopplad och digitaliserad värld med risk för cyberattacker. Att medarbetarna har grundläggande utbildning i informationssäkerhet är därför viktigt, och det går tyvärr konstatera att det är en återkommande avvikelse i kontrollerna avseende utbildning i informationssäkerhet. Likaså att personuppgiftsbehandlingar hanteras enligt gällande krav.

Att direktupphandlingar inte hanteras enligt lagen är anmärkningsvärt och kan i förlängningen innebära att vi betalar högre pris för en tjänst/produkt. För att konkurrensen ska fungera behöver såväl större som mindre upphandlingar ske enligt regelverket. Det är dock värt att notera den höga följsamheten för ingångna ramavtal.

Det är också allvarligt att vi inte alltid genomför drogtestar på de vi ska nyanställda, likaså att det inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde konstaterats att svarstid och registrering av inkommande mejl har anmärkningar. Det är av vikt för att upprätthålla ett förtroende för invånarna, och för att offentlighetsprincipen ska kunna nyttjas.

Avvikelser inom socialnämndens verksamhetsområden är ofta allvarliga eftersom uppdraget är kopplat direkt gentemot våra invånare, och oftast invånare som behöver stöd och hjälp.

Förvaltningarna och bolagen med avvikelser i sina kontroller vidtar åtgärder för att komma tillrätta med dem. Vissa åtgärder diskuteras också i ledningsgrupper för samordning och samsyn.

### **Kommunstyrelsen**

De av kommunstyrelsen beslutade kontrollmomenten baseras på kontroller som i regel görs utifrån samtliga förvaltningars underlag, om inget annat framgår. Detta utifrån bl.a. kommunstyrelsens samordnande roll av nämnderna. Nedan specificeras de kontroller som genomförts. De som är i *kursiv stil* har avvikelser, det vill säga reglerna/rutinerna efterföljs inte till hela eller vissa delar.

- Följsamheten mot ingångna ramavtal.
- Att godkända och upphandlade rengöringsartiklar för tillagningskök köps in.
- Att det finns underhållsplaner för samtliga fastigheter/objekt som kommunen äger.
- Att underhållsplanerna följs avseende den kontinuerliga skötseln av fastigheterna/objekten.
- *Att personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.*
- *Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar.*
- *Att drogtestar tas på nyanställda (oavsett anställningsform).*
- *Att nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktionsutbildningen.*
- *Att minst tre leverantörer tillfrågats vid direktupphandlingar (överstigande 0,1 miljoner) samt att upphandlare är certifierad och använt behörigt IT-system för direktupphandlingar.*

### **Utbildningsnämnden**

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde har följande kontroller gjorts:

- att kontroll av lärarlegitimation sker innan tillsvidareanställning av lärare
- att kontroll av pedagogiska måltider hanteras enligt regelverket
- att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan.

Kontrollerna påvisade avvikelse i den sistnämnda kontrollen.

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden har gjort följande kontroller i sina verksamheter:

- svarstid och registrering av inkommande mejl
- att alla hyresavtal med kulturföreningarna är aktuella
- att hyresavtalen med föreningarna inom fotboll, skytte och bågskytte är aktuella
- bibliotekets hantering/bokföring av fakturor avseende ej återlämnade medier.

Kontrollerna påvisade att vi inte har aktuella avtal med föreningarna inom varken kulturområdet eller fotboll, skytte och bågskytte. Det är också avvikelse gällande svarstid och registrering av inkommande mejl.

### **Socialnämnden**

Socialnämnden har genomfört följande kontroller (de som är i *kursiv stil* har avvikelser):

- att det görs skyddsbedömningar i alla barnavårdsärenden

- att barnrättsperspektivet tagits i beaktandet inom ekonomiskt bistånd i de ärenden där barnfamiljer fått avslag
- att barnvårdsutredningar går att följa löpande i journalen
- att det i journaler för individer inom äldreomsorgen finns grunduppgifter, genomförandeplaner, löpande dokumentation, sekretess och samtycke samt uppföljning och avslut
- att dokumentation är rätt avseende ärenden inom kommunal hälso- och sjukvård
- att riktlinjer följs i myndighetsutövningen inom äldreomsorg och funktionsstöd
- att det är rätt dokumentation avseende avgiftshandläggning.

Att det är rätt dokumentation avseende dödsbohandläggning genomfördes inte på grund av för få ärenden.

### **Olofströms Kraft**

Bolaget har kontrollerat att underlag/kvitto lämnas in vid användning av företagskort, och att personal sätter körjournaler tillbaka på anvisad plats efter bilfärd samt att resors efter verkstadsbesök registreras. Bolaget har också kontrollerat att det finns fastställda rutiner för skyddsronder vid vatten- och ställverk, samt att åtgärder från de senaste skyddsronderna har följts upp och hanterats. Kontrollerade påvisade avvikelser avseende körjournalerna.

### **Olofströmshus**

Olofströmshus har gjort följande kontroller:

- att utfört arbetet (för hyresgäststyrtd lägenhetsunderhåll) stämmer överens med beställning
- att det avrapporterats från externa entreprenörer och bolagets handläggare efter genomfört arbete vid serviceanmälningar
- att information når uthyrningsavdelningen i tid så flödet med uthyrningsprocessen flyter på och onödiga vakanser kan undvikas
- att gällande attestrutiner efterföljs
- att lönekörningar görs enligt körschema
- att rutin för rapportering av löner till FORA fungerar enligt rutin.

Inga avvikelser identifierades.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamheternas kontrollrapporter för 2025

### Beslutet skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S.

Kommunchef

Social- och äldrenämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Olofströmshus

Olofströms Kraft

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Verksamheternas kontrollrapporter för 2025

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd kommunstyrelsen	<b>Verksamhet</b> Informationssäkerhet	År 2025		
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?	
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Informations-säkerhets-arbetet	Att personal genomfört utbildning i informations-säkerhet.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Adm.chef	2025-10-13

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

All personal ska genomföra utbildningen minst var tredje år. Vid stickprovskontroll plockas 64 slumpvisa medarbetare ut. 27/63 har genomfört utbildningen inom godkänd tid. Ytterligare åtta har genomfört men för mer än tre år sedan.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**  
 Många åtgärder har gjorts. Fortsatt kommunikation och påtryckning.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Nämnd</b> Kommunstyrelsen	<b>Verksamhet</b> Administrativa avdelningen	<b>År</b> 2025
<b>VAD?</b>	<b>RESULTAT</b>	<b>VEM?</b>
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>
<b>Registerförteckning i DirSys</b>	<b>Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar (om innehållet är korrekt bedömt).</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
<p style="text-align: center;">Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.          Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p>		
<p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b>          Vanligast förekommande felaktiga svaret rör sig om huruvida personuppgiftsbiträde finns och om personuppgiftsbiträdesavtal finns.</p>		
<p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b>          Påminnelse om att uppdatera registreringar DirSys. Utbildning till medarbetare. Vidare åtgärder är för personuppgiftsansvarig att besluta om, dataskyddsombuden har enbart en rådgivande/granskande funktion där rekommendationer ges.</p>		
<p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b>          Flertalet personer har valt att inte svara på kontrollen</p>		
<p><b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b>          Klicka här för att ange text.</p>		

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Kommunstyrelsen	Verksamhet HR	Ar 2025	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b> 
Rekruteringsprocessen	Att drogtester tas på nyanställda (oavsett anställningsform)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Cecilia Tallkvist  Löpande under året

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Det är inte alltid som rekruterande chef beställer drogtest före man skriver anställningsavtalet.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

När Bemanningseenheten, som utför drogtesten, misstänker att någon anställd utan att drogtest är genomfört hör de antingen av sig direkt till respektive chef eller kontaktar HR-chef som kontaktar rekruterande chef.

Pärinnelse till chefer på HR-info

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.



## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

VAD?	RESULTAT		VEM?	NÄR?
Nämnd Kommunstyrelsen	Verksamhet HR			Ar 2025
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Rekryteringsprocessen/ Kompetensförsörjning	Att nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktions- utbildningen (InfoCaption).	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Cecilia Tallkvist	2025-11-11

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.

Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Vi har tagit stikk kontroll på 5 nyanställda månadsanställda och 7 sk. timavlönade. 2 av 5 månadsanställda hade slutfört den första delen av introduktionen. Ingen av de timavlönade hade slutfört den första delen av introduktionen.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Påminna chefer igen? Skicka ut påminnelser till chef efter inkomna anställningsavtal? Göra den första delen icke-obligatorisk? Ska bara de efterföljande delarna vara obligatoriska? Kontakt med InfoCaption för att undersöka möjligheterna till automatiska utskick/påminnelser. Bemanningen skicka ut två olika länkar?

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Den första delen av introduktionsutbildningen ska vara "publik", så man kan nå den via en länk till tex sin privata mailadress. Då går det dock inte att spåra om personen genomfört utbildningen. Samtliga timavlönade har fått länk till Bemanningseenhetens egna introduktionsmaterial. I det materialet finns sedan den publika länken till den gemensamma obligatoriska gemensamma utbildningen.

Om den som är månadsanställd fått länken till sin privata mailadress innan anställningen och genomfört utbildningen på det sättet går det inte heller att spåra genomförandet. Det är enbart om man går in via Insidan när man loggat in med sin "jobbinloggning" som det går att spåra.

Under kontrollen har vi upptäckt att länken till del 1 inte är "publik", vilket leder till att man måste ha en inloggning för att kunna göra den. Det är inte alla timvinkarier som får ett sk AD-konto så de kan lägga in och komma åt utbildningen via Insidan. Det är främst inom utbildningsförvaltningen som AD-konton inte skapas då de som får mailadress oftast får en "edu-adress" och inte kan logga in på Insidan.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Diskussion i FÖG om alla timvik ska få AD-konto för att kunna logga in och göra introutbildningar?

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
Nämnd Kommunstyrelsen	Verksamhet	Ekonomiavdelningen	År 2025
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
Direktupphandling enligt LOU	Kontroll att den som upphandlat är certifierad direkt-upphandlare och att programmet har använts korrekt.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ekonomichef
			2026-01-15

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**  
13 direktupphandlingar har kontrollerats.

Godkända utan avvikelse (4 st)

4 direktupphandlingar har genomförts på korrekt sätt.

I övriga 9 direktupphandlingar har följande avvikelser identifierats:

Godkända med avvikelse (3 st)

1 direktupphandling härrör till tidigare genomförd upphandling.

1 direktupphandling avser akut åtgärd.

1 direktupphandling förväntades vara under 100 tkr.

Ei godkända med avvikelse (6 st)

*Varje direktupphandling kan innehålla mer än en avvikelse.*

3 direktupphandlingar uppfyller inte kravet att minst tre leverantörer tillfrågats.

3 direktupphandlingar har inte genomförts av certifierade direktupphandlare.

4 direktupphandlingar har inte använt behörigt IT-system.

6 direktupphandlingar har inte diarieförts.

Se bilaga 1.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelseerna?**

Personlig kontakt har tagits med de ansvariga för direktupphandlingar där brister konstaterats för åtgärd där så är möjligt.

Förslag kommer att läggas fram till förvaltningsövergripande ledningsgruppen (FÖG) avseende möjligheten till en ny tjänst som central direktupphandlare/avtalscontroller.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Nämnd Kommunstyrelsen	Verksamhet	Ekonomiavdelningen		Ar 2025	
VAD?		RESULTAT		VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>	
Inköpstrohet 2025	Följsamhet i % mot ingångna ramavtal. Avser perioden 2024-10-01-2025-09-30	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ekonomichef	2025-12-19	
<p>Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p>					
<p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b> Klicka här för att ange text.</p>					
<p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b> Klicka här för att ange text.</p>					
<p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Klicka här för att ange text.</p>					
<p><b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b> Klicka här för att ange text.</p>					

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Nämnd</b> KLF	<b>Verksamhet</b> Kostavdelningen		<b>Ar</b> 2025
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b> 
Att godkända och upphandlade rengöringsartiklar för tillagningskök köps in.	Avstämning inköp mot kemilistan, samt kontrollunder KRAV-revisionen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kostchef Nov 2025
Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).			
<b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmoment</b>			
<b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b> Klicka här för att ange text:			
<b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Ett kök hade köpt in en rulle av fel plastfilm som innehöll PVC.			
<b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b>			

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Nämnd</b> Kommunstyrelsen	<b>Verksamhet</b> Fastighet- och transportservice	<b>År</b> 2025
<b>VAD?</b>	<b>RESULTAT</b>	<b>VEM?</b>
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>
Att det finns underhållsplaner för samtliga fastigheter/objekt som kommunen äger	Kontrollerat i Dalux att alla våra fastigheter har skötselplaner inlagda	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).		
<b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b> Klicka här för att ange text.		
<b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b> Klicka här för att ange text.		
<b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Finns vissa kontrollpunkter som behöver göras om för att bli lättare att följa, samt gå igenom specifika punkter med vaktmästare så som kontroll av ventilationsaggregat för att de ska veta vad de ska göra (driftingenjör håller på med detta), elrevision är inte inlagd men kommer läggas under kommande år och blir då en del av underhålls-/skötselplanen.		
<b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b> Klicka här för att ange text.		



## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Kommunstyrelsen	Verksamhet Fastighet- och transportservice	År 2025	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
Att underhålls-planerna följs avseende det kontinuerliga/årliga skötseln av fastigheterna/ Objekten	Stickprov på 15 (skolor, förskolor och idrottsanläggningar) objekt i Dalux för att se om man har följt Skötselplanerna september månad.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Driftchef
			2025-11-04

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Frågetecknen finns kring vissa kontrolluppgifter där det legat med fel tidsintervall, detta behöver åtgärdas. Vissa medarbetare behöver vara noggrannare med att avsluta ordrar som är färdigställda i Dalux.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

#### 4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?

Vi kommer gå igenom det på APT en gång i halvåret och kontrollera kvartalsvis. Om det är punkter som inte är utförda ska dessa utredas.

## INTERN KONTROLL Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet grundskola	År 2025		
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?				
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Timplan	Att samtliga årskurser har schemalagd tid enligt timplan	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kvalitets-samordnare	2025-10-13

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Stickprov har genomförts på en slumpvis vald elev per årskurs. Minst en elev per skola har kontrollerats genom att schemat i lärplattformen har jämförts med den beslutade timplanen. Det fanns mindre avvikelser, exempelvis på individnivå jämfört med klassschema samt vissa olikheter i schema hösttermin respektive vårtermin. Den totala tiden enligt timplan var schemalagd.  
Det identifierades även att ämnet Språkval i årskurs 4-6 hade något för lite tid i huvudmannens timplan.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Rekommendation att schemalägningsprogram används på samtliga skolor för att säkerställa att korrekt tid schemaläggs per ämne.  
Huvudmannens timplan kommer justeras till nästa läsår.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet förskola, grundskola inkl fritidshem, gymnasiet	År 2025		
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?				
Process Vilken process som kontrollerats.	Kontrollmoment Den specifika delen i processen som undersökts.	Efterföljs det som kontrollerats? Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Lärlarlegitimation vid anställning	Att kontroll av lärlarlegitimation sker innan tillsvidareanställning av lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	HR-specialist	2025-10-22

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

## INTERN KONTROLL Kontrollrapport

Nämnd Utbildning	Verksamhet förskola	År 2025		
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?				
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Pedagogiska måttider	Att pedagogiska måttider hanteras enligt regelverket	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ekonom	2025-12-01

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Riktlinjer för pedagogiska måttider finns endast inom förskolan. Internkontrollen har därför begränsats till denna verksamhet.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Ta fram en riktlinje för övriga verksamheter.

Justera befintlig riktlinje så att priser ej står i den utan hänvisa till de Taxor och Avgifter som beslutas av KF varje år.

Rutinbeskrivningen bör ses över.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Nämnd Kultur- och fritidsnämnden	Verksamhet Myndighetsläda och registrering/Administrativa avd.	År 2025		
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?				
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Kontroll av svarstid för inkommande mail samt registrering av inkommande mail.	Hur lång tid tar för nämndslådan samt medarbetare att svara och registrera mail.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Nämndsekreterare	2025-12-03

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Registrering sker flera dagar/veckor efter inkommen handling. Ingen bekräftelse/svar registrerad utan slutligt beslut i ärenden flera månader senare. Detta är säkerligen den hantering som finns i vissa ärenden kring bidrag. Men handläggningstiden bör göras känd för den som ansöker på ett tydligare sätt.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Bekräfta att ansökan/handling har kommit in till medborgaren/föreningen. Kanske även skriva i detta första svar när de kan förvänta sig att få svar.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Handlingar inkomna på papper ej stämplade. Det går i dessa fall inte att säkerställa att de registrerats i rimlig tid efter det att de inkommit. Delegationsbeslut ej registrerade/rapporterade till nämnd.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Påminnelse om hur hanteringen fungerar, t. ex har vi vår administrativa handbok framtagen av registraturen KLF som kan vara ett stöd. Delegationsbeslut föreslår nämndsekreterare kan finnas med som en punkt i intern kontroll framöver.

## INTERN KONTROLL Kontrollrapport

### Genomförande

Ur registrerade ärenden under 2025 (totalt 271 ärenden) valdes 15 ärenden in. Detta ger en andel på 5,54 %. Det kan anses som en låg andel men urvalet är gjort utifrån den tid som har funnits till kontrollen.

Slumpmässigt utvalda nummer på ärenden via slumpgenerator

19, 26, 35, 49, 62, 72, 99, 115, 138, 149, 163, 188, 202, 227, 256 (ärendena presenteras nedan i nummerordning)

- RF-SISU Blekinge Rekvisering Jämshögs IF 2025, lönebidrag
- Ansökan om tävlingsbidrag SM 2025 - OK Vilse 87
- Kulturstipendium 2026 Inbjudan till 40-årsjubileum Frisks & Svetits 2025-10-04
- Ansökan om LOK-stöd för våren 2025 Olofströms Skyttegille
- Ansökan om LOK-stöd för våren 2025 Olofströms IBK
- Ansökan om stöd för genomförandet av Hund-SM 2026 i Olofström Svenska Brukshundklubbens Blekingedistrikt
- Ansökan om verksamhetsbidrag Grännums hembygdsförening 2026
- Ansökan om Arrangörsbidrag - Konsthändigt Näselfrossa 2025
- Ansökan om driftsbidrag Jämshögs Scoutkår 2025
- Ansökan om investeringsbidrag till utbyte av gamla banor och handikappanpassning - Olofströms bangolfklubb Reggat samma dag, men inget svar förrän
- Ansökan om bidrag för pensionärs- och handikapporganisationer - SPF Seniorerna Olofströmsbygden 2025
- Ansökan om bidrag för pensionärs- och handikapporganisationer - Reumatikerföreningen Olofström 2025
- LOK-stöd lokalt aktivitetsstöd ansökan Grännums IF HT 2024
- Enkät - Enkät om kommunens arbete med ungas fritid och inflytande

Kontroll har gjorts när ansökan/mail inkommit till myndigheten mot vilket datum som det är registrerat i diarium.

6 ej korrekta och 9 korrekta det vill säga 60 % är korrekt. Resultatet kan inte anses tillräckligt för en myndighet.

## INTERN KONTROLL Kontrollrapport

Enligt offentlighets och sekretesslagen, OSL (SFS 2009:400) 5 kap 1§ ska:

”En allmän handling som har kommit in till eller har upprättats hos myndigheten ska registreras skyndsamt, även utgående svar som har betydelse för ärendet. Detta innebär att den ska registreras samma dag eller senast dagen efter den upprättats (handling skapad inom förvaltningen) eller kommit in.”

Det ska dock klargöras att detta i grunden gäller handlingar som har sekretess, en allmän vedertagen regel är dock att det appliceras på alla de handlingar som ska registreras i diarjet.

Med den bakgrund kan man inte anse att handlingar som är registrerade flera dagar/veckor efter inkommet datum kan anses som registrerade i rätt tid. I flera fall saknas datumstämpel, dessa har i denna kontroll tolkats som felaktigt registrerade då det inte går att säkerställa att de registrerats i rätt tid.

I ärendena finns inga handlingar/mail som tyder på att personen som hört av sig eller skickat in en ansökan har fått bekräftelse på att vi mottagit deras ärende. En första bekräftelse med en ungefärlig handläggnings tid kan vara en bra service till medborgaren/föreningen. Svarstiden blir annars väldigt lång, då beslut tas flera månader senare. Nämndsekreteraren kan inte i sin kontroll finna att det i bidragsregler eller på hemsida står ungefärlig handläggnings tid för ärenden om bidrag.



**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Nämnd Kultur- och fritidsnämnden	Verksamhet Kulturenheten			Ar 2025
<b>VAD? RESULTAT VEM? NÄR?</b>				
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<p>Se över hyresavtalen så att de är aktuella.</p>	<p>Att tillsammans med fastighetsansvarig påbörja översynen av hyresavtalen, utvärdera dem och vid behov göra en plan för och påbörja omförhandling/uppsägning av de hyresavtal som behöver uppdateras.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Kulturchefen</p>	<p>Kulturchefen har tillsammans med fastighetsansvarig gått igenom prisnivåer för kvadratmeterhyror och möjliga anledningar till hyresreduktioner för Kulturföreningar som använder kommunens byggnader – utifrån de begränsningar som finns. Detta för att uppnå en bättre likabehandling och säkerställa att det på sikt finns hyresavtal med samtliga föreningar. Under året har ytterligare ett hyresavtal upprättats med Jämshögs Hembygdsförening gällande Hembygds museet i Jäms hög. Ytterligare ett avtal är under framtagande för Olofströms hembygdsförening gällande Olofströms museum och Rättaregården. Det tidigare avtalet mellan Olofström och Kameramuseet upphörde då ägaren avled i början av 2025. Taxor för att hyra scenen i Holje park fastställdes under 2025.</p>
--	---	--	---------------------	---

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

<p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b></p>
<p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b></p>
<p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Historiskt har hyresvillkoren i de fall det funnits avtal inte haft en tydlig linje för prissättning, hänsyn till begränsningar gällande användning eller åtaganden och ansvarsområden i fastigheten.</p>
<p><b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b> Vi utvärderar en grundnivå för hyressättning och tar hänsyn till de begränsningar som identifierats eller åtaganden som tillkommer för respektive förening och fastighet. Scenen i Holje park som tidigare varit fri att bruka, regleras från 2025 i kommunens Taxor och avgifter.</p>

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?	
<b>Nämnd Kultur- och fritidsnämnden</b>	<b>Verksamhet Allmän fritidsverksamhet/Stabsavdelningen</b>		<b>År 2025</b>	
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Föreningssamverkan	Genomgång av fotbollsföreningars samt skytte- och bågskytteföreningars avtal	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Fritidsansvarig	2025-11-06

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

<p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b> En översyn av avtalen är inte gjord, och inga nya avtal har tecknats.</p>	
<p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b> Ta fram en tidsplan för dels göra en översyn och utvärdering av avtalen, dels utifrån behov säga upp dem och omförhandla för att teckna nya avtal (med slutmålet att ha nya avtal på plats senast 31 december 2026).</p>	
<p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b></p>	

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Kultur- och fritidsnämnden	Verksamhet Biblioteket	År 2025		
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?				
Process Vilken process som kontrollerats.	Kontrollmoment Den specifika delen i processen som undersökts.	Efterföljs det som kontrollerats? Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.	Kontrollansvarig funktion	Kontroll genomförd (datum)
Bibliotekens bokföring av räkningar.	Kontroll av att bokföring av räkningar som skickas ut till låntagare då medier ej återlämnas, överensstämmer med saldo på konto.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Bibliotekschef	Månatligen
<p>Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p> <p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b></p> <p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b></p> <p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Inga andra avvikelser har kunnat identifieras.</p>				

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?

--

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Socialnämnden	Verksamhet Individ- och familjeomsorgen	Ar 2025	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
Skyddsbedömning i barnavårdsutredningar	Görs skyddsbedömningar i alla barnavårdsärenden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Enhetschef
			Klicka här för att ange text.

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport



## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Socialnämnden	Verksamhet Individ- och familjeomsorgen	Ar 2025
VAD?		
Process	Kontrollmoment	RESULTAT
Processen som kontrollerats.	Den specifika delen i processen som undersöks.	Efterföljs det som kontrollerats? Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.
Ekonomiskt bistånd och barnrättsperspektivet	Har barnrättsperspektivet tagits i beaktande inom ekonomiskt bistånd i de ärenden där barnfamiljer fått avslag?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
	Enhetschef	Kontrollansvarig funktion
		Kontroll genomförd (datum)
		NÄR?
		Klicka här för att ange text.

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Vid de delavslag som granskas saknas en bedömning eller ställningstagande utifrån barnrättsperspektivet. (tre granskade ärende).

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Rutin upprättas med förtydligande om att barnperspektivet ska beaktas i alla ärende där det finns barn, både vid avslag och bifall.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Socialnämnden	Verksamhet Individ- och familjeomsorgen	Ar 2025
VAD? RESULTAT VEM? NÄR?		
Process <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	Efterföljs det som kontrollerats? <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>
Barnavårdsutredningar	Går barnavårdsutredningar att följa i den löpande journalen, ett ärende per handläggare?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
	Enhetschef	Klicka här för att ange text.

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**  
Svårigheter utifrån flera handläggargrupper och konsulter. Men överlag har dokumentationen förbättrats avsevärt sedan februari. Fortsatt främst brister vid kommunicering av förslag till beslut och delgivning av beslut när utredning avslutas.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**  
Rutin är framtagen för detta sedan innan. Åtgärd: Lyfter rutinen på veckomöte för påminnelse.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**  
Klicka här för att ange text.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Nämnd</b> Socialnämnden	<b>Verksamhet</b> Äldreomsorgen	<b>År</b> 2025	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollrats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollrats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
Journalgranskning	Grunduppgifter, genomförandeplan, löpande dokumentation, sekretess och samtycke, uppföljning och avslut.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Verksamhetschef
<p>Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p>			
<p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b>            Samtycke till informationsdelning saknas, målen i genomförandeplanerna är inte alltid konkreta och mätbara, genomförandeplaner saknas helt på korttids.</p>			
<p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b>            Information och utbildning för chefer och baspersonal i både lagstiftning och praktiskt i hur dokumentation behöver ske för att verksamheten ska kunna uppfylla kraven.</p>			
<p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b>            Klicka här för att ange text.</p>			
<p><b>4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?</b>            Klicka här för att ange text.</p>			

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Socialnämnden	Verksamhet Hälsa- och sjukvård	År 2025									
VAD?			RESULTAT			VEM?			NÄR?		
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>							
Hälsa- och sjukvårdsdokumentation	Kontroll av HSL-dokumentation enligt journalgranskningsmall HSL	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	MAS och MAR	Hösten 2025							

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1–2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.

Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

226

#### 1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.

- brister i dokumentation av samtycken
- brister avseende beskrivning av mål (patientens mål samt mål med hälsa- och sjukvårdsåtgärden) i hälsoplanen
- dokumenterade bedömningar respektive åtgärder saknar i flera fall koppling till aktuell hälsoplan vilket gör att det är svårt att se en röd tråd i dokumentationen
- svårt att få en överblick av patientens hälsostatus
- brister avseende dokumentation av uppföljning av insatta och genomförda åtgärder
- brister där journaler är öppna utan pågående hemsjukvårdsuppdrag
- förekommer att inskrivningsorsak till hemsjukvård saknas
- felaktigt användande av frastexter
- förekommer brister avseende ofullständiga kontaktuppgifter till funktioner inom hela organisationen.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

#### **2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelseerna?**

Då verksamhetssystemet fortfarande är relativt nytt i kommunen och har inneburit ett nytt sätt att dokumentera behovs fortsatt arbete tillsammans med dokumentationsansvariga i syfte att utveckla arbetssätt samt fortsätta utbildningar för medarbetare gällande dokumentation. Beslut om åtgärder sker i dialog med ansvariga chefer. Egenkontroller genom kollegiala journalgranskningar rekommenderas inom resp. enhet/profession. (Dock är detta en utmaning avseende tidsåtgång med tanke på kompetensförsörjningsbrist samtidigt som åtgärden ses som effektiv då syftar till både kontroll av efterlevnad såväl som kunskapshöjning inom professionen och HSL-organisationen.)  
Dokumentationsrutin uppdateras av MAS och MAR.  
Stödmaterial/instruktioner tas fram av dokumentationsgruppen.

#### **3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Rehabprofessionernas dokumenterade bedömningar baseras i flera fall på intervju och/eller observation utan hänvisning till bedömningsmetod. Vid avsaknad av standardiserade bedömningsmetoder kan detta medföra svårigheter i säkerställande av kvalitet, risk att bedömningar inte sker på ett likvärdigt och jämnt sätt samt att bedömningsresultat och uppföljningsresultat kan ha bristande giltighet såväl som tillförlitlighet.

#### **4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Länsövergripande arbete har påbörjats i syfte att fastställa standardiserade bedömningsmetoder som är relevanta för kommunal hälso- och sjukvård inom rehabiliteringsområdet. Resultatet kan innebära att vissa bedömningsinstrument behöver införskaffas till enheten.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd Socialnämnden	Verksamhet Myndighet	År 2025	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i> Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i> Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> <i> Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
<b>Riktlinjer</b>	Att riktlinjer följs i myndighetsutövning inom äldreomsorg och funktionsstöd.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Enhetschef
<p>Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.            Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p>			

**228**

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**  
 Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**  
 Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**  
 Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
 Klicka här för att ange text.



**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd socialnämnden	Verksamhet avgiftshandläggning	År 2025
VAD?		
Process	Kontrollmoment	RESULTAT
Varken process som kontrollerats.	Den specifika delen i processen som undersökts.	Efterföljs det som kontrollerats? Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.
Dokumentation	Att ärendet går att följa i den löpnade journalen/arbetsanteckning inom avgiftshandläggning	VEMI?
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kontrollansvarig funktion
	Adm chef	Kontroll genomförd (datum)
		2025-11-07

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Det går att konstatera att alla anteckningar som är gjord är bra och lätt att följa. Det går dock inte att säkerställa att alla händelser är antecknade.

## **INTERN KONTROLL**

### **Kontrollrapport**

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Information till berörda samt uppföljning under näst följande år.

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

Nämnd socialnämnden	Verksamhet avgiftshandläggning	Ar 2025		
VAD?		RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> Vilken process som kontrollerats.	<b>Kontrollmoment</b> Den specifika delen i processen som undersökts.	<b>Efterföljs det som kontrollerats?</b> Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen följs.	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Dokumentation	Att ärendet går att följa i den löpnade journalen/arbetsanteckning inom dödsbohandläggning	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Adm chef	2025-11-07

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Ingen ärenden har kontrollerats då det inte fanns några aktuella ärenden i nov och ytterst få övriga månader.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

<b>Bolag</b> Olofströms Kraft AB	<b>Verksamhet</b> Ekonomi	<b>År</b> 2025				
<b>VAD?</b>			<b>RESULTAT</b>		<b>VEM?</b>	<b>NÄR?</b>
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>		
Aterinstallation av körjournaler	Att körjournaler sätts tillbaka och registrerar resor efter verkstadsbesök	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ekonomi	2025-09-05		

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Fyra av tolv stickprov visar att körjournalerna inte satts tillbaka enligt rutin.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Påminnelser förmedlas till de berörda om rutinen för körjournaler. Stickprovskontrollerna utökas för att följa upp att rutinen efterlevs.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.



**OLOFSTRÖMS  
KRAFT AB**

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion

.....



**OLOFSTRÖMS  
KRAFT AB**

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströms Kraft AB	<b>Verksamhet</b> Klicka här för att ange text.	<b>År</b> 2025		
<b>VAD?</b>		<b>RESULTAT</b>	<b>VENI?</b>	<b>NÄR?</b>
<b>Process</b> Vilken process som kontrollerats.	<b>Kontrollmoment</b> Den specifika delen i processen som undersökts.	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Rutin och uppföljning av skyddsronder vid vattenverk och ställverk	Kontrollera att det finns fastställda rutiner för skyddsronder vid vattenverk och ställverk, samt att åtgärder från de senaste skyddsronderna har följts upp och hanterats	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Miljö/HR	2025-10-13

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.





**OLOFSTRÖMS  
KRAFT AB**

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Inga avvikelser mot fastställd rutin har identifierats, observationer från tidigare skyddsronder är åtgärdade och klarmarkerade i IA. Skyddsronder sker årligen och kompletteras med månatliga ronderingar för att löpande säkerställa en säker och riskfri arbetsmiljö.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Inga åtgärder planeras att vidtas i nuläget.

Underskrift av kontrollansvarig funktion .....

<b>Bolag</b> Olofströms Kraft AB	<b>Verksamhet</b> Klicka här för att ange text.	<b>År</b> 2025		
<b>VAD?</b>		<b>RESULTAT</b>	<b>VEM?</b>	<b>NÄR?</b>
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Underlag till företagskort	Kontrollera att underlag/kvitto lämnats in vid användning av företagskort	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ekonomi	2025-09-17

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**  
Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**  
Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**  
Ibland krävs det påminnelser för att underlagen ska lämnas in.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Rutinen har förändrats för att göra det enklare för både användare och den som hanterar kvittona. Numera finns en gemensam mapp där användarna lägger sina kvitton, och ekonomi kan hämta dem därifrån.



**OLOFSTRÖMS  
KRAFT AB**

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion .....

.....

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> Fastighet	<b>År</b> 2025				
<b>VAD?</b>			<b>RESULTAT</b>		<b>VEM?</b>	<b>NÄR?</b>
<b>Process</b> Vilken process som kontrollerats.	<b>Kontrollmoment</b> Den specifika delen i processen som undersökts.	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>		
HLLU, utförande av arbete stämmer överens med beställning	Kontroll att utfört arbete stämmer överens med beställning.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Fastighetschef	2025-12-18		

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**  
inga

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**  
Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**  
Inga

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion .....  
 .....

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> Fastighet	<b>Ar</b> 2025		
<b>VAD?</b>				
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>VEM?</b> <b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>NÄR?</b> <b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Serviceanmälan, avrapportering från externa entreprenörer	Kontrollera att ordrar är avrapporterade av handläggaren på OHAB.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Fastighetschef	2025-12-18

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Inga

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Ingen avvikelse är identifierad, men ett nytt flöde har implementerats i takt med utvecklingen i systemet, punkten får därför ny relevans under 2026.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion

*Ann Björk*  
.....

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> Marknad	<b>År</b> 2025		
<b>VAD? RESULTAT VEM? NÄR?</b>				
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
Stoppade lägenheter	Att information när uthyrningsavdelningen i tid så flödet med uthyrningsprocessen flyter på och onödiga vakanser kan undvikas.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Marknadschef	2025-12-10
<p>Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).</p> <p><b>1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.</b> Klicka här för att ange text:</p> <p><b>2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?</b> Klicka här för att ange text:</p> <p><b>3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.</b> Klicka här för att ange text:</p>				



**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**  
Klicka här för att ange text.

Underskrift av kontrollansvarig funktion .....

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> HR		<b>Ar</b> 2025		
<b>VAD?</b>		<b>RESULTAT</b>		<b>HEM?</b>	<b>NÄR?</b>
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>	
Löneprocessen	Att upprättat körschema för lönekörning fungerar.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	HR-Chef	2025-11-17	

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion *Anders Ljunger*

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> HR	<b>År</b> 2025		
<b>VAD?</b>				
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersökts.</i>	<b>RESULTAT</b>	<b>VEM?</b>	<b>NÄR?</b>
Pension	Säkerställa att rutin för rapportering av löner till FORA fungerar korrekt	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>	<b>Kontroll genomförd (datum)</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	HR-chef	2025-11-17

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4.  
Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Klicka här för att ange text.

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelserna?**

Klicka här för att ange text.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Klicka här för att ange text.

**4. Vid andra avvikelser, vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med dem?**

Klicka här för att ange text.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion

*Stada Feiri*  
.....

## INTERN KONTROLL

### Kontrollrapport

<b>Bolag</b> Olofströmshus AB	<b>Verksamhet</b> Ekonomi	<b>År 2025</b>	
VAD?	RESULTAT	VEM?	NÄR?
<b>Process</b> <i>Vilken process som kontrollerats.</i>	<b>Kontrollmoment</b> <i>Den specifika delen i processen som undersöks.</i>	<b>Fungerar kontrollmomentet?</b> <i>Utfallet av kontrollen, dvs om rutinen fungerar.</i>	<b>Kontrollansvarig funktion</b>
Följsamhet attestordning	Att gällande attestrutiner efterföljs.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ekonomichef
			Delår/Årsbokslut

Om du svarat nej ovan, besvara frågorna 1-2 och vid behov (beroende på resultatet) även frågorna 3 och 4. Om du svarat ja ovan, gå till frågorna 3 och 4 och besvara vid behov (beroende på resultatet av kontrollen).

**1. Vilka avvikelser i kontrollmomentet har identifierats, dvs vad är det som inte fungerar? Observera att du ska endast ta upp avvikelser som är kopplade till själva kontrollmomentet.**

Inga avvikelser har identifierats. Stickprov och genomgång visar att gällande attestordning efterlevs i enlighet med fastställda rutiner

**2. Vilka åtgärder kommer vidtas för att komma tillrätta med de identifierade avvikelser**


Ej aktuellt, då inga avvikelser har identifierats i kontrollmomentet.

**3. Vilka eventuella andra avvikelser har identifierats när kontrollen genomfördes? Här tar du upp eventuella övriga avvikelser du identifierat när du gjorde kontrollen.**

Inga övriga avvikelser har identifierats vid genomförd kontroll.

Ej aktuellt, då inga övriga avvikelser har identifierats.

**INTERN KONTROLL**  
Kontrollrapport

Underskrift av kontrollansvarig funktion .....  


**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 23/2026

KS 2026/286

**§ 23/2026 Intern kontroll 2026 för kommunstyrelsens verksamheter**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kontrollplanen för intern kontroll enligt bifogat förslag.

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, redovisar i ärendet.

Enligt kommunallagen och kommunens policy för intern kontroll ska varje nämnd och bolag årligen ta beslut om en kontrollplan. Detta ärende avser förslag till kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter/avdelningar för 2026.

Yttrande/Bedömning

Förslaget grundar sig på kontroller som haft avvikelser tidigare år samt tidigare risk- och konsekvensanalyser som kommunstyrelsens verksamheter/avdelningar genomfört. För 2026 års internkontroll föreslås följande kontroller:

- Att personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.
- Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlings.
- Att drogtestar tas på nyanställda.
- Att nyanställda genomgår den digitala introduktionsutbildningen.
- Att medarbetare debiteras pedagogisk måltid.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att drogtestar genomförs på nyanställd personal är av vikt som en del i arbetet med att säkerställa att vi inte har drogpåverkad personal bland barn och ungdomar, t.ex. utifrån säkerhetssynpunkt. I övrigt bedöms inte förslaget ha någon påverkan utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektiven.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på kontrollplan 2026 (bilaga)

Slutligt beslut skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Kommunchef I.R

Samtliga KS-chefer (dvs ej KFN-chefer)









Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2026-02-03

Diarienummer:  
2026/286-1

**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen

**2026-02-10**  
**2026-03-10**

**Handläggare**

Namn: Adnan Samardžić  
Titel: Kommunledning

## Intern kontroll 2026 för kommunstyrelsens verksamheter

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kontrollplanen för intern kontroll enligt bifogat förslag.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen och kommunens policy för intern kontroll ska varje nämnd och bolag årligen ta beslut om en kontrollplan. Detta ärende avser förslag till kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter/avdelningar för 2026.

### Yttrande/Bedömning

Förslaget grundar sig på kontroller som haft avvikelser tidigare år samt tidigare risk- och konsekvensanalyser som kommunstyrelsens verksamheter/avdelningar genomfört. För 2026 års internkontroll föreslås följande kontroller:

- Att personal genomfört utbildning i informationssäkerhet.
- Kvalitetskontroll av registrering av personuppgiftsbehandlingar.
- Att drogtester tas på nyanställda.
- Att nyanställda genomgår den digitala introduktionsutbildningen.
- Att medarbetare debiteras pedagogisk måltid.

### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att drogtester genomförs på nyanställd personal är av vikt som en del i arbetet med att säkerställa att vi inte har drogpåverkad personal bland barn och ungdomar, t.ex. utifrån säkerhetssynpunkt. I övrigt bedöms inte förslaget ha någon påverkan utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektiven.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Förslag på kontrollplan 2026 (bilaga)

### Beslutet skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S  
Kommunchef I.R  
Samtliga KS-chefer (dvs ej KFN-chefer)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

1 Förslag kontrollplan 2026

## INTERN KONTROLL

### Kontrollplan

Nämnd: Kommunstyrelsen				År: 2026			
VAD?		VARFÖR?		HUR?		VEM?	RESULTAT
Process <i>Vilken process som ska kontrolleras.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som ska undersökas.</i>	Riskbedömning kontrollmoment <i>Hur sannolikt det är att fel ska uppstå i den specifika delen i processen.</i>	Konsekvensbedömning kontrollmoment <i>Hur allvarligt det är om fel uppstår i den specifika delen i processen.</i>	Kontrollmetod <i>Vald metod för kontrollmomentet.</i>	Frekvens <i>Hur ofta kontrollmomentet kommer undersökas.</i>	Kontrollansvarig funktion	Väsentlig avvikelse
Informations-säkerhets-arbetet	Att personal genomfört utbildning i informations-säkerhet.	<input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input checked="" type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Mindre sannolikt <input type="checkbox"/> Osannolikt	<input type="checkbox"/> Mycket allvarlig <input checked="" type="checkbox"/> Allvarlig <input type="checkbox"/> Kännbar <input type="checkbox"/> Lindrig <input type="checkbox"/> Försumbar	<input checked="" type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> Mätning under viss tid <input type="checkbox"/> Urval av visst material <input type="checkbox"/> Annat:	1 gång	Administrativ chef och IT-chef	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Register-förteckning	Kvalitetskontroll av registrering av personuppgifts-behandlingar (om innehållet är korrekt bedömt).	<input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input checked="" type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Mindre sannolikt <input type="checkbox"/> Osannolikt	<input type="checkbox"/> Mycket allvarlig <input type="checkbox"/> Allvarlig <input type="checkbox"/> Kännbar <input checked="" type="checkbox"/> Lindrig <input type="checkbox"/> Försumbar	<input checked="" type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> Mätning under viss tid <input type="checkbox"/> Urval av visst material <input type="checkbox"/> Annat:	1 gång	Administrativ chef	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Rekryterings-processen	Att drogtester tas på nyanställda (oavsett anställningsform).	<input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input checked="" type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Mindre sannolikt <input type="checkbox"/> Osannolikt	<input checked="" type="checkbox"/> Mycket allvarlig <input type="checkbox"/> Allvarlig <input type="checkbox"/> Kännbar <input type="checkbox"/> Lindrig <input type="checkbox"/> Försumbar	<input checked="" type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> Mätning under viss tid <input type="checkbox"/> Urval av visst material <input type="checkbox"/> Annat:	1 gång	HR-chef	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**INTERN KONTROLL**  
 Kontrollplan

Nämnd: Kommunstyrelsen				År: 2026			
VAD?		VARFÖR?		HUR?		VEM?	RESULTAT
Process <i>Vilken process som ska kontrolleras.</i>	Kontrollmoment <i>Den specifika delen i processen som ska undersökas.</i>	Riskbedömning kontrollmoment <i>Hur sannolikt det är att fel ska uppstå i den specifika delen i processen.</i>	Konsekvensbedömning kontrollmoment <i>Hur allvarligt det är om fel uppstår i den specifika delen i processen.</i>	Kontrollmetod <i>Vald metod för kontrollmomentet.</i>	Frekvens <i>Hur ofta kontrollmomentet kommer undersökas.</i>	Kontrollansvarig funktion	Väsentlig avvikelse
Rekryteringsprocessen/ Kompetensförö rjning	Att nyanställda (tim- och månadsanställda) genomgår den digitala introduktionsutbildningen (InfoCaption).	<input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input checked="" type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Mindre sannolikt <input type="checkbox"/> Osannolikt	<input type="checkbox"/> Mycket allvarlig <input type="checkbox"/> Allvarlig <input checked="" type="checkbox"/> Kännbar <input type="checkbox"/> Lindrig <input type="checkbox"/> Försumbar	<input checked="" type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> Mätning under viss tid <input type="checkbox"/> Urval av visst material <input type="checkbox"/> Annat:	1 gång	HR-chef	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Debitering av pedagogisk lunch i förskolan	Att pedagogisk måltid för förskolepedagog både registreras i kostdatasystemet och skickas in till lön för löneavdrag för den enskilda pedagogen.	<input type="checkbox"/> Mycket sannolikt <input checked="" type="checkbox"/> Sannolikt <input type="checkbox"/> Möjligt <input type="checkbox"/> Mindre sannolikt <input type="checkbox"/> Osannolikt	<input type="checkbox"/> Mycket allvarlig <input type="checkbox"/> Allvarlig <input checked="" type="checkbox"/> Kännbar <input type="checkbox"/> Lindrig <input type="checkbox"/> Försumbar	<input checked="" type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> Mätning under viss tid <input type="checkbox"/> Urval av visst material <input type="checkbox"/> Annat:	1 gång	Kostchef	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/352-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och ersättare i  
kommunstyrelsens arbetsutskott - Morgan Bengtsson (S)**Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott from 2026-04-01.

Som ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott from 2026-04-01 t.om 2026-12-31 väljs Christoffer Danielsson (S)

Som ny ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott from 2026-04-01 t.om 2026-12-31 väljs Christoffer Danielsson (S)

Som ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott from 2026-04-01 t.om 2026-12-31 väljs XXX (S)

Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har den 6 februari 2026 lämnat in en avsägelse på samtliga av sina uppdrag förutom vigselförrättare som han behåller. Därav behöver fyllnadsval genomföras.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen Avgående ledamot/Ordf. M.B  
Nyvald ledamot/Ordf C.D  
HR-avdelningen  
Arvodesamordnare C.T

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:





Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02

Dnr  
2026/352-1.2.5

## **Avsägelse/fyllnadsval som kontaktpolitiker trygghet - Morgan Bengtsson (S)**

### Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från sitt uppdrag som kontaktpolitiker trygghet from 2026-04-01.

Som ny kontaktpolitiker inom trygghetsfrågor from 2026-04-01 tom 2026-12-31 väljs XXX.

### Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sin samtliga uppdrag from 2026-04-01. Fyllnadsval behöver därmed göras.

### Beslutet skickas till:

Avgående kontaktpolitiker  
Nyvald kontaktpolitiker  
Arvodessamordnare C.T  
Säkerhetsskyddschef A.S

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02

Dnr  
2026/352-1.2.5

## **Avsägelse/fyllnadsval som ordförande i seniorrådet - Morgan Bengtsson (S)**

### Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdraget som ordförande i seniorrådet from 2026-04-01.

Som ny ordförande i seniorrådet from 2026-04-01 tom 2026-12-31 väljs  
XXXX

### Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig uppdraget som ordförande i seniorrådet. Fyllnadsval behöver göras.

Övriga politiska ledamöter i seniorrådet är Karin Nordvall (C) och Roal Bencic (SD).

### Beslutet skickas till:

Avgående ordförande  
Nyvald ordförande  
Arvodessamordnare C.T  
Seniorrådet

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/352-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ordförande i näringslivsrådet -  
Morgan Bengtsson (S)**Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdraget som ordförande i näringslivsrådet from 2026-04-01.

Som ny ordförande from 2026-04-01 tom 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig uppdraget som ordförande i näringslivsrådet. Fyllnadsval behöver göras.

Övriga politiska ledamöter i rådet är Tommy Holmgren (SD) och Pirjo Veteli (S).

Beslutet skickas till:

Avgående ordförande  
Nyvald ordförande  
Arvodessamordnare C.T  
Näringslivsrådet  
Näringslivsutvecklare K.S.R

ÄrendebeskrivningBeslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/352-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som representant i kommunsamverkan  
Blekinge väst**Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdraget som representant i kommunsamverkan Blekinge väst from 2026-04-01.

Som ny representant from 2026-04-01 tom 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig samtliga politiska uppdrag utom vigselförrättare. Fyllnadsval behöver göras.

I kommunsamverkan väljs två representanter och två ersättare per kommun. Representant Tommy Holmgren (SD) och ersättare Rolf Jönsson (C) samt Patrik Krupa (M).

Beslutet skickas till:

Avgående representant  
Vald representant  
Arvodessamordnare C.T  
Karlshamns kommun  
Sölvesborgs kommun

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/352-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som stämмоombud Skåne Blekinge vattentjänst (SBVT) - Morgan Bengtsson (S)**Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdrag som stämмоombud för Skåne Blekinge vattentjänst from 2026-04-01.

Som nytt stämмоombud from 2026-04-01 tom 2027-04-15 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig uppdraget som stämмоombud. Fyllnadsval behöver göras.

Ersättande stämмоombud är Roal Bencic (SD).

Beslutet skickas till:

Avgående stämмоombud  
Valt stämмоombud  
Arvodessamordnare C.T  
SBVT

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02

Dnr  
2026/352-1.2.5

**Avsägelse/fyllnadsval som stämmoombud i Visit Blekinge AB -  
Morgan Bengtsson (S)**

Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdraget som stämmoombud för Visit Blekinge AB from 2026-04-01.

Som nytt stämmoombud from 2026-04-01 tom 2027-06-01 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig uppdraget som stämmoombud.  
Fyllnadsval behöver göras.

Ersättande stämmoombud är Rolf Jönsson (C).

Beslutet skickas till:

Avgående stämmoombud  
Valt stämmoombud  
Arvodessamordnare C.T  
Visit Blekinge

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02

Dnr  
2026/352-1.2.5

## **Avsägelse/fyllnadsval som ägarombud Techtank AB - Morgan Bengtsson (S)**

### Förslag till beslut

Morgan Bengtsson (S) entledigas från uppdrag som ägarombud för Techtank AB from 2026-04-01.

Som nytt ägarombud from 2026-04-01 tom 2027-05-01 väljs XXXX

### Ärendebeskrivning

Morgan Bengtsson (S) har avsagt sig uppdraget som ägarombud. Fyllnadsval behöver göras.

Ersättande ägarombud är Rolf Jönsson (C).

### Beslutet skickas till:

Avgående stämooombud  
Valt stämooombud  
Arvodessamordnare C.T  
Techtank

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-03Dnr  
2026/217-1.2.3**Delegationsbeslut**Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2026/340	14	Kommunchef: Yttrande över hemvärnsansökan A.A.
2026/340	10	Kommunchef: Yttrande över hemvärnsansökan A.M.
2026/340	9	Kommunchef: Yttrande över hemvärnsansökan M.S.
2026/340	21	Kommunchef: Yttrande över hemvärnsansökan P.K
2026/336	8	Administrativ chef: Upprättad personuppgiftsincident till IMY - Heroma
2026/298	1	Kommunstyrelsens ordförande: Uppdrag förvaltningschef Branislav Nikolic social- och funktionsstödsförvaltningen
2026/295	1	Kommunstyrelsens ordförande: Uppdrag förvaltningschef Äldreförvaltningen Nihad Hodzic
2026/114	3	Kommunchef: Tillsynsplan Folköl Olofström 2026 - signerad
2026/114	2	Kommunchef: Tillsynsplan serveringstillstånd Olofströms kommun - signerad
2026/108	8	Kommunstyrelsens ordförande - Yttrande reviderat handlingsprogram för Värends Räddningsförbund signerat
2024/2974	13	Kommunstyrelsens ordförande: Utträde som ledamot i funktionsstödsrådet 2026/2027

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:



## Uppdrag förvaltningschef

Som förvaltningschef är du anställd av Kommunstyrelsen och Kommunstyrelsens ordförande.

Vid frånvaro ersätter i första hand förvaltningscheferna varandra inom Social- och äldrenämnden. Kommunchef har delegation från Kommunstyrelsen att ersätta vid längre frånvaro. Vid längre frånvaro tas dessutom dialog med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef tillsammans med ordförande för nämnden om längre tillfällig lösning.

Du är anställd för att leda arbetet på din förvaltning, bereda ärenden till nämnden samt vid behov utreda och förbereda ärenden för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. I ditt uppdrag så ingår att ansvara för verkställighet av politiska beslut, arbeta inom ramen för lagar, författningar och Olofströms kommuns styrdokument samt budget.

För oss är det viktigt att arbeta för invånarnas bästa och att det sker genom helhetstänk i kommunkoncernen. Samordningen av förvaltningscheferna leds av kommunchef och du rapporterar och har en dialog med kommunchef i ärenden som kan ha påverkan på helheten eller berör mer än en förvaltning. Värderingar och värdegrundsarbetet utgör bas i uppdraget. Vi har ett salutogent förhållningssätt och vi använder Lean-konceptet/filosofin för ständiga förbättringar. Både det salutogena förhållningssättet och Lean är baserat på allas värde och betydelse och har förbättringar i fokus – inte ett syndabockstänk.

Arbetsmiljöuppgifterna för Olofströms kommun är fördelade till kommunchef som sedan i sin tur vidarefördelar dessa till dig som förvaltningschef för din förvaltning. Kommunchef svarar för din arbetsmiljö, hanterar frågor gällande ledighet, semester, sjukfrånvaro, rehabilitering mm samt bisysslor som avser dig. När det gäller ansökan om ledighet så görs det efter dialog med nämndsordförande och nämndsordförande informeras också om sjukfrånvaro. Vid längre frånvaro exempelvis tjänstledighet så fattar Kommunstyrelsens ordförande beslut. Det är också Kommunstyrelsens ordförande som svarar för beslut om arbetsrättsliga åtgärder.

Du har Medarbetar- och lönesamtal med nämndsordförande vad gäller uppdraget som utförs på uppdrag av nämnden. Lönen beslutas av Personalutskottet och meddelas dig därefter av nämndsordförande.

Olofström den 260122

Morgan Bengtsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Funktionsstödsförvaltningen

Branislav Nikolic

Förvaltningschef Social- och

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Morgan Bengtsson

**Datum:** 2026-01-26 16:17

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

A4A36A61760E74F02798653DDCD8CCAA598DBBFF3737CADC08318E062830486E

**Namn:** Branislav Nikolic

**Datum:** 2026-01-26 18:41

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

A4A36A61760E74F02798653DDCD8CCAA598DBBFF3737CADC08318E062830486E

## Uppdrag förvaltningschef

Som förvaltningschef är du anställd av Kommunstyrelsen och Kommunstyrelsens ordförande.

Vid frånvaro ersätter i första hand förvaltningscheferna varandra inom Social- och äldrenämnden. Kommunchef har delegation från Kommunstyrelsen att ersätta vid längre frånvaro. Vid längre frånvaro tas dessutom dialog med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef tillsammans med ordförande för nämnden om längre tillfällig lösning.

Du är anställd för att leda arbetet på din förvaltning, bereda ärenden till nämnden samt vid behov utreda och förbereda ärenden för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. I ditt uppdrag så ingår att ansvara för verkställighet av politiska beslut, arbeta inom ramen för lagar, författningar och Olofströms kommuns styrdokument samt budget.

För oss är det viktigt att arbeta för invånarnas bästa och att det sker genom helhetstänk i kommunkoncernen. Samordningen av förvaltningscheferna leds av kommunchef och du rapporterar och har en dialog med kommunchef i ärenden som kan ha påverkan på helheten eller berör mer än en förvaltning. Värderingar och värdegrundsarbetet utgör bas i uppdraget. Vi har ett salutogent förhållningssätt och vi använder Lean-konceptet/filosofin för ständiga förbättringar. Både det salutogena förhållningssättet och Lean är baserat på allas värde och betydelse och har förbättringar i fokus – inte ett syndabockstänk.

Arbetsmiljöuppgifterna för Olofströms kommun är fördelade till kommunchef som sedan i sin tur vidarefördelar dessa till dig som förvaltningschef för din förvaltning. Kommunchef svarar för din arbetsmiljö, hanterar frågor gällande ledighet, semester, sjukfrånvaro, rehabilitering mm samt bisysslor som avser dig. När det gäller ansökan om ledighet så görs det efter dialog med nämndsordförande och nämndsordförande informeras också om sjukfrånvaro. Vid längre frånvaro exempelvis tjänstledighet så fattar Kommunstyrelsens ordförande beslut. Det är också Kommunstyrelsens ordförande som svarar för beslut om arbetsrättsliga åtgärder.

Du har Medarbetar- och lönesamtal med nämndsordförande vad gäller uppdraget som utförs på uppdrag av nämnden. Lönen beslutas av Personalutskottet och meddelas dig därefter av nämndsordförande.

Olofström den 260122

Morgan Bengtsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Funktionsstödsförvaltningen

Branislav Nikolic

Förvaltningschef Social- och

## Uppdrag förvaltningschef

Som förvaltningschef är du anställd av Kommunstyrelsen och Kommunstyrelsens ordförande.

Vid frånvaro ersätter i första hand förvaltningscheferna varandra inom Social- och äldrenämnden. Kommunchef har delegation från Kommunstyrelsen att ersätta vid längre frånvaro. Vid längre frånvaro tas dessutom dialog med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef tillsammans med ordförande för nämnden om längre tillfällig lösning.

Du är anställd för att leda arbetet på din förvaltning, bereda ärenden till nämnden samt vid behov utreda och förbereda ärenden för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. I ditt uppdrag så ingår att ansvara för verkställighet av politiska beslut, arbeta inom ramen för lagar, författningar och Olofströms kommuns styrdokument samt budget.

För oss är det viktigt att arbeta för invånarnas bästa och att det sker genom helhetstänk i kommunkoncernen. Samordningen av förvaltningscheferna leds av kommunchef och du rapporterar och har en dialog med kommunchef i ärenden som kan ha påverkan på helheten eller berör mer än en förvaltning. Värderingar och värdegrundsarbetet utgör bas i uppdraget. Vi har ett salutogent förhållningssätt och vi använder Lean-konceptet/filosofin för ständiga förbättringar. Både det salutogena förhållningssättet och Lean är baserat på allas värde och betydelse och har förbättringar i fokus – inte ett syndabockstänk.

Arbetsmiljöuppgifterna för Olofströms kommun är fördelade till kommunchef som sedan i sin tur vidarefördelar dessa till dig som förvaltningschef för din förvaltning. Kommunchef svarar för din arbetsmiljö, hanterar frågor gällande ledighet, semester, sjukfrånvaro, rehabilitering mm samt bisysslor som avser dig. När det gäller ansökan om ledighet så görs det efter dialog med nämndsordförande och nämndsordförande informeras också om sjukfrånvaro. Vid längre frånvaro exempelvis tjänstledighet så fattar Kommunstyrelsens ordförande beslut. Det är också Kommunstyrelsens ordförande som svarar för beslut om arbetsrättsliga åtgärder.

Du har Medarbetar- och lönesamtal med nämndsordförande vad gäller uppdraget som utförs på uppdrag av nämnden. Lönen beslutas av Personalutskottet och meddelas dig därefter av nämndsordförande.

Olofström den 260122

Morgan Bengtsson

Kommunstyrelsens ordförande

Nihad Hodzic

Förvaltningschef Äldreförvaltningen

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Morgan Bengtsson

**Datum:** 2026-01-26 16:16

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

A15195E5850E17C4D80B05D0097A19B68D0F42E8718989238639237B76F2BFD8

**Namn:** Nihad Hodzic

**Datum:** 2026-01-26 17:00

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

A15195E5850E17C4D80B05D0097A19B68D0F42E8718989238639237B76F2BFD8

## Uppdrag förvaltningschef

Som förvaltningschef är du anställd av Kommunstyrelsen och Kommunstyrelsens ordförande.

Vid frånvaro ersätter i första hand förvaltningscheferna varandra inom Social- och äldrenämnden. Kommunchef har delegation från Kommunstyrelsen att ersätta vid längre frånvaro. Vid längre frånvaro tas dessutom dialog med kommunstyrelsens ordförande och kommunchef tillsammans med ordförande för nämnden om längre tillfällig lösning.

Du är anställd för att leda arbetet på din förvaltning, bereda ärenden till nämnden samt vid behov utreda och förbereda ärenden för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. I ditt uppdrag så ingår att ansvara för verkställighet av politiska beslut, arbeta inom ramen för lagar, författningar och Olofströms kommuns styrdokument samt budget.

För oss är det viktigt att arbeta för invånarnas bästa och att det sker genom helhetstänk i kommunkoncernen. Samordningen av förvaltningscheferna leds av kommunchef och du rapporterar och har en dialog med kommunchef i ärenden som kan ha påverkan på helheten eller berör mer än en förvaltning. Värderingar och värdegrundsarbetet utgör bas i uppdraget. Vi har ett salutogent förhållningssätt och vi använder Lean-konceptet/filosofin för ständiga förbättringar. Både det salutogena förhållningssättet och Lean är baserat på allas värde och betydelse och har förbättringar i fokus – inte ett syndabockstänk.

Arbetsmiljöuppgifterna för Olofströms kommun är fördelade till kommunchef som sedan i sin tur vidarefördelar dessa till dig som förvaltningschef för din förvaltning. Kommunchef svarar för din arbetsmiljö, hanterar frågor gällande ledighet, semester, sjukfrånvaro, rehabilitering mm samt bisysslor som avser dig. När det gäller ansökan om ledighet så görs det efter dialog med nämndsordförande och nämndsordförande informeras också om sjukfrånvaro. Vid längre frånvaro exempelvis tjänstledighet så fattar Kommunstyrelsens ordförande beslut. Det är också Kommunstyrelsens ordförande som svarar för beslut om arbetsrättsliga åtgärder.

Du har Medarbetar- och lönesamtal med nämndsordförande vad gäller uppdraget som utförs på uppdrag av nämnden. Lönen beslutas av Personalutskottet och meddelas dig därefter av nämndsordförande.

Olofström den 260122

Morgan Bengtsson

Kommunstyrelsens ordförande

Nihad Hodzic

Förvaltningschef Äldreförvaltningen





**Nämnd**

**Delegationsbeslut av kommunstyrelsen ordförande - Yttrande reviderat  
handlingsprogram för Värends Räddningsförbund**

Delegationsbeslut

Olofströms kommun lämnar föreliggande yttrande i enlighet med  
Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Delegationshänvisning

Beslutet är fattat enligt kommunstyrelsens delegationsordning 4.7 Brådskande  
ärenden. Då remisstiden endast sträcker sig till 29 januari 2026 och anstånd ej  
kan ges behöver ett delegationsbeslut fattas.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Värends räddningstjänst begär yttrande över remiss gällande  
revidering av Värends räddningstjänsts handlingsprogram.

Handlingsprogrammet ska uppdateras minst en gång per mandatperiod. Från  
och med 1 januari 2026 har Värends räddningstjänst ytterligare en  
medlemskommun (Älmhult).

Yttrande

Räddningstjänsten Västra Blekinge har lämnat föreliggande yttrande som  
Olofströms kommun ställer sig bakom.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet anses inte ge negativa konsekvenser utifrån ett barnrätts- och  
jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Yttrande från Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutet skickas till

Värends Räddningsförbund

Kommunstyrelsens ordförande  
Morgan Bengtsson (S)

Elektronisk underskrift

---

Bilagor:

1 Yttrande handlingsprogram LSO Värends räddningstjänst.pdf



# Räddningstjänsten Västra Blekinge

Dnr: 2026000071

Karlshamn 2026-01-26

Olofströms kommun

Box 302

293 24 Olofström

## Angående förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor avseende Värends Räddningstjänst

Räddningstjänsten Västra Blekinge har tagit del av förslaget till handlingsprogram och lämnar följande yttrande.

Älmhults kommun gränsar till Olofströms kommun på en kort sträcka. De körtidsanalyser som genomförts visar att sannolikheten, för frekventa stöd mellan kommunalförbunden, är låg. Räddningstjänsten Västra Blekinges uppfattning är att ett särskilt avtal om gränslös räddningstjänst inte behöver upprättas. Gängse praxis kring stöd mellan kommuner och kommunalförbund och de ersättningsrutiner som finns inom Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge bör räcka.

För övrigt önskar vi lycka till med det nya kommunalförbundet och ser fram emot att fortsätta vår goda samverkan inom den förebyggande verksamheten och inom ramen för Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge.

Vänliga hälsningar

Magnus Kärvhag  
Räddningschef

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	MORGAN INGOLF BENGTTSSON
ORGANISATION:	Olofström Delegationsbeslut mm
TID:	2026-01-29 09:18:28 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_c07615c03689b20371f7fc531c91bceb



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2026-01-29 09:18:34 +01:00  
Ref: 293972SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



## Räddningstjänsten Västra Blekinge

Dnr: 2026000071

Karlshamn 2026-01-26

Olofströms kommun

Box 302

293 24 Olofström

### **Angående förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor avseende Värends Räddningstjänst**

Räddningstjänsten Västra Blekinge har tagit del av förslaget till handlingsprogram och lämnar följande yttrande.

Älmhults kommun gränsar till Olofströms kommun på en kort sträcka. De körtidsanalyser som genomförts visar att sannolikheten, för frekventa stöd mellan kommunalförbunden, är låg. Räddningstjänsten Västra Blekinges uppfattning är att ett särskilt avtal om gränslös räddningstjänst inte behöver upprättas. Gängse praxis kring stöd mellan kommuner och kommunalförbund och de ersättningsrutiner som finns inom Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge bör räcka.

För övrigt önskar vi lycka till med det nya kommunalförbundet och ser fram emot att fortsätta vår goda samverkan inom den förebyggande verksamheten och inom ramen för Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge.

Vänliga hälsningar

Magnus Kärvhag  
Räddningschef

**Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott**Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 15 Godkännande av ärendelista

BESLUT: Ärende om grannmedgivande Kyrkhult 1:315 läggs till.

§ 16 Holjegården information om entreprenad

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

BESLUT: ÄTA 81 och 82 godkänns.

§ 19 Beslut om granskning - Detaljplan för Holje 103:9 m.fl. (EBP industriområde)

BESLUT:

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för Holje 103:9 m.fl. (EBP industriområde) ställs ut på granskning enligt 5 kap. 18 § plan- och bygglagen (2010:900).
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner plan- och byggavdelningens förslag till samrådsredogörelse och ställer sig bakom dokumentet. Paragrafen justeras omedelbart.

§ 20 Inriktningsbeslut för trafiksäkerhetsåtgärder Kyrkhults skolområde

BESLUT:

Kommunstyrelsens arbetsutskott avgränsar åtgärdsinriktningar till förvaltningen för de olika zonerna.

Zon 1 – Infartsvägen smalnas av i bredd och trottoar anläggs från Båtslyckevägen. Begränsning med bommar för infart. Parkeringsplatser slopas. Vändögla bibehålls.

Zon 2 – Parkeringsplatser anläggs. Trafiken enkelriktas och befintlig in-/utfart från parkering begränsas i bredd till att enbart tillåta utfart.

Zon 3 – Bommar och vändögla anordnas. Infartsvägen breddas och parkeringsplatser anordnas i dess förlängning.

Zon 4 – Parkeringsplatser anordnas inte.

Zon 5 – Parkeringsplatser utökas i anslutning till befintliga.

Zon 6 - Parkeringsplatser anordnas i zon 6 som är placerad öster om där Båtslyckevägen övergår i Strängsvägen.

Infrastruktur- och näringslivschef får även i uppdrag att se över trafiksäkerheten kring skolområden gällande belysning generellt, området kring cykelställen och kring lastbryggan vid skolans matsal.

Dem tekniska lösningarna begränsas till att förvaltningen tar fram ett enklare PM, skisser och kostnadsuppskattning till kommande beslutsunderlag som ska presenteras senast i andra kvartalet 2026.

§ 21 Inriktningsbeslut - markanvisning på Holje 2:283 Idrottsfältet  
BESLUT: Olofströms kommun ställer sig positiva till att ingå ett  
markansvisningsavtal med intressenten för fastigheten Holje 2:283.  
Näringslivsutvecklare får i uppdrag att erbjuda aktören en ny yta på 12 500  
kvm.

§ 24 Återrapportering från evenemanget FINSAM  
firar 20 år

§ 25 Grannemedgivande Kyrkhult 1:315  
BESLUT: Grannemedgivande ges för planerat staket på Kyrkhult 1:315.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

---

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/215-1.2.7.3**Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott**Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§1 Godkännande av ärendelista

§ 2 Lägesrapport till KSPU om arbetsskor och riktlinje

§ 3 Aktuellt från HR-avdelningen KSPU februari

§ 4 Personalårsredovisning 2025

§ 5 Redovisning timavlönades arbetade tid i förhållande till totalt arbetad tid helår 2025

§ 6 Uppstart Löneöversyn 2026 - Tidsplan till KSPU

BESLUT: Överlåter till förvaltningarna att besluta om eventuella prioriteringar, utöver de extra satsningar som kommunfullmäktige fattat beslut om, KF § 127/2025, inom befintlig budget.

§ 7 Sammanställning lokala yrkanden löneöversyn 2026

BELSUT:

1. HR-chef får i uppdrag att svara på de yrkanden som kommit in från de lokala fackförbunden.
2. Beträffande yrkanden om höjt friskvårdsbidrag som kommit in från Kommunal och Vision är detta en fråga som hanteras i samband med budgetarbetet. Noteras att friskvårdsbidraget höjdes år 2025 till 2000 kr från tidigare 1200 kr.

§ 8 Arbetsgivarnytt KSPU 2026-02-06

§ 9 Meddelande cirkulär KSPU 2026-02-06

Kommunledningsförvaltningen

---

  
Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-03Dnr  
2026/215-1.2.7.3**Medel till kommunstyrelsens förfogande**Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Avstämt 2026-02-27

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2026
	Anslag budget 2026	-	5 000
	<i>Reserveringar</i>	-	
	Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor		-150
	stöd i trygghetsboende		-700
	Stöd till enskilda vägar		-700
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper efter avrop		-500
2025-12-29	2025/3436-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2026-02-03	KS § 17/2026 Byte av ridunderlag i ridsportanläggning	KFN	-153
2026-02-03	KS § 18/2026 Olofströms bangolf	KFN	-500

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2026-03-02Dnr  
2026/215-1.2.7.3**Meddelande**Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2026/610	1	Delgivning: Beslut SÄN § 30/2026 Målarbete social- och äldrenämnden 2026-2030
2026/608	1	Delgivning: Beslut SÄN § 27/2026 Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025
2025/2731	6	Osby kommun KS § 13/2026 KS-2026-00060, Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken
2023/1018	94	Information från Trafikverket om inriktningsbeslut Sydostlänken, nysträckning
2026/311	1	Överenskommelse om samverkan vid utredning om kontraktsvård, vårdvistelse, planering vid villkorlig frigivning och insats med föreskrift - hanteras av SÄN
2026/276	1	Granskning av arbetet med kompetensförsörjning, Azets

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

## Bilagor:

- 1 Beslut SÄN § 30 2026 Målarbete social- och äldrenämnden.PDF
- 2 Beslut SÄN § 27 2026 Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025.PDF
- 3 Kvalitetsrapport socialnämnden 2025.PDF
- 4 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-02-04 § 13.pdf
- 5 Information från Trafikverket om inriktningsbeslut Sydostlänken, nysträckning
- 6 Överenskommelse om samverkan vid utredning om kontraktsvård, vårdvistelse, planering vid villkorlig frigivning och insats med föreskrift - hanteras av SN

- 7 Överenskommelse om Riktlinje för samverkan mellan  
Region Blekinge Blekinges kommuner och  
Kriminalvården 250822 SLUTLIG VERSION  
Signerad.pdf
- 8 Slutlig granskning av kompetensförsörjning.pdf

## Social- och äldreämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:45

§ 21-38

---

Beslutande:	Ersättare för:
Marie Rosén (S)	
Karin Nordvall (C)	
Birgitta Gustavi (M)	Patrik Krupa
Mirela Atovic (S)	
Nedjo Diljkan (S)	Eva Johnsson
Kaj Torikka (S)	
Bertil Thomasson (C)	
Annika Eriksson Bencic (SD)	Max Nielsen
Susanne Sjöberg (SD)	
Pia Freij (SD)	
Britta Lindgren (M)	

Övriga närvarande:

Nihad Hodzic, förvaltningschef § 21-28  
Torill Skaar Magnusson, verksamhetsutvecklare  
Cecilia Roskvist, sekreterare  
Tanja Persson, HR-specialist § 25  
Benjamin Kainz, Ung Omsorg § 25  
Robert Ahlström, MAS § 26-27  
Pernilla Andersson, enhetschef/ekonom § 26-30  
Mona Hoff, praktikutvecklare § 29  
Marina Johansson (C), kallad ersättare § 21-37  
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare § 21-37

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Bertil Thomasson

*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis:            Protokollat justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Social- och äldregruppen**

SÄN § 30/2026

SN 2026/441

**§ 30/2026 Målarbete social- och äldregruppen**Social- och äldregruppens beslut:

Genom att gruppen antagit ”Verksamhetsplan för social- och äldregruppen år 2026-2030” (SN § 218/2025) har gruppen fattat beslut gällande målarbetet och beslut SN § 124/2025 är därmed verkställt.

Ärendebeskrivning

Under våren 2025 antog socialgruppen Ökad digitalisering samt Attraktiva arbetstider och flexibilitet för att finnas till för invånarna som teman för målarbetet. På grund av förändringar i chefsleden under året ansågs inte förutsättningar finnas för att prioritera ytterligare målarbete, utan gruppen beslutade i augusti (SN § 124/2025) att hänskjuta ärendet till 2026, då förvaltningen delats till två förvaltningar.

I december antog socialgruppen en verksamhetsplan för social- och äldregruppen år 2026-2030 (SN § 218/2025) där gruppens mål brutits ned till:

- Leva livet hela livet
- Rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid
- God ekonomisk hushållning

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att gruppen, genom att anta verksamhetsplanen, har fattat beslut gällande målarbetet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Genom tydliga mål, riktlinjer och styrdokument ökar förutsättningarna för en rättssäker och jämlik verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

KS

Ledningsgrupp SOF och ÄLF



## Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:45

§ 21-38

---

Beslutande:	Ersättare för:
Marie Rosén (S)	
Karin Nordvall (C)	
Birgitta Gustavi (M)	Patrik Krupa
Mirela Atovic (S)	
Nedjo Diljkan (S)	Eva Johnsson
Kaj Torikka (S)	
Bertil Thomasson (C)	
Annika Eriksson Bencic (SD)	Max Nielsen
Susanne Sjöberg (SD)	
Pia Freij (SD)	
Britta Lindgren (M)	

Övriga närvarande:

Nihad Hodzic, förvaltningschef § 21-28  
Torill Skaar Magnusson, verksamhetsutvecklare  
Cecilia Roskvist, sekreterare  
Tanja Persson, HR-specialist § 25  
Benjamin Kainz, Ung Omsorg § 25  
Robert Ahlström, MAS § 26-27  
Pernilla Andersson, enhetschef/ekonom § 26-30  
Mona Hoff, praktikutvecklare § 29  
Marina Johansson (C), kallad ersättare § 21-37  
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare § 21-37

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Bertil Thomasson

*Elektronisk underskrift*



Anslagsbevis:            Protokollat justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Social- och äldre nämnden**

SÄN § 27/2026

SN 2026/257

**§ 27/2026 Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025**Social- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden godkänner kvalitetsrapporten för 2025.

Ärendebeskrivning

Syftet med socialförvaltens kvalitetsberättelse är att synliggöra arbetet med kvalitetsutveckling och resultatet inom förvaltningens områden, kopplat till socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under det gångna året. Kvalitetsberättelsen tar sin utgångspunkt i bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) om ledningssystem för kvalitetsarbete 2011:9, 7 kap. 1 §.

Under 2025 beslutades att socialförvaltningen skulle delas i två förvaltningar men med fortsatt en nämnd samt att ledet verksamhetschefer togs bort. Under 2025 gjordes flera inspektion i verksamheten främst inom IFO barn och unga. Det framkom flera brister, vilket också påvisas i internkontrollen. Detta tillsammans med ökade kostnader inom tex placeringar tydliggjorde behovet av en nämndsgemensam kvalitetsgrupp. Denna arbetsgrupp inrättades främst av befintliga tjänster samt några nyinrättade. Arbetsgruppen kommer att organiseras under en chef med början 1 jan 2026.

Kvalitetsrapporten ger en bild av hur verksamhetsområden under socialnämndens ansvarsområde arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under 2025.

Rapporten påvisar flera förbättring som krävs.

Nämndens prioriterade insatser / aktiviteter är:

Dokumentation - skapa struktur och rutin för hur dokumentation/journalföring ska föras samt vad den ska innehålla för att upprätthålla en god kvalitet. Ta ställning till hur detta kan organiseras och upplägg för kompetensutvecklande insatser. Utveckla förutsättningar för individuell uppföljning för medarbetare.

Färdigställa och implementera ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Regelbundna tillfällen för analys av kvalitetsresultat i syfte att genomföra förbättringsåtgärder.

Även IFO och Funktionsstöd ska delta i de nationella brukarundersökningarna som genomförs vara annat år.

Gemensam process som tydliggör ansvar och roller för samarbete i komplexa ärenden där flera professioner är berörda. Gemensam analys av ett lärandeärende ska stödja arbetet.

Tillgänglighet – arbeta både med en utveckling av tillgänglighet avseende tid och plats och ta höjd för analysarbete som baseras på input från medborgare med målet att förstå hur vi kan matcha vår verksamhet med faktiska behov.

Digitalisering – Använda befintliga system optimalt samt medverka i SKR:s handslaget, i syfte att effektivisera verksamheternas processer.

**Social- och äldre nämnden**

SÄN § 27/2026

SN 2026/257

Kartläggning av resurser och arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet med fokus på vad vi ska fortsätta göra, börja göra och helt eller delvis sluta göra för att uppnå intentionerna i nära vård och ny socialtjänstlag. Med fokus på personcentrerad vård och omsorg, t.ex. genom trygghemgång, hemtagningssteam och ett aktivt teamarbete.

Under 2026 kommer även funktionsstöd och äldreomsorgen att kompetensutvecklas genom att påbörja yrkesresorna. Yrkesresorna är en nationell satsning på kompetensutveckling inom dessa områden.

Under 2026 kommer fokus att vara på att få fram ett nuläge och därefter ta fram tydliga handlingsplaner avseende vilka rutiner som ska prioriteras. Härfter tas rutinerna fram och framförallt implementeras. Detta arbete behöver ske strukturerat och med möjlighet att följa upp under tiden. Detta arbete behöver styras av det övergripande förvaltningsstödet för att få enhetlighet i hela nämndens ansvarsområde.

Vidare kommer ett årshjul att tas fram avseende aktiviteter som ska utföras med anknytning på kvalitet.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att social- och äldre nämnden får insyn i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet under 2025. Såväl goda exempel som påvisade brister. Social- och äldre nämnden behöver därmed ta del och godkänna denna kvalitetsrapport.

Finansiering

Medför ingen ekonomisk påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Rapporten påvisar inga speciella ojämlikheter avseende barnrätts- och eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025

Beslutet skickas till

KS  
Förvaltningschef BN, NH  
Verksamhetsutvecklare TSM  
Enhetschef PA



# Kvalitetsrapport

## för socialnämnden 2025

---

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
1.1 Bakgrund .....	3
<b>1.2 Kvalitetsledningssystem</b> .....	5
<b>1.5 Årshjul kvalitetsuppföljning</b> .....	5
<b>2. Planera</b> .....	5
<b>2.1 Riskanalyser</b> .....	5
<b>3. Genomföra</b> .....	5
<b>3.1 Klagomål och synpunkter</b> .....	5
<b>3.2 Lex Sarah</b> .....	5
<b>3.3 SoL/LSS avvikelser (annan avvikelse)</b> .....	6
<b>3.4 Vårdskador</b> .....	7
<b>3.5 Loggkontroller</b> .....	8
<b>3.6 Personuppgiftsincidenter</b> .....	8
<b>3.7 Egenkontroller</b> .....	8
<b>3.8 Internkontroll</b> .....	8
<b>4. Utvärdera</b> .....	8
<b>4.1 Icke verkställda beslut</b> .....	8
<b>4.2 Revisioner</b> .....	9
4.2.1 Granskning av JO .....	9
4.2.2 Granskning av IVO .....	9
<b>4.3 Kvalitetsundersökning</b> .....	10
4.3.1 Öppna jämförelser – de tio delområdena.....	10
4.3.2 Öppna jämförelser – enhetsundersökning LSS och äldreomsorg .....	11
4.3.3 Vad tycker de äldre om äldreomsorgen särskilt boende äldre .....	12
4.3.4 Vad tycker de äldre om äldreomsorgen hemtjänsten.....	13
4.3.5 Hemtjänstindex .....	13
4.3.6 Skatta läget.....	14
<b>5. Måluppfyllelse</b> .....	14
<b>6. Förbättringar 2026</b> .....	15

## 1. Inledning

### 1.1 Bakgrund

Syftet med socialförvaltens kvalitetsberättelse är att synliggöra arbetet med kvalitetsutveckling och resultatet inom förvaltningens områden, kopplat till socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under det gångna året. Kvalitetsberättelsen tar sin utgångspunkt i bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) om ledningssystem för kvalitetsarbete 2011:9, 7 kap. 1 §

Under 2025 beslutades att socialförvaltningen skulle delas i två förvaltningar men med fortsatt en nämnd samt att ledet verksamhetschefer togs bort. Under 2025 gjordes flera inspektion i verksamheten främst inom IFO barn och unga. Det framkom flera brister, vilket också påvisas i internkontrollen. Detta tillsammans med ökade kostnader inom tex placeringar tydliggjorde behovet av en nämndsgemensam kvalitetsgrupp. Denna arbetsgrupp inrättades främst av befintliga tjänster samt några nyinrättade. Arbetsgruppen kommer att organiseras under en chef med början 1 jan 2026.

Kommunfullmäktige har beslutat om en vision i april 2024. Den nya visionen är:

***Lev livet i Olofströms kommun.  
I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa.  
Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.***



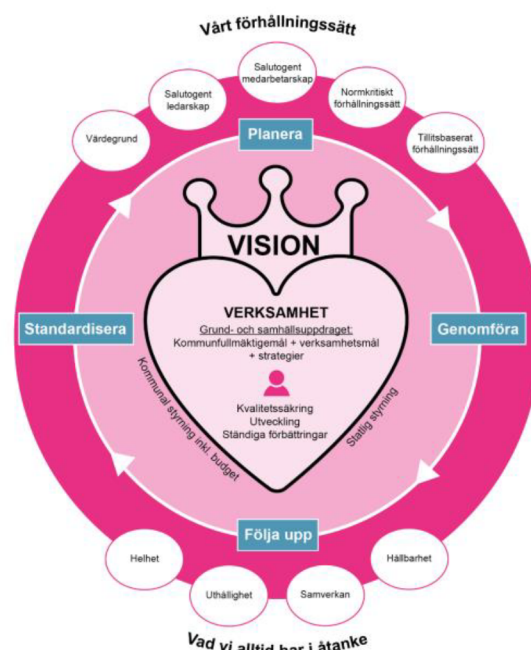
För att nå visionen har kommunfullmäktige beslutat om ett antal mål som nämnderna och helägda bolag arbetar mot. Målen gäller för perioden 2025-2027 och utgår från tre inriktningar:

- Nära till allt – hållbar livsmiljö
  - Olofström positioneras som attraktiv boendekommun
  - Ett levande kulturhus
- Barnen i centrum – hållbar uppväxtmiljö
  - Elever får hjälp att klara skolarbetet
  - Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan
- Jobb till 1000 – hållbar tillväxt
  - Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande
  - Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen

Kvalitetsarbetet inom förvaltningarna ska dessutom följa den gemensamma styrmodellen som är beslutad av Kommunfullmäktige. Denna beskriver grund- och samhällsuppdraget och ska hjälpa till att förverkliga kommunfullmäktiges mål.

Den riktar sig till politiker, chefer och medarbetare i kommunen samt till de helägda bolagen enligt följande punkter:

- Varje verksamhet agerar utifrån det mandat och uppdrag man har, och har i åtanke att vi agerar som en helhet, en kommun.
- Vi är uthålliga, det vill säga att vi behöver hålla i och hålla ut för att uppnå resultat, den effekt vi strävar efter.
- Samverkan är en naturlig del i vårt arbetssätt för att möjliggöra bästa möjliga resultat för medborgarna och använda resurserna på ett effektivt sätt. Samverkan kan ske internt, regionalt, nationellt och internationellt.
- Hållbarhet behöver vi alltid ha med oss i vårt arbete. För oss handlar hållbarhet om olika delar. En naturlig del är den sociala och ekologiska hållbarheten.
- Vi kan påverka utvecklingen för medborgarna och samhället, att skapa en hållbar livsmiljö och hållbar tillväxt.
- En annan del är att bidra till ett hållbart arbetsliv för kommunens medarbetare, vår viktigaste resurs. Det handlar också om att de beslut kommunen tar, oavsett nivå, ska vara hållbara.



**Kvaliteten** behöver ha en tydlig systematik som utgår ifrån gällande lagstiftning, SoL, HSL och LSS (3 kap. 1§ SOSFS 2011:9). Kvaliteten ska bygga på riktlinjer och rutiner och det ska finnas en säkerhetskultur i organisationen.

Kvalitetsrapporten ger en bild av hur verksamhetsområdena under socialnämndens ansvarsområde arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under 2025.



## 1.2 Kvalitetsledningssystem

Av Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2009:1) framgår att verksamheter som bedrivs i enlighet med socialtjänstlagen och LSS ska ha ett ledningssystem. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheternas samtliga delar. Att arbeta med kvalitetsledningssystem innebär att säkra de rutiner och processer som verksamheten ska arbeta efter, genomföra riskanalyser och egenkontroller samt utreda inkomna klagomål och avvikelser.

Olofströms kommun har påbörjat arbetet med ett kvalitetsledningssystem men det är inte fullt ut klart. Den nyinrättade kvalitetsgruppen arbetar aktivt med att få fram de större processerna och de övergripande rutinerna.

## 1.5 Årshjul kvalitetsuppföljning

Något tydligt årshjul avseende kvalitetsuppföljning finns ännu inte, men är under uppbyggnad.

## 2. Planera

### 2.1 Riskanalyser

Verksamheterna genomför en hel del riskanalyser men med mest fokus på arbetsmiljön. Riskanalyser, med fokus på individens perspektiv behöver förbättras och även registreras för uppföljning.

Arbete pågår avseende rutiner, mallar och checklistor för att underlätta arbetet vid förändringar.

Behovs- och riskanalyser är utförda för de olika rollerna och behörigheterna i verksamhetssystemen för att säkerställa att sekretessen efterlevs och hanteras korrekt enligt lagar, föreskrifter och kommunens övergripande policy.

## 3. Genomföra

### 3.1 Klagomål och synpunkter

Det finns tydlig övergripande rutin avseende hantering av klagomål och synpunkter. Det har inkommit en del klagomål och synpunkter under 2025, totalt ca 50 stycken, varav 12 är klagomål. Ungefär hälften är mot äldreomsorgen och andra hälften mot IFO. Vi kan med stor sannolikhet veta att det inkommit fler klagomål och synpunkter muntligt som ej har diarieförts.

Någon sammanfattande beskrivning och handlingsplan avseende inkomna klagomål och synpunkter har inte tagits fram under året.

### 3.2 Lex Sarah

Det finns tydliga och kända rutiner avseende rapportering av Lex Sarah. Under året har det saknats personal som haft fokus på att utreda Lex Sarah. Utredningarna har främst skötts av MAS samt extern utredare.

Det har rapporterats 28 Lex Sarah, av dessa utreds fortfarande 10 stycken. Av de 18 avslutade rapporterna är det endast en som bedömts som påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande och som har rapporterats till IVO.

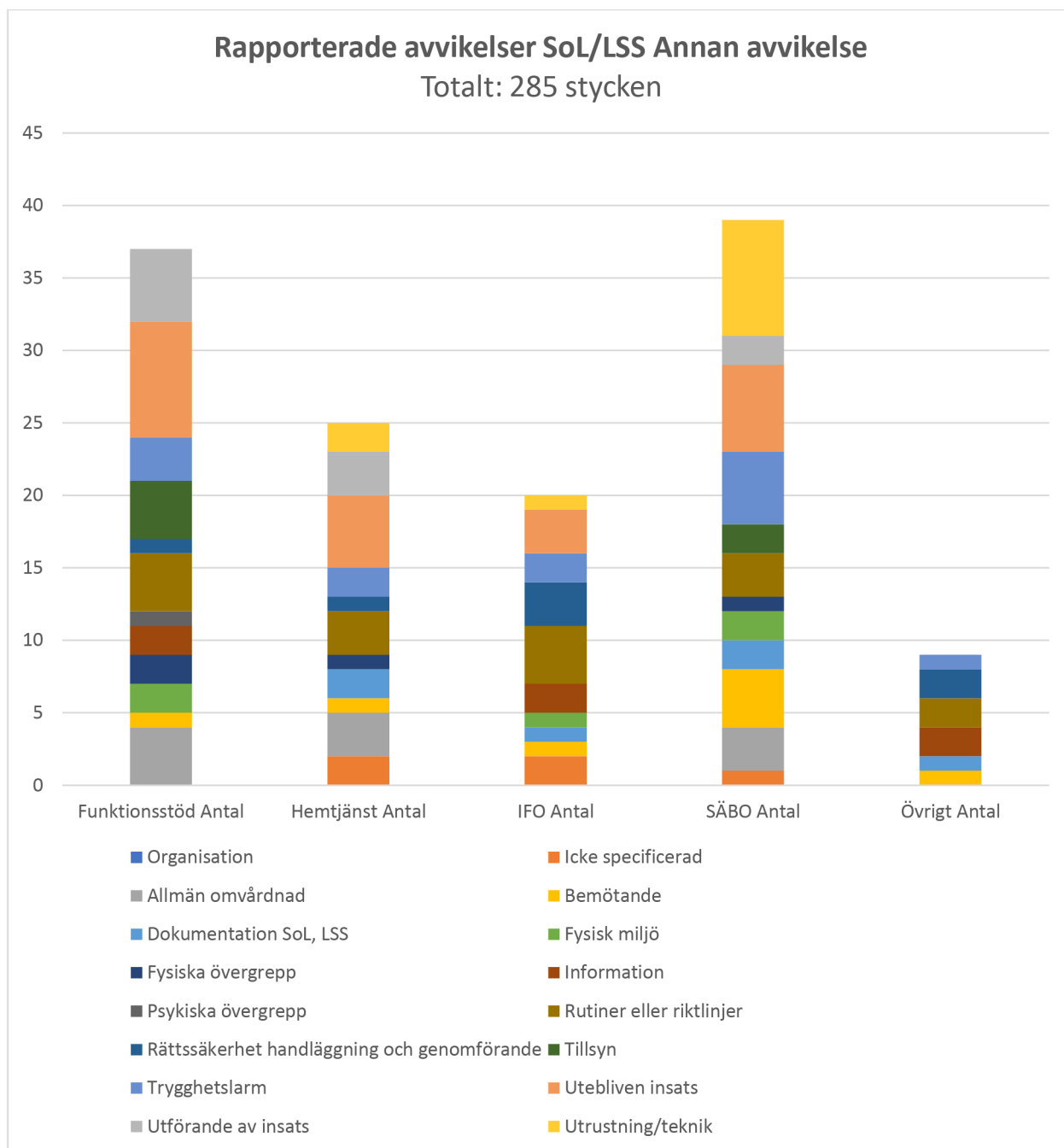
Äldreomsorg särskilt boende	5
Äldreomsorg hemtjänst	8
Funktionsstöd SoL o LSS	3
IFO	11
Övrigt	1

De 28 Lex Sarah rapporterna kan också delas upp på avvikelseyp.

Allmän omvårdnad	2
Ekonomiskt övergrepp	9
Fysiska övergrepp	1
Rättssäkerhet handläggning och genomförande	8
Tillsyn	1
Utebliven insats	3
Utförde av insats	3
Utrustning / teknik	1

### 3.3 SoL/LSS avvikelser (annan avvikelse)

Det finns tydliga rutiner och inarbetat arbetssätt för att rapportera avvikelser. Avvikelser utreds och analyseras på respektive enhet. Enhetschefen är utredningsansvarig och bedömer avvikelsernas allvarlighetsgrad och sannolikhet för upprepning.



Det framgår dock vid genomgång att avvikelser inte fullt ut utretts, att handlingsplaner inte upprättats eller följts upp.

Någon sammanfattande beskrivning avseende inkomna avvikelser har inte tagits fram under året.

### 3.4 Vårdskador

Vårdskador rapporteras även i avvikelssystemet men redovisas i patientberättelsen.

### 3.5 Loggkontroller

Systemansvarig har under året regelbundet skickat ut loggposter för utförande av loggkontroll av respektive chef. I september ändrades arbets sättet för SoL/LSS till att först kontrollera behörigheter på respektive enhet. Därefter tas loggkontroll på den personal som felaktigt låg kvar på enheten.

Avseende loggkontroller har endast en avvikelse rapporterats in och det var under första kvartalet 2025.

Avseende behörighetskontroller har 10 enheter rapporterat kontroll, varav tre stycken hade behörigheter att åtgärda. Ingen av de efterföljande loggkontrollerna visade någon avvikelse.

### 3.6 Personuppgiftsincidenter

Det finns en rutin avseende rapportering av personuppgiftsincidenter. Den är dock inte fullt ut känd i verksamheten. Under året har ett arbete påbörjats med att förtydliga arbetet avseende personuppgifter vilket också resulterat i en ökad kunskap om personuppgifter och vad en personuppgiftsincident är.

Under året har det rapporterats 21 personuppgiftsincidenter varav 4 har lämnats vidare till IMY.

### 3.7 Egenkontroller

Under året har det genomförts egenkontroller i form av dygnsfastemätningar inom särskilt boende äldre, genomgång av genomförandeplaner, kontroll av planerade insatser och insatstider inom särskilt boende äldre. Vidare har egenkontroller gjorts inom hemtjänsten avseende utförd tid i förhållande till planerad tid. Inom myndighet äldre och funktionsstöd granskas alla avslag samt alla ärenden som tas till nämnden av enhetschef

### 3.8 Internkontroll

En internkontrollplan beslutades i SN 2025. Merparterna av kontrollpunkterna har fokus på rättssäkerhet i dokumentationen. Internkontrollerna utifrån planen är genomförda med varierat resultat.

Kontrollpunkten gällande om barnavårdsutredningarna går att följa i den löpande journalen, påvisar briser i form av svårigheter att följa p.g.a. flera handlägggarbyten. Det framgår dock att en avsevärd förbättring gjorts under året. Även kontrollpunkten om barnrättsperspektivet tagits i beaktande inom ekonomiskt bistånd i de ärenden där barnfamiljer fått avslag påvisar brister i form av att de delavslag som granskats saknar bedömning eller ställningstagande utifrån barnrättsperspektivet. Kontrollpunkten avseende journalgranskning inom äldreomsorgen påvisar brister i form av att samtycke till informationsdelning saknas likaså är målen i genomförandeplanerna inte alltid konkreta och mätbara samt att genomförandeplaner saknas helt på korttidsverksamheten.

## 4. Utvärdera

### 4.1 Icke verkställda beslut

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas medelbart. Socialnämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL (2025:400) samt 28 f-28 h §§ LSS en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- beslut som avslutats utan att verkställas inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

I de fall IVO gör bedömningen att den enskilde väntat oskäligt länge på att ett gynnande beslut ska verkställas kan de ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av en särskild avgift. Detsamma gäller om IVO bedömer att kommunen inte, inom skälig tid, på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten av ett sådant beslut avbrutits. Den särskilda avgiften är fastställd till lägst 10 000 kr och högst 1 000 000 kr. Socialnämnden har under 2025 förpliktats att till staten betala 112 200 kr i särskild avgift gällande ett ej verkställt beslut under 2024 (särskilt boende)

Under 2025 har socialnämnden haft:

- 24 ej verkställda beslut, fördelat på 20 individer (11 män och 9 kvinnor).

Av dessa är:

- 12 verkställda
- 9 avslutade utan att verkställas, varav 7 avslutats på grund av att individen återtagit sin ansökan och 2 på grund av att individen flyttat till annan kommun.
- 3 ännu ej verkställda. 1 gällande särskilt boende och 2 gällande kontaktperson enligt SoL.

## 4.2 Revisioner

### 4.2.1 Granskning av JO

JO beslutar 2024-10-23 att utföra en inspektion hos Socialnämnden i Olofström den 4-6 mars 2025. Inspektionen omfattar nämndens handläggning av ärenden som rör barn och familjerättsliga frågor. Inspektionen utförs och 2025-05-19 tillsänds protokollet från JO. JO:s uttalande i korthet lyder:

Vid inspektionen uppmärksammades flera allvarliga brister i nämndens handläggning. Det kom t.ex. fram att nämndens dokumentation var så ofullständig att JO:s medarbetare inte i varje ärende kunde bilda sig en klar uppfattning om nämndens handläggning. Vidare upptäcktes ett antal brister som inger oro från ett rättssäkerhetsperspektiv. Det gällde bland annat kommunikering av beslutsunderlag, överklagandehänvisningar och rutiner för att säkerställa att lagstadgade tidsfrister hålls. Det kom också fram att nämnden inte alltid gjorde konkreta och individualiserade bedömningar av barnet bästa och av barnets rätt att komma till tals. I de familjerättsliga ärendena fanns omfattande brister i nämndens handläggning av s.k. vårdnads-, boende- och umgängesutredningar, både avseende långa handläggningstider och i fråga om utredningens innehåll. I några fall anser JO att nämnden ska kritiseras för sin handläggning och i två frågor har JO funnit skäl att uttala allvarlig kritik mot nämnden.

### 4.2.2 Granskning av IVO

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) meddelade 2024-11-26 att utföra en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen var att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i

privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

2025-09-04 utfördes inspektionen och 2025-12-16 fattar IVO beslut i ärendet. IVO har i tillsynen konstaterat följande brister:

- Kommunen brister i sin skyldighet att göra kontroller inför placering av barn och unga
- Kommunen brister i sin skyldighet att hantera orosanmälningar
- Kommunen brister i sin skyldighet att följa upp placeringar av barn och unga
- Kommunen brister i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning barn och unga.

Redovisning av åtgärder för att avhjälpa bristerna ska vara IVO tillhanda 2026-02-06.

### 4.3 Kvalitetsundersökning

Det finns flera olika kvalitetsmätningar som genomförs på nationell nivå. Merparten är frivilliga att delta i för kommunerna.

#### 4.3.1 Öppna jämförelser – de tio delområdena

Öppna jämförelser innehåller indikatorer och nyckeltal på lokal, regional och nationell nivå. De gör det möjligt att jämföra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens kvalitet i hela Sverige.

Syftet med öppna jämförelser är att:

- Stimulera verksamheterna att:
  - Analysera och följa upp sin verksamhet
  - Lära av varandra
  - Förbättra kvaliteten i verksamheten
  - Effektivisera verksamheten
- Skapa öppenhet och ge förbättrad insyn i offentligt finansierad hälso- och sjukvård, kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst
- Ge underlag för styrning och ledning, både nationellt och lokalt.

Det skickas ut ett antal enkäter till kommunerna för besvarande. Dessa har besvarat i feb-25. Resultatet och jämförelserna publiceras under hösten (sept-nov).

Det finns några tydliga analyser att dra av materialet:

- Det finns behov av brukarenkäter inom samtliga områden, det har endast gjorts inom äldreomsorgen. Syftet är att fånga upp patienter/brukare/individens upplevelser och synpunkter avseende bland annat tillgänglighet.
- Det finns behov av individbaserad systematisk uppföljning (ISU) vilket handlar om att beskriva och mäta brukares behov, insatser och resultat för att sedan sammanställa dem på gruppnivå i syfte att analysera och utveckla verksamheten. ISU ger kunskap för verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete och behöver användas inom socialtjänstens samtliga områden.
- Övergripande rutin avseende hur går till väga vid indikation på att en vuxen utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående behöver tas fram och framförallt implementeras.
- Rutinen avseende ärenden med skyddade personuppgifter behöver följas upp via egenkontroller.



- Rutin behöver beslutas avseende hur handläggare inom äldreomsorgen ska agera vid indikation på att den äldre är beroende av / missbrukare alkohol etc.
- Inom familjehemsvården finns det förbättringar avseende tex kompetensutvecklingsplan. Detta är ett område som verksamheten har arbetat med under året.
- Inom IFO behöver det förtydligas vid kallelse till möten att individerna har möjlighet att ta med någon annan person som stöd.
- Inom den kommunala hälso- och sjukvården behöver det tas fram kompetensutvecklingsplaner för såväl baspersonal som legitimerad personal som utför hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Inom krisberedskap behöver en plan beslutas avseende evakuering av särskilt sårbara grupper i boenden.

#### 4.3.2 Öppna jämförelser – enhetsundersökning LSS och äldreomsorg

Enhetsundersökningen är nationell. Undersökningen genomfördes jan-maj 2025 och skickas till alla enheter som kommunerna har rapporterat. För att underlätta tolkningen av resultaten är enkätfrågorna kopplade till kvalitetsdimensioner för god vård och omsorg. De är olika dimensionerna är kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik och tillgänglig.

Från Olofströms kommun finns inrapporterade underlag till enkäten från 5 av 6 gruppboenden men saknas helt från den dagliga verksamheten.

Vid tolkning av statistiken råder det viss tveksamhet inför de värden som angetts vilket föranleder att årets enkätundersökning behöver en tydlig förankring i verksamheten så de rapporterade uppgifternas kvalitet förbättras.

Områden som enkätsvaren 2025 visar på brister gentemot riket är:

- Individanpassad: Det saknas gemensamma möten på enheterna där brukarinflytande kan påverka verksamheten samt saknas uppgifter på enskildas uppfattning används för att utveckla verksamheten.
- Kunskapsbaserad: Det saknas genomgående individuella kompetensutvecklingsplaner för personal samt kompetensutveckling inom Alternativ och Kompletterande Kommunikation (AKK). Att bedriva kontinuerlig handledning utförs ej.
- Säker: Det framgår att alla enheter behöver upplysas om de rutinerna för kontakt med sjukvård samt samverka kring hjälpmedel som finns. Vidare saknas det rutiner för övergrepp, missbruk och utmanande beteende.

Att ha möjlighet att förebygga utmanande beteende av brukare inom en enhet är intimt kopplat till personalens kompetens i tydliggörande pedagogik och AKK. Det finns ett starkt samband mellan kommunikationssvårigheter och utmanande beteende. Ju större svårigheter att kommunicera, desto större risk för utmanande beteende. I Socialstyrelsens kunskapsstöd "Att förebygga och minska utmanande beteende i LSS-verksamhet" finns arbets- och förhållningssätt som Socialstyrelsen rekommenderar för att förebygga utmanande beteende. Alternativ och kompletterande kommunikation, AKK, och tydliggörande pedagogik är två av de starkt positiva rekommendationerna som lyfts i kunskapsstödet.

På nationell nivå erbjöds personalen i 60 procent av enheterna inom bostad med särskild service och i 70 procent av de dagliga verksamheterna kompetensutveckling inom AKK

under det senaste året. Olofströms kommun behöver under året starta en kompetensinventering och planera en åtgärdsplan för att öka kunskapen i verksamheten gällande AKK.

Inom hemtjänsten är enhetsundersökningen inrapporterat avseende 3 av de 4 hemtjänstområdena. Några punkter på helheten är viktiga att titta vidare på. Dessa är bland annat:

- Det saknas en del rutiner som behöver tas fram och implementeras. Fast omsorgskontakt har ej erbjudits i flera fall och genomförandeplanerna är inte aktuella, vidare framgår det att varje omsorgspersonal har ett högre antal hemtjänsttagare än genomsnittet i riket. Det är en hög andel omsorgspersonal som är undersköterska både vardagar och helgdagar.

Inom särskilt boende är enhetsundersökningen inrapporterad för samtliga boenden. Några punkter på helheten är viktiga att titta vidare på. Dessa är bland annat:

- Det saknas en del rutiner behöver tas fram och implementeras. Likaså finns det förbättringar som behöver göras avseende inne- och utemiljön. Såväl sjuksköterskor som omsorgspersonal har flera individer/patienter per personal än snittet i riket. Det finns aktuella rutiner för vårdplanering, vidare är det en hög andel omsorgspersonal som är undersköterska både vardagar och helgdagar.

Vid tolkning av statistiken även för äldreomsorgen råder det viss tveksamhet inför de värden som angetts vilket föranleder att årets enkätundersökning behöver en tydlig förankring i verksamheten så de rapporterade uppgifternas kvalitet förbättras.

#### 4.3.3 Vad tycker de äldre om äldreomsorgen särskilt boende äldre

Enkäten är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om särskilt boende. I slutet av mars varje år får alla personer 65 år eller äldre som bor på särskilt boende enkäten. Syftet är att äldre personer ska få möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som kan användas för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv.

En försämring har skett på totalen från 84% till 75%. De delar som är låga i jämförelse med andra kommuner är:

- Maten
- Måltidsmiljön
- Upplevelsen att personalen har tid eller inte
- Vilken hänsyn personalen tar till individernas åsikter/önskemål
- Möjligheten att få kontakt med personalen
- Tillgång till sjuksköterska och läkare vid behov
- Hur och var man framför sina synpunkter/klagomål

De tre sista punkterna är betydligt sämre än övriga i riket. Maten och måltidsmiljön samt tillgång till läkare har över tid varit låg. Övriga punkter har blivit sämre än tidigare.

Några områden har förbättrats vilket främst är att individerna upplever mindre svåra besvär av ångslan och oro och ensamhet. Även områdena bemötande och sociala aktiviteter har blivit bättre.



#### 4.3.4 Vad tycker de äldre om äldreomsorgen hemtjänsten

Enkäten är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten. I slutet av mars varje år får alla personer 65 år eller äldre som har hemtjänst enkäten. Syftet är att äldre personer ska få möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som kan användas för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv.

En förbättring har skett på totalen från 89% till 93%. Hemtjänsten Västra och Norra har försämrats, övriga har förbättrats

De delar som är låg i jämförelse med andra kommuner är:

- svåra besvär av ensamhet
- bedömt hälsotillstånd
- bemötandet

Bemötande är betydligt sämre än genomsnittet i riket.

#### 4.3.5 Hemtjänstindex

Hemtjänstindex är en kvalitetsmätning inom äldreomsorgen. Den är framtagen på initiativ från SPF Seniorerna, mäter hemtjänstens kvalitet i Sveriges alla kommuner och bygger på evidensbaserad metod och befintlig data.

Den är uppdelad på 4 delindex (information, biståndshandläggning, utförande och stöd/utveckling), 18 områden och 71 nyckeltal. Nedan redovisa vilken placering Olofström erhållit i förhållande till övriga landets kommuner på totalen och för de olika områdena. Bäst i landet = 1, stäms i landet = 290.

	2022	2023	2024	2025
Information	159	264	205	180
Biståndshandläggning	34	163	214	130
Utförare	21	238	48	35
Stöd/utveckling	227	129	263	251
Vägt sammantaget index	65	243	232	209

Inom samtliga delindex har Olofström förbättrat sig mellan 2024 och 2025.

Inom delindexet utförare har Olofström en mycket bra placering. Indikatorer inom detta område är bland annat bemötande från personal (Socialstyrelsens nationella brukarundersökning).

Inom delindexet biståndshandläggning har en stor förbättring gjorts. Detta område bygger både på enkäten *Socialstyrelsens nationella brukarundersökning* (besvaras av individer med insatser) och *Socialstyrelsens kommunenkät* (som besvaras av kommunens tjänstemän).

De två delindexen där Olofström ligger på en sämre placering är information och stöd/utveckling.

Indikatorer som tas med här är bland annat information som finns på kommunens hemsida samt möjlighet för individer att välja olika alternativ. Olofström har idag endast kommunal hemtjänst vilket gör att det inte finns någon möjlighet att välja. Att lägga ut information om tex antal anställda, språkmöjligheter, kontinuitet etc. har inte prioriterats.

Indikatorer som tas upp under stöd/utveckling är främst e-hälsa (om digital tillsyn, digitala larm är breddinfört) och om det finns genomförandeplaner, om kvalitetsregister så som Senior Alert etc. används, om det finns rutiner hur arbeta med avvikelser (Socialstyrelsens enhetsundersökning samt Socialstyrelsens enkät e-hälsa).

#### 4.3.6 Skatta läget

I och med införande av ny socialtjänstlag 2025 tog Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram ett verktyg för att skatta läget i kommunen avseende nuläge och behov inför att införa den nya socialtjänstlagen. Detta verktyg används socialförvaltningen i början av året för att få ett nuläge. En analys av Skatta läget har genomförts och under 2026 kommer detta att följs upp med Fatta läget.

Den totala analysen påvisar att förvaltningen har en stark professionell grund i kunskapsbaserad praktik och bemötande/delaktighet. Den stora flaskhalsen är styrning och uppföljning. Förebyggande arbete och tillgänglighet finns men följs inte upp systematiskt per målgrupp. Samverkan sker men behöver formaliseras med tydliga mål, data och uppföljning.

## 5. Måluppfyllelse

Under 2025 har målen inte följts upp på nämndsnivå. Under hösten 2025 togs det fram en verksamhetsplan på nämndsnivå där även nämndsmål finns angivna. Planen och målen beslutades i SN i december.

Nämndens mål för perioden 2026-2030 är:

- Leva livet hela livet
  - Verksamheten ska präglas av förebyggande, främjande och rehabiliterande förhållningssätt på en stabil grund. Det ordinarie hemmet ska alltid vara första alternativet. Individens behov ska alltid vara i centrum.
- Rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid
  - Kompetensförsörjning ska i första hand fokusera på:
    - Använda kompetensen rätt
    - Rekrytera och attrahera bredare
    - Främja medarbetarnas utveckling och möjlighet till omställning
    - Värna arbetstiden
    - Arbeta med friskfaktorer
- God ekonomisk hushållning
  - Organisationen ska arbeta resurseffektivt. Det ska vara en balans mellan de ekonomiska och de verksamhetsmässiga målen.

Nämndens prioriterade utvecklingsområden under 2026-2030 är en förflyttning:

- Från fokus på organisation till fokus på person och relation
- Från reaktiv till proaktiv och hälsofrämjande
- Från isolerade insatser till samordning utifrån personens fokus
- Från passiva mottagare till aktiva medskapare

## 6. Förbättringar 2026

Nämndens prioriterade insatser / aktiviteter är:

Dokumentation - skapa struktur och rutin för hur dokumentation/journalföring ska föras samt vad den ska innehålla för att upprätthålla en god kvalitet. Ta ställning till hur detta kan organiseras och upplägg för kompetensutvecklande insatser. Utveckla förutsättningar för individuell uppföljning för medarbetare.

Färdigställa och implementera ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Regelbundna tillfällen för analys av kvalitetsresultat i syfte att genomföra förbättringsåtgärder.

Även IFO och Funktionsstöd ska delta i de nationella brukarundersökningarna som genomförs vart annat år.

Gemensam process som tydliggör ansvar och roller för samarbete i komplexa ärenden där flera professioner är berörda. Gemensam analys av ett lärandeärende ska stödja arbetet.

Tillgänglighet – arbeta både med en utveckling av tillgänglighet avseende tid och plats och ta höjd för analysarbete som baseras på input från medborgare med målet att förstå hur vi kan matcha vår verksamhet med faktiska behov.

Digitalisering – Använda befintliga system optimalt samt medverka i SKR:s handslaget, i syfte att effektivisera verksamheternas processer.

Kartläggning av resurser och arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet med fokus på vad vi ska fortsätta göra, börja göra och helt eller delvis sluta göra för att uppnå intentionerna i nära vård och ny socialtjänstlag. Med fokus på personcentrerad vård och omsorg, t.ex. genom trygghemgång, hemtagningsteam och ett aktivt teamarbete.

Under 2026 kommer även funktionsstöd och äldreomsorgen att kompetensutvecklas genom att påbörja yrkesresorna. Yrkesresorna är en nationell satsning på kompetensutveckling inom dessa områden.

Under 2026 kommer fokus att vara på att få fram ett nuläge och därefter ta fram tydliga handlingsplaner avseende vilka rutiner som ska prioriteras. Härfter tas rutinerna fram och framförallt implementeras. Detta arbete behöver ske strukturerat och med möjlighet att följa upp under tiden. Detta arbete behöver styras av det övergripande förvaltningsstödet för att få enhetlighet i hela nämndens ansvarsområde.

Vidare kommer ett årshjul att tas fram avseende aktiviteter som ska utföras med anknytning på kvalitet.

Kommunstyrelsen

## § 13 Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken

Dnr KS-2026-00060

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar avsätta 200 000 kr till samverkansprojektet Sydostlänken.

### Beslutsmotivering

Sydostlänken är en av de större infrastruktursatsningar som berör kommunen under överskådlig tid. Att nyttja den potential som kan finnas i utbyggnaden kräver samverkan mellan de kommuner som berörs.

### Sammanfattning av ärendet

För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”. I planen ska behov av fortsatta analyser och utredningar identifieras. Bland annat handlar det om att göra en analys av vad en eventuell ombyggnation av Älmhults bangård och byggande av Triangelspåret kan ge.

Vidare behövs en samordnare/projektledare som håller samman kommunernas gemensamma arbete. För att finansiera externa utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 000 sek.

Karlshamns-, Olofströms-, Sölvesborgs- och Älmhults kommuner har fattat liktydiga beslut.

### Barnrättsprövning

Avsättning av medel för samverkansprojektet bedöms inte beröra barn.

### Finansiering

Finansieras genom finansförvaltningen verksamhet 94007 KS förfogande.

### Beslutsgång

Yrkanden

Tommy Augustsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsen**

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Tommy Augustssons (S) yrkande och finner att nämnden beslutat så.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-01-27 § 12

Tjänsteskrivelse – Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken daterat 2026-01-13

**Beslutet ska skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Kommundirektören

Ekonomichefen

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun

Älmhults kommun



OLOFSTRÖMS KOMMUN

BOX 302  
29324 OLOFSTRÖM

OLOFSTRÖMS KOMMUN

2026-02-09

Dnr.....

## Information inriktningsbeslut Sydostlänken, nysträckning

För att skapa smidiga och hållbara transporter planerar Trafikverket för att bygga ca 17 km ny järnväg som ska koppla ihop Olofström med den befintliga järnvägen Blekinge kustbana.

Under hösten 2025 bjöd Trafikverket in till samråd för att presentera alternativa stråk inom den sedan tidigare beslutade korridoren. Nu har vi tagit ett inriktningsbeslut för val av stråk som innebär att vi har ett huvudalternativ som kommer ligga till grund för arbetet med att hitta en järnvägslinje under 2026 och framåt. På vissa platser längs med sträckan kommer Trafikverket fortsätta att utreda vidare. Det kommer fortsatt vara möjligt att lämna synpunkter vid kommande samråd som planeras ske kring sommaren 2026 och under 2027.

### Inriktningsbeslut

Underlaget som beslutet är baserat på är det material som Tyréns arbetat med under 2025 samt de samrådsmöten som varit med kommuner, Länsstyrelsen i Blekinge och samrådsmötet på orten den 4 november 2025.

Trafikverket har diskuterat kostnader, omgivningspåverkan samt påverkan på boende och verksamheter längs sträckan för att ta ett beslut som ger bäst förutsättningar för att uppnå både projektets mål och projektets framtagna hållbarhetsmål.

Listan nedan anger inriktningsbeslut per område enligt samrådsmaterialet från 2025-11-04:



## Olofströms tätort:

- Stråk öst, längs väg 15.

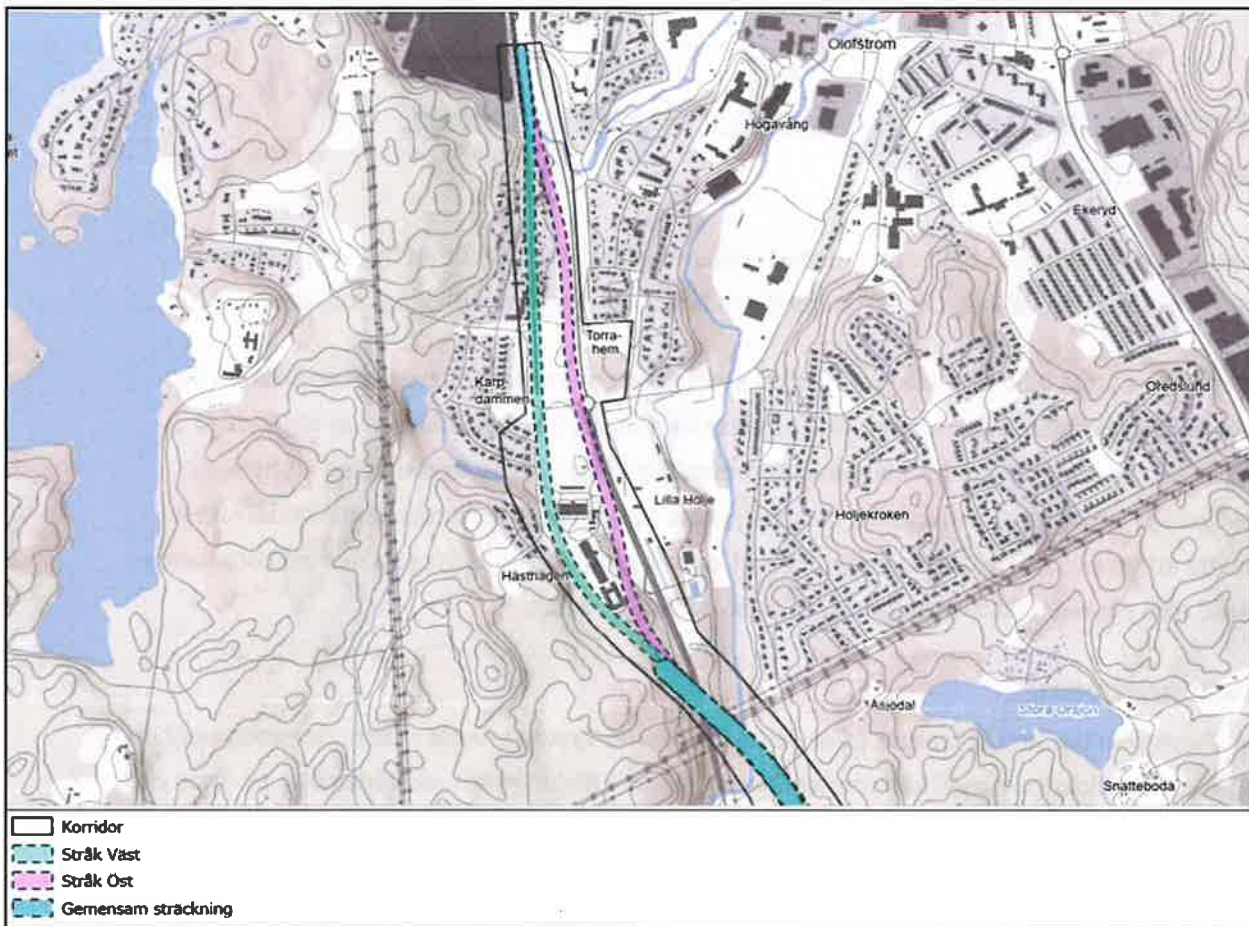


Bild 1 Olofströms tätort



## Förbi Jämshög:

- Stråk väst variant, längs väg 15 norr om Jämshög.
- Stråk väst förbi Jämshög.

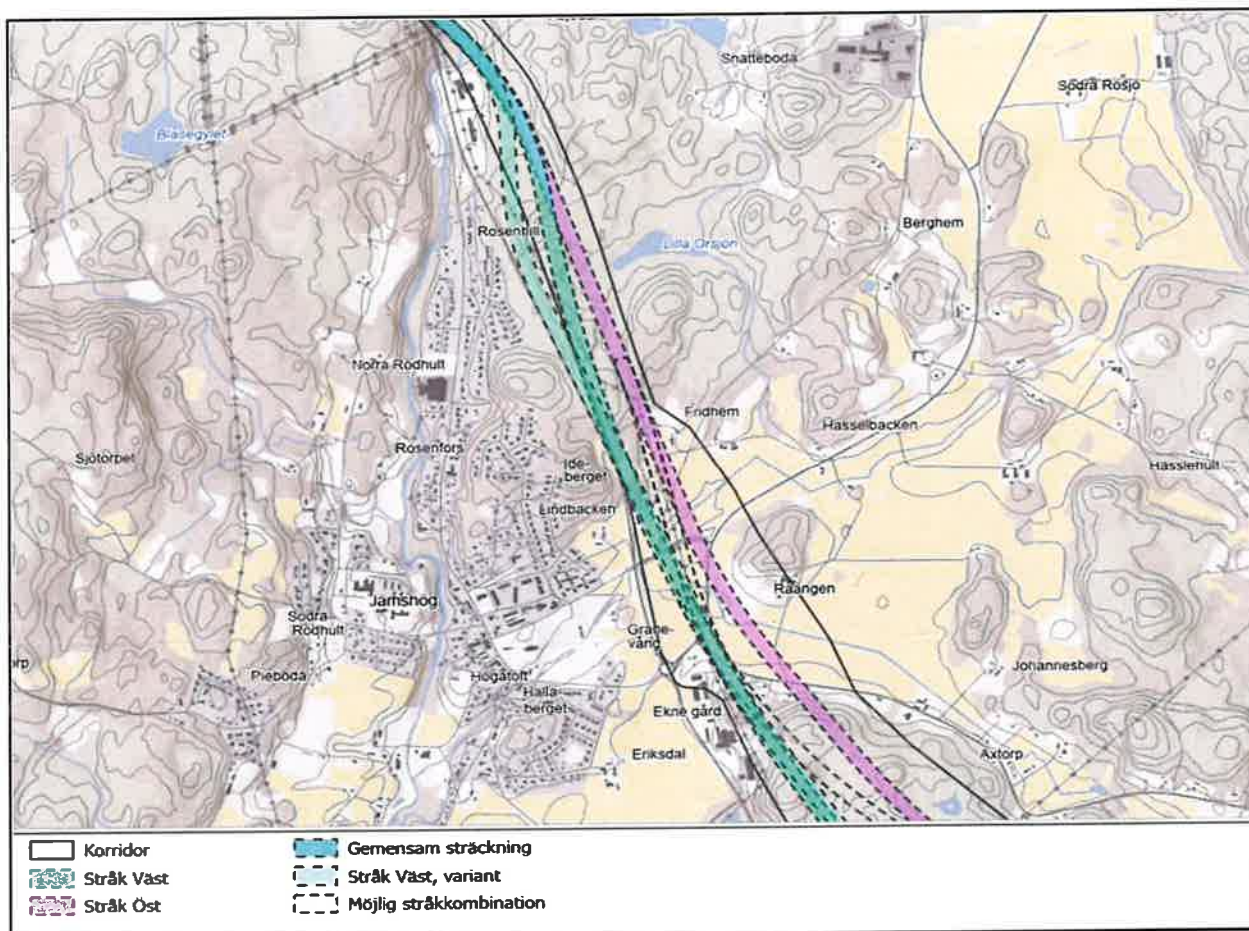


Bild 2 Förbi Jämshög



### Jämshög-Gränumsdalen:

- Stråk väst mellan Ekne Gård och Axtorpsvägen.
- Vidare utredning av väst variant mellan Axtorpsvägen och Stationsvägen för att undersöka möjligheten att minska behovet av eventuella tunnlar på sträckan.
- Gemensam sträckning längs väg 15 vid Stationsvägen.

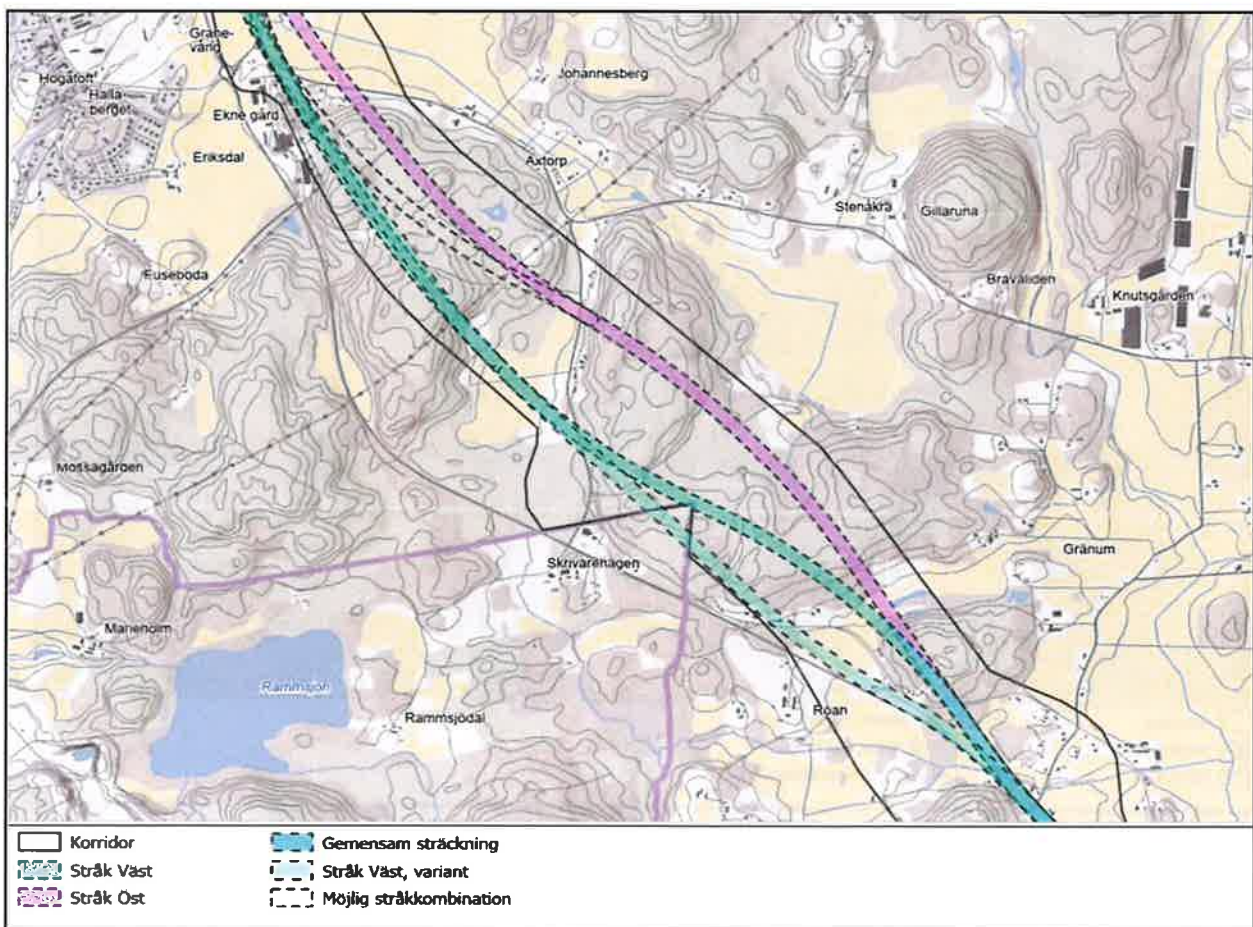


Bild 3 Jämshög-Gränumsdalen

### Gränumsdalen-Boa-Kylinge:

- En artskyddsutredning ska genomföras för att vidare utreda stråk förbi Boa med inriktning på en variant av det östra stråket.

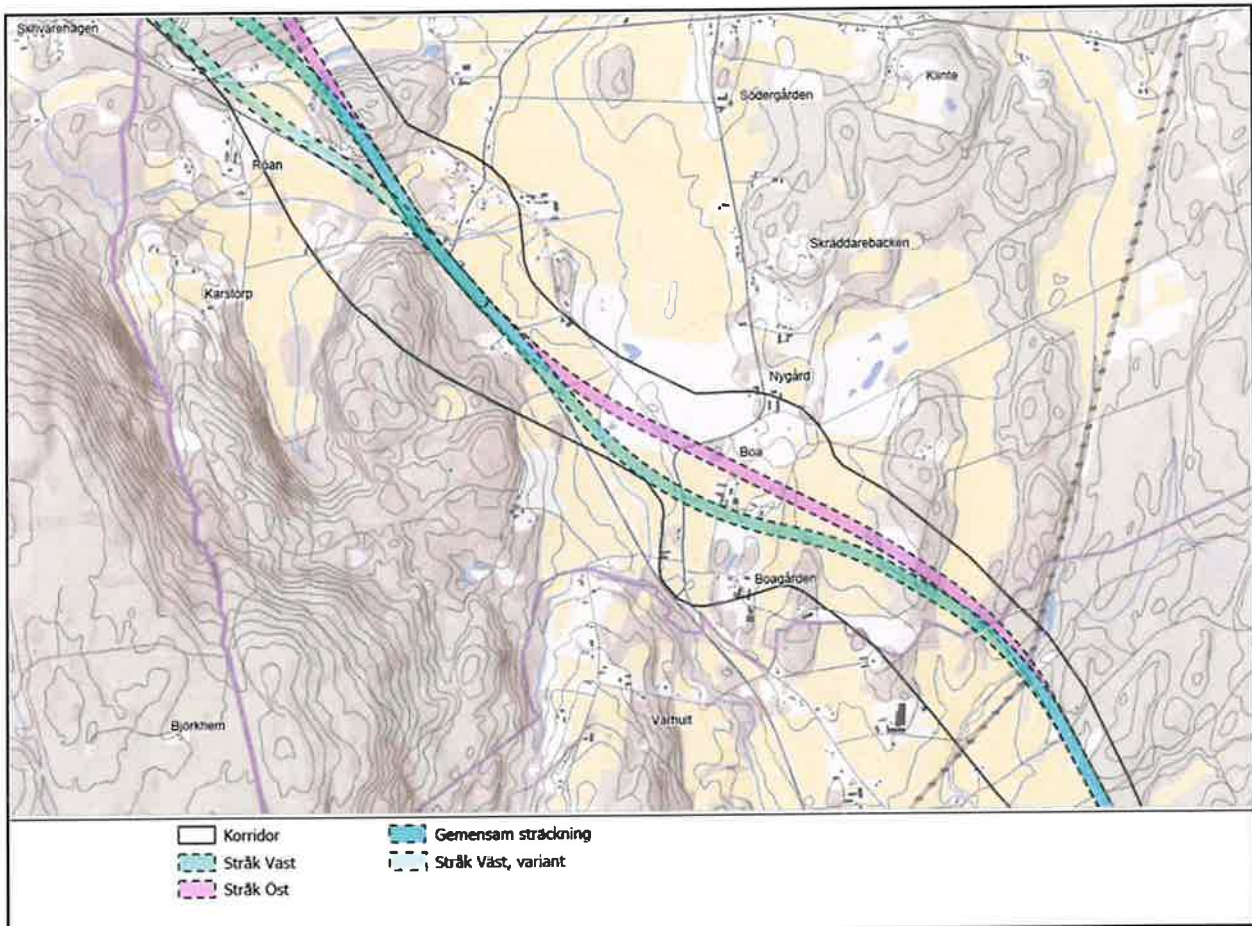


Bild 4 Gränumsdalen-Boa-Kylinge





## Boa-Kylinge:

- Gemensam sträckning.

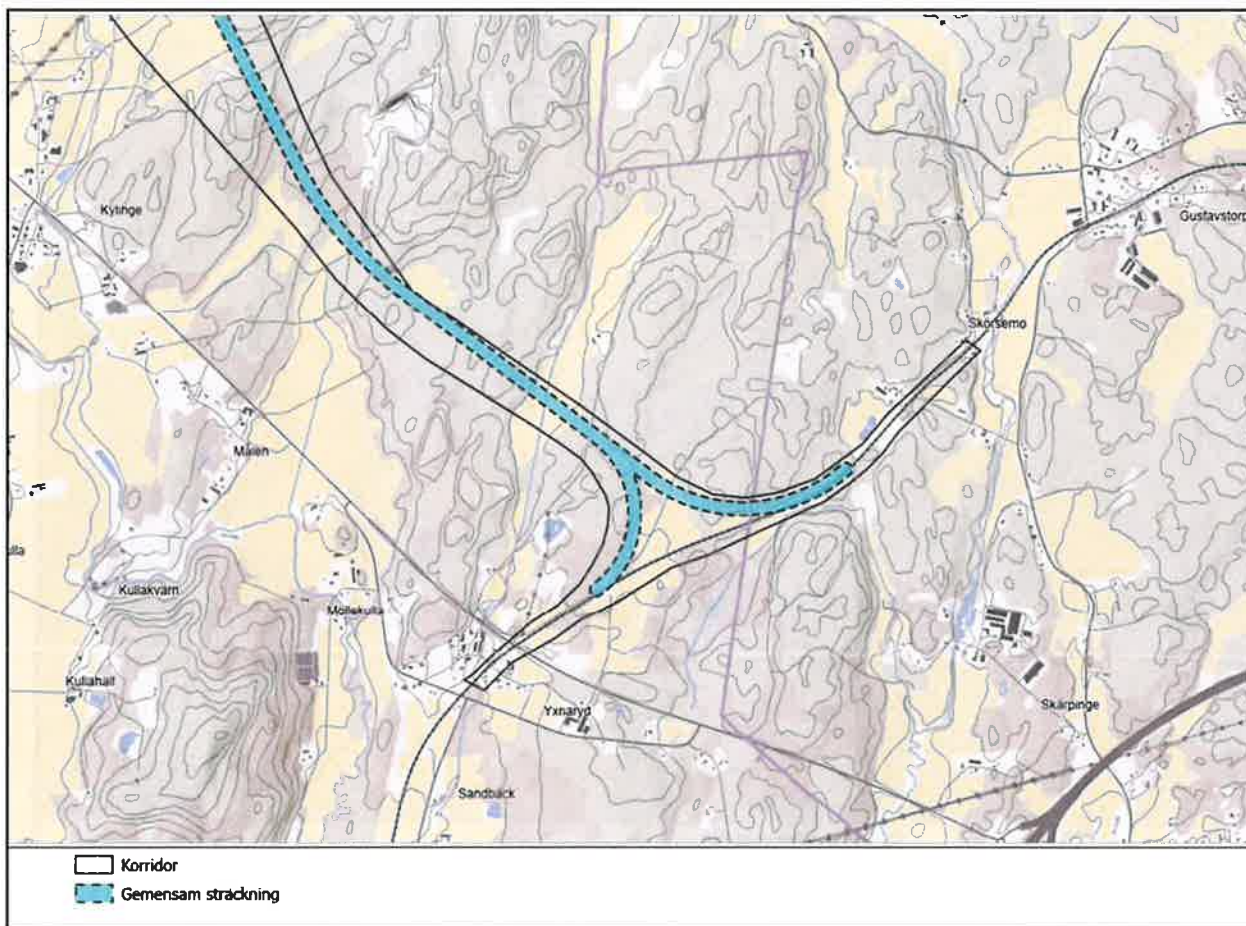


Bild 5 Boa-Kylinge

## Vad händer nu?

Under våren fortsätter de extra utredningarna som behövs för att få till en helhet från Olofström ner till Blekinge kustbana. Detta kommer att innebära att mer fältarbete kommer att utföras under våren.

Trafikverket planerar även för ett samråd kring sommaren för att presentera en järnvägslinje.

## När kan jag påverka?

Under arbetet med att upprätta järnvägsplanen kommer det att genomföras samråd, vilket syftar till att utbyta information samt inhämta synpunkter. Ni kommer få möjlighet att ta



del av underlaget och lämna synpunkter avseende åtgärdens lokalisering, utformning och miljöpåverkan vid flera tillfällen under projektets framskridande.

För frågor rörande projektet kontakta undertecknad och för frågor rörande mark och ersättning kontakta Patrik Strömgren Kappel alternativt Helén Knutson.

Med vänlig hälsning

Pontus Törnblom, Projektledare

**Pontus Törnblom**, Trafikverkets projektledare

E-post: [pontus.tornblom@trafikverket.se](mailto:pontus.tornblom@trafikverket.se)

Telefon: 010- 123 01 91

**Patrik Strömgren Kappel**, Trafikverkets markförhandlare

Telefon: 010-124 41 60

E-post: [sol.mf@trafikverket.se](mailto:sol.mf@trafikverket.se)

**Helén Knutson**, Trafikverkets markförhandlare

Telefon: 010-124 25 70

E-post: [sol.mf@trafikverket.se](mailto:sol.mf@trafikverket.se)

Dokumentegenskaper, Ärendenummer TRV 2019/109537, Motpartens ärendenummer -, Dokumentdatum 2026-02-04, Dokumenttyp BREV. Konfidentialitetsnivå.1 Ej känslig

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

*Trafikverket har inhämtat dina personuppgifter från fastighetsregistret i syfte att genomföra rubricerad åtgärd i enlighet med sektorslagarna för infrastruktur. Inkomna synpunkter och yttranden i ärendet utgör allmän handling. Du har rätt att begära registerutdrag, begära rättelse, begära radering, begära begränsning av behandlingen samt invända mot behandlingen. Begäran görs till Trafikverkets kontaktcenter. Personuppgiftsansvarig är Trafikverket, 781 89 Borlänge. Organisationsnummer 202100-6297. Dataskyddsombudet kan nås på samma adress. Du har rätt att klaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för dataskyddsförordningen.*



Från: Region Blekinge[region@regionblekinge.se]

Skickat: 02.02.2026 16:32:58

Till: kommunkansli@karlshamn.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se;  
kontakt@ronneby.se; Kommunstyrelsen; info@solvesborg.se[kommunkansli@karlshamn.se;  
karlskrona.kommun@karlskrona.se; kontakt@ronneby.se; Ks@olofstrom.se;  
info@solvesborg.se]

Kopia: Sundlöf, Bodil[bodil.sundlof@regionblekinge.se];

Ämne: Överenskommelse för diarieföring

---

**WARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej

Nu har samtliga parter signerat överenskommelsen "Överenskommelse om riktlinjer för samverkan mellan Region Blekinge, Blekinges kommuner och Kriminalvården Region Syd vid utredning om kontraktsvård, utredning om vårdvistelse och planering vid villkorlig frigivning och insats med föreskrift".

Dokumentet är utarbetat i samverkan mellan Kriminalvården, Region Blekinge och Blekinges kommuner och har godkänts av verksamhetscheferna i länssamverkansgruppen Vuxna-Mitt i livet och av kriminalvården. Dokumentet har undertecknats genom digital signering av förvaltningschef eller motsvarande hos respektive samverkanspart. Dokumentansvarig är chefen för frivårdskontoret i Karlskrona.

Frågor om dokumentet kan besvaras av ansvariga verksamhetschefer i vuxenpsykiatri, kommunal vuxenvård samt av kriminalvårdsinspektör Lazaros Kotsaparasidis.

*Överenskommelsen behöver diarieföras hos respektive huvudman.*

Med vänlig hälsning

**Bodil Sundlöf**

Hälso- och sjukvårdsstrateg

Region Blekinge  
Utveckling och IT

Postadress: 371 85 Karlskrona  
Besöksadress: Wämö center

Telefon: 0455-73 58 06  
Mobil: 0728-804896  
E-post: [bodil.sundlof@regionblekinge.se](mailto:bodil.sundlof@regionblekinge.se)

Webbplats: [www.regionblekinge.se](http://www.regionblekinge.se)



Ett samarbete mellan



Karlshamns  
kommun



KARLSKRONA  
KOMMUN



Ronneby  
kommun



REGION  
BLEKINGE



OLOFSTRÖMS  
KOMMUN



Sölvesborgs  
kommun



Kriminalvården

# Överenskommelse om riktlinjer för samverkan mellan Region Blekinge, Blekinges kommuner och Kriminalvården Region Syd

vid utredning om kontraktsvård,  
utredning om vårdvistelse,  
planering vid villkorlig frigivning  
och insats med föreskrift



<p><b>Dokumentnamn</b>  Överenskommelse om riktlinjer för samverkan mellan Region Blekinge, Blekinges kommuner och Kriminalvården Region Syd vid utredning om kontraktsvård, utredning om vårdvistelse, planering vid villkorlig frigivning och insats med föreskrift.</p>	<p><b>Version</b>  1.0  <b>Nästa revidering</b></p>
<p><b>Dokumenttyp</b>  Riktlinjer</p>	<p><b>Organisations/funktionsområde</b>  Samverkan Blekinge och Kriminalvården Region Syd</p>
<p><b>Detta dokument gäller för</b>  Region Blekinge, Blekinges kommuner och Kriminalvården Region Syd</p>	<p><b>Dokumentansvarig</b>  Chef för frivårdskontoret i Karlskrona</p>
<p><b>Beslutat av</b>  Behörig beslutsfattare hos respektive huvudman</p>	<p><b>Beslutsdatum</b></p>

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PARTER .....	4
SYFTE MED RIKTLINJEN .....	4
BESKRIVNING AV VERKSTÄLLIGHETSFORMER.....	5
SKYDDSTILLSYN MED SÄRSKILD BEHANDLINGSPLAN S.K. KONTRAKTSVÅRD .....	5
VÅRDVISTELSE .....	6
VILLKORLIG FRIGIVNING.....	6
SKYDDSTILLSYN .....	6
INSATSER MED FÖRESKRIFT .....	6
ANSVARSFÖRBINDELSE .....	7
MÅL MED SAMVERKAN .....	7
STRUKTUR OCH ORGANISERING AV SAMVERKAN .....	7
ORGANISERING .....	7
IMPLEMENTERING .....	8
AVVIKELSER FRÅN ÖVERENSKOMMELSEN.....	8
RIKTLINJE OM SAMVERKAN .....	8
VAL AV VÅRDGIVARE.....	8
ANSVARSFÖRBINDELSE .....	8
SEKRETESS .....	8
ARBETSPROCESS SKYDDSTILLSYN MED SÄRSKILD BEHANDLINGSPLAN S.K. KONTRAKTSVÅRD .....	9
ARBETSPROCESS VÅRDVISTELSE .....	10
ARBETSPROCESS VILLKORLIG FRIGIVNING .....	11
BLEKINGES KOMMUNER .....	11
REGION BLEKINGE .....	11
ARBETSPROCESS INSATSER MED FÖRESKRIFT .....	12
<b>Ansvarsförbindelse - kontraktsvård/vårdvistelse .....</b>	<b>14</b>

## PARTER

I Blekinge finns mellan kommunerna och Region Blekinge ett länsöverskridande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård och socialtjänst i Blekinge. Samverkan sker genom Ledningssamverkan vård och omsorg i Blekinge (LSVO). LSVO:s ledningsgrupp har behandlat aktuell överenskommelse inom ramen för sin samverkan.

Inom ramen för samverkan finns länsamverkansgrupper som arbetar med områden inom socialtjänst, socialpsykiatri och hälso- och sjukvårdsfrågor.

Länsamverkansgrupperna består av representanter från kommunerna i Blekinge och Region Blekinge och deras arbete syftar till att skapa en bra samverkan mellan huvudmännen för att säkra övergångar och gränsöverskridande samverkan mellan verksamheter och olika huvudmän.

Parterna som förbinder sig till riktlinjen är Karlshamns kommun, Karlskrona kommun, Olofströms kommun, Ronneby kommun, Sölvesborgs kommun, Kriminalvården Region Syd och Region Blekinge.

## SYFTE MED ÖVERENSKOMMELSEN OM RIKTLINJER

Syftet med överenskommelsen om riktlinjer är att ange en struktur och organisation för samverkan mellan Kriminalvård, Blekinges kommuner och Region Blekinge samt hur samverkan ska utformas gällande utredning om kontraktsvård, utredning om vårdvistelse, planering vid villkorlig frigivning och insatser med föreskrift.

## GILTIGHETSTID OCH UPPSÄGNING

Överenskommelsen gäller tills vidare från och med 2026-01-01.

Part kan säga upp överenskommelsen skriftligt. Uppsägningstiden är tre månader.

## PARTERNAS UNDERSKRIFTER

För Kriminalvården Region Syd

För Karlshamns kommun

Anna Lilja  
Regionchef

Ulrika J Olsson  
Förvaltningschef

För Karlskrona kommun

Tobias Ekblad  
Förvaltningschef

För Ronneby kommun

Emma Stahre  
Förvaltningschef

För Region Blekinge

Caroline Nilsson  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

För Olofströms kommun

Torill Skaar Magnusson  
Förvaltningschef

För Sölvesborgs kommun

Lena Wilson-Ericsson  
Förvaltningschef

## BESKRIVNING AV VERKSTÄLLIGHETSFORMER

### SKYDDSTILLSYN MED SÄRSKILD BEHANDLINGSPLAN S.K. KONTRAKTSVÅRD

Skyddstillsyn med särskild behandlingsplan s.k. kontraktsvård innebär att den som dömts för brott får möjlighet att genomgå behandling i stället för att dömas till fängelse. Det är ett bindande kontrakt mellan den enskilde och Kriminalvården som fastställs av domstol. I kontraktet finns en plan för behandling av det problem som utgör bakgrunden till kriminaliteten. Syftet med behandlingen är att minska risken för återfall i brott. Det kan vara missbruk eller beroende av narkotika/alkohol, våldsbenägenhet, spelberoende eller hjälp med att bryta kriminella tankar och beteenden. Längden på det fängelsestraff som ersatts av kontraktsvård finns oftast med i domen. Om den enskilde missköter behandlingsplanen kan domstolen besluta att straffet i stället ska avtjänas i fängelse.

Skyddstillsyn med särskild behandlingsplan s.k. kontraktsvård föreslås av Kriminalvården i normalfallet i samråd med socialtjänsten i den enskildes hemkommun och socialtjänsten ansvarar för den fortsatta behandlingen när Kriminalvårdens betalningsansvar upphör. Efter två tredjedelar av det fiktivt angivna fängelsestraffet övergår betalningsansvaret till socialtjänsten.

Kriminalvården har uppföljningsansvar under hela kontraktstiden, dvs. även när betalningsansvaret har övergått till socialtjänsten.

---

#### VÅRDVISTELSE

Vårdvistelse kan bli aktuellt i de fall när en person är i behov av extra stöd för att minska risken för återfall i brott. Vårdvistelsen ska underlätta övergången mellan tiden i fängelse och livet i frihet. Den enskilde får behandling för det problem som utgör bakgrunden till kriminaliteten. Det kan gälla missbruk eller beroende av narkotika/alkohol, våldsbenägenhet, spelberoende eller hjälp med att bryta kriminella tankar och beteenden. Behandlingen sker utanför fängelse på behandlingshem eller andra boendeformer enligt socialtjänstlagen.

Utredning om vårdvistelse bör planeras i samråd mellan Kriminalvården och socialtjänsten i den enskildes hemkommun. I de fall vården planeras pågå även efter den villkorliga frigivningen, då kostnadsansvaret övergår till den enskildes hemkommun ska normalt en skriftlig ansvarsförbindelse om kostnadsansvaret hämtas in från socialtjänsten före beslut.

---

#### VILLKORLIG FRIGIVNING

Personer som är dömda till fängelse avtjänar i normalfallet två tredjedelar av sin strafftid innan de blir villkorligt frigivna. De har då en prøvotid som motsvarar den återstående delen av fängelsestraffet, minst ett år. Kriminalvården kan besluta att den enskilde ska ställas under övervakning under prøvotiden.

---

#### SKYDDSTILLSYN

Domstolen kan välja skyddstillsyn i stället för fängelse om de tror att övervakning kan bidra till att den dömda inte återfaller i brott. Det innebär att den enskilde har övervaknings- och prøvotid under tre år. Missköter den enskilde sig kan skyddstillsynen undanröjas och omvandlas till ett fängelsestraff.

---

#### INSATSER MED FÖRESKRIFT

Föreskrift kan bli aktuellt både vid skyddstillsyn och vid villkorlig frigivning. Om klienten missköter övervakningen/kontakten eller om behov identifieras som bedöms viktiga att ställa särskilda krav för, så kan en föreskrift beslutas. Föreskriften kan exempelvis avse missbruksvård, psykiatrisk vård eller annan behandling (BrB 26 kap §16). Vid villkorlig frigivning kan bedömning göras att föreskrifter beslutas redan innan villkorlig frigivning och börjar då gälla direkt när klienten släpps från anstalt. Behovet om föreskrift kan också uppmärksammas och planeras vid personutredning

till domstol. Domstolen kan då döma ut en skyddstillsyn med en särskild föreskrift som oftast börjar gälla direkt. Kriminalvården kan meddela varning eller andra åtgärder om planering/föreskrift inte följs.

---

## ANSVARSFÖRBINDELSE

En ansvarsförbindelse innebär att kommunen förbinder sig att ta fortsatt ansvar för en behandling som inleds under Kriminalvårdens ansvar. Syftet är att stärka samordning mellan kommun och Kriminalvård för att säkerställa att behandlingsinsatser fullföljs.

## MÅL MED SAMVERKAN

- Samverkan sker i dialog utifrån individens behov och i samråd med den enskilde.
- Syftet är att personer inom målgruppen ska ges möjlighet till delaktighet i samhällslivet på samma villkor som andra. Vårdvinstelse och kontraktsvård ska förebygga återfall i brott och bidra till att den enskilde behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning, psykisk hälsa och mellanmänniska relationer.
- Individen ska inte hamna mellan olika huvudmäns ansvarsområden och därför inte få den hjälp som hen behöver.
- Ge samverkansaktörer en bättre kunskap om varandras uppdrag.
- Tidigare engagemang i den enskildes planering inför frigivning.
- Tydlighet kring vem som gör vad i samverkan.
- Förhoppningen är att de olika insatserna från olika aktörer förstärker varandra och att en samordnad planering minskar den totala arbetsbördan för samtliga verksamheter.

## STRUKTUR OCH ORGANISERING AV SAMVERKAN

---

### ORGANISERING

- Blekinges kommuner, Region Blekinge och Kriminalvårdens regionchef på Regionkontor Syd tar fram förslag till överenskommelse om riktlinjer som godkänns av ansvarig länsamverkan och beslutas av behörig beslutsfattare hos respektive huvudman.
- Länsamverkan grupperna arbetar med områden rörande samverkan mellan olika aktörer inom socialtjänst, socialpsykiatri och hälso- och sjukvård.
- Ansvarig länsamverkan och Kriminalvården genom Frivården Karlskrona ansvarar för uppföljning av riktlinjerna avseende innehåll och tillämpning.

- Uppföljning av riktlinjerna ska göras 1 gång per år och Frivården Karlskrona tar initiativet och kontakter ansvarig länsamverkansgrupp för att ta upp ärendet på gruppens möte. Mindre förändringar av riktlinjerna kan beslutas och protokollföras av ansvarig länsamverkansgrupp.

---

#### IMPLEMENTERING

- Första linjens chefer ansvarar för kunskapsspridning av överenskommelsens innehåll och att riktlinjen följs.
- Första linjens chefer ansvarar för att de egna medarbetarna har kunskap om de andra huvudmännens uppdrag.
- Överenskommelsen ingår i introduktion för nyanställda.
- Överenskommelsen ingår i de rutinbeskrivningar som finns på varje arbetsplats.

---

#### AVVIKELSER FRÅN ÖVERENSKOMMELSEN

- Avvikelse från riktlinjen som medarbetarna inte själva kan lösa lyfts till närmsta chef som hanterar och ansvarar för att avvikelse åtgärdas.
- Avvikelse som inte kan lösas på chefsnivå lyfts till ansvarig länsamverkansgrupp.

#### RIKTLINJE OM SAMVERKAN

- Blekinges kommuner, Region Blekinge och Kriminalvården har ömsesidigt ansvar för att vara en bra samverkanspart. Huvudmännen har ansvar för att planera tillsammans och involvera den andra parten i ett så tidigt skede som möjligt. Huvudmännen ansvarar för att delge varandra adekvat information.
- Ärendet ska hanteras skyndsamt, parallellt inom respektive organisation.

#### VAL AV VÅRDGIVARE

- Vid institutionsplacering används i första hand vårdgivare som är upphandlad av båda myndigheterna.
- Finns inte lämplig vårdgivare upphandlad väljs vårdgivare som är upphandlad av den myndighet som enligt bedömning kommer att ansvara för större delen av vårdtiden.
- Vid valmöjlighet mellan likvärdiga vårdgivare ska alternativet med lägst kostnad väljas.

#### ANSVARSFÖRBINDELSE

- Ansvarsförbindelse ska formuleras enligt den mall som finns som bilaga till överenskommelsen.

#### SEKRETESS

- Vid behov kan Kriminalvården inhämta samtycke till informationsutbyte enligt den sekretessblankett som finns som bilaga till överenskommelsen.

- Enligt lagen om särskild personutredning i brottmål, 6 §, ska en socialnämnd på begäran av rätten, åklagaren eller Kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte och föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hans anpassning i samhället.

#### ARBETSPROCESS SKYDDSTILLSYN MED SÄRSKILD BEHANDLINGSPLAN S.K. KONTRAKTSVÅRD

- Domstol skickar begäran om personutredning till frivården.
- Utredning görs på frivården och bedömning görs att Skyddstillsyn med särskild behandlingsplan s.k. kontraktsvård kan vara en lämplig påföljd utifrån behandlingsbehov.
- Skyddstillsyn med särskild behandlingsplan s.k. kontraktsvård förutsätter att den enskilde vill och samtycker till att informationsutbyte sker utan hinder för sekretess. Sekretessblankett kan vid behov fyllas i och delges den andra parten.
- Frivården kontakter kommunen och informerar om ärendets karaktär samt för en dialog om gemensam planering.
- Den enskilde ansöker hos socialtjänsten om bistånd enligt kap 11 kap 1 § SoL i samband med att utredning om kontraktsvård inleds.
- Kommunen utreder skyndsamt efter tillgängligt underlag från frivården. Frivården ansvarar för att underlaget är så utförligt som möjligt utifrån tillgängliga uppgifter.
- Kommunen ger ett skriftligt beslut om avslag eller beviljat bistånd till den enskilde och till frivården.
- Frivården föreslår lämpliga vårdgivare, efter samråd med kommunen kring personens behov. Vårdgivare som är upphandlad av båda myndigheterna föreslås i första hand.
- Kommunen skriver under ansvarsförbindelse och skickar till frivården. Kommunen använder den blankett som finns som bilaga till överenskommelsen.
- Frivården ansvarar för att alla handlingar lämnas till domstolen.
- Personen döms till skyddstillsyn med särskild behandlingsplan s.k. kontraktsvård.
- Frivården meddelar domslut till socialtjänsten och datum för fiktiv villkorlig frigivning, dvs. datum då betalningsansvaret övergår till socialtjänsten.
- Frivården har huvudansvaret för skyddstillsyn och behandlingsplan fram till datum för fiktiv villkorlig frigivning.
- Under tiden Kriminalvården har betalningsansvar ska frivården skicka månadsrapporter till socialtjänsten om hur vården fortlöper.
- Inför att ansvaret för vården övergår till kommunen ska ansvarig socialsekreterare kalla till samordnad individuell plan.
- Kommunens ansvar för behandlingsplanen påbörjas i samband med tidpunkten för fiktiv villkorlig frigivning. Frivården har ett fortsatt ansvar för skyddstillsynen.



- Vid eventuella ledigheter ska barn- och brottsofferperspektiv beaktas.
- Socialsekreterare och frivårdsinspektör ska under placeringstiden kontinuerligt följa upp och vid behov revidera behandlingsplanen/vårdplanen genom uppföljande möten.
- Vid avvikelser från behandlingsplan ansvarar både frivården och socialtjänsten för att informera den andre parten oavsett vem av huvudmännen som har betalningsansvaret.

#### ARBETSPROCESS VÅRDVISTELSE

- Vårdvistelse förutsätter att den enskilde vill och samtycker till att informationsutbyte sker utan hinder för sekretess. Sekretessblankett fylls i och delges den andra parten.
- Kriminalvården kontaktar kommunen och informerar om ärendets karaktär samt för en dialog och gemensam planering.
- Den enskilde ansöker om bistånd från kommunen i form av ansvarsförbindelse i samband med vårdvistelse.
- Kommunen utreder skyndsamt efter tillgängligt underlag från Kriminalvården. Kriminalvården ansvarar för att underlaget är så utförligt som möjligt utifrån tillgängliga uppgifter.
- Kriminalvården föreslår lämpliga vårdgivare, efter samråd med socialtjänsten kring personens behov. Vårdgivare som är upphandlad av båda myndigheterna föreslås i första hand.
- Kommunen ger ett skriftligt beslut om avslag eller beviljat bistånd till den enskilde och till Kriminalvården.
- Kommunen skriver under ansvarsförbindelse och skickar till Kriminalvården, anstalten. Kommunen använder den blankett som finns som bilaga till överenskommelsen.
- Anstalten har huvudansvaret för vårdvistelsen fram till datum för villkorlig frigivning.
- Inför att ansvaret för vården övergår till kommunen ska ansvarig socialsekreterare kalla till samordnad individuell plan.
- Anstalten lämnar över ansvaret för vården och betalningsansvaret till socialtjänsten, vid datum för villkorlig frigivning. Socialtjänsten upprättar placeringsavtal.
- Anstalten lämnar över ansvaret för verkställigheten till frivården om den enskilde ska ha övervakning efter villkorlig frigivning.
- Socialsekreterare och frivårdsinspektör ska under placeringstiden kontinuerligt följa upp och vid behov revidera behandlingsplanen/vårdplanen genom uppföljande möten.
- Om den enskilde avbryter sin behandling är det misskötsamhet. Detta gäller även när socialtjänsten tagit över ansvaret om den enskilde har övervakning förenad med föreskrift att fullfölja sin behandlingsplan dvs. stanna kvar på behandlingshem eller familjehem även efter

datum för villkorlig frigivning. Därför måste socialtjänsten alltid meddela Kriminalvården om den enskilde avviker eller missköter sig på annat sätt.

- Anstalten skickar månadsrapporter till socialtjänsten om hur vården fortlöper, under tiden Kriminalvården har betalningsansvar.
- Socialtjänsten ska regelbundet informera frivården om hur vården fortlöper, under tiden som socialtjänsten har betalningsansvar.
- Vid avvikelser från behandlingsplan ansvarar både anstalten, frivården och socialtjänsten för att informera de andra parterna oavsett vem av huvudmännen som har betalningsansvaret.

## ARBETSPROCESS VILLKORLIG FRIGIVNING

### BLEKINGES KOMMUNER

- Om den enskilde helt saknar boende och försörjning eller har behov av insatser gällande beroendeproblematik vid frigivningssamtalet ska kontakt tas med den kommun som individen tillhör.
- Kontakt tas med kommunen för ansökan om stöd inför villkorlig frigivning.
- En ansökan till kommunen ska göras minst åtta veckor innan frigivningen, då kommunen tillsammans med den intagne ska kunna göra en god planering för tiden efter anstaltsvistelsen.
- Kommunen utreder om rätt till bistånd finns. I ärenden där rätt till bistånd finns påbörjas en planering tillsammans med den intagne.
- I bedömningen av ansökan gällande boende bör kommunen i sitt handläggande ta hänsyn till den intagnes eventuella begränsningar att på egen hand söka bostad från anstalt, då det finns en restriktiv tillgång till internet, telefon med mera som bedöms behövas för att kunna söka aktivt efter eget boende.
- En utsedd frivårdsinspektör, inslussningssamordnare, kan vid behov samordna samverkan med flera aktörer i de fall det är aktuellt.

### REGION BLEKINGE

- Om den enskilde har behov av insatser avseende psykisk ohälsa eller behov av specialistvård för beroende eller missbruk ska kontakt tas med den psykiatriavdelning ansvarig för det område individen tillhör. Där kan den enskilde ansöka om insatser innan frigivning.
- En ansökan till psykiatrin ska göras cirka åtta veckor innan frigivningen, då sjukvården tillsammans med den intagne ska kunna göra en god planering för tiden efter anstaltsvistelsen.
- Psykiatrin gör bedömning om behov av vård finns samt påbörjar en planering tillsammans med individen.

- En utsedd frivårdsinspektör, inslussningssamordnare, kan vid behov samordna samverkan med flera aktörer i de fall det är aktuellt.

#### ARBETSPROCESS INSATSER MED FÖRESKRIFT

- För ansökan till socialtjänsten ska frivård eller den enskilde kontakta socialtjänsten via mottagningstelefon för aktuell verksamhet. De kan både ta emot ansökningar, konsulteras och ge information om vilka insatser som finns inom vuxenområdet.
- För ansökan till psykiatri i Blekinge ska frivård eller den enskilde ta kontakt via verksamhetens nummer för "akut och rådgivning" som både tar emot ansökningar, konsulteras och ger information om vilka insatser som finns.
- Vid ansökan hos socialtjänsten och/eller Region Blekinge bör klienten ringa tillsammans med sin frivårdsinspektör. Frivårdsinspektören ska informera om att ansökan görs inom ramen för en föreskrift och vem som är frivårdsinspektör i ärendet. Socialtjänsten/Region Blekinge behöver informeras om detta eftersom det ibland är svårt att få kontakt med klienten när det ska göras uppföljning av planering. Om frivårdsinspektör inte kan vara med i samtalet lämnar klienten själv denna information.
- Sekretess: När klienten kontaktar socialtjänst/Region Blekinge för ansökan om insats ska samtycke att kontakta och samverka med frivården inhämtas i ärendet. Samtycket dokumenteras i personakt hos respektive organisation. I de fall klienten inte vill lämna samtycke kan samverkan inte ske. Mottagare av ansökan ansvarar för att dokumentera kontaktuppgifter till frivårdsinspektör.
- Sekretess: På frivården ska dokumentet "Hävande av sekretess" finnas för att kunna skrivas under om det beslutats om föreskrifter inför villkorlig frigivning. För klienter som är aktuella för skyddstillsyn kan dokumentet skrivas under när planeringen för övervakningsåret delges klienten då samverkan kan kopplas till planerade insatser.
- När socialsekreterare/vårdkontakt har tilldelats ett ärende som har kontakt med frivården meddelar hen direkt frivårdsinspektören sina kontaktuppgifter och om det hos socialtjänsten/vårdgivaren finns pågående eller planerade insatser för klienten. Detta för att samverka och gemensam planering kring innehållet i föreskriften ska kunna påbörjas.
- Frivården skickar personutredningen till handläggande socialsekreterare/vårdkontakt. Om personutredning inte finns kan frivården lämna Kriminalvårdens risk- och behovsbedömning med kommentarer. Personutredning/risk- och behovsbedömning används som underlag i utredning och kortar ner utredningstiden (kan ersätta ASI-intervju).
- Socialtjänsten/vårdgivare bedömer vilken insats som är lämplig och meddelar frivården vilken insats som är beslutad. Frivården behöver inte se socialtjänstens/vårdgivarens planering med

klienten dvs. frivården behöver inte vara med i processen när det bedöms vilken insats som är lämplig.

- Första mötet med socialtjänsten sker med frivårdsinspektör, socialsekreterare och klient i ett trepartssamtal/samverkansmöte. Vid mötet planeras uppföljningsstrukturen och dessa tillfällen bokas in. Exempelvis avstämning 1 gång/månad första månaderna vilket sedan revideras vid behov. En plan för hur uppföljning sker och vad misskötsamhet innebar i det enskilda ärendet tydliggörs för klient, frivårdsinspektör och socialsekreterare.
- Socialtjänsten/vårdgivaren meddelar frivården när behandlingen/insatsen inte fortlöper som planerat så att frivården kan göra sin bedömning om det betecknas som misskötsamhet utifrån föreskriften. Socialtjänsten/vårdgivaren ska inte ta ställning till vad som är en misskötsamhet inom frivården.
- I socialtjänstens vårdplan/klientens journal ska det framgå om klienten är aktuell hos frivården och i så fall vem som är frivårdsinspektör samt dennes kontaktuppgifter.
- Frivården ansvarar för att kalla till samverkansmöte, men det finns inget som hindrar att sådant möte initieras av annan part. Frivården är ansvarig för ärendet då det är frivårdens uppgift att följa upp att föreskriften fullföljs.

# Ansvarsförbindelse - kontraktsvård/vårdvistelse

**Datum:**

**Namn:**

**Personnummer:**

Ovanstående person har enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen beviljats bistånd i samband med kontraktsvård/vårdvistelse. Beslutet gäller i samband med nu aktuell dom/verkställighet. Socialtjänsten i x kommun åtar sig härmed kostnadsansvaret för den vård och behandling eller annat stöd som Kriminalvården i samråd med kommunen har föreslagit.

Kommunens kostnadsansvar för kontraktsvården/vårdvistelsen uppkommer när kriminalvårdens kostnadsansvar upphör, det vill säga vid den tidpunkt då den enskilde skulle ha frigetts från det utdömda alternativa fängelsestraffet.

*Denna ansvarsförbindelse avser ikryssat alternativ nedan:*

**Kontraktsvård**

*Socialtjänsten i XX kommun kommer att medverka till att ovanstående person erbjuds vårdinsats enligt upprättad kontraktsvårdsutredning. Vårdinsatsen är planerad i samråd mellan Kriminalvården och socialtjänsten.*

*Kriminalvårdens kostnadsansvar för vården gäller till och med dagen för den tänkta tidpunkten för villkorlig frigivning.*

*Socialtjänstens kostnadsansvar för vården inträder från och med dagen efter den tänkta tidpunkten för villkorlig frigivning och pågår i enlighet med upprättad behandlingsplan.*

*Kommunens vårdplan revideras löpande i förhållande till vårdbehovet, i samförstånd mellan Kriminalvården och socialtjänsten i xx kommun.*

**Vårdvistelse**

*Socialtjänsten i xx kommun kommer att medverka till att ovanstående person erbjuds vårdinsats enligt upprättad vårdplan. Vårdinsatsen blir planerad i samråd mellan Kriminalvården och socialtjänsten.*

*Kriminalvårdens kostnadsansvar för vården gäller till och med dagen för den tänkta tidpunkten för villkorlig frigivning.*

*Socialtjänstens kostnadsansvar för vården inträder från och med dagen efter den tänkta tidpunkten för villkorlig frigivning och pågår i enlighet med upprättad behandlingsplan.*

*Kommunens vårdplan revideras löpande i förhållande till vårdbehovet, i samförstånd mellan Kriminalvården och socialtjänsten i xx kommun.*

*Datum:*

---

*Ansvarig chef*

## Hävande av sekretess

I Kriminalvården gäller sekretess som huvudregel för uppgifter och handlingar som rör enskilda personer. Sekretessen innebär att dessa uppgifter inte lämnas ut till annan myndighet eller utomstående företag eller privatpersoner.

För att Kriminalvården och (*Ange den eller de parter som hävande av sekretess avser*) ska kunna samarbeta i mitt ärende krävs ett medgivande från mig att sekretessbelagda uppgifter av betydelse (*Beskriv varför hävandet av sekretess behövs, t.ex. för: - utredning - behovsbedömning - genomförande av föreskrifter - etc.*) får utbytas dem emellan.

Jag samtycker härmed till att uppgifter om mig som behövs i mitt ärende (*Beskriv varför hävandet av sekretess behövs, t.ex. för: - utredning - behovsbedömning - genomförande av föreskrifter - etc.*) får lämnas mellan (*Ange den eller de parter som hävande av sekretess avser*) och Kriminalvården, trots sekretess.

(*Beskriv eventuella begränsningar av samtycket. Om begränsningar saknas, skriv streck (-).*) Jag är medveten om att jag när som helst kan återkalla detta hävande av sekretess.

Detta medgivande upphör att gälla när mitt ärende inte längre är aktuellt för samverkan mellan Kriminalvården och (*Ange den eller de parter som hävande av sekretess avser*)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Personnummer

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Varje myndighet behåller ett exemplar i original av detta dokument och förvarar enligt de regler som finns för respektive myndighet. Klienten får en kopia.**

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet.  
Var vänlig verifiera dokumentet på <https://sign.regionblekinge.se/validate>



Signerat av: LENA VIKTORIA WILSON ERIKSSON (SÖLVESBORG, lena.wilson-ericsson@solvesborg.se), 2026-01-16 16:00:33

Signerat av: LINDA EVA ULRIKA JOHANNESSON OLSSON (SÖLVESBORG, ulrika.olsson2@karlshamn.se), 2026-01-16 16:02:01


Signerat av: Per Tobias Ekblad (NÄTTRABY, tobias.ekblad@karlskrona.se), 2026-01-17 10:38:30

Signerat av: Emma Kristina Stahre (KARLSKRONA, emma.stahre@ronneby.se), 2026-01-19 09:01:42

Signerat av: Torill Skaar Magnusson (RONNEBY, torill.skaar.magnusson@olofstrom.se), 2026-01-19 09:08:22

Signerat av: Caroline Nilsson (Hälso o sjukvård förvaltn stab), 2026-01-19 22:10:21

Signerat av: Anna Kristina Louise Lilja (LIMHAMN, anna.lilja@kriminalvarden.se), 2026-01-28 16:34:15

A decorative graphic on the left side of the page consists of a large blue triangle pointing right, followed by a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, all pointing right.

# Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning

**Rapport**

Olofströms kommun

2026-01-27

19 sidor



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Metod</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Välfärdens kompetensförsörjning</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Resultat av granskningen</b>	<b>10</b>
7.1	<i>Mål och strategier för kompetensförsörjning</i>	10
7.1.1	Bedömning	11
7.2	<i>Analys och underlag för bedömning av behov på kort och lång sikt</i>	12
7.2.1	Bedömning	13
7.3	<i>Åtgärder för rekrytering av svårrekryterade grupper</i>	13
7.3.1	Kommuövergripande nivå	13
7.3.2	Socialnämnden	14
7.3.3	Bedömning	14
7.4	<i>Attraktiv arbetsgivare och arbete utifrån SKR:s strategier</i>	14
7.4.1	Kommunövergripande arbete	14
7.4.2	Socialnämndens arbete	17
7.4.3	Bedömning	19
<b>8</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>20</b>

## 1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning är ändamålsenliga.


**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning endast delvis är ändamålsenliga.**

Bedömningen grundas på att det på kommunövergripande nivå finns en framtagen riktlinje för kompetensförsörjning men att denna inte är ett levande dokument i arbetet med kompetensförsörjning.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen inte har säkerställt att det finns mål för det strategiska arbetet med kompetensförsörjning. Vidare kan vi konstatera att det saknas aktuella analyser av kommunens kompetensbehov på såväl kort som lång sikt, handlingsplaner och uppföljningar avseende särskilt svårrekryterade grupper och ett brett angreppssätt för att möta de kompetensutmaningar som kommunen står inför.

Vi ser positivt på att socialnämnden påbörjat arbetet med kompetensförsörjning under hösten. Enligt vår bedömning behöver kommunstyrelsen ha ett samlat grepp i kompetensförsörjningsfrågan för att säkerställa en styrning i den strategiska kompetensförsörjningen på kommunövergripande och förvaltningsnivå. Vi ser även att kommunstyrelsen bör säkerställa att tillräckliga resurser avsätts för att bedriva ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfrågan per revisionsobjekt.

Nej		Endast delvis		I allt väsentligt		Ja	
							
<b>Säkerställer kommunstyrelsen att det finns mål och strategier utformade för kompetensförsörjningsarbetet?</b>							
Kommunstyrelsen				Endast delvis			
<b>Finns det aktuella analyser och underlag på plats så att en tillfredsställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras?</b>							
Kommunstyrelsen				Endast delvis			
Socialnämnden				Endast delvis			

<b>Har utmaningar identifierats, finns handlingsplaner och görs uppföljning avseende särskilt svårrekryterade grupper?</b>	
Kommunstyrelsen	Endast delvis
Socialnämnden	Endast delvis
<b>Tillämpas några särskilda strategier för att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla medarbetare samt tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens på bästa sätt utifrån SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen?</b>	
Kommunstyrelsen	Endast delvis
Socialnämnden	Endast delvis

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att fullmäktige fastställer mål för arbetet med kompetensförsörjning samt att nuvarande riktlinje för kompetensförsörjning ses över och revideras. Kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete som är kopplat till verksamhetsutveckling och bör därmed integreras i befintliga processer avseende budget och verksamhetsuppföljning. Riktlinjen för kompetensförsörjning bör visa vägen för hur mål ska nås och definiera vad organisationen långsiktigt behöver göra för att säkra kompetensförsörjningen framåt. Utifrån riktlinjen bör kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställa kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig. Riktlinjen för kompetensförsörjning bör regelbundet aktualiseras och revideras för att säkerställa att det behåller sin relevans.
- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt, såväl på kommunövergripande nivå som på nämnds nivå. För att kunna arbeta strukturerat med att bedöma kompetensbehov på kort och lång sikt behöver tillräckliga resurser tillsättas.
- ta fram handlingsplaner kopplat till de svårrekryterade grupper som har identifierats och följs upp dem regelbundet.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån SKR:s nio strategier.
- formalisera arbetet för att kunna dra maximal nytta av omställningsfondens möjligheter.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt inom nämndens verksamheter. För att kunna arbeta strukturerat med att bedöma kompetensbehov på kort och lång sikt behöver tillräckliga resurser tillsättas.
- ta fram handlingsplaner kopplat till de svårrekryterade grupper som har identifierats och följa upp dem regelbundet.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån återstående fyra av SKR:s nio strategier (stärk chefens förutsättningar att leda, synliggör lön, villkor och förmåner, underlätta för fler att arbeta mer och längre, utnyttja teknikens möjligheter).

## 2 BAKGRUND

---

Azets Revision & Rådgivning har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med kompetensförsörjning.

Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets största utmaningar för kommuner och regioner. SKR har tagit fram nio strategier till kommuner och regioner. Strategierna är framtagna som ett stöd för arbetsgivare att kunna vara proaktiva och säkra sin kompetensförsörjning. Det handlar om att attrahera, behålla och utveckla medarbetare, hitta nya lösningar och skapa ett hållbart arbetsliv.

Olofströms kommun är i likhet med övriga kommuner en personalintensiv organisation. Med anledning av kommande pensionsavgångar, personalomsättning och brist inom vissa yrkeskategorier ser revisorerna en risk i kommunens kompetensförsörjning.

Att ha tillgång till personal i tillräcklig omfattning och med rätt utbildning är av stor betydelse för en god kvalitet i verksamheten. Utan en kvalitetssäkrad tillgång till personal finns en risk att kvaliteten i verksamheten försämras.

En viktig förutsättning för att klara kompetensförsörjningen är att befintlig och presumtiv personal uppfattar kommunen som en attraktiv arbetsgivare.

Utifrån ovanstående har revisorerna i Olofströms kommun i sin riskanalys avseende 2025 bedömt att en fördjupad granskning inom detta område bör genomföras.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning är ändamålsenliga.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Säkerställer kommunstyrelsen att det finns mål och strategier utformade för kompetensförsörjningsarbetet?
- Finns det aktuella analyser och underlag på plats så att en tillfredställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras?
- Har utmaningar identifierats, finns handlingsplaner och görs uppföljning avseende särskilt svårrekryterade grupper?
- Tillämpas några särskilda strategier för att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla medarbetare samt tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens på bästa sätt utifrån SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen?

### 3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsens och socialnämndens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.

I enlighet med beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige kommer socialförvaltningen att delas i två förvaltningar vid årsskiftet 2025/2026 – äldreförvaltningen och social- och funktionsstödsförvaltningen. Socialnämnden behålls i sin nuvarande form, men går från och med 2026 under namnet *social- och äldrenämnden*<sup>1</sup>.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Övrig aktuell lagstiftning
- SKR:s Nio strategier för arbetsgivare inom kommuner och regioner
- Övriga interna styrdokument såsom verksamhetsplan, riktlinjer och rutiner

## 5 METOD

---

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier
- Intervjuer

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av samtliga som intervjuats inom ramen för granskningen.

---

<sup>1</sup> KS 2025-05-20, § 87 och KF 2025-06-09, § 65.

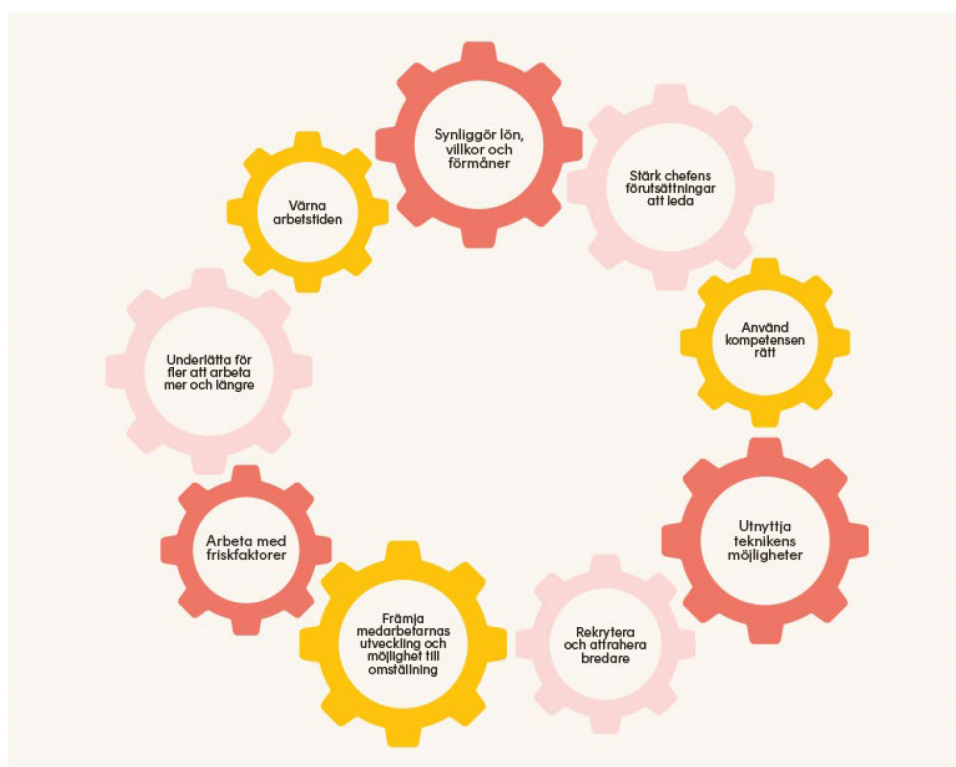
## 6 VÄLFÄRDENS KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Enligt SKR:s personalprognos 2023–2033 ökar den del av befolkningen som är 85 år och äldre med nästan 60 procent under kommande tioårsperiod, vilket kommer att skapa ett stort tryck på välfärden och i synnerhet äldreomsorgen. Om ingenting förändras leder demografin till att antalet anställda inom äldreomsorgen behöver öka med 32 procent – 65 600 personer – fram till 2033.

Det kraftigt ökade behovet av personal inom äldreomsorg (och hälso- och sjukvård) kommande år försvåras av att den arbetsföra befolkningen och antalet sysselsatta ökar långsamt. Allt annat lika skulle ungefär hälften av ökningen av sysselsatta fram till 2033 behövas inom äldreomsorgen för att möta de växande behoven. Det är knappast sannolikt – inte minst på grund av att efterfrågan på arbetskraft är stor i alla sektorer vilket gör att konkurrensen är hård. Förutsättningarna att rekrytera varierar dessutom kraftigt över landet – i sex av tio kommuner kommer personer i arbetsför ålder att minska fram till 2033. Ökningen av personer i arbetsför ålder sker framför allt i storstäder, men antalet äldre ökar i samtliga kommuner.

### 6.1 NIO STRATEGIER FÖR ATT MÖTA KOMPETENSUTMANINGEN

För att möta välfärdens kompetensutmaning har SKR tagit fram nio strategier som stöd i kompetensförsörjningsarbetet. SKR konstaterar att kommuner och regioner redan gör mycket inom ramarna för strategierna och det finns en stor potential framåt. Nedan bild visar de nio strategierna.



Källa: SKR

I november 2024 presenterade SKR en kraftsamling för välfärdens kompetensförsörjning i form av en "Action plan". Det är förtroendevalda inom SKR över partigränserna som har tagit fram satsningen som vänder sig till andra förtroendevalda i kommuner och regioner. I fokus är tre prioriterade områden: arbeta med friskfaktorer, arbeta heltid och arbeta längre samt arbeta med tidig omställning. På SKR:s webbplats anges att "förtroendevalda, kommunledning, chefer/ HR och SKR skapar tillsammans bäst förutsättningar för reell utveckling inom dessa områden".

- *Arbeta med friskfaktorer*

Forskning visar att när vissa organisatoriska förutsättningar, så kallade friskfaktorer, finns på plats och fungerar väl så påverkas arbetsmiljön positivt. Medarbetare mår bra, utvecklas och attraktiviteten för yrket ökar.

- *Arbeta heltid och arbeta längre*

Tre av fyra medarbetare i välfärden är kvinnor. Kvinnor är i hög grad frånvarande från arbetsmarknaden främst på grund av deltidsarbete, föräldradighet, sjukfrånvaro och ett kortare arbetsliv. Rätt satsningar ökar kvinnors närvaro på arbetsmarknaden och säkrar kompetensförsörjningen.

- *Arbeta med tidig omställning*

Omställning, kompetensutveckling och yrkesväxling är avgörande åtgärder för att säkra kompetensförsörjning i välfärden.



## 7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 7.1 MÅL OCH STRATEGIER FÖR KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Kommunfullmäktige har inte beslutat om något kommunövergripande mål avseende kompetensförsörjning.

På kommunövergripande nivå har kommunstyrelsens personalutskott fastställt en riktlinje för kompetensförsörjning och rekrytering<sup>2</sup>. Riktlinjen togs fram 2021 och har inte reviderats sedan dess. I riktlinjen framgår vikten av att säkerställa en kompetensförsörjningen i kommunen samt en kvalitativ rekryteringsprocess och att dessa delar är avhängiga varandra. Kommunen ska arbeta utifrån fem steg för att identifiera kompetensförsörjningsbehovet:

1. Enas om nuläge och målbild
2. Identifiera pågående respektive nya aktiviteter
3. Värdera de nya aktiviteterna utifrån prioritering i tid och effekt
4. Skapa en helhetssyn över prioriterade aktiviteter
5. Gör en sammanfattande analys och en tidsplan

I riktlinjen beskrivs att en workshop genomförts i anslutning till framtagandet av riktlinjen. Enligt uppgift var det dåvarande HR-chef och HR-strateg som höll i workshopen som hölls för ledningsgrupper inom kommunen och de kommunala bolagen. Workshopen utmynnade i en nulägesbeskrivning avseende kompetensförsörjningsbehovet vilken finns inkluderad i riktlinjen.

I riktlinjen framgår att arbetet med kompetensförsörjning utgår från kompetensförsörjningsmodellen ARUBA: Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla, för att identifiera kompetensbehovet på kort och lång sikt. Inom området *Attrahera* ska kommunen bland annat aktivt söka upp framtida medarbetare. Under *Rekrytera* ska kommunen arbeta med en kompetensbaserad rekryteringsprocess. Utifrån perspektivet *Utveckla* ska medarbetaren bland annat erbjudas kompetensutveckling och interna karriärvägar samt ledarskapsutveckling. Avseende *behålla* ska kommunen exempelvis arbeta utifrån ett salutogent förhållningssätt och med hållbara scheman. *Avsluta* innefattar att medarbetare erbjuds avgångssamtal för ett bra avslut och att fånga in synpunkter för att vidare utveckla verksamheten.

I intervju framkommer att riktlinjen för kompetensförsörjning är i behov av revidering. Det framgår att riktlinjen inte är styrande i arbetet med kompetensförsörjning då riktlinjen inte är ett levande dokument i organisationen. Dokumentet har inte heller reviderats sedan framtagandet 2021. Vid intervju framgår att kompetensförsörjningsarbetet inte styrs på central nivå, utan att förvaltningarna arbetar självständigt utifrån sina respektive kompetensförsörjningsbehov. Förvaltningarna har således kommit olika långt i sitt kompetensförsörjningsarbete. I december 2025 antogs en kompetensförsörjningsplan för

---

<sup>2</sup> KSPU 2021-02-05, § 20

social- och äldreutskottet för år 2026–2030, vilken börjar gälla den 1 januari 2026<sup>3</sup>. Den tar sin utgångspunkt i SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning. För att spetsa arbetet kommer utskottet inrikta sig på fem av strategierna under perioden: använd kompetensen rätt, rekrytera och attrahera bredare, främja medarbetarnas utveckling och möjlighet till omställning, värna arbetstiden och arbeta med friskfaktorer. Det framgår hur utskottet kommer att arbeta med respektive strategi samt vilka åtgärder som behöver vidtas inom ramen för dessa. Det finns även en beskrivning av nuläge kontra det önskade läget avseende kompetensförsörjningen, med tillhörande kvantifierbara mål för att mäta detta.

Som en bilaga till kompetensförsörjningsplanen finns en bilaga avseende individ- och familjeomsorgen (IFO), som vid tiden för granskningen inte är beslutad<sup>4</sup>. Planen innehåller följande mål för IFO inom kompetensförsörjningsarbetet:

- Mål 1: Säkerställa långsiktig bemanning utan behov av konsulter
- Mål 2: Introduktion och kompetenshöjning för nyanställda
- Mål 3: Utbildning och kvalitet i dokumentation
- Mål 4: Studentrekrytering och kompetensförnyelse
- Mål 5: Kompetensutveckling och individuella utvecklingsplaner

#### 7.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns mål och strategier utformade för kompetensförsörjningsarbetet.

Vi konstaterar att Olofströms kommun saknar politiskt fastställda mål för arbetet med kompetensförsörjning. Vidare konstaterar vi att en riktlinje för kompetensförsörjning har upprättats på kommunövergripande nivå, men att den inte kan betraktas som ett levande styrdokument i kommunens arbete med kompetensförsörjning. Vi ser även positivt på att socialnämnden tagit fram en kompetensförsörjningsplan.

Vi bedömer att kommunstyrelsen bör säkerställa att kommunfullmäktige fastställer mål för arbetet med kompetensförsörjning. Kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete som är kopplat till verksamhetsutveckling och därmed bör integreras i befintliga processer avseende budget och verksamhetsuppföljning. Riktlinjen bör tydliggöra hur målen ska uppnås och definiera vilka långsiktiga åtgärder som krävs för att säkerställa kompetensförsörjningen framåt. Utifrån riktlinjen bör kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställa kompetensförsörjningsplaner som anger vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas, hur och när åtgärder ska genomföras samt vem som ansvarar för genomförandet. För att riktlinjen ska vara ett levande dokument bör den regelbundet ses över och revideras. Av riktlinjen bör det även framgå hur nämnderna förväntas arbeta med

<sup>3</sup> SN 2025-12-15, § 204

<sup>4</sup> Utkast, ej daterat.

kompetensförsörjningsfrågor i sina respektive verksamheter, vilket vid tiden för granskningen saknas.

## 7.2 ANALYS OCH UNDERLAG FÖR BEDÖMNING AV BEHOV PÅ KORT OCH LÅNG SIKT

Det har inte genomförts någon dokumenterad kommunövergripande nulägesanalys av kompetensbehovet utöver den årliga övergripande omvärldsbevakningen kopplad till löneöversynen. På central nivå sammanställs statistik och befolkningsprognoser från SKR för att kunna förutse hur personalbehovet kommer förändras över tid. Konsultföretaget Statisticon hyrdes in under 2024 för att göra en analys<sup>5</sup> och presentera kommunens utmaningar utifrån den demografiska utvecklingen, vilken visade på att de största behoven framöver ligger inom vård och omsorg<sup>6</sup>. Enligt uppgift deltog samtliga chefer och politiker i samband med presentationen.

I intervju framgår att socialförvaltningen tar del av den statistik och befolkningsprognos som sammanställs centralt i kommunen. Enligt uppgift är det verksamhetens ansvar att ta emot underlagen och att genomföra erforderliga åtgärder utifrån dessa.

Enligt uppgift tas även indikatorer fram för att mäta total personalomsättning och andelen chefer som är kvar i samma tjänst inom ett visst tidsspänn på efterfrågan av personalutskottet. Vid granskning av personalutskottets protokoll från 2025 kan vi se att utskottet tagit del av personalårsredovisning för 2024<sup>7</sup>. Redovisningen består av en sammanställning av kvantitativa data andelen timanställda i relation till tillsvidareanställda, samt hur lönekvoten och sjukfrånvaron för 2024 ser ut. Under året har personalutskottet även fått ta del av resultatet från 2024 års medarbetarenkät<sup>8</sup>. I redovisningen framkommer bland annat att kommunen har fått bättre resultat på frågorna kopplat till trivsel och arbetsklimat, men att resultatet avseende möjligheten till yrkesmässig utveckling och/eller fortbildning har försämrats jämfört med 2023. Enligt uppgift har respektive chef ansvar för att hantera resultatet inom sin enhet, bland annat inom ramen för medarbetarsamtalen.

Vid samtliga sammanträden har personalutskottet även informerats om vad som är aktuellt från HR-avdelningen. Vid fyra av utskottssammanträdena har också personalredovisningen, personalnyckeltal och/eller timavlönades arbetade tid för innevarande år följts upp<sup>9</sup>. Även här är det framför allt fokus på anställning och bemanning.

---

<sup>5</sup> Prognosuppföljning Olofström, Månadsrapport avseende perioden januari-november 2024 (ej daterad)

<sup>6</sup> Presentationsmaterial från Statisticon: *Prognosuppföljning Olofström och Befolkningsprognos 2025–2040* (ej daterad).

<sup>7</sup> KSPU 2025-02-07, § 4.

<sup>8</sup> KSPU 2025-03-21, § 15.

<sup>9</sup> KSPU 2025-05-09, § 22; KSPU 2025-06-12, § 31; KSPU 2025-09-05, § 39-40; KSPU 2025-11-07, § 56.

### 7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden **endast delvis** har aktuella analyser och underlag på plats så att en tillfredsställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras.

Vi grundar bedömningen i att statistik över personalomsättning, pensionsavgångar och demografiska nyckeltal redovisas översiktligt. Dock saknas ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt, såväl på kommunövergripande nivå som på nämndnivå. Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och övriga nämnder bör säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att kunna arbeta strukturerat med att bedöma behov av kompetens på kort och lång sikt. Kommunens kompetensbehov bör dessutom bedömas och följas upp regelbundet för att säkerställa att "rätt" kompetens rekryteras till och behålls inom organisationen.

## 7.3 ÅTGÄRDER FÖR REKRYTERING AV SVÅRREKRYTERADE GRUPPER

### 7.3.1 Kommunövergripande nivå

I intervju med kommunens HR-chef framkommer att den för tillfället mest svårrekryterade gruppen är socialsekreterare med inriktning mot barn och unga, där den sökande behöver socionomexamen för att vara kvalificerad för tjänsten. Det uppges även vara utmanande att rekrytera yrkesgrupper där legitimation krävs, däribland fysioterapeuter. I intervju framgår att kommunen inte har några svårigheter att rekrytera till sina chefstjänster, men att det i regel är svårt att få tag på personer med gedigen ledar- eller cheferfarenhet.

I kommunens riktlinje för kompetensförsörjning och rekrytering samt på kommunens intranät framgår att kommunen erbjuder traineetjänster för potentiella chefer. Traineetjänsterna syftar till att ge personer introduktion till den aktuella verksamheten, samt "möjlighet att kunna gå in och ta chefskapet vid ordinarie chefs frånvaro och i rimlig takt förberedas för att ta över ledarskapet när ordinarie chef slutar utan något större glapp"<sup>10</sup>. Som en del av traineeskapet ges chefstraineerna även möjlighet att genomgå utbildningen *Blekinges framtida chefer*<sup>11</sup>. Det finns även planer på att anställa studenter och nyutexaminerade personer i en större utsträckning än vad som görs idag.

Det minskande barnafödandet har aktualiserat diskussion kring vilka omställningsmöjligheter kommunen kan erbjuda den förskole- och skolpersonal som kan komma att behöva sägas upp på grund av eventuell arbetsbrist. Vid tiden för granskningen har samtal initierats mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen avseende möjligheterna att arbeta med omställning, där även HR-chefen deltar. Bland annat har

<sup>10</sup> Karriärsidan på Olofströms kommuns intranät.

<sup>11</sup> *Blekinges framtida chefer* är ett ledarutvecklingsprogram för blivande chefer i samtliga fem Blekingekommuner (Karlskrona, Karlshamn, Olofström, Ronneby, Sölvesborg). Karlskrona kommun samordnar och administrerar utbildningen.

kommunen undersökt möjligheten att kompetensväxla och söka medel från omställningsfonden. Enligt uppgift ska alla ansökningar till omställningsfonden gå via HR-avdelningen. I intervju framgår att det inte finns någon central samordning avseende vilka ansökningar och satsningar som ska göras i kommunen, där respektive förvaltning identifierar sina behov och ansöker om medel med stöd från HR när det behövs. Det framgår att förvaltningarna oftast går via HR men att det förekommer att ansökningar görs i sin helhet ute på förvaltningarna.

### 7.3.2 Socialnämnden

I intervju framkommer att det finns utmaningar med att rekrytera vissa professioner till socialnämndens verksamheter, där socialsekreterare och fysioterapeut är särskilt utmanande. För vissa tjänster har intresset varit så pass lågt att förvaltningen har hyrt in konsulter för att täcka behovet, vilket inte ses som en hållbar lösning på längre sikt. Anställda inom nämndens verksamheter har även möjlighet att ta del av de chefs- och ledarskapsutbildningar som erbjuds från centralt håll (se 7.3.1). Det finns förhoppningar om att den nyuppstartade socionomutbildningen och den kommande fysioterapeututbildningen på Mälardalens universitetscampus i Karlshamn kommer underlätta rekryteringen av dessa yrkesgrupper<sup>12</sup>.

### 7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden **endast delvis** identifierat utmaningar, tagit fram handlingsplaner och gör uppföljningar avseende särskilt svårrekryterade grupper.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och socialnämnden har identifierat de största utmaningarna avseende kompetensförsörjningen. Vi konstaterar dock att det inte har tagits fram några handlingsplaner eller görs några uppföljningar avseende särskilt svårrekryterade grupper. Vi anser även att arbetet med omställningsfonden bör formaliseras för att dra nytta av dess möjligheter.

Vi bedömer att det fortsatt finns behov att både på kommunövergripande nivå och nämnds nivå arbeta mer systematiskt med svårrekryterade grupper genom att ta fram planer för verksamheterna för att attrahera dessa grupper. Vi ser positivt på att samtal initierats avseende omställning mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

## 7.4 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE OCH ARBETE UTIFRÅN SKR:S STRATEGIER

### 7.4.1 Kommunövergripande arbete

HR-avdelningen har det övergripande ansvaret för kommunens arbete med kompetensförsörjning. Avdelningen består av en HR-chef, tre HR-specialister och en HR-

<sup>12</sup> De första studenterna påbörjade socionomutbildningen på Campus Karlshamn under vårterminen 2025 ([Karlshamns kommun, 2024](#)). Utbildningen för fysioterapeuter öppnar upp för antagning till höstterminen 2026 ([Mälardalens universitet, 2025](#)).



strateg som arbetar mot kommunens förvaltningar. HR-specialisterna har tidigare även suttit ute hos förvaltningarna, men sedan hösten 2023 sitter samtliga centralt på kommunledningsförvaltningen<sup>13</sup>. En av medarbetarna på avdelningen är dock fortsatt anställd under en annan förvaltning. Sedan våren 2023 ansvarar strategerna för olika delar i HR-processen, där en strateg ansvarar för arbetet med kompetensförsörjning samt introduktionsprogram. I intervju framgår att ansvaret främst avser systemansvar för rekryteringssystemet samt utbildningsportalen, samt omvärldsbevakning. Samtidigt framhålls av HR-chef att det är av vikt att strategerna har en bred kompetens och kan jobba med alla frågor för att minska sårbarheten inom HR-avdelningen.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast på arbetsmiljömål för åren 2026–2029<sup>14</sup> där ett arbetsmiljömål avseende hållbar arbetsmiljö för medarbetare inom Olofströms kommun framgår. Fokus ska ligga på organisatorisk och social arbetsmiljö utifrån hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöarbete samt arbetsmiljö för chefer. Inom ramen för arbetet kommer bland annat ett arbete med friskfaktorer implementeras.

Under 2017 fattades beslut om heltid som norm i kommunen<sup>15</sup>. Enligt beslutet skulle heltid som norm antas för hela kommunen från 1 juni 2021, med implementeringsstart 1 januari 2018. I samband med detta blev alla medarbetare heltidsanställda, och de som inte önskade arbeta 100% fick begära tjänstledigt. Vid tiden för granskningen pågår samtal om att använda sig av modellen 80-80-100 för att locka fler att stanna kvar i arbetslivet längre. Modellen innebär att medarbetare kan arbeta 80% av heltidsanställningen och få lön i enlighet med detta, men att pensionsavsättningen är baserad på heltidstjänsten på 100%. Enligt uppgift kommer detta arbetssätt troligtvis att införas under 2027, dock endast för de tjänster som anses vara lämpliga för denna förmån. Till exempel lyfts bristyrken inom omsorgen som en grupp som inte kommer kunna erbjudas denna förmån.

Kommunen deltar även i Heltidsresan 3.0<sup>16</sup>. Inom forumet förs bland annat samtal avseende att arbeta med långa schemaperioder. I dagsläget arbetar Olofströms kommun med 4-veckorsscheman. Utifrån ovan har personalutskottet fattat beslut<sup>17</sup> om att omsorgen ska se över schemaläggningen och gå över till längre schemaperioder för att få en mer förutsägbar arbetstidsförläggning. Information avseende detta arbetssätt har skickats ut till samtliga enhetschefer i kommunen. Det har dock inte ställts några krav eller fattats något beslut om att detta är ett arbetssätt som kommer att införas i kommunen.

Enligt uppgift testade kommunen under hösten 2023 att arbeta med arbetstidsförkortning och omläggning av arbetstid genom två projekt finansierade av Socialstyrelsen<sup>18</sup>. Det

---

<sup>13</sup> Information i protokoll från Central Samverkan (CESAM) 2022-09-21, § 7 och KSPU 2022-10-14, § 40.

<sup>14</sup> Arbetsmiljömål 2026–2029, utkast daterat 2025-11-21.

<sup>15</sup> KF 2017-06-26, § 40.

<sup>16</sup> Heltidsresan är ett utvecklingsarbete som drivs av SKR och Kommunal med målet att heltidsarbete ska bli norm inom kvinnodominerade yrken. Heltidsresan 3.0 har inriktningen Hållbar heltidsorganisation och förutsägbar arbetstidsförläggning.

<sup>17</sup> KSPU 2025-05-09, § 25.

<sup>18</sup> KSPU-protokoll från 2025-03-21 (§ 11), 2024-12-06 (§ 50), 2024-09-06 (§ 35), 2024-05-03 (§ 19), lokala kollektivavtal med Kommunal från 2023-08-22 och 2023-08-18, samt lokala kollektivavtal med Vårdförbundet från 2023-09-07 och 2023-09-08.

uppges att medarbetarna var positiva till de nya arbetssätten men att det visade sig vara för kostsamt för verksamheten för att implementera på lång sikt.

### **Attrahera och rekrytera**

För svårrekryterade grupper har man bland annat omformulerat och sänkt kraven för att få in personal. Inom socialförvaltningen har en rekryteringsfirma tagits in för att stödja vid rekryteringen av chefer till de nya förvaltningarna från och med januari 2026. I intervju framhålls att detta fungerat väl. Generellt beslutar politiken att anlita externa rekryteringsföretag för de rekryteringar där HR-avdelningen saknar proportionerliga resurser och/eller tillräcklig kompetens. Enligt uppgift har rekryteringsföretag endast anlitats för rekrytering av förvaltningschefer.

Tidigare rekryterades kommunens timvikarier via en öppen annons varefter vikarier placerats i en jobbpool. Det framhålls att detta arbetssätt lett till att flera av timvikarierna inlasats och fått tillsvidareanställning, vilket lett till många okvalificerade vårdbiträden. I dialog med HR-chefen har personalutskottet kommit fram till att annonsen ska stängas vid årsskiftet 2025/2026<sup>19</sup>. Enligt uppgift ska rekrytering framöver göras via riktade annonser inom respektive verksamhet.

### **Utveckla**

Kommunen erbjuder ett chefsprogram för framtida chefer vilket har upphandlats gemensamt tillsammans med övriga kommuner i Region Blekinge (Karlshamn, Karlskrona, Ronneby och Sölvesborg). Enligt uppgift fångas kandidater upp via medarbetarsamtal eller genom att tillfråga individer som anses aktuella för utbildningen. Kommunen ingår även i ett program för nya ledare tillsammans med övriga kommuner i Region Blekinge. Olofströms kommun har tre platser per utbildningsomgång och delar dessa med de kommunala bolagen.

### **Behålla**

Kommunen arbetar sedan tidigare utifrån ett salutogent förhållningssätt och erbjuder utbildningar i detta sedan flera år tillbaka. Enligt uppgift kommer arbetet med friskfaktorer att inkluderas som en del i detta arbete framåt. Inom ramen för granskningen har vi fått ta del av digitalt utvecklingsmaterial för nuvarande salutoprogram<sup>20</sup> vilket innehåller en instruktion för hur chefen kan använda sig av programmet och dialogmaterial till de tio olika delar som programmet innehåller.

I intervju framgår att kommunen under 2026 kommer börja bedriva ett utökat arbete med friskfaktorer. Under 2025 har HR-avdelningen tagit fram ett årshjul samt utbildningsmaterial för arbetet. Utbildningsmaterialet är ett APT-kit och består av två presentationer som ska

---

<sup>19</sup> Inget politiskt beslut är fattat avseende detta. Däremot har KSPU beslutat att huvudprincipen för rekrytering är att vakanta tjänster ska utannonseras (2024-05-03, § 22). Cheferna i kommunen informerades om att annonsen skulle tas bort i början av 2026.

<sup>20</sup> Salutoprogrammet för Olofströms kommun – digitalt utvecklingsmaterial för salutogen kultur på arbetsplatser (ej daterad).

användas som underlag i samband med APT-möten under året<sup>21</sup>. Enligt uppgift kommer även frågor avseende friskfaktorer att inkluderas i nästkommande medarbetarundersökning. Under hösten har HR även informerat samtliga chefer om detta arbete<sup>22</sup>. Det material om friskfaktorer som HR-avdelningen har arbetat fram kommer att lanseras under våren 2026.

## Avslut

Avseende avslut av personal har kommunen tagit fram en riktlinje<sup>23</sup> där det framgår vilka frågor som kan ställas i samband med avslutssamtal. Det framgår inte att en fråga avseende intresse av att jobba vidare på timanställning bör ställas. I riktlinjen framgår också vikten av att information som framkommit i samtalet ska återkopplas till närmsta chef om annan person genomfört avgångssamtalet, detta för att chefen ska ta del av värdefull information för verksamhetens fortsatta utveckling. Avgångssamtal genomförs vid samtliga avslut av personal och vid pensionsavgångar. Enligt uppgift brukar det i dessa samtal fångas upp om en medarbetare är intresserad av att stanna kvar i verksamheten i någon form. Enligt uppgift stannar många medarbetare inom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen kvar på timmar efter pension.

Avseende välfärdsteknik framgår att kommunen har anslutit sig till Handslaget<sup>24</sup> för att utöka arbetet med digitaliseringen.

### 7.4.2 Socialnämndens arbete

#### Attrahera och rekrytera

Vid tiden för granskningen pågår det inte något strukturerat arbete avseende att rekrytera och attrahera medarbetare inom socialnämndens verksamheter. I intervju framgår att det förts samtal med nämndens ordförande samt personalutskottets ordförande avseende arbetet med att rekrytera och attrahera bredare. Verksamheten uppfattar att det finns ett behov av att rekrytera utifrån rätt använd kompetens och behovet av att frigöra tid så att medarbetare får arbeta med rätt arbetsuppgifter utifrån sin kompetens och tjänsteroll. Det framgår dock att det finns olika uppfattning om detta och att samtalen vid tiden för granskningen inte har lett till någon åtgärd eller plan för hur frågan ska omhändertas framåt.

Verksamheten arbetar för att ta emot nyexaminerade socionomer som utredare, vilket även framgår som ett av målen i kompetensförsörjningsplanen inom IFO. Inom ramen för detta arbete ska respektive individ få stöd i form av en mentor, erbjudas deltagande i Yrkesresan, samt erhålla tillräckliga utbildningsinsatser för att komma in i sina nya arbetsuppgifter.

Vad gäller att värna arbetstiden framhålls att det finns en ambition om att göra om schemalagningen. Det förekommer fortsatt delade turer inom både äldreomsorgen och funktionsstöd, med delade turer om 12 timmar. Det framhålls att det finns en målsättning

---

<sup>21</sup> APT – kit nr 1 – lär känna friskfaktorerna; APT – kit nr 2 – friskfaktorskulturen hos er, ej daterade.

<sup>22</sup> Presentation chefsfrukost, ej daterad.

<sup>23</sup> Riktlinjer för avgångssamtal, ej daterad.

<sup>24</sup> Handslaget är ett initiativ från SKR avseende att arbeta med välfärdsutveckling genom digitalisering.



om att långsiktigt ha delade turer på max 8 timmar. Det finns även en målsättning om att säkerställa att medarbetare inte har för mycket flextid, samt att en medarbetare som arbetar 75% arbetar kortare arbetsdagar i stället för att arbeta färre tillfällen. För förvaltningen har det även tagits in en konsult som ska arbeta med arbetsanhopning.

Enligt uppgift förekommer fortfarande delade turer och långa arbetspass (på upp till 13 timmar) inom nämndens verksamheter. I nämndens kompetensförsörjningsplan<sup>25</sup> framgår att det finns en ambition att säkerställa en hållbar schemaläggning och att undvika långa arbetspass och delade turer, där arbetspassen inte ska vara längre än 8 timmar.

## Utveckla

I intervju framgår att det med anledning av underskott inom nämnden varit sparsamt med utbildningar för medarbetare under de senaste åren, där endast de utbildningar som krävs för att utföra arbetet har tillhandahållits. Det saknas även en utbildningsplan inom förvaltningen. Ett antal medarbetare har deltagit i äldreomsorgslyftet under 2025, fler deltagare är planerade att delta under våren 2026. Deltagande i Yrkesresan har förekommit i begränsad omfattning, där en medarbetare har deltagit under hösten 2025. Under 2026 planeras Yrkesresan genomföras för funktionsstöd samt äldreomsorg. Vidare framgår att chefer inom förvaltningen deltar de chefs- och ledarskapsutbildningar som kommunen anordnar. Det genomförs inte några utbildningar inom förvaltningen som är särskilt riktad mot chefer.

Enligt uppgift pågår det ett arbete med att använda kompetensen rätt inom förvaltningen. Som exempel lyfts att rehabassistenter avlastar fysioterapeuter för att möjliggöra för mer arbete med kvalificerade arbetsuppgifter. Det framgår att det finns en målsättning att arbeta för att skapa karriärvägar inom förvaltningen och större möjligheter till utveckling för medarbetare. Vid tiden för granskningen har detta arbete inte konkretiserats.

Enligt uppgift pågår ett arbete med att inrätta en kvalitetsgrupp inom verksamheten som ska stödja i kompetensutvecklingsarbetet inom nämndens verksamheter. Gruppen beräknas vara fullständig från och med 1 mars 2026 och kommer att utgöras av SAS, MAS, placeringssamordnare, projektsamordnare för nya SOL, nämndsekreterare, registrator samt två som arbetar med teknik och digitalisering.

## Behålla

Det framgår att det vid tiden för granskningen inte förekommer något strukturerat arbete med friskfaktorer. Detta är dock ett arbete som kommer att påbörjas i samband med den kommunövergripande satsningen som påbörjas våren 2026.

I intervju framgår att förvaltningen eftersträvar att använda ny teknik för att förbättra kvalitet och effektivitet i verksamheterna. Olofströms kommun har verksamhetssystemet LifeCare gemensamt med övriga kommuner inom regionen förutom Karlskrona. Medarbetare har tillgång till LifeCare planering i sina telefoner, vilken ger medarbetare tillgång till scheman och möjlighet till dokumentation. Enligt uppgift pågår även ett

---

<sup>25</sup> s. 6, *Kompetensförsörjningsplan för social- och äldrenämnden år 2026-2030.*

kontinuerligt arbete med att vara mer digitala avseende kommunikation. Kommunen har även upphandlat trygghetslarm med övriga kommuner i regionen. Det framgår att det inte pågår arbete med att se över möjligheterna att införa digitala besök som arbets sätt.

Nämnden antog i december 2025<sup>26</sup> en digitaliseringsplan<sup>27</sup>. I planen framgår bland annat förslag avseende inköp av medicinrobotar och digitala lås. Vid tiden för granskningen framgår inte huruvida dessa förslag kommer att införas.

## Avsluta

Gällande avgångssamtal framgår att detta alltid genomförs. Det framgår att det inte är en etablerad rutin att fråga om medarbetaren vill stanna kvar i verksamheten.

### 7.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden **endast delvis** tillämpar särskilda strategier för att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla medarbetare samt tillvarata och utveckla medarbetarnas kompetens på bästa sätt utifrån SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen.

Vi grundar vår bedömning på att det vid tiden för granskningen endast i begränsad omfattning bedrivs ett arbete för att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Vi konstaterar att det inte har fattats några politiska beslut avseende åtgärder som syftar till att attrahera och behålla medarbetare utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv och SKR:s identifierade strategier. Vi noterar dock att det vid tiden för granskningen pågår ett omfattande förändringsarbete inom socialnämndens verksamheter med anledning av den nya organisationen, där kompetensförsörjning kommer att vara en del.

Vi bedömer att arbetet, både på kommunövergripande nivå och inom respektive nämnd, skulle kunna bedrivas mer strukturerat om kommunstyrelsen säkerställer att fullmäktige beslutar om övergripande mål för kompetensförsörjningen, fastställer en kompetensförsörjningsstrategi samt etablerar ett systematiskt arbete med analys och kartläggning av kompetensbehov på både kort och lång sikt. Detta skulle skapa förutsättningar för ett mer effektivt arbete med relevanta åtgärder och insatser.

<sup>26</sup> SN 2025-12-15, § 202.

<sup>27</sup> *Digitaliseringsplan för social- och äldre nämnden 2026–2028.*

## 8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning är ändamålsenliga.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning endast delvis är ändamålsenliga.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att fullmäktige fastställer mål för arbetet med kompetensförsörjning samt att nuvarande riktlinje för kompetensförsörjning ses över och revideras. Kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete som är kopplat till verksamhetsutveckling och bör därmed integreras i befintliga processer avseende budget och verksamhetsuppföljning. Riktlinjen för kompetensförsörjning bör visa vägen för hur mål ska nås och definiera vad organisationen långsiktigt behöver göra för att säkra kompetensförsörjningen framåt. Utifrån riktlinjen bör kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställa kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig. Riktlinjen för kompetensförsörjning bör regelbundet aktualiseras och revideras för att säkerställa att det behåller sin relevans.
- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt, såväl på kommunövergripande nivå som på nämndnivå. För att kunna arbeta strukturerat med att bedöma kompetensbehov på kort och lång sikt behöver tillräckliga resurser tillsättas.
- ta fram handlingsplaner kopplat till de svårrekryterade grupper som har identifierats och följs upp dem regelbundet.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån SKR:s nio strategier.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt inom nämndens verksamheter. För att kunna arbeta strukturerat med att bedöma kompetensbehov på kort och lång sikt behöver tillräckliga resurser tillsättas.
- ta fram handlingsplaner kopplat till de svårrekryterade grupper som har identifierats och följa upp dem regelbundet.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån återstående fyra av SKR:s nio strategier (stärk chefens förutsättningar att leda, synliggör lön, villkor och

förmåner, underlätta för fler att arbeta mer och längre, utnyttja teknikens möjligheter).

- formalisera arbetet för att kunna dra maximal nytta av omställningsfondens möjligheter.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Evelina Witoft

*Uppdragsledare*

Ellen Broqvist

*Verksamhetsrevisor*